

# 茅ヶ崎市下水道管路施設等官民連携業務委託

## 業務要求水準書（案）

令和 8 年 10 月

茅ヶ崎市 下水道河川部

## 目 次

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| 1 総則 .....                              | 1 |
| 1.1 業務要求水準書の位置付け .....                  | 1 |
| 1.2 用語の定義 .....                         | 1 |
| 1.3 受託者に求める要求水準の基本的な考え方 .....           | 1 |
| 2 要求水準 .....                            | 1 |
| 2.1 統括管理業務に係る要求水準 .....                 | 1 |
| 2.2 維持管理業務に係る要求水準 .....                 | 3 |
| 2.3 スtockマネジメント業務（改築工事を除く）に係る要求水準 ..... | 6 |
| 2.4 改築工事・その他工事に係る要求水準 .....             | 8 |
| 2.5 附帯業務に係る要求水準 .....                   | 9 |
| 2.6 任意業務に係る要求水準 .....                   | 9 |

## 1 総則

### 1.1 業務要求水準書の位置付け

本業務要求水準書は、茅ヶ崎市（以下「市」という。）が茅ヶ崎市下水道管路施設等官民連携業務委託（以下「本業務委託」という。）を実施するうえで、受託者が、最低限満たすべき要件を示すものであり、本業務委託に係る入札参加希望者に交付する募集要項等と一体のものとして扱う。

なお、その具体的手法は受託者の提案によるものとする。

### 1.2 用語の定義

業務要求水準書において使用する用語の定義は、表 1 に示すとおりとする。

表 1 業務要求水準書における用語の定義

| 用 語             | 定 義                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| ストックマネジメント計画第四期 | 茅ヶ崎市公共下水道ストックマネジメント計画（第四期）<br>（対象期間：令和 15 年度～令和 19 年度） |
| ストックマネジメント計画第五期 | 茅ヶ崎市公共下水道ストックマネジメント計画（第五期）<br>（対象期間：令和 20 年度～令和 24 年度） |

### 1.3 受託者に求める要求水準の基本的な考え方

本業務委託は、下水道管路施設等の維持管理及び更新に係る業務を複数年にわたり一括して委託することで、民間事業者の技術・ノウハウ・創意工夫の導入を促進し、維持管理及び改築更新業務の高度化・効率化を図り、持続的な下水道事業の運営に資することを目的とする。

受託者は、本業務委託を実施するに当たり、関係法令遵守のもと、本業務委託の目的を達成するために、募集要項で定める基本運営方針を堅持するとともに、自らのノウハウを最大限活用して、現行のサービス水準を維持することはもとより、その向上を図ること。

## 2 要求水準

### 2.1 統括管理業務に係る要求水準

各業務を統括することにより、一体的なサービスを効率的・効果的かつ安定的に提供し、本業務に関する市への積極的な提案、市との必要な情報交換及びその他必要な調整等を円滑かつ確実に実施すること。

また、モニタリングの結果を踏まえ、業務改善（是正措置等を含む）を図ること。

なお、業務内容は「特記仕様書 6 統括管理業務に係る事項 6.2 業務内容」によることとし、統括管理業務に係る要求水準は、表 2 に示すとおりとする。

表 2 業務内容

| 業務内容                                                                           | 項目                                                | 要求水準                                                           | 最低限の要求水準 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 一元統括管理業務<br>・各種業務のマネジメント<br>・内部統制<br>・実施体制の確保<br>・業務計画書及び業務報告書の作成<br>・打合せ会議の開催 | 実施状況                                              | 効率的・効果的かつ安定的に提供すること                                            |          |
|                                                                                | 業務計画書、業務報告書等の提出時期                                 | モニタリング実施計画書による                                                 |          |
| 一元統括管理業務<br>・委託及び工事の発注                                                         | 市内事業者の事業参画                                        | 技術提案による                                                        |          |
| 一元統括管理業務<br>・技術管理                                                              | より適切な技術の選定及び業務の改善の継続的な取り組み                        | 技術提案による                                                        |          |
|                                                                                | 技術者、技能労働者等の育成及び人材確保                               | 技術提案による                                                        |          |
| 一元統括管理業務<br>・安全管理                                                              | 公衆災害、労働災害及び物件損害等の未然防止                             | 労働安全衛生法、酸素欠乏症等防止規則及び建設工事公衆災害防止対策要綱等の定めるところに従い、その防止に必要な措置を講じること |          |
| 一元統括管理業務<br>・危機管理                                                              | 災害訓練の実施頻度                                         | 技術提案による                                                        | 1回／年以上   |
| 一元統括管理業務<br>・環境対策                                                              | 実施状況                                              | 技術提案による                                                        |          |
| 一元統括管理業務<br>・地域貢献                                                              | 地域との連携や協働による事業展開<br>市内事業者との連携・協力<br>市内事業者発注、市民の雇用 | 技術提案による                                                        |          |
| 一元統括管理業務<br>・関係機関との調整                                                          | 実施状況                                              | 必要の都度、適時適切に実施すること                                              |          |

