令和９年度　会計年度任用職員（通年勤務）募集のご案内

申込期間	**令和８年11月26日(木)～12月11日(金)必着** 「採用試験申込書」及び「作文・小論文」について 右記**専用サイトより**必要事項に入力のうえ、お申し込みください。 ※作文・小論文のテーマは職種により異なります。 ※**一般事務員以外**は郵送または窓口での提出も可能です。 ※持参の場合は、8時30分から17時15分まで（土・日曜日、祝日除く）の受付です。
申　込　先	〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎市　職員課　人財育成担当　宛 （窓口での提出の場合は、市役所本庁舎5階　職員課）
第1次選考	書類選考（作文・小論文含む）
第2次試験	面接試験（全職種）
募集職種	一般事務員ほか（別紙参照）

↑職種「**一般事務員**」**は必ず**
専用サイトからお申込みください。
（市HPから記載のリンク先へ）

市の会計年度任用職員とは

茅ヶ崎市では、市の業務を効率的に行うため、会計年度任用職員を募集しています。

会計年度任用職員の方には、一定期間（任期1年以内）働いていただき、一般事務など市の仕事の一翼を担っていただきます。

これまでの知識経験を活かし、会計年度任用職員として働いてみませんか。

今回の募集は、通年勤務（任期1年間）を希望する方を対象とするものです。1年未満の任期を希望する方は、2月以降に募集し、随時、書類選考・面接等により採用を決定します。

1年未満の任期の仕事も希望する場合は、本申し込みで同時に登録を申し込むことができますので、申込書の勤務区分の該当欄にチェックをお願いいたします。

受験・申込に関するお問い合わせは

茅ヶ崎市　経営総務部　職員課　人財育成担当／電話　0467－81－7112（直通）
茅ヶ崎市　教育総務部　教育総務課　総務担当／電話　0467－81－7216（直通）
※　職務内容に関するお問い合わせは各担当課かいへ（応募要件等一覧参照）

採用試験申込書記入上の注意

（1）文字は楷書ではっきりと記入してください。
（2）記入には黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。（消せるボールペン不可）
（3）学歴欄は、最終学歴又は在学中の学校、及びその直前の学歴を記入してください。
（4）職歴欄は、現在及び前々の職歴等まで記入してください。
（5）国籍欄は、外国籍の方のみ記入し、在留資格欄には、在留カード（みなしのものを含む）に記載されている在留資格を記入してください。また、特別永住者証明書（みなしのものを含む）をお持ちの方は、在留資格欄に「特別永住者」と記入してください。
（6）作文は、希望職種ごとに指定されたテーマについて記載し提出してください。
複数職種に申込をする場合で、作文・小論文のテーマが異なる場合には、希望職種ごとに作文・小論文の提出が必要となります。
（7）複数職種に申込をする場合は、職種ごとに採用を行いますので、面接を複数回実施することになります。
※　申込受付後は、採用試験申込書等一切の書類はお返しいたしません。

一般事務員（図書館勤務含む）は、専用サイトよりお申込みください。
紙での申込は受付することができません。

1 採用予定職種、職務の内容及び受験資格等

別紙「令和９年度会計年度任用職員採用予定職種　応募要件等一覧」をご覧ください。
※外国籍の方も受験できますが、就職が制限される在留資格の方は採用されません。
※茅ヶ崎市の特別職の職員で非常勤の方（審議会等委員など）は採用されません。（令和９年３月31日までに任期が満了し、以降、その職を継続しない人を除く。）
※地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する場合は受験できません。
・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・茅ヶ崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
※令和８年12月25日施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（こども性暴力防止法）第２条第８項に基づき、こどもと接して働くことが想定される職種（※）に応募いただいた方については、特定性犯罪歴の前科の有無を確認する必要があります。採用に当たっては、特定性犯罪歴がないことが条件となるため、採用選考過程において、履歴書や宣誓書等により特定性犯罪歴を確認させていただきます。万が一、採用選考後、申告いただいた内容に詐称があったことが明らかとなった場合は、採用を取り消す可能性があります。
※こどもと接して働くことが想定される職種については、別紙「令和９年度会計年度任用職員採用予定職種　応募要件等一覧」をご確認ください。

