

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMSハンドブック(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
2	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ホームページ作成マニュアル(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
3	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求行為等対応マニュアル(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
4	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求行為(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
5	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
6	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	情報セキュリティ指針(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
7	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新型コロナウイルス(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
8	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新庁舎各種マニュアル(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
9	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程(紙)(例規集搭載後廃棄)(移換禁)((例規集搭載後廃棄))	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
10	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	湘南ライフタウン問題(紙)(歴)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
11	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
12	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	自治基本条例(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
13	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等対応取扱ハンドブック(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
14	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案(回答あり)(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
15	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
16	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	I C T(通知・照会・回答・申請)(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
17	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案(回答あり)(電子)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
18	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内各種会議(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
19	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(照会・回答)(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
20	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
21	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庶務担当課長会議(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
22	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(参考送付)(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
23	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	部長会議(報告)(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
24	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(照会・回答)(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
25	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙(参考送付)(電子)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
27	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
28	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	業務計画・業務欄印(紙)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
29	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
30	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新型コロナウイルス(電子)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
31	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	業務計画・業務欄印(電子)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
32	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等処理報告書(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
33	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等対応報告書(電子)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
34	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
35	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
36	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	マイクロフィルム見出し(昭和36年～昭和63年)(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
37	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
38	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公印台帳(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
39	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公告式番号簿(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
40	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公文書の目録(昭和59年度以前)(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
41	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公文書の目録(昭和60年度～)(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
42	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
43	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
44	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(電子)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
45	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開制度(電子)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
46	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公印台帳原本証明(紙)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
47	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
48	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	被服貸与簿(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
49	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	就労証明書(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
50	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	就労証明書(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	休暇申請書(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
52	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	出張命令簿(職員用)(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
53	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	営利企業等従事許可申請書(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
54	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	旅費支給整理簿(議員用)(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
55	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	療養休暇・特別休暇願・職専免申請・私事旅行願(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
56	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	研修(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
57	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	人事評価(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
58	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	旅費支給整理簿(議員用)(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
59	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	研修(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
60	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
61	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
62	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	備品台帳(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
63	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	財務会計システム操作マニュアル(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
64	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
65	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	納品書(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
66	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	財務会計調査・報告(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
67	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算資料(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
68	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	決算資料(紙)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
69	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算資料(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
70	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	決算資料(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	
71	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	収納金通知書(紙)(事務局費)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
72	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書、支出命令書(10月～3月)(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
73	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書、支出命令書(4月～9月)(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
74	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	証拠書類(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会議務局次長	
75	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算流用要求書(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会議務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会議務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
76	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(議会事務局)(電子)((事務局費))	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
77	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書、支出命令書(10月~3月)(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
78	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書、支出命令書(4月~9月)(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
79	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	調定通知書(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
