

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	消防訓練(移換禁)(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	陳情・アンケート（移換禁）(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対策等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）(電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	各種計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	図上訓練（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	政策会議等結果	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S通知文書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内（依頼、通知、照会、回答）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外（依頼、通知、照会、回答）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内会議（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内（依頼、通知、照会、回答）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外（依頼、通知、照会、回答）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（電子）	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 作成調書	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
31	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
32	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（紙）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
33	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
34	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
35	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）（電子）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
36	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	廃案文書	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
37	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）（3 年経過後廃棄）	常用3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
38	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開請求	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
39	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
40	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
41	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
42	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
43	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
44	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修報告書	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
45	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
46	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
47	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計システムマニュアル（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
48	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	債権債務者登録申請書	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
49	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
50	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	会計課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
52	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	監査資料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
53	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
54	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
55	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
56	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（紙）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
57	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（紙）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
58	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
59	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定書・調定更正書（紙）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
60	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予備費充用伺書	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
61	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
62	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算配当替伺書(会計課)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
63	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	振替・科目更正書（電子）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
64	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（電子）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
65	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（電子）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
66	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定書・調定更正書（電子）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
67	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
68	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第1回臨時会議案（暦年文書）	1 年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
69	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
70	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
71	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
72	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	議会答弁資料	5 年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
73	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	システム標準化（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
74	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	下水道事業地方公営企業法適用調査研究（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
75	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	事務改善（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
76	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	会計検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
77	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	債券運用（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
78	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	公共料金委託業務（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
79	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	内部情報システム最適化計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
80	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	収納手数料有料化（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
81	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	土地信託（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
82	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	夜間金庫申込（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
83	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	学校給食公会計化（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
84	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	指定金融機関派出窓口廃止（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
85	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
86	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.2（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
87	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.3（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
88	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	最適化計画(財務会計)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
89	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	条例・規則・規程・改正（伺い）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
90	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	様式の変更（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
91	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	行財政情報サービス（IJAMP）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
92	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	財務会計システム修正委託業務（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
93	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	財務会計（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
94	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	電子マネー（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
95	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
96	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	MOV F A X モバックス（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
97	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	W E B 口座振替（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
98	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	マルチメントワーク収納（移換禁）(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
99	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	システム標準化（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
100	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	下水道事業地方公営企業法適用調査研究（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	事務改善（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
102	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	個人情報取扱事務登録簿（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
103	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	債券運用（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
104	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	公共料金委託業務（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
105	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	内部情報系システム最適化計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
106	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	収納手数料有料化（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
107	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	基金要領（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
108	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	学校給食公会計化（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
109	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	広告要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
110	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	指定金融機関派出窓口廃止（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
111	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	財務会計システム修正委託業務（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
112	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	電子マネー（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
113	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	WEB口座振替（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
114	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	マルチインターネット収納（移換禁）(電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
115	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	事務連絡（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
116	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	内部情報系システム最適化会議	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
117	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	ホームページ（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
118	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	復命書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
119	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	ホームページ	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
120	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	依頼文書（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
121	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	復命書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
122	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	会計年度任用職員制度	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
123	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	出納員・現金取扱員の任命	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
124	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	支払証明	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
125	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	照会回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
126	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置保守点検契約書・報告書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
127	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	統合管理システム導入開発検討部会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
128	1 - 2-会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置保守点検契約書・報告書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
129	1 - 2-会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険保険金請求（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
130	1 - 2-会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険証書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
131	1 - 2-会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険実績報告書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
132	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（事故繰越）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
133	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（専決処分）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
134	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（継続費）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
135	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（繰越明許費）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
136	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（事故繰越）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
137	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（繰越明許費）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
138	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	繰越計算書（継続費・繰越明許費・事故繰越）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
139	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（補正）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
140	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	一般会計特別会計決算書及び附属書類（令和6年度）（移換禁）（歴）（冊子を会計課書棚で別保管（移換禁））	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
141	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	決算書（伺い）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
142	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	各課からの決算確認作業実施報告	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
