

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	審議会等設置運営要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市有財産規則の施行規則（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規定（移換禁）（「例規集登載後は破棄」）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革大綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	OA機器取扱要項（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	ボランティア活動証明書（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公用車	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	ボランティア活動証明書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	表彰・感謝状（紙）	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	表彰・感謝状（電子）	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（10～12月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（1～3月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
30	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（4月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
31	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（5～6月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
32	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（7～9月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
33	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
34	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
35	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
36	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育委員会の点検・評価（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
37	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務欄印	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
38	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
39	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理報告書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
40	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
41	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
42	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
43	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
44	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
45	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書作成の基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
46	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
47	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	市長副市長出席伺	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
48	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開請求（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
49	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開請求（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
50	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
52	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（夜間管理業務員）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
53	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（10～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
54	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（4～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
55	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	年次休暇簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
56	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（復命書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
57	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
58	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	債権債務者登録申請書（H29～）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
59	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
60	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	自転車防犯登録カード（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
61	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
62	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計操作システムマニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
63	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	郵便切手受払簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
64	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	鍵台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
65	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財政課・会計課照会・回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
66	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
67	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
68	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
69	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
70	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
71	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（10～12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
72	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（1～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
73	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（4～6月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
74	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（7～9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
75	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（10～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（４～９月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
77	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定通知書	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
78	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（１０～１２月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
79	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（１～３月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
80	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（４～６月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
81	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（７～９月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
82	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
83	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	流用伝票	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
84	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	負担行為更正	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
85	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	臨時会議案（紙）	１年	令和８年 １２月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 １月１日	紙	松林公民館長	
86	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（電子）	１年	令和８年 １２月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 １月１日	電子	松林公民館長	
87	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（電子）	１年	令和８年 １２月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 １月１日	電子	松林公民館長	
88	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（電子）	１年	令和８年 １２月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 １月１日	電子	松林公民館長	
89	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（電子）	１年	令和８年 １２月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 １月１日	電子	松林公民館長	
90	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
91	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	予約システム（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
92	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	車椅子貸与台帳（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
93	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（電子）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
94	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	県通知・照会・回答	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
95	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（１０～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
96	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（４～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
97	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	各種研修（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
98	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	各種研修（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
99	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	教育委員会通知（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
100	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	社会教育のまとめ・社会教育調査（紙）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（１０～３月）（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
102	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（４～９月）（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
103	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 公民館庶務（赤）	広報原稿依頼書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
104	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 公民館庶務（赤）	担当者研修	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
105	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 公民館庶務（赤）	社会教育のまとめ・社会教育調査（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
106	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
107	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	松林公民館・香川公民館デジタル印刷機賃貸借（令和６年度から令和１０年度）（移換禁）（電子）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	電子	松林公民館長	
108	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	公民館まつり委託	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
109	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	印刷機賃貸借業務	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
110	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	複写機保守委託	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
111	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	警備業務委託	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
112	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 委託業務（青）	除草・植木剪定業務委託	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
113	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	消防用設備保守報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
114	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	清掃報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
115	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	自動ドア保守報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
116	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	自家用電気工作物保守報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
117	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	複写機メーカー連絡票	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
118	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	警備業務委託報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
119	1 - 2 - 公民館管理（赤） - 報告書（黄）	防火対象物点検結果報告書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
120	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	公民館貸館基準（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
121	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	使用取消届（１０～１１月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
122	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	使用取消届（１２～１月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
123	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	使用取消届（２～３月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
124	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	使用取消届（４～５月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	
125	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤） - 使用申請（緑）	使用取消届（６～７月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月１日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
126	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用取消届（ 8 ～ 9 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
127	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 1 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
128	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 1 0 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
129	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 1 1 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
130	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 1 2 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
131	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 2 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
132	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 3 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
133	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 4 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
134	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 5 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
135	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 6 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
136	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 7 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
137	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 8 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
138	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（ 9 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
139	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	優先予約	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
140	2 - 1 - 公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	抽選結果一覧表	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
141	2 - 1 - 公民館運営（白）-利用状況（白）	印刷機・複写機使用台帳（ 1 0 ～ 3 月 ）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
142	2 - 1 - 公民館運営（白）-利用状況（白）	印刷機・複写機使用台帳（ 4 ～ 9 月 ）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
143	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公共施設予約システム更新（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
144	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H23駐輪場）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
145	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H25自動ドア）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
146	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H26北側フェンス）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
147	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5南側壁修繕）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
148	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5外部爆裂部他修繕）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
149	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5電気設備改修工事）(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	
150	2 - 1 - 公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R7自動ドア）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	松林公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
151	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	境界確認書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
152	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	平成30年度公共建築物点検調査業務委託報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
153	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	施設管理（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
154	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	自動販売機設置（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
155	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	防災管理者選任届出（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