80	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	新庁舎における議会機能(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
81	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	条例・規則・規程・改正(紙)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年12月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
82	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	特別職員報酬等審議会(紙)(歴)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
83	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	職員の発令について(紙)(平成30年度から)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
84	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	茅ヶ崎市議会事務局危機管理マニュアル(移換禁)(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
85	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	議会内パソコン類の設置について(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
86	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	議員互助会補助金交付要綱(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
87	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	議員等への(議員等からの)問い合わせ(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
88	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	条例・規則・規程・改正(電子)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年12月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	電子	議会事務局次長	
89	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	議員互助会補助金交付要綱(電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
90	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	各市異動通知(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
91	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	定期監査の結果について(例月出納検査)(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
92	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	正副議長申し入れ(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
93	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	歴代議長懇談会(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
94	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	県からの通知(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
95	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	賀詞交歓会(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
96	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	各市異動通知(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
97	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	正副議長申し入れ(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
98	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	県からの通知(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
99	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	大岡越前祭(紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
100	1 - 2-議会庶務(青)-庶務(青)	早稲田大学マニフェスト研究所(紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	浜降祭（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
102	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	照会・回答（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
103	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	神奈川県後期高齢者医療広域連合（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
104	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	茅ヶ崎市議会関係例規類集（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
105	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	議場の多目的利用（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
106	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	鶴嶺高校との連携（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
107	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	照会・回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
108	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	神奈川県後期高齢者医療広域連合（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
109	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	茅ヶ崎市議会関係例規類集（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
110	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	議場の多目的利用（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
111	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	ゆかりのまち（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
112	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	住民監査請求（茅ヶ崎市職員措置請求）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
113	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	定期監査の結果について（報告）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
114	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	改選事務関係（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
115	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	文教大学との連携（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
116	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	茅ヶ崎アロハビズ事業（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
117	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	行政監査（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
118	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	議決証明（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
119	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	ゆかりのまち（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
120	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	改選事務関係（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
121	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	議会内パソコン類の設置について（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
122	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	定期監査（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
123	1 - 2-議会庶務（青）-庶務（青）	定期監査（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
124	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	セミナー等パンフレット（紙）（10月～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
125	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	セミナー等パンフレット（紙）（4月～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	記者発表資料（紙）（10月～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
127	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	記者発表資料（紙）（4月～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
128	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（1月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
129	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（10月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
130	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（11月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
131	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（12月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
132	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（2月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
133	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（3月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
134	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（4月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
135	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（5月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
136	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（6月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
137	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（7月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
138	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（8月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
139	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	議員ポスト（9月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
140	1 - 2-議会庶務（青）-情報共有（黄）	記者発表（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
141	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	タクシー利用券（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
142	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議映像配信システム（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
143	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	備品保証書・説明書（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
144	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費使途基準（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
145	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	A I会議録について（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
146	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	債権債務者登録申請書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
147	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	老齡厚生年金	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
148	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	地域活性化・経済危機対策臨時交付金（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
149	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	議員報酬（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
