

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	国民保護計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	指定管理者制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育委員会点検・評価（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務欄即（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	避難所・配備職員（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	学校年間行事予定表	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報システム	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	南湖地区団体役員名簿	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	継続の事務事業見直し	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画2025	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS取組目標設定研修 法令遵守確認研修 新任・異動者研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS作成調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	定期監査（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
25	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
27	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
28	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	情報公開制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
29	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続条例の手引（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
31	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	廃案文書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
32	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
33	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
34	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・年次有給休暇簿・夏季休暇管理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
35	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出張命令簿兼旅費請求書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
36	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	宣誓書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
37	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	通勤届	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
38	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
39	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	年末調整に係る申告書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
40	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
41	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
42	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
43	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
44	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
45	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
46	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	納品書等	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
47	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
48	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
49	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
50	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	見積書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
52	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
53	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
54	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	光熱水費	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
55	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
56	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
57	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
58	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
59	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
60	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
61	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
62	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	流充用	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
63	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
64	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	精算命令 戻入 還付	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
65	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定伝票	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
66	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	還付命令（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
67	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	市議会運営の手引き（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
68	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
69	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ハマミーナ利用登録書（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
70	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	債権債務者登録申請書（提出済書類複写）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
71	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	公民館運営審議会委員の推薦・委嘱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
72	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	市民活動保険（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
73	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
74	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	施設予約システム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
75	1 - 2-公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	絵画（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
76	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	著作権（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
77	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
78	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	講習会用パソコン・関連機材（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
79	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	館内業務連絡（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
80	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（10～3月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
81	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（4～9月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
82	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	ソーシャルメディア配信原稿	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
83	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	ホームページ	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
84	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	防災訓練（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
85	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	防災訓練（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
86	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（紙）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
87	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	学習・見守りボランティア（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
88	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（電子）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
89	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 庶務全般（赤）	講座保育（保育ボランティア）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
90	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 通知・回答（青）	照会・回答（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
91	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 通知・回答（青）	依頼・通知	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
92	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 通知・回答（青）	照会・回答（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
93	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	部長会議・庶務担当課長会議	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
94	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	社会教育主事会（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
95	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	社会教育委員会議	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
96	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	第1回公民館運営審議会定例会（紙）	3年	令和11年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
97	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	第2回公民館運営審議会定例会（紙）	3年	令和11年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	紙	南湖公民館長	
98	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	公民館運営審議会連絡協議会（電子）	3年	令和11年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
99	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	安全衛生協議会（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	
100	1 - 2 - 公民館庶務（赤）- 会議・研修（黄）	教育委員会定例会（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年4月1日	電子	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	第1回公民館運営審議会定例会（電子）	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
102	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	第2回公民館運営審議会定例会（電子）	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
103	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	南湖地区社会福祉協議会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
104	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	報告書・復命書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
105	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	西浜学区青少年育成推進協議会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
106	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	報告書・復命書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
107	1 - 2 - 公民館庶務（赤） - 会議・研修（黄）	館長会議（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
108	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用優先確保依頼（市主催事業・各種団体）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
109	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用取消届（1月～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
110	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用取消届（10月～12月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
111	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用取消届（4月～6月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
112	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用取消届（7月～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
113	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（1月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
114	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（10月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
115	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（11月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
116	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（12月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
117	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（2月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
118	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
119	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（4月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
120	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（5月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
121	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（6月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
122	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（7月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
123	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（8月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
124	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤） - 使用申請書（緑）	使用申請書（9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
125	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白） - 施設維持管理庶務（白）	ガス警報器点検・交換（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	即時通報承認申請（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
127	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	建物維持管理の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
128	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	現況道路敷の分筆登記（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
129	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	緊急通行車両事業届出済証（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
130	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	行政財産使用申請書（移換禁）電子	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
131	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	施設修繕	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
132	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	予防保全事業（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
133	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	自家用電気工作物保安管理業務書類（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
134	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	WEB会議ツール（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
135	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	簡易印刷機リース（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
136	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	自動扉保守点検委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
137	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	防火対象物点検及び消防用設備等保守点検業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
138	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	WEB会議ツール（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
139	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	簡易印刷機リース（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
