

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	ジェンダー平等推進計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	会議室予約システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設整備・再編計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	包括連携協定（あいおい・郵便局）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理指針運用ガイドライン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	子ども・子育て支援事業計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市民参加のための基本方針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災無線（移動系）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	陳情・アンケート（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S（茅ヶ崎市環境マネジメントシステム）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	O A 機器取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症感染対策（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 通知文書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
30	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
31	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設等総合管理計画（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
32	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
33	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務事業評価	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
34	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
35	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
36	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画2025（移換禁）（紙）（実施計画2030策定まで移換禁（令和7年度末まで））	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
37	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画2025（移換禁）（電子）（実施計画2030策定まで移換禁（令和7年度末まで））	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
38	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画2030（移換禁）（電子）（次期実施計画策定まで移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
39	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
40	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
41	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
42	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
43	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
44	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書作成の基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
45	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
46	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	建物維持管理の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
47	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
48	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書管理システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
49	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
50	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続き条例の手引（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
52	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	告示・公告（移換禁）	常用1年	令和8年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 1月1日	電子	鶴嶺公民館長	
53	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
54	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事給与システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
55	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価システム運用マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
56	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	庶務管理システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
57	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
58	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出勤簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
59	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出張命令簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
60	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
61	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
62	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	復命書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
63	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修・会議（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
64	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
65	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員退職関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
66	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
67	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修・会議（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
68	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年末調整	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
69	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
70	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	債権・債務者登録申請書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
71	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
72	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	寄託・寄贈物件（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
73	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
74	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	電子契約に係る申請書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
75	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	切手受払簿	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
77	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
78	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
79	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	監査	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
80	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
81	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	戻入命令書（紙）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
82	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（10 月～3 月）（紙）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
83	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（4 月～9 月）（紙）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
84	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	複写機・印刷機使用台帳	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
85	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（10 月～3 月）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
86	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（4 月～9 月）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
87	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
88	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	執行委任	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
89	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（10 月～3 月）（電子）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
90	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（4 月～9 月）（電子）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
91	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（10 月～3 月）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
92	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（4 月～9 月）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
93	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
94	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第1 回定例会議案	1 年	令和8 年12 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 1 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
95	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第2 回定例会議案	1 年	令和8 年12 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 1 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
96	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第3 回定例会議案	1 年	令和8 年12 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 1 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
97	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第4 回定例会議案	1 年	令和8 年12 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 1 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
98	1 - 2-公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	印刷原稿（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
99	1 - 2-公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	各種名簿（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
100	1 - 2-公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	鶴嶺公民館長	令和8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
101	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
102	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	借用書（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
103	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	借用書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
104	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	報告・回答（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
105	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	報告・回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
106	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	団体規約（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
107	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	依頼・通知（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
108	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	依頼・通知（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
109	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	令和6年度社会教育調査（指定統計第83号）（移換禁）（次回調査（令和9年度実施予定）まで移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
110	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 公民館庶務（赤）	令和4年度公民館実態調査（移換禁）（次回調査（令和9年度実施予定）まで移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
111	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 運営（青）	自治体メール配信（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
112	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 運営（青）	貸館基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
113	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 運営（青）	広報依頼原稿	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
114	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 利用（黄）	始末書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
115	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 利用（黄）	市立公民館利用サークル一覧（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
116	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 利用（黄）	複写機の一般利用（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
117	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	ガス使用申込書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
118	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
119	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	公民館施設各種スイッチ類（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
120	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	公衆電話（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
121	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	構造躯体調査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
122	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	緊急時の対応手順（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
123	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	自動ドア修理（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
124	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	警備機器取扱説明書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
125	1 - 2 - 公民館管理運営（赤） - 施設管理（緑）	防火管理（即時通報）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
126	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（消防訓練）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
127	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
128	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	電気設備使用申込書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
129	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
130	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
131	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	施錠等の確認報告	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
132	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	職員代行員勤務日誌	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
133	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	避難所（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
134	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	避難所（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
135	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	FreeSpot（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
136	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（紙）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
137	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（電子）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
138	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-保険（白）	賠償保険（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
139	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設修理（赤）	修繕（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
140	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和5年度～令和9年度）（移換禁）（紙）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
141	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	電子複写機賃貸借（令和7年6月～12年5月）（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
142	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和5年度～令和9年度）（移換禁）（電子）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
143	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	電子複写機賃貸借（令和7年6月～12年5月）（電子）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
144	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	電子複写機賃貸借（平成30年度～34年度長期継続契約、令和5年度～7年度5月再リース）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
145	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
146	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	消防用設備保守報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
147	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
148	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
149	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
150	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
152	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
153	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
154	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
155	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
156	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自家変電設備保守報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
157	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
158	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
159	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	令和 3 年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書（移換禁）（次回点検まで移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
160	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	今宿小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
161	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	浜之郷小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
162	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺中学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
163	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
164	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	教育委員会（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
165	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	社会教育主事会（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
