

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	Wi-Fi整備（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	バリアフリー基本構想（紙）移換禁	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域福祉計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民の声（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	施設構造躯体調査（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	消防設備等設置届出書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続法（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（即時通報承認申請書）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（図上訓練）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防用設備点検）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防表示マーク・立入検査）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防計画）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防火管理者）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防災訓練）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	O A機器取扱要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	Twitter 依頼 （電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	Wi-Fi整備（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
30	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	国旗・市旗掲揚（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
31	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域福祉計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
32	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民の声（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
33	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指针（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
34	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
35	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
36	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
37	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続法（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
38	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
39	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（図上訓練）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
40	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防用設備点検）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
41	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（消防表示マーク・立入検査）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
42	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
43	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（防災訓練）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
44	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
45	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	O A機器取扱要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
46	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	就業体験（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
47	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
48	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
49	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会回答（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
50	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職業体験（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	就業体験（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
52	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
53	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
54	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報ちがさき（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
55	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
56	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会回答（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
57	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S通知書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
58	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	復命書（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
59	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	エネルギーデータ管理システム（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
60	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務欄印（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
61	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S作成調書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
62	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
63	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
64	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
65	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
66	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
67	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
68	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
69	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
70	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
71	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
72	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
73	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
74	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
75	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
77	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	廃案文書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
78	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価マニュアル・資料（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
79	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
80	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価マニュアル・資料（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
81	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
82	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿(社会教育嘱託員・臨時職員）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
83	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出張命令簿兼旅費請求書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
84	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
85	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	非常勤嘱託員・臨時職員（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
86	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
87	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	非常勤嘱託員・臨時職員（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
88	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
89	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書書式例（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
90	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
91	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
92	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書書式例（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
93	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
94	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	納品書（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
95	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	見積書（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
96	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
97	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
98	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
99	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
100	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算執行同書・支出行為負担書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
101	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
102	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
103	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
104	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書兼支出命令書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
105	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	歳入・調定・納付書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
106	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	精算命令書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
107	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
108	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算執行伺・支出負担行為書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
109	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
110	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	執行委任協議書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
111	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
112	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為変更伺書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
113	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為更正書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
114	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書兼支出命令書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
115	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	歳入・調定・納付書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
116	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	科目更正（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
117	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	精算命令書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
118	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
119	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
120	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
121	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
122	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
123	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
124	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回臨時会議案（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
125	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
127	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
128	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
129	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	ガス需給契約書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
130	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	入札手続（清掃）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
131	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	自家用電気工作物保安規定（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
132	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	警備緊急時連絡先一覧（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
133	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	防火対象物点検報告特例（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
134	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	電話機契約（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
135	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	ガス需給契約書（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
136	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	入札手続（清掃）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
137	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	電子契約に係る申請書（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
138	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	電話機契約（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
139	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	行政財産の目的外使用（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
140	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
141	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	行政財産の目的外使用（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
142	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
143	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	賃貸借契約（印刷機）（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
144	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	賃貸借契約（印刷機）（電子）（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	電子	青少年会館長	
145	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（床清掃）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
146	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（敷地内除草・剪定）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
147	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（清掃）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
148	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（警備）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
149	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	小規模修繕（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	
150	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	賃貸借契約（複写機）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年4月1日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
151	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（エレベーター点検）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
152	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（トレーニング機器）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
153	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（床清掃）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
154	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（敷地内除草・剪定）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
155	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（清掃）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
156	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（自動ドア）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
157	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	委託契約（警備）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
158	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	小規模修繕（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
159	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	賃貸借契約（複写機）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
160	1 - 2-会館管理（赤）-契約（赤）	青少年会館低濃度PCB廃棄物収集運搬・処分委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
161	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（その他）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
162	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（エレベーター）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
163	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（トレーニング機器）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
164	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（床清掃）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
165	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（清掃）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
166	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（空調）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
167	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（自動ドア）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
168	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（自家変電）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
169	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（複写機）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
170	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（警備）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
171	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	公共施設等包括管理業務報告書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
172	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	簡易専用水道管理記録簿（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
173	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（エレベーター）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
174	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（トレーニング機器）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
175	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（床清掃）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（清掃）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
177	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（空調）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
178	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（自動ドア）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
179	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（自家変電）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
180	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（複写機）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
181	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（警備）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
182	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	作業報告書（非常通報装置）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
183	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	公共施設等包括管理業務報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
184	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	簡易専用水道管理記録簿（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
185	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	公共建築物建築基準法第 1 2 条点検（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