156	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	ガス設備点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
157	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	建物維持管理	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
158	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	放射能測定	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
159	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	消防計画書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
160	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	消防訓練実施記録等	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
161	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	市民参加推進のための基本方針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
162	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	松林公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
163	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育委員会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
164	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	安全衛生委員会	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
165	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（10～3月）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
166	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（4～9月）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
167	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	公民館運営審議会（歴）	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
168	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	館長会議	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
169	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育嘱託員研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
170	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育主事会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
171	2ー2-公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	茅ヶ崎市教育基本計画審議会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
172	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	かけっこ教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
173	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	こどもの献立のない料理教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
174	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	もくもくさんと木の恐竜づくり～はじめてのトントんがなづち～	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
175	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	公民館でガーデニング（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	出前講座 シード	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
177	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	出前講座 トヨタ	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
178	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	千代ひょうたんをつくろう	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
179	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休みこども手話教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
180	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み子ども卓球教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
181	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み親子おもしろ科学実験	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
182	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み親子料理教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
183	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子どもの広場	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
184	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子どもボランティア	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
185	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども将棋スペース	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
186	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども将棋スペース杯（秋季戦・春季戦）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
187	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども琴体験講座	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
188	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	星座ボードを作ろう	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
189	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	親子草木染めワークショップ	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
190	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	誰でも描ける！パステルアート教室	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
191	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	公民館でガーデニング（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
192	2ー2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み子どもDAY	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	電子	松林公民館長	
193	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	かぎ針あみもの講座	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
194	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	びよびよアトリエ	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
195	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	スマイリングままサロン	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
196	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	乳児・小児に対する応急手当講習会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
197	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	乳幼児健康相談	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
198	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	呼吸ヨガ	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
199	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	子育てホッとスペース	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	
200	2ー2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	季節を楽しむ折り紙（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年 4月1日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
201	2-2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	親子でそば打ち体験教室	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
202	2-2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	食育講座	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
203	2-2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	季節を楽しむ折り紙（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
204	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	うたごえ広場	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
205	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	お元気体操（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
206	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	はじめてのノルディックウォーキング（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
207	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	はじめてのミュージックベル教室（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
208	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	インターネット被害未然防止講座	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
209	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	シニアの元気応援団（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
210	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	シニアの折り紙広場	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
211	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	スマホ使い方講座（ソフトバンク）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
212	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	健康講座	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
213	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	松林お達者くらぶ	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
214	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	松林赤とんぼクラブ	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
215	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	演歌ピクス	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
216	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	お元気体操（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
217	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	はじめてのノルディックウォーキング（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
218	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	はじめてのミュージックベル教室（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
219	2-2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	シニアの元気応援団（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
220	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	【共催】普通救命講習	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
221	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	おとなのバステルアート教室	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
222	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	おもちゃの病院	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
223	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	はじめての篆刻（てんこく）体験講座（初級編）（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
224	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	エンディングノートの書き方講座	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
225	2-2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	公民館でクラシック	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
226	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	公民館ＤＩＹ大作戦～みんなで掲示板づくり～（紙）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
227	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	卓球開放	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
228	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	布ぞうり作り	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
229	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	成年後見制度	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
230	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	日本の歳越し（しめ縄づくり）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
231	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	松林おとな倶楽部 Candy	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
232	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	松林Diners Club	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
233	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	草木染めワークショップ	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
234	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	防災講座	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
235	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	麻雀教室	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
236	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	５公民館共催 地域課題解決等事業	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
237	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	【５館連携】地域課題解決等事業	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	電子	松林公民館長	
238	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	はじめての篆刻（てんこく）体験講座（初級編）（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	電子	松林公民館長	
239	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	公民館ＤＩＹ大作戦～みんなで掲示板づくり～（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	電子	松林公民館長	
240	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	【５館連携】公民館ウィーク	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
241	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	【５館連携】公民館フェスタ	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
242	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	さつき展	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
243	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	はじめてのウクレレ教室	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
244	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	パソコンでメモ帳づくり	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
245	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	ロビー展示	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
246	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	中学校連携	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
247	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	山野草展（春・ふれあいプラザ・秋）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
248	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	料理教室	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
249	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	
250	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり（ステージ部門）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	松林公民館長	令和８年 ４月 １日	紙	松林公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	3 - 1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり（展示部門）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
252	3 - 1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり（広報）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
253	3 - 1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり（模擬店部門）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
254	3 - 1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（青）	公民館まつり（駐輪・駐車場係）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
255	3 - 1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（黄）	インターンシップ	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
256	3 - 1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（黄）	学区探検（松林小学校3年）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
257	3 - 1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（黄）	松林小学校支援学級との連携	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
258	3 - 1-主催事業（続）（黄）-公民館情報発信（緑）	LINEセグメント	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
259	3 - 1-主催事業（続）（黄）-公民館情報発信（緑）	講座情報	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
260	3 - 1-主催事業（続）（黄）-その他（白）	主催事業アンケート	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
261	3 - 1-主催事業（続）（黄）-その他（白）	主催事業一覧・提案	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
262	3 - 1-主催事業（続）（黄）-保育ボランティア（赤）	保育ボランティア名簿（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
263	3 - 1-主催事業（続）（黄）-保育ボランティア（赤）	保育ボランティア事業一覧	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
264	3 - 1-団体（青）-公民館利用者活動支援事業（青）	連絡用ポスト（（木製ロッカー・講義室裏倉庫・2階奥倉庫・和室押入れ））	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
265	3 - 1-団体（青）-公民館利用者活動支援事業（青）	公民館交流会（大掃除）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
266	3 - 1-団体（青）-公民館利用者活動支援事業（青）	利用者説明会	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	電子	松林公民館長	
267	3 - 1-団体（青）-利用者登録（黄）	利用団体・サークル（取消）申込書（R6～）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
268	3 - 1-団体（青）-利用者登録（黄）	利用団体・サークル（登録・変更）申込書（R6～）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
269	3 - 1-団体（青）-利用者登録（黄）	利用者協議会名簿（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
270	3 - 1-団体（青）-利用者登録（黄）	利用団体・サークル（変更・取消）申込書（H28～）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
271	3 - 1-団体（青）-利用者登録（黄）	利用団体・サークル（登録）申込書（H27～）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
272	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	フィルムリスト（配給会社分）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
273	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	生涯学習番組ライブラリー（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
274	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	茅ヶ崎市立図書館視聴覚ライブラリー（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	
275	3 - 1-資料（緑）-講師・協力者リスト（白）	講師・協力者リスト（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	松林公民館長	令和8年4月1日	紙	松林公民館長	