166	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	社会教育主事会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
167	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館等職員研修会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
168	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館衛生活動推進委員会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
169	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館運営審議会（紙）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
170	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公運審委員連絡協議会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
171	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺西地区社会福祉協議会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
172	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館等職員研修会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
173	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館衛生活動推進委員会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
174	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館運営審議会（電子）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
175	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公運審委員連絡協議会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	担当者研修会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
177	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	教育基本計画審議会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
178	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	県公連	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
179	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	館長会議	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
180	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
181	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 0 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
182	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 1 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
183	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 2 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
184	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 2 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
185	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 3 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
186	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 4 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
187	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 5 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
188	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 6 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
189	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 7 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
190	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 8 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
191	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 9 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
192	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 1 月 ～ 3 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
193	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 1 0 月 ～ 1 2 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
194	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 4 月 ～ 6 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
195	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 7 月 ～ 9 月 ）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
196	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	めざせ リサイクルマスター(環境学習カードで遊びながら海を守ろう)（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
197	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	スポーツチャンバラ体験教室（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
198	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	ベンチャー企業との連携による行政課題等解決支援事業（移換禁）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
199	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	モルックで遊ぼう！（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
200	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
201	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験 アンケート結果	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
202	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
203	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	教えて！生きもの博士（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
204	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子で秋の自然観察（高麗山公園（湘南平、浅間山））（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
205	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子グラウンド・ゴルフ体験教室（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
206	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	警察官のお仕事体験～安全を守る警察官の仕事を知ろう！～（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
207	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	めざせ リサイクルマスター(環境学習カードで遊びながら海を守ろう)（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
208	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	スポーツチャンバラ体験教室（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
209	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	ベンチャー企業との連携による行政課題等解決支援事業（移換禁）（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
210	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
211	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
212	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	教えて！生きもの博士（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
213	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子で秋の自然観察（高麗山公園（湘南平、浅間山））（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
214	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子グラウンド・ゴルフ体験教室（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
215	2 - 1 - 公民館活動（白）-子ども事業（白）	警察官のお仕事体験～安全を守る警察官の仕事を知ろう！～（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
216	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	夏休み親子料理教室（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
217	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
218	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援プログラム（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
219	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
220	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	夏休み親子料理教室（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
221	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
222	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援プログラム（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
223	2 - 1 - 公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
224	2 - 1 - 公民館活動（白）-シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
225	2 - 1 - 公民館活動（白）-シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊々クラブ（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
226	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	スマホ（Android）講座（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
227	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
228	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
229	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊々クラブ（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
230	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	スマホ（Android）講座（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
231	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
232	2 - 1 - 公民館活動（白）- 博物館連携事業（黄）	鶴嶺歴史講座「湘南の武士団・鎌倉党～懐島景義の一族～」（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
233	2 - 1 - 公民館活動（白）- 博物館連携事業（黄）	鶴嶺歴史講座「湘南の武士団・鎌倉党～懐島景義の一族～」（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
234	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	【共催】普通救命講習会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
235	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン そよ風コンサート（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
236	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン サマーライブ（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
237	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたい！お正月のおもてなし料理」（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
238	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	クリスマスツリーの壁かけ（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
239	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛えるピラティス講座（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
240	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
241	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	国際交流講座「知ってみたい世界の料理～リトアニア編～」（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
242	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	子どもおとなもみんなで音あそび（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
243	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	学校給食展（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
244	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
245	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
246	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしぼ教室（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
247	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
248	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
249	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 秦野の名水をめぐる（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
250	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	縄文体験講座 シカ角で釣針づくり（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	肩こり・腰痛・膝痛予防体操講座（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
252	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
253	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 江ノ電沿いの寺社を巡る（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
254	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
255	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鶴嶺公民館×meepaコラボ事業 「放課後の居場所づくり」（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
256	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	40代のためのYOGA教室（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長	
257	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン そよ風コンサート（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
258	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン サマーライブ（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
259	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたい！お正月のおもてなし料理」（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
260	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	クリスマスツリーの壁かけ（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
261	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛えるピラティス講座（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
262	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
263	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	国際交流講座「知ってみたい世界の料理～リトアニア編～」（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
264	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	子どももおとなもみんなで音あそび（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
265	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学校給食展（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
266	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学校給食展（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
267	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
268	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
269	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしば教室（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
270	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
271	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
272	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 秦野の名水をめぐる（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
273	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	縄文体験講座 シカ角で釣針づくり（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
274	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	肩こり・腰痛・膝痛予防体操講座（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	
275	2 - 1 - 公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	鶴嶺公民館長	令和8年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
276	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 江ノ電沿いの寺社を巡る（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
277	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
278	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	4 0 代のためのYOGA教室（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
279	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみねオープンサークル「てんこく印づくり」（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
280	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみねオープンサークル「コーロ・ビアーチェ『あなたも私も歌えるコンサート♫』（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
281	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
282	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「源氏物語」に描かれる子ども（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
283	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみねオープンサークル「てんこく印づくり」（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
284	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみねオープンサークル「コーロ・ビアーチェ『あなたも私も歌えるコンサート♫』（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
285	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 模擬店部会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
286	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
287	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「源氏物語」に描かれる子ども（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
288	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 催物発表部会	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
289	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 参加申込書（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
290	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 契約（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
291	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 実行委員会（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
292	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 展示部会	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
293	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
294	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 契約	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
295	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つまみね公民館まつり 実行委員会（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
296	2 - 1-公民館活動（白）-次世代育成ネットワーク事業（赤）	キャリア教育（旧：インターンシップ）実習生受入（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
297	2 - 1-公民館活動（白）-次世代育成ネットワーク事業（赤）	キャリア教育（旧：インターンシップ）実習生受入（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長	
298	2 - 1-公民館活動（白）-公民館活動（青）	主催事業参考情報（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
299	2 - 1-公民館活動（白）-公民館活動（青）	講座保育資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	
300	2 - 1-公民館活動（白）-公民館活動（青）	利用者懇談会世話人会	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	鶴嶺公民館長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]