こども性暴力防止法とは

教育・保育などのこどもに接する場での、こどもへの性暴力を防ぎ、こどもの心と身体を守ることを目的として制定され、こどもたちが大人から勉強やスポーツなどを教えてもらう場所、保育などを受ける場所、そこでこどもに接して働く人たちが当法律の対象となります。
詳細については、下記二次元コードよりご確認ください。

【こども性暴力防止法（概要）】

【こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項条文一部抜粋】

2 選考試験の方法

◎第1次選考
指定期間に専用サイトより申し込み。
一般事務員以外は申込書（作文等含む）を職員課へ郵送または窓口での提出も可。
申込期間　11月26日（木）～12月11日（金）必着
選考の方法　書類選考（作文・小論文含む）
作文・小論文のテーマは職種により異なりますので、別紙「令和９年度会計年度任用職員採用予定職種　応募要件等一覧」及び「作文・小論文テーマ一覧」をご覧ください。
結果の通知　12月21日（月）に申込者全員へ発送予定です。

◎第2次試験
試験日　１月上旬～２月中旬を予定
試験会場　茅ヶ崎市役所等
試験の方法　面接試験
※ 詳しい日程、会場などは、第1次選考合格者に通知いたします。

3 最終合格発表から採用まで

(1) 最終合格発表は、2月下旬を予定しています。結果は第2次試験の受験者全員に通知します。
(2) 最終合格者は、茅ヶ崎市会計年度任用職員採用候補者名簿に1年間登載されます。採用は、令和9年4月1日を予定していますが、その後も欠員の状況などにより順次行います。
(3) 令和9年4月1日採用予定者の職種、勤務日数等の勤務条件及び配属先は、申込書の記載事項等に応じて決定し、3月実施予定の採用前説明会にてお知らせします。

4 休日、年次休暇

(1) 休日は原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)です。
※職種・職場により、この限りではありません。
(2) 年次休暇は、法律に基づいて付与されます。
(3) 特別休暇(忌引等)は別途規定があります。

5 その他

(1) 受験申し込みの際に提出された書類は、お返しいたしません。
(2) 電話での合否の問い合わせはご遠慮ください。
(3) 試験の結果は上記のとおり受験者全員に通知しますが、結果の公表につきましては、次のとおり、受験者本人が開示請求することができます。

開示請求できる人	開 示 内 容	開 示 場 所	開 示 期 間
不合格者(本人のみ)	当該試験の順位	職員課人財育成担当 教育総務課総務担当	結果の通知日から1か月間

作文・小論文テーマ一覧

※希望職種に応じて、指定されたテーマについてA4用紙(用紙・様式自由)に記載し、採用試験申込書とともに提出してください。パソコン等を使用しても構いません。

	職種等	作文・小論文テーマ	文字数等
一般	一般事務員　ほか (下記にない職種)	(1)茅ヶ崎市の希望職種を志望した理由についてお書きください。 (2)これまでの経験から学んだことを、今後、市の会計年度任用職員としてどのように活かすことができますか。	各400字以内
特定	一般事務員 (図書館)	(1)図書館事務を志望した理由についてお書きください。 (2)図書施設の窓口業務を行う上で、大事だと思うことは何ですか。そう思う理由を含めて具体的にお書きください。	各400字以内
	消費生活相談員	消費生活相談の際に、消費生活相談員としてどのようなことを心掛け、相談者と接していくことが重要と考えているかお書きください。	400字以内
	女性相談員	女性相談業務における相談者対応で大切にしようと考えていることについて、今までの経験を踏まえてお書きください。	400字以内
	生活困窮者自立相談支援員	生活困窮者を支えるうえで大切にすべき視点と、それを実践するうえで、これまでのご自身の経験がどのように活かせるかについてお書きください。	800字以内
	介護認定調査業務	介護認定調査業務を志望した理由について、認定調査業務やその他介護業務の経験を踏まえてお書きください。	800字以内
	家庭児童相談員	(1)近年深刻化する児童虐待の問題について感じることをお書きください。 (2)相談業務を行う中で、市職員である家庭児童相談員が意識すべきことをお書きください。	各400字以内
	療育相談言語聴覚士	子どもの発達支援や療育について必要だと思うことをお書きください。	400字以内
	療育相談員	子どもの発達支援や療育について必要だと思うことをお書きください。	400字以内
	療育相談心理判定員	子どもの発達支援や療育について必要だと思うことをお書きください。	400字以内
	巡回療育相談員	子どもの発達支援や療育について必要だと思うことをお書きください。	400字以内
	栄養士	(1) 茅ヶ崎市の希望職種を志望した理由をお書きください。 (2) これまでの栄養士の経験から学んだことを、今後、本市の会計年度任用職員としてどのように活かすことができるかお書きください。	各400字以内