150	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議映像配信システム保守・運用業務委託契約（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議録検索システムデータ作成委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
152	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議録検索システム保守管理業務委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
153	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（ちがさき立憲クラブ）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
154	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（ちがさき自民クラブ）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
155	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（住み良い街づくりの会）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
156	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（公明ちがさき）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
157	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（市民の声ちがさき）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
158	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（日本共産党茅ヶ崎市議会議員団）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
159	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（未来創生・湘風クラブ）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
160	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（絆・新政・新しい風）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
161	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費決算書（財政ちがさき）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
162	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
163	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	議員報酬（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
164	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	録音データ反訳等委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
165	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議映像配信システム保守・運用業務委託契約（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
166	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議録検索システムデータ作成委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
167	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	会議録検索システム保守管理業務委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
168	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	政務活動費（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
169	2 - 1-議会庶務（続）（青）-経理（緑）	録音データ反訳等委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
170	2 - 1-議会庶務（続）（青）-交際（白）	交際費慶弔（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
171	2 - 1-議会庶務（続）（青）-交際（白）	交際費支出基準（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
172	2 - 1-議会庶務（続）（青）-交際（白）	交付申請（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
173	2 - 1-議会庶務（続）（青）-交際（白）	支払証書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
174	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	挨拶文（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
175	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（1月）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 1 0 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
177	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 1 1 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
178	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 1 2 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
179	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 2 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
180	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 3 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
181	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 4 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
182	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 5 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
183	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 6 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
184	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 7 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
185	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 8 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
186	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	行事（ 9 月 ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
187	2 - 1-議会庶務（続）（青）-行事（赤）	挨拶文（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
188	2 - 1-議会庶務（続）（青）-情報公開（青）	政務活動費情報公開（ちがさき自民クラブ・公明ちがさき・市民の声ちがさき）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
189	2 - 1-議会庶務（続）（青）-情報公開（青）	政務活動費情報公開（日本共産党茅ヶ崎市議会議員団・会派に属さない議員）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
190	2 - 1-議会庶務（続）（青）-情報公開（青）	政務活動費情報公開（未来創生・湘風クラブ・ちがさき立憲クラブ）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
191	2 - 1-議会庶務（続）（青）-情報公開（青）	政務活動費情報公開（絆・新政・新しい風）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
192	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	ポケット手帳（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
193	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	互助会規約（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
194	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	会派結成・変更・解散等届（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
195	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	公務（通勤）災害（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
196	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	届出書（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
197	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	平成 2 8 年度事件関係（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
198	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	役職別選挙・選挙結果（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
199	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	役職改選一覧（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
200	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	政党入党届（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
201	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員による行為（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
202	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員データ（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
203	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員互助会等事業（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
204	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員名簿（議席順）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
205	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	辞任願・辞職願（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
206	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	障害のある議員関係（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
207	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	ポケット手帳（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
208	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	役職改選一覧（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
209	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員互助会等事業（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
210	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	駐車場バスカード（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
211	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	駐車場バスカード（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
212	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	委員の推薦について（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
213	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	議員身分証明書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
214	2 - 2-議員（黄）-議員団（黄）	委員の推薦について（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
215	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	叙勲マニュアル（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
216	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	叙勲（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
217	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	春秋の叙勲（潜在候補者）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
218	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	表彰等事務提要（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
219	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	表彰等受賞者名簿（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
220	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	表彰該当者一覧表（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
221	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	表彰（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
222	2 - 2-議員（黄）-表彰（緑）	表彰（電子）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
223	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	法規集（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
224	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	議員年金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
225	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	共済会からの資料（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