143	1 - 2-会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	重要物品に関する調書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
144	1 - 2-会計庶務（赤）-会計管理者会（緑）	会計管理者会会則（湘南都市）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
145	1 - 2-会計庶務（赤）-会計管理者会（緑）	会計管理者会庶務（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
146	1 - 2-会計庶務（赤）-会計管理者会（緑）	会計管理者会庶務（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
147	1 - 2-会計庶務（赤）-会計管理者会（緑）	湘南都市会計管理者会復命書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
148	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	ビジネスバンキング利用申込書（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
149	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の取消し（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
150	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成元年～10年（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
151	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成11年～13年（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
152	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成14年～（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
153	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定55年～56年（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
154	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定57年～60年（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
155	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定61年～63年（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
156	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
157	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関事務取扱要領（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
158	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.1（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
159	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.2（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
160	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定代理金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
161	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
162	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務引継（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
163	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定／指定代理／収納代理金融機関指定（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
164	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	給与振込・市立病院協定書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
165	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	茅ヶ崎市派出所に関する覚書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
166	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	A n s e r D A T A P O R T サービス（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	
167	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	ビジネスバンキング利用申込書（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
168	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の取消し（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
169	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.2（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
170	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務引継（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
171	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	指定／指定代理／収納代理金融機関指定（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
172	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	茅ヶ崎市派出所に関する覚書（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
173	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	A n s e r D A T A P O R T サービス（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
174	2 - 1-金融機関（白）-契約書（白）	派出所営業時間変更（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	電子	会計課長	
175	2 - 1-金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	ゆうちょ銀行ゆうちょB i z ダイレクト（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	2 - 1-金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	ゆうちょ銀行庶務（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
177	2 - 1-金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	収納代理郵便官署の指定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
178	2 - 1-金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	郵便振替（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
179	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	告示（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	紙	会計課長	
180	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	私人への収納事務委託（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
181	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	金融機関トラブル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
182	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	告示（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 1月1日	電子	会計課長	
183	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	検査（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
184	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	検査（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
185	2 - 1-金融機関（白）-収納事務（青）	説明会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
186	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
187	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
188	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	低所得者支援及び定額減税補足給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
189	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
190	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（新規・名義変更）申込（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
191	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（解約）申込（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
192	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	担保預り証（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
193	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	指定 / 指定代理 / 収納代理金融機関代表者等変更届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
194	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
195	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	残高証明書発行依頼（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
196	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	決済用預金への切替手続（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
197	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	物価高対応子育て応援手当等（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
198	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	臨時福祉給付金及び子育て世帯臨時特例給付金（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
199	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	証券口座（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
200	2 - 1-金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	証券口座（野村證券株式会社）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
201	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	通帳名義変更 No.1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
202	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	通帳名義変更 No.2（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
203	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望 No.1（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
204	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望 No.2（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
205	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
206	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	預金規定集（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
207	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
208	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
209	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	低所得者支援及び定額減税補足給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
210	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
211	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（新規・名義変更）申込（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
212	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（解約）申込（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
213	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
214	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	物価高対応子育て応援手当等（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
215	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
216	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
217	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
218	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	覚書の期間延長について（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
219	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	覚書等の期間延長について（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
220	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関への通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
221	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	店舗の移動追加（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
222	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関からの通知（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
223	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	店舗の移動追加（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
224	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関からの通知（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
225	2 - 1 -金融機関（白）-金融機関庶務（黄）	単価契約伺書（手数料・委託料）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 5月分2回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
252	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 5月分3回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
253	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 6月分1回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
254	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 6月分2回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
255	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 6月分3回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
256	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分1回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
257	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分2回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
258	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分3回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
259	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分1回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
260	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分2回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
261	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分3回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
262	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分1回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
263	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分2回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
264	2 - 1-金融機関（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分3回目	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
265	2 - 2-審査（白）-審査（白）	現金取扱員（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
266	2 - 2-審査（白）-審査（白）	現金取扱員任命通知（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
267	2 - 2-審査（白）-審査（白）	現金取扱員（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
268	2 - 2-審査（白）-審査（白）	審査決裁	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
269	2 - 2-審査（白）-審査（白）	物品取扱員及び検収員（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
270	2 - 2-審査（白）-審査（白）	現金取扱員領収印の臨時貸与（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
271	2 - 2-審査（白）-審査（白）	資金前渡者（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
272	2 - 2-審査（白）-要綱（赤）	審査要領（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
273	2 - 2-審査（白）-要綱（赤）	審査資料（20年度～）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
274	2 - 2-審査（白）-要綱（赤）	審査資料（～19年度）（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
275	2 - 2-審査（白）-要綱（赤）	損失補償基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
276	2 - 2 -審査（白）-要綱（赤）	補助金等交付規則の運用及び準則（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
277	2 - 2 -公社（青）-公社（青）	土地開発公社（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
278	2 - 2 -公社（青）-公社（青）	土地開発公社収入簿・支出簿	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
279	2 - 2 -公社（青）-公社（青）	土地開発公社現金現在高表	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
280	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	公共料金口座振替（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
281	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	公共料金自動払込（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
282	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	公共料金自動振替に関する報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
283	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	公振くん「公共料金振込サービス」見積もり 合わせ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
284	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	出納に関するトラブルの報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
285	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	収入取消通知書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
286	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	収納事務（近隣市状況）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
287	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振替依頼書（ガス）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
