記入例（ステップアップ支援）

１ページ以内で
ご記入ください

第１号様式（第７条関係）

電子データで編集する際に、記入欄を広げていただいて構いません。

市民活動推進補助事業企画書

令和８年１１月●●日

（あて先）茅ヶ崎市長

所在地　茅ヶ崎市茅ヶ崎●－●－●
提出者　名称　茅ヶ崎多文化交流ネットワーク
代表者氏名　代表　茅ヶ崎　太郎

次のとおり事業を企画したので、関係書類を添えて提出します。

団体の概要	別添市民活動団体概要書のとおり
事業の区分	**※下の２０分野から該当するものを選んで記入してください（複数回答可）** **(1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業** **(2) 社会教育の推進を図る事業** **(3) まちづくりの推進を図る事業** **(4) 観光の振興を図る活動** **(5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動** **(6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業** **(7) 環境の保全を図る事業** **(8) 災害救援事業** **(9) 地域安全事業** **(10) 人権の擁護又は平和の推進を図る事業** **(11) 国際協力を行う事業** **(12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る事業** **(13) 子どもの健全育成を図る事業** **(14) 情報化社会の発展を図る事業** **(15) 科学技術の振興を図る事業** **(16) 経済活動の活性化を図る事業** **(17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援を行う事業** **(18) 消費者の保護を図る事業** **(19) 市民活動団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助を行う事業** **(20) その他地域社会の課題の解決を図るために実施する事業**
事業の名称	別添事業計画書のとおり
事業の概要	別添事業計画書のとおり
実施予定期間	令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで
事業経費の配分及び経費の使用方法	別添収支予算書のとおり

事業開催日だけでなく、準備から報告書の作成まで含むため、
「令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで」で差支えありません。

備考　１　「事業の区分」欄には、第５条各号に掲げる

２　この企画書には、次の書類を添付してく

(1) 定款又は規約、会則その他これらに準

(2) 構成員の名簿

(3) その他市長が必要と認める書類

(4) チェックシート

名簿に必要な項目は、次の３点です。
１．氏名
２．役職名
３．住所（構成員の１／２以上が茅ヶ崎市在住であることを確認するため。なお、市外在住で、市内に在勤･在学の方は、その旨と、勤務先又は学校名を明記してください。）