226	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	年金申請現況届（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
227	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	支給額明細書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
228	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	会員資格取得、喪失（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
229	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	共済給付金（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
230	2 - 2-議員（黄）-共済会（白）	共済給付金（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
231	2 - 2-議員（黄）-研修会（赤）	議員研修会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
232	2 - 2-議員（黄）-研修会（赤）	議員研修会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
233	2 - 2-議員（黄）-研修会（赤）	選挙後の新人議員研修会（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
234	2 - 2-議員（黄）-研修会（赤）	選挙後の議員懇談会（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
235	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会会則・諸規程（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
236	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会 H P パスワード等（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
237	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会旬報（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
238	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会調査資料（ 1 0 ～ 1 2 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
239	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会調査資料（ 1 ～ 3 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
240	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会調査資料（ 4 ～ 6 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
241	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会調査資料（ 7 ～ 9 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
242	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	議員団体補償制度（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
243	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会調査資料（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
244	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会その他会議（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
245	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会定期総会（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
246	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国市議会議長会研究フォーラム（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
247	3 - 1-議長会（白）-全国議長会（白）	全国特別市議会議長会（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
248	3 - 1-議長会（白）-関東議長会（赤）	関東議長会会則・規程（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
249	3 - 1-議長会（白）-関東議長会（赤）	関東議長会届け出等（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
250	3 - 1-議長会（白）-関東議長会（赤）	関東議長会定期総会（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
251	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県下議長会会則（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
252	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県市議会事務局職員研修会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
253	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県市議会議長会 照会・回答（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
254	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県市議会事務局職員研修会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
255	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県市議会議長会 照会・回答（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
256	3 - 1-議長会（白）-神奈川県議長会（青）	神奈川県市議会議長会定例会（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
257	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南地方市議会議長会規約（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
258	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会庶務部会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
259	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会課長部会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
260	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会調査部会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
261	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会議事部会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
262	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会庶務部会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
263	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会課長部会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
264	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会調査部会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
265	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会議事部会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
266	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南地方市議会議長会議員研修会（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
267	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会定例会（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
268	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南地方市議会議長会議員研修会（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
269	3 - 1-議長会（白）-湘南議長会（黄）	湘南議長会定例会（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
270	3 - 1-議長会（白）-県下局長会（緑）	神奈川県市議会事務局局長会議（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
271	3 - 1-議長会（白）-県下局長会（緑）	神奈川県市議会事務局局長会議（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
272	3 - 1-議長会（白）-各種議長会（白）	厚木基地周辺市議会議長会基地対策協議会規約（紙）移換禁	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
273	3 - 1-議長会（白）-各種議長会（白）	厚木基地周辺市議会議長会基地対策協議会（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
274	3 - 1-議長会（白）-各種議長会（白）	厚木基地騒音対策協議会（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
275	3 - 1-議長会（白）-各種議長会（白）	湘南広域都市行政協議会（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
276	3 - 1-議長会（白）-各種議長会（白）	厚木基地周辺市議会議長会基地対策協議会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
277	3 - 2-議長会（続）（白）-その他議長会（赤）	その他協議会（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
278	3 - 2-議長会（続）（白）-その他議長会（赤）	全国自治体病院経営都市協議会（10～3月）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
279	3 - 2-議長会（続）（白）-その他議長会（赤）	全国自治体病院経営都市協議会（4～9月）（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
280	3 - 2-議長会（続）（白）-その他議長会（赤）	全国都市問題会議（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
281	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	文化教育常任委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
282	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	環境厚生常任委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
283	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	総務常任委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
284	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	議会運営委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
285	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	都市経済常任委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
286	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	文化教育常任委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
287	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	環境厚生常任委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
288	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	総務常任委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
289	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	議会運営委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
290	3 - 2-視察（青）-委員会視察（青）	都市経済常任委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
291	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	政務活動費（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
292	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	ちがさき立憲クラブ（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
293	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	ちがさき自民クラブ（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
294	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	住み良い街づくりの会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
295	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	公明ちがさき（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
296	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	市民の声ちがさき（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
297	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	日本共産党（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
298	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	未来創生・湘風クラブ（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
299	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	絆・新政・新しい風（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
300	3 - 2-視察（青）-政務活動費視察（黄）	財政ちがさき（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
301	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	ちがさき立憲クラブ（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