288	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振替依頼書（水道）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
289	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振替依頼書（電気）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
290	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振替依頼書（電話）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
291	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振込組戻手数料に関する覚書（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
292	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	口座振込通知書の廃止（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
293	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	当座貸越契約（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
294	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	法人カード（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
295	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	現金袋詰引渡業務委託契約（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
296	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	県費・国庫金受入口座（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
297	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	総合振込フロッピー用依頼人コード（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
298	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
299	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託 No.1（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
300	2 - 2 -出納（黄）-庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託 No.2（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
301	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.3 (紙) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
302	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	公共料金口座振替 (移換禁) (電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
303	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	口座振込組戻手数料に関する覚書 (移換禁) (電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
304	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	口座振込通知書の廃止 (電子) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
305	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	現金袋詰引渡業務委託契約 (移換禁) (電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
306	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	総合振込フロッピー用依頼人コード (移換禁) (電子)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
307	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託 (電子) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
308	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 (電子) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
309	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	税金・公共料金等納付依頼書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
310	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	資金運用 (電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
311	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
312	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	各基金の積立て (電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
313	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	市預金利子	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
314	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	県費・国庫金事務 (電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
315	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	国庫金振込通知書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
316	2 - 2 - 出納 (黄) - 庶務 (黄)	資金計画	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
317	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	公金収支月計表・公金収支総計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
318	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 1月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
319	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 10月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
320	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 11月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
321	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 12月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
322	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 2月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
323	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 3月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
324	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 4月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
325	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼公金収支日計表 5月 (紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
326	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 6 月 (紙)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
327	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 7 月 (紙)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
328	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 8 月 (紙)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
329	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 9 月 (紙)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
330	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 1 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
331	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 1 0 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
332	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 1 1 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
333	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 1 2 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
334	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 2 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
335	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 3 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
336	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 4 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
337	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 5 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
338	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 6 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
339	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 7 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
340	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 8 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
341	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支計算書 (緑)	収支計算書 (現金出納簿) 兼 公金収支日計表 9 月 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
342	2 - 2 - 出納 (黄) - 現金現在高表 (白)	残高証明書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
343	2 - 2 - 出納 (黄) - 収入金内訳表 (赤)	収入金内訳表 (紙)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
344	2 - 2 - 出納 (黄) - 収入金内訳表 (赤)	収入金内訳表 (電子)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
345	2 - 2 - 出納 (黄) - 支払集計表 (青)	支払集計表 (紙)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
346	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支月計表 (黄)	収支月計表 (令和 3 年度 4 ~ 5 月) (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
347	2 - 2 - 出納 (黄) - 収支月計表 (黄)	収支月計表 (4 月 ~ 3 月) (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
348	2 - 2 - 出納 (黄) - 歳入歳出外現金 (緑)	歳入歳出外現金領収書 1 月	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
349	2 - 2 - 出納 (黄) - 歳入歳出外現金 (緑)	歳入歳出外現金領収書 1 0 月	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
350	2 - 2 - 出納 (黄) - 歳入歳出外現金 (緑)	歳入歳出外現金領収書 1 1 月	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
351	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 1 2月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
352	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 2月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
353	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 3月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
354	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 4月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
355	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 5月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
356	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 6月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
357	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 7月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
358	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 8月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
359	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 9月	1 0年	令和1 8年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
360	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 0 4 ） 特徴	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
361	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 3 2 ） 市税	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
362	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 3 5 ） 普徴	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
363	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 6 7 ） 国保	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
364	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 6 8 ） 固定	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
365	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 0 8 0 ） 軽自	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
366	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 0 8 ） 下水	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
367	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 1 7 ） 廃棄	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
368	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 3 4 ） 受益者	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
369	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 3 5 ） 保育	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
370	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 3 6 ） 住宅	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
371	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 1 3 7 ） 老人	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
372	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 3 2 4 ） 公金払込分（収納課）	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
373	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 3 7 2 ） 税外収入金	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
374	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 4 3 8 ） 後期高齢	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	
375	3 - 1 -金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 4 4 6 ） 法人	5年	令和1 3年 3月3 1日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月 1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
376	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 5 2 4 ） 介護	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
377	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 6 8 2 ）ふるさと基金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
378	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 0 7 1 3 ）公金払込分（保険年金課）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
379	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替受払通知書（ 9 6 7 1 4 1 ） ペイジー納付書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
380	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替組替内訳書 1 0 月～ 3 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
381	3 - 1-金融機関（白）-受払通知（白）	郵便振替組替内訳書 4 月～ 9 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
382	3 - 1-金融機関（白）-資料（赤）	使用目的別、借入先別市債現在高表（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
383	3 - 1-金融機関（白）-資料（赤）	支出統計資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
384	3 - 1-金融機関（白）-資料（赤）	繰越金調べ（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
385	3 - 1-金融機関（白）-資料（赤）	繰越金調べ（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	会計課長	
386	3 - 1-金融機関（白）-資料（赤）	預金組替表	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
387	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 基金 （移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
388	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 かながわ信金 平塚 中南	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
389	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 みずほ 三菱ＵＦＪ 三井住友 りそな	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
390	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 浜見平 茅ヶ崎鶴が台	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
391	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 1 0 ～ 1 1 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
392	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 1 2 ～ 1 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
393	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 2 ～ 3 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
394	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 4 ～ 5 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
395	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 6 ～ 7 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
396	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 8 ～ 9 月	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
397	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 中央労金 さがみ農協 郵便局（ゆうちょ銀行）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