|                        |                                                               |                                                            |                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 市民対応業務                 | 苦情、要望等が寄せられた場合の対応                                             | 適時適切に対応すること                                                |                                        |
|                        | 市民への業務内容の説明又はお知らせの周知等                                         | 遅滞なく計画的に実施すること                                             |                                        |
| 維持管理情報の更新業務            | 市民対応業務、修繕業務（応急対応）、清掃及びしゅんせつ業務（応急対応）、修繕業務（恒久対応）に関する維持管理情報の登録頻度 | 技術提案による                                                    | 1回／月以上                                 |
| 技術力向上、技術継承に資する業務       | 研修の開催頻度                                                       | 技術提案による                                                    | 1回／年以上                                 |
| セルフモニタリング業務            | セルフモニタリング及び市のモニタリング結果等を踏まえた業務改善                               | セルフモニタリングの適切かつ確実な実施並びにセルフモニタリング及び市のモニタリング結果を踏まえて、業務改善を図ること |                                        |
| 今後の事業展開に関する提案業務        | 提案時期                                                          | 全体業務計画書による                                                 | ・第1回報告<br>令和14年度末<br>・第2回報告<br>令和18年度末 |
| 技術提案に係る支援業務            | 実施状況                                                          | 継続的に提案・検討を行うこと                                             |                                        |
| その他関連業務<br>・会計実地検査等の対応 | 実施状況                                                          | 会計実地検査等に必要な資料作成及び検査対応補助を行うこと                               |                                        |
| その他関連業務<br>・検査の対応      | 実施状況                                                          | 完成検査に出席すること<br>市の検査に先立ち、履行期間中に受託者内検査を行い、成果品を確認すること         |                                        |

## 2.2 維持管理業務に係る要求水準

対象施設の仕組みや構造、機能等を理解し、関連する法令を遵守しながら、計画的かつ効率的・効果的な維持管理を行うこと。

また、創意工夫を十分に活かし、最適な維持管理方法を選択し、業務期間を通じて道路陥没や溢水等の低減に努めること。当該事象が発生した場合には、発生原因を調査し再発防止のた

めの施策を講じること。

なお、業務内容は「特記仕様書 7 維持管理業務に係る事項 7.3 業務内容」による。

#### 2.2.1 市民対応業務、修繕業務（応急対応）、清掃及びしゅんせつ業務（応急対応）、修繕業務（恒久対応）に係る要求水準

市民対応業務、修繕業務（応急対応）、清掃及びしゅんせつ業務（応急対応）、修繕業務（恒久対応）に係る要求水準は、表 3 に示すとおりとする。

表 3 市民対応業務、修繕業務（応急対応）、  
清掃及びしゅんせつ業務（応急対応）、修繕業務（恒久対応）に係る要求水準

| 業務内容                                | 項目                                                 | 要求水準                        | 最低限の要求水準 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 市民対応業務、修繕業務（応急対応）、清掃及びしゅんせつ業務（応急対応） | 通報を受け付けてからの駆け付け時間                                  | 修繕業務（応急対応）<br>1 時間以内        |          |
|                                     |                                                    | 清掃及びしゅんせつ業務（応急対応）<br>2 時間以内 |          |
| 修繕業務（恒久対応）                          | 応急対応を実施してから恒久対応の実施方針（修繕方法及び概ねの修繕予定日）を市へ提案するまでの検討期間 | 技術提案による                     | 2 週間以内   |