302	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	住み良い街づくりの会（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
303	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	公明ちがさき（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
304	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	市民の声ちがさき（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
305	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	日本共産党（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
306	3 - 2 -視察（青）-政務活動費視察（黄）	未来創生・湘風クラブ（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	議会事務局次長	
307	3 - 2 -視察（青）-職員研修（緑）	全国市議会職員研修会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
308	3 - 2 -視察（青）-職員研修（緑）	湘南地方市議会議長会事務局職員研修視察（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
309	3 - 2 -視察（青）-職員研修（緑）	関東市議会事務局職員研修会（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
310	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	エレベータホールデジタルサイネージ依頼（電子）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	議会事務局次長	
311	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	ハーモニアスちがさき（電子）（暦年文書）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	議会事務局次長	
312	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	傍聴者アンケート（紙）（暦年文書）	3 年	令和 1 0 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
313	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	令和 7 年第 1 回定例会（紙）（歴）（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
314	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	令和 7 年第 1 回臨時会（紙）（歴）（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
315	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	令和 7 年第 2 回定例会（紙）（歴）（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
316	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	令和 7 年第 3 回定例会（紙）（歴）（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
317	4 - 1 -本会議（白）-定例会（白）	令和 7 年第 4 回定例会（紙）（歴）（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
318	4 - 1 -本会議（白）-選挙（赤）	正副議長選挙（令和元年～）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	議会事務局次長	
319	4 - 1 -本会議（白）-議会議案（青）	議会議案受理簿（H 1 0 ～ ）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
320	4 - 1 -本会議（白）-議会議案（青）	議会議案受理簿（S 4 4 ～ S 6 1 ）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
321	4 - 1 -本会議（白）-議会議案（青）	議会議案受理簿（S 6 2 ～ H 9 ）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
322	4 - 1 -本会議（白）-議会議案（青）	意見書・決議（紙）（任期満了後廃棄）	3 年	令和 1 0 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
323	4 - 2 -本会議（続）（白）-結果（黄）	議決一覧表（H 1 0 ～ ）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
324	4 - 2 -本会議（続）（白）-結果（黄）	議決一覧表（S 5 5 ～ S 6 1 ）（紙）暦年文書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	
325	4 - 2 -本会議（続）（白）-結果（黄）	議決一覧表（S 6 2 ～ H 9 ）（紙）暦年文書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	議会事務局次長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	マイクロバス使用依頼書（紙）（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
327	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	会議録の送付について（紙）（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
328	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	会議録の送付について（電子）（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
329	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	会議に関する調べ（会議要覧）（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
330	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	会議欠席届（諸会議含む）（紙）（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
331	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	先例集（紙）（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
332	4 - 2-本会議（続）（白）-結果（黄）	議決予算・条例等結果（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
333	4 - 2-委員会（緑）-常任委員会（緑）	政策討議・提言（暦年）（歴）（紙）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
334	4 - 2-委員会（緑）-常任委員会（緑）	文化教育常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
335	4 - 2-委員会（緑）-常任委員会（緑）	環境厚生常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
336	4 - 2-委員会（緑）-常任委員会（緑）	総務常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
337	4 - 2-委員会（緑）-常任委員会（緑）	都市経済常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
338	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営の手引き、運営方法の変更（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
339	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営委員会申し合わせ事項（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
340	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営の手引き、運営方法の変更（移換禁）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
341	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営委員会（開催通知等）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
342	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営委員会（開催通知等）（電子）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
343	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営委員会 答申（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
344	4 - 2-委員会（緑）-議会運営（白）	議会運営委員会会議録（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
345	5 - 1-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤）	決算事業評価（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
346	5 - 1-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤）	決算事業評価（電子）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
347	5 - 1-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤）	予算特別委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
348	5 - 1-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤）	前年度決算事業評価特別委員会（紙）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
349	5 - 1-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤）	決算特別委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
350	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市との友好議会協定（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
351	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会 参考資料（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
352	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会 手紙（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
353	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流(平成28年度)(紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
354	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流（令和2年度～令和4年度）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
355	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流（平成25年度まで）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
356	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流（平成26年度）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
357	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流（平成27年度）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
358	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市議会との交流（平成31年度及び令和元年度）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
359	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル市長来訪（平成29年9月29日）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
360	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	ホノルル議長等来訪（平成30年7月）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
361	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	議長ホノルル市訪問（令和7年3月）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
362	5 - 1-協議会（青）-ホノルル（青）	議長ホノルル市訪問（平成31年3月）（紙）（歴）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
363	5 - 1-協議会（青）-ICT活用推進協議会（黄）	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
364	5 - 1-協議会（青）-ICT活用推進協議会（黄）	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
365	5 - 1-協議会（青）-ICT活用推進協議会（黄）	ICT活用推進協議会（開催通知等）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
366	5 - 1-協議会（青）-ICT活用推進協議会（黄）	ICT活用推進協議会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
367	5 - 1-協議会（青）-ICT活用推進協議会（黄）	ICT活用推進協議会（電子）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	電子	議会事務局次長	
368	5 - 1-協議会（青）-全員協議会（緑）	全議員説明会（紙）（暦年文書）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
369	5 - 1-協議会（青）-全員協議会（緑）	全員協議会（1月～3月）（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
370	5 - 1-協議会（青）-全員協議会（緑）	全員協議会（10月～12月）（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
371	5 - 1-協議会（青）-全員協議会（緑）	全員協議会（4月～6月）（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
372	5 - 1-協議会（青）-全員協議会（緑）	全員協議会（7月～9月）（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
373	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	広報広聴委員会（開催通知等）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
374	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	意見交換会（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	
375	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	議会報告会（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 1月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
376	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	広報広聴委員会（電子）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