140	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	警備業務委託契約書（移換禁）（紙）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
141	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	産業廃棄物収集運搬・処分委託契約（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
142	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	定期清掃完了報告書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
143	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	積算カウンター連絡票	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
144	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	警備報告書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
145	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	建物維持管理点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
146	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	自家用電気工作物保守（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
147	2 - 1 - 公民館事業（黄）-事業計画（黄）	事業計画	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
148	2 - 1 - 公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
149	2 - 1 - 公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもの広場（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
150	2 - 1 - 公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
152	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
153	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもの広場（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
154	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
155	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
156	2 - 1-公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
157	2 - 1-公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
158	2 - 1-公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
159	2 - 1-公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
160	2 - 1-公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
161	2 - 1-公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
162	2 - 1-公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
163	2 - 1-公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
164	2 - 1-公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
165	2 - 1-公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
166	2 - 1-公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
167	2 - 1-公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
168	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（黄）	次世代育成ネットワーク事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
169	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	サウンドコースト（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
170	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり参加申込書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
171	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
172	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	学習成果活用・学習情報提供事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
173	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	サウンドコースト（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
174	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
175	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-刊行物（白）	なんご公民館だより（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
176	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-刊行物（白）	なんご公民館だより（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
177	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-公民館理解（赤）	利用者説明会	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
178	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-公民館理解（赤）	講師派遣（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
179	2 - 2-公民館事業（続）（黄）-公民館理解（赤）	講師派遣（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
180	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	サークル連絡用ポスト（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
181	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
182	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
183	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
184	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
185	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
186	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
187	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
188	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
189	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
190	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ワ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
191	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	団体規約（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長	
192	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
193	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
194	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
195	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
196	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
197	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
198	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
199	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	
200	2 - 2-利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	南湖公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
201	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	利用団体・サークル　ワ行（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
202	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	関係団体・機関（案内・通知）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	電子	南湖公民館長	
203	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	公民館利用団体・サークル取消申請書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
204	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	利用者懇談会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
205	2 - 2 -社会教育資料（黄）-社会教育情報（黄）	写真・業務フォルダ等電子記録媒体（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
206	2 - 2 -社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（公共機関）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
207	2 - 2 -社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（配給会社）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
208	2 - 2 -社会教育資料（黄）-施設資料（白）	公民館計画（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
209	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコールチェッカー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
210	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコール噴霧器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
211	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	ウォータークーラー	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
212	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	エアコン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
213	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	映写機16mm（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
214	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	温度測定付きハンドクリーナー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
215	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	足踏み式消毒ポンプスタンド（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
216	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	AED機器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
217	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	E G - K e e p e r（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
218	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	M C A無線機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
219	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	W E Bカメラ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
220	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスコンロ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
221	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスマイコンメーター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
222	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス給湯器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
223	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス警報機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
224	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	コピー複合機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
225	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	懐中電灯・ランタン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
226	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（青）	高圧洗浄機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
227	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	シュレッダー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
228	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	浄水器（ロビー）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
229	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	消火器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
230	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	照明機器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
231	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	磁気ループシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
232	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	自転車用ヘルメット（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
233	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（黄）	C Dラジカセ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
234	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	テレビ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
235	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	テレワーク端末（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
236	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	デジタルプログラムタイマー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
237	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	トイレ便器・手洗器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
238	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	ドア・扉（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
239	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	動力制御盤（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
240	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	時計（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
241	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	時計（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
242	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	棚・ラック・什器（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
243	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	電子レンジ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
244	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	電気ケトル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
245	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	電話・FAX（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
246	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（緑）	駐車場ボール（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
247	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（赤）	ハンドソープ吐出機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
248	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（赤）	パソコンソフト（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
249	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（赤）	パソコン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
250	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書（行（赤）	ヒーター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ビデオデッキ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
252	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ピアノ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
253	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	プリンター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
254	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	ポンプ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
255	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	防犯カメラ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
256	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書は行（赤）	非常用放送設備（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
257	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	マイク・アンプ・スピーカー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
258	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	マット（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
259	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書ま行（青）	無線機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
260	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書や行（黄）	予約システムプリンター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
261	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書や行（黄）	予約システムルーター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
262	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書ら行（緑）	ライスブレッドクッカー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	
263	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書ら行（緑）	冷蔵庫（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	南湖公民館長	令和8年 4月1日	紙	南湖公民館長	