#### 2.2.2 巡視・点検業務に係る要求水準

巡視・点検業務に係る要求水準は、表 4 に示すとおりとする。

表 4 巡視・点検業務に係る要求水準

| 業務内容    | 項目       | 要求水準                                                 | 最低限の要求水準 |
|---------|----------|------------------------------------------------------|----------|
| 巡視・点検業務 | 実施数量     | 各年度協定書で定める実施予定数量以上                                   |          |
|         | 異常発見時の対応 | 速やかに報告するとともに、必要に応じて適時適切な措置を講じること<br>ただし、緊急時は即日報告すること |          |

### 2.2.3 調査業務に係る要求水準

調査業務に係る要求水準は、表 5 に示すとおりとする。

表 5 調査業務に係る要求水準

| 業務内容                                            | 項目                                  | 要求水準                                                 | 最低限の要求水準           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 視覚調査業務<br>・ 潜行目視調査<br>・ テレビカメラ調査<br>・ マンホール目視調査 | 実施数量                                | 各年度協定書で定める実施予定数量以上                                   |                    |
|                                                 | 異常発見時の対応                            | 速やかに報告するとともに、必要に応じて適時適切な措置を講じること<br>ただし、緊急時は即日報告すること |                    |
| 詳細調査業務<br>・ 流量調査                                | 実施数量                                | 各年度協定書で定める実施予定数量以上                                   |                    |
|                                                 | システムエラー発生時の対応                       | 速やかに原因を究明し、早期復旧を図ること                                 |                    |
| 詳細調査業務<br>・ 空洞化調査                               | 実施数量                                | 全体業務計画書による                                           | 令和 11 年度末までに完了すること |
|                                                 | 空洞補修計画案の策定                          |                                                      | 令和 12 年度末までに完了すること |
|                                                 | 異常発見時の対応                            | 速やかに報告するとともに、必要に応じて適時適切な措置を講じること<br>ただし、緊急時は即日報告すること |                    |
| 詳細調査業務<br>・ 水質調査                                | 実施数量<br>※合流式下水道の雨天時水質検査及び水質異常検査は対象外 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上                                   |                    |

### 2.2.4 清掃及びしゅんせつ業務に係る要求水準

清掃及びしゅんせつ業務に係る要求水準は、表 6 に示すとおりとする。

表 6 清掃及びしゅんせつ業務に係る要求水準

| 業務内容                           | 項目      | 要求水準                          | 最低限の要求水準 |
|--------------------------------|---------|-------------------------------|----------|
| 清掃及びしゅんせつ業務<br>・ 清掃<br>・ しゅんせつ | 実施数量    | 各年度協定書で定める実施予定数量以上            |          |
|                                | 流下能力の確保 | 圧送管きよ、伏越し、吐口、放流きよの流下能力を確保すること |          |
|                                | 環境への配慮  | 吐口、放流きよの悪臭発生防止及び環境美化に努めること    |          |

|                                   |      |                |
|-----------------------------------|------|----------------|
| 清掃及びしゅんせつ<br>業務<br>・土砂及び汚泥の処<br>分 | 実施状況 | 法令に従い適切に処分すること |
|-----------------------------------|------|----------------|

## 2.3 スtockマネジメント業務（改築工事を除く）に係る要求水準

下水道の役割を踏まえ、持続可能な下水道事業の実現を目的に、明確な目標を定め、膨大な施設の状況を客観的に把握・評価し、長期的な施設の状態を予測しながら、下水道施設を計画的かつ効率的に管理すること。

なお、業務内容は「特記仕様書 8 スtockマネジメント業務（改築工事を除く）に係る事項 8.3 業務内容」による。

### 2.3.1 スtockマネジメント点検・調査業務に係る要求水準

Stockマネジメント点検・調査業務に係る要求水準は、表 7 に示すとおりとする。

表 7 スtockマネジメント点検・調査業務に係る要求水準

| 業務内容                               | 項目                                 | 要求水準       | 最低限の要求水準           |
|------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------|
| 点検・調査業務<br>※Stockマネジメント計画第四期に関するもの | 実施時期                               | 全体業務計画書による | 令和 12 年度末までに完了すること |
| 点検・調査業務<br>※Stockマネジメント計画第五期に関するもの | 実施時期                               | 全体業務計画書による | 令和 17 年度末までに完了すること |
| 下水道管路施設維持<br>管理システム保守点<br>検・更新業務   | Stockマネジメント業務及び不明水実態調査委託に係る情報の更新頻度 | 技術提案による    | 1 回／年以上            |