377	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	意見交換会（電子）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
378	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	議会報告会（電子）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	電子	議会事務局次長	
379	5 - 1-協議会（青）-広報広聴委員会（白）	広報広聴委員会（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
380	5 - 1-協議会（青）-各派代表者会議（赤）	各派代表者会議（1月～3月）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
381	5 - 1-協議会（青）-各派代表者会議（赤）	各派代表者会議（10月～12月）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
382	5 - 1-協議会（青）-各派代表者会議（赤）	各派代表者会議（4月～6月）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
383	5 - 1-協議会（青）-各派代表者会議（赤）	各派代表者会議（7月～9月）（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
384	5 - 2-協議会（統）（青）-議会制度検討会（青）	タブレット議会（紙）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
385	5 - 2-協議会（統）（青）-議会制度検討会（青）	議会制度検討会における議長決裁事項（紙）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
386	5 - 2-協議会（統）（青）-議会制度検討会（青）	議会制度検討会（紙）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
387	5 - 2-請願・陳情（黄）-請願（黄）	請願受付簿（H10～）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
388	5 - 2-請願・陳情（黄）-請願（黄）	請願受付簿（S41～S61）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
389	5 - 2-請願・陳情（黄）-請願（黄）	請願受付簿（S62～H9）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
390	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情受付簿（H10～）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
391	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情受付簿（S41～S61）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
392	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情受付簿（S62～H9）（紙）（移換禁）（暦年文書）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
393	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	処理経過報告（紙）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
394	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情の審査結果（通知）（紙）（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
395	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情審査報告書（紙）（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
396	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	帳票（電子）（暦年文書）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	電子	議会事務局次長	
397	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	署名簿（紙）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
398	5 - 2-請願・陳情（黄）-陳情（緑）	陳情受付（紙）（歴）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	議会事務局次長	令和8年1月1日	紙	議会事務局次長	
399	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	市議会だよりのあらまし（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	
400	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	市議会関係例規集（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年4月1日	紙	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
401	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	茅ヶ崎市議会YouTubeチャンネル運用方針（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
402	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより配布先（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
403	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより点字版（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
404	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（臨時号）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
405	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（1月発行）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
406	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（10月発行）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
407	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（4月発行）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
408	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（7月発行）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
409	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	契約事務（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
410	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（臨時号）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
411	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（1月発行）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
412	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（10月発行）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
413	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（4月発行）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
414	5 - 2-議会報・調査（白）-議会だより（白）	議会だより（7月発行）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
415	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-議員資料（市の概要）（赤）	調査資料（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
416	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-議員資料（市の概要）（赤）	議員資料の配布（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
417	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-議員資料（市の概要）（赤）	調査資料（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
418	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-議員資料（市の概要）（赤）	議員資料（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	
419	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（10月～3月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
420	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（4月～7月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
421	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（8月～9月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
422	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	全市市議会議長会へ回答（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
423	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	議員からの資料請求（10月～3月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
424	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	議員からの資料請求（4月～9月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	紙	議会事務局次長	
425	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（10月～3月）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	議会事務局次長	令和8年 4月1日	電子	議会事務局次長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
426	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（４月～７月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
427	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	他市へ回答（８月～９月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
428	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	全国市議会議長会へ回答（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
429	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	県へ回答（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
430	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	議員からの資料請求（１０月～３月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
431	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-照会・回答（青）	議員からの資料請求（４月～９月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
432	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	他市からの案内等（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
433	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（１０～１２月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
434	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（１～３月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
435	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（４～６月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
436	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（７～９月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
437	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（１０～１２月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
438	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（１～３月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
439	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（４～６月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
440	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	来庁視察（７～９月）（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
441	6 - 1-議会報・調査（続）（白）-視察（黄）	議会の概要（紙）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
442	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	図書の廃棄基準（紙）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
443	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	議会図書室図書台帳（紙）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
444	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	貸付簿（紙）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	紙	議会事務局次長	
445	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	図書台帳データ（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
446	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	議会図書室図書購入状況（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	
447	6 - 1-図書（緑）-帳簿（緑）	議会図書室図書除籍（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	議会事務局次長	令和８年 ４月 １日	電子	議会事務局次長	