	職種等	作文・小論文テーマ	文字数等
特定	学校給食調理員	これまでのご自身の経験の中から、学校給食調理員の仕事として活かせると思うことを具体的にお書きください。	400 字以内
	学校司書	(1)茅ヶ崎市の学校司書を志望した理由についてお書きください。 (2)これまでのご自身の経験の中から、学校司書の仕事として活かせると思うことを具体的にお書きください。	各 400 字以内
	学校業務員	(1)公立小中学校に対するあなたのお考えと公立小中学校で働くことについて思うことをお書きください。 (2)過去に経験した仕事とそれに対する感想をお書きください。	各 400 字以内
	学校看護介助員	(1)自身の長所及び子どもとかかわる上での自身の調書をどのように活かしていきたいかお書きください。 (2)学校現場における医療的ケアを行うにあたり、看護師として留意すべき事項と想定されるリスクについてお書きください。	各 400 字以内
	ふれあい補助員	(1)自身の長所及び子どもとかかわる上での長所をどのように活かしていきたいかについてお書きください。 (2)学校において教職員と業務を進める上で何を大切にしたいかについてお書きください。	各 200 字以内
	スクールソーシャルワーカー	(1)受験動機及びこれまでの経験をこの職務にどう活かしていきたいかについてお書きください。 (2)業務を進める上で大事なことは何かお書きください。 (3) 自己PRについてお書きください。	各 200 字以内
	特別支援教育相談員	(1) あなたの今までの経験をこの職務にどのように活かしたいかについてお書きください。 (2) 学校現場での相談支援事業において、求められるスキルや考え方についてお書きください。	各 200 字以内
	心理相談員	(1) 子どもや保護者の相談で特に気をつけるべきことを、ご自身の経験を踏まえてお書きください。 (2) 学校の教育活動を支援する組織の一員として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各 200 字以内
	心の教育相談員	(1)子どもが気軽に相談できる雰囲気をつくるために、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。 (2)学校の教育活動を支援する組織の一員として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各 200 字以内
	訪問相談指導員	(1) 子どもや保護者の相談で特に気をつけるべきことを、ご自身の経験を踏まえてお書きください。 (2) 学校の教育活動を支援する組織の一員として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各 200 字以内
	訪問相談員	(1) 子どもが気軽に相談できる雰囲気をつくるために、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。 (2) 学校の教育活動を支援する組織の一員として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各 200 字以内
	相談指導補助員	(1) 子どもが気軽に相談できる雰囲気をつくるために、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。 (2) 学校の教育活動を支援する組織の一員として、あなたが心掛けたいと思うことをお書きください。	各 200 字以内
	文化財調査員	市が行う市内の発掘調査等(報告書作成を含む)を実施するにあたり、ご自身の経験をどのように生かすことができますか。	400 字以内

	職種等	作文・小論文テーマ	文字数等
特定	文化財保護専門員	市が行う市内の発掘調査等（報告書の作成を含む）を進めるにあたり、周囲の職員と協力して仕事を進めるために、どのようなことを心がけ、取り組んでいきたいですか。	400 字以内
	文化財保護整理作業員	市内の発掘調査出土資料の整理作業を実施するにあたり、ご自身の経験をどのように生かすことができますか。	400 字以内
	学芸専門員	地域社会におけるこれからの博物館の役割についてお書きください。	800字以内
	社会教育嘱託員	(1)希望する勤務地で働くことの魅力についてお書きください。 (2)社会教育嘱託員として、希望する勤務地で実施したいと考える事業の内容と、これまでの経験から学んだことを事業の実施にどのように活かすことができるかについてお書きください。	各 400 字以内
	博物館司書	(1)博物館司書を志望した理由についてお書きください。 (2)博物館図書室の窓口業務を行う上で、大事だと思うことは何ですか。そう思う理由を含めて具体的にお書きください。	各 400 字以内