186	1 - 2-会館管理（赤）-作業報告（青）	公共建築物建築基準法第 1 2 条点検（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
187	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	アンケート（移換禁）(紙)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
188	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	クールシェアスポット登録（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
189	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	休館日の変更（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
190	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	保証書（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
191	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	個人演説会受付手続き（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
192	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
193	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	利用団体調査（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
194	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	労働保険加入手続き（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
195	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	告訴状（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
196	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	土地建物台帳（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
197	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
198	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	市民活動保険制度（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
199	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	後援名義承認基準（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
200	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	施設の運用（移管禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
201	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	施設予約システム（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
202	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	行政評価システム（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
203	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館のあり方にかかる聞き取り調査報告書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
204	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館利用方法（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
205	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館施設概要（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
206	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館PCB調査（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
207	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	駐車場事故報告書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
208	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	アンケート（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
209	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	休日日の変更（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
210	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	個人演説会受付手続き（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
211	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
212	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	利用団体調査（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
213	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	労働保険加入手続き（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
214	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	告訴状（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
215	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
216	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	市民活動保険制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
217	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	後援名義承認基準（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
218	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	施設予約システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
219	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	行政評価システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
220	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館利用方法（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
221	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館施設概要（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
222	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	会館依頼文書（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
223	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	茅ヶ崎市青少年会館夜間管理表（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
224	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年会館日誌（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
225	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	会館依頼文書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
226	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	利用者説明会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
227	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	広報事項依頼書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
228	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	青少年育成冊子原稿（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
229	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	名義使用（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
230	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	切手受払簿（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
231	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	調査・照会・回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
232	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	修繕工事（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
233	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	図書館外1箇所電気設備改修工事（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
234	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	給水設備改修工事（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
235	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	修繕工事（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
236	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	図書館外1箇所電気設備改修工事（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
237	1 - 2-会館管理（赤）-会館庶務（黄）	給水設備改修工事（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
238	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	安全衛生委員会（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
239	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	庁外会議（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
240	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	庶務担当課長会議（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
241	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	教育委員会定例会（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
242	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	社会教育委員会（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
243	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	部内会議（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
244	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	安全衛生委員会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
245	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	定例会議（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
246	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	庶務担当課長会議（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
247	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	教育委員会定例会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
248	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	社会教育委員会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
249	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	部内会議（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
250	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	学校運営協議会（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	青少年問題協議会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
252	1 - 2-会館管理（赤）-会議（緑）	館長会議（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
253	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	条例改正（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
254	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年会館管理運営要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
255	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年会館運営研究会設置要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
256	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年団体育成補助金交付要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
257	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	条例改正（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
258	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	茅ヶ崎市青少年会館における防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
259	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年会館管理運営要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
260	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年会館運営研究会設置要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
261	1 - 2-会館管理（赤）-条例・規則・要綱（白）	青少年団体育成補助金交付要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
262	1 - 2-会館管理（赤）-名簿（赤）	社会教育団体各種名簿（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
263	1 - 2-会館管理（赤）-名簿（赤）	社会教育団体各種名簿（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
264	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	会館受付事務資料（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
265	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	利用者数日計表（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
266	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	青少年会館利用団体登録申込書（一般有料団体）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
267	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	会館受付事務資料（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
268	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	利用者数日計表（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	電子	青少年会館長	
269	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	その他の優先使用（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
270	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用取消届（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
271	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用変更申請書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
272	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用料免除申請書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
273	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用申請書（1月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
274	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用申請書（10月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	
275	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用申請書（11月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	青少年会館長	令和8年 4月1日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
301	2 - 1-会館管理（続）（赤）-会館受付事務（青）	使用料免除申請書（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
302	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	トレーニング室許可証名簿（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
303	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	音楽室使用登録（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
304	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	トレーニング室許可証名簿（移換禁）（電子）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
305	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	トレーニング室使用許可証交付申請書（紙）	3 0 年	令和3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
306	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	音楽室個人使用登録証交付申請書（紙）	3 0 年	令和3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
307	2 - 1-会館管理（続）（赤）-個人利用許可（黄）	トレーニング室使用許可証交付申請書（電子）	3 0 年	令和3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
308	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	物品借用書（紙）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
309	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	用具貸出簿（紙）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
310	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	物品借用書（電子）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
311	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	用具貸出簿（電子）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
312	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	ボランティア室棚貸出（紙）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
313	2 - 1-会館管理（続）（赤）-貸出事務（緑）	ボランティア室棚貸出（電子）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
314	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業資料（次年度以降）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
315	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（1 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
316	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（1 0 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
317	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（1 1 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
318	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（1 2 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
319	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（2 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
320	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（3 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
321	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（5 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
322	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（6 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
323	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（7 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
324	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（8 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
325	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（9 月）（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	青少年会館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業資料（次年度以降）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
327	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 1 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
328	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 1 0 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
329	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 1 1 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
330	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 1 2 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
331	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 2 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
332	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 3 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
333	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 4 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
334	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 5 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
335	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 6 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
336	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 7 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
337	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 8 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
338	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	自主事業（ 9 月 ）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
339	2 - 1-会館事業（白）-会館事業（白）	開放事業（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
340	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	視聴覚資料目録（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
341	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	講師依頼先一覧（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
342	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	視聴覚資料目録（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
343	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	講師依頼先一覧（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
344	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	事業参考資料（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
345	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	会館事業計画（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
346	2 - 1-会館事業（白）-事業資料（赤）	合同チラシ（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	
347	2 - 1-会館財務（青）-歳出（青）	債権債務者登録（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	青少年会館長	
348	2 - 1-会館財務（青）-歳出（青）	債権債務者登録（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	青少年会館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	青少年会館長	