### 2.3.2 改築計画策定業務（管路施設：合流）（ポンプ場施設）に係る要求水準

改築計画策定業務（管路施設：合流）（ポンプ場施設）に係る要求水準は、表 8 に示すとおりとする。

表 8 改築計画策定業務（管路施設：合流）（ポンプ場施設）に係る要求水準

| 業務内容                               | 項目              | 要求水準       | 最低限の要求水準           |
|------------------------------------|-----------------|------------|--------------------|
| 改築計画策定業務<br>※ストックマネジメント計画第四期に関するもの | 実施時期            | 全体業務計画書による | 令和 13 年度末までに完了すること |
|                                    | 維持管理業務の気づきの有効活用 | 技術提案による    |                    |
| 改築計画策定業務<br>※ストックマネジメント計画第五期に関するもの | 実施時期            | 全体業務計画書による | 令和 18 年度末までに完了すること |
|                                    | 維持管理業務の気づきの有効活用 | 技術提案による    |                    |

### 2.3.3 管路施設実施設計業務（改築・詳細設計）に係る要求水準

管路施設実施設計業務（改築・詳細設計）に係る要求水準は、表 9 に示すとおりとする。

表 9 管路施設実施設計業務（改築・詳細設計）に係る要求水準

| 業務内容                                 | 項目   | 要求水準       | 最低限の要求水準                                               |
|--------------------------------------|------|------------|--------------------------------------------------------|
| 管路施設実施設計業務<br>※ストックマネジメント計画第四期に関するもの | 実施時期 | 全体業務計画書による | 令和 16 年度及び令和 17 年度の改築工事対象路線の業務については、令和 15 年度末までに完了すること |
|                                      |      |            | 令和 18 年度及び令和 19 年度の改築対象路線の業務については、令和 16 年度末までに完了すること   |

## 2.4 改築工事・その他工事に係る要求水準

受託者は、以下に記載する事項に従い、対象施設の仕組みや構造、機能等を理解し、関連する法令を遵守しながら、計画的かつ効率的・効果的に改築工事・その他工事を行うこと。

また、業務の実施に当たっては、業務期間を通じて管路施設の健全性を保つことはもとより、適切な事業投資となるよう創意工夫に努めること。

なお、業務内容は「特記仕様書 9 改築工事・その他工事に係る事項 9.3 業務内容」による。

### 2.4.1 改築工事に係る要求水準

改築工事に係る要求水準は、表 10 に示すとおりとする。

表 10 改築工事に係る要求水準

| 業務内容                  | 項目   | 要求水準               | 最低限の要求水準 |
|-----------------------|------|--------------------|----------|
| 改築工事（合流：ストックマネジメント業務） | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |

### 2.4.2 その他工事に係る要求水準

その他工事に係る要求水準は、表 11 に示すとおりとする。

表 11 その他工事に係る要求水準

| 業務内容                      | 項目   | 要求水準               | 最低限の要求水準 |
|---------------------------|------|--------------------|----------|
| 取付け管布設替工（合流）              | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |
| マンホールふた及び枠の改築工（分流汚水、分流雨水） | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |
| 汚水ます及び取付け管設置工（合流、分流汚水）    | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |
| 集水ます及び取付け管設置工（合流）         | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |
| 集水ます縁塊交換工（合流）             | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |
| その他附帯工                    | 実施数量 | 各年度協定書で定める実施予定数量以上 |          |

## 2.5 附帯業務に係る要求水準

附帯業務に係る要求水準は、表 12 に示すとおりとする。

表 12 附帯業務に係る要求水準

| 業務内容 | 項目                  | 要求水準    | 最低限の要求水準 |
|------|---------------------|---------|----------|
| 附帯業務 | 持続性確保に資する<br>取組みの実施 | 技術提案による |          |

## 2.6 任意業務に係る要求水準

任意業務に係る要求水準は、表 13 に示すとおりとする。

表 13 任意業務に係る要求水準

| 業務内容 | 項目                  | 要求水準    | 最低限の要求水準 |
|------|---------------------|---------|----------|
| 任意業務 | 持続性確保に資する<br>取組みの実施 | 技術提案による |          |