398	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 横浜	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
399	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 湘南信用金庫（別保管）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	
400	3 - 1-金融機関（白）-使用済通帳（青）	使用済通帳 静岡 神奈川 静岡中央	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	会計課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
401	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（１月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
402	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（１０月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
403	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（１１月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
404	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（１２月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
405	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（２月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
406	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（３月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
407	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（４月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
408	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（５月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
409	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（６月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
410	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（７月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
411	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（８月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
412	3 - 1-金融機関（白）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（９月分）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
413	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	証紙受払簿（移換簿）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
414	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	在庫物品使用枚数調査	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
415	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	什器類転活用取りまとめ票	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
416	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品関連通知	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
417	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	繰替払集計書（証紙）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
418	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	証紙交付請求書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
419	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品亡失棄損報告書	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
420	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品受入報告書	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
421	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品返納書（学校を除く）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
422	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品返納書（学校）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	紙	会計課長	
423	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	物品購入依頼書	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
424	3 - 2-物品（緑）-物品（緑）	重要物品（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	
425	3 - 2-各市決算書（白）-各市決算書（白）	各市決算書	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	会計課長	令和８年 ４月 １日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
426	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	ペイオフ対策検討会 要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
427	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	ペイオフ対策検討会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
428	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	各自治体の資金管理方針（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
429	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	決算情報（県）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
430	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	茅ヶ崎市の資金管理並びに運用基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
431	3 - 2-ペイオフ（赤）-庶務（赤）	各自治体の資金管理方針（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
432	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
433	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	備品整理台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
434	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	一時繰替通知書・一時借入通知書・繰上充用通知書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
435	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 1月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
436	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 10月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
437	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 11月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
438	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 12月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
439	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 2月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
440	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 3月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
441	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 4月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
442	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 5月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
443	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 6月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
444	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 7月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
445	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 8月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
446	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 9月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
447	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込依頼書（データ送信確認書類） 1月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
448	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込依頼書（データ送信確認書類） 10月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
449	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込依頼書（データ送信確認書類） 11月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
450	3 - 2-その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込依頼書（データ送信確認書類） 12月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
526	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込済通知書（口座払） 8月№2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
527	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込済通知書（口座払） 8月№3	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
528	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込済通知書（口座払） 9月№1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
529	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込済通知書（口座払） 9月№2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
530	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	口座振込済通知書（口座払） 9月№3	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
531	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（1月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
532	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（10月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
533	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（11月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
534	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（12月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
535	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（2月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
536	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（3月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
537	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（4月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
538	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（5月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
539	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（6月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
540	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（7月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
541	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（8月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
542	3 - 2 -その他帳票（青）-その他帳票（青）	振替払金受領書（9月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
543	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 1月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
544	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 1月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
545	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 10月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
546	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 10月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
547	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 11月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
548	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 11月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
549	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 12月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
550	3 - 2 -その他帳票（青）-預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 12月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
551	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 2月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
552	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 2月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
553	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 3月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
554	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 3月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
555	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 4月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
556	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 4月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
557	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 5月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
558	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 5月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
559	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 6月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
560	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 6月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
561	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 7月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
562	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 7月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
563	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 8月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
564	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 8月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
565	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 9月 №1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
566	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 9月 №2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
567	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 庶務（緑）	事務引継（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
568	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 庶務（緑）	事務引継（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
569	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	預金現在高報告書 No.1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
570	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	預金現在高報告書 No.2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
571	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 1月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
572	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 10月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
573	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 11月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
574	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 12月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
575	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 2月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
576	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 3月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
577	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 4月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
578	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 5月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
579	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 6月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
580	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 7月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
581	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 8月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
582	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-現金現在高表（白）	現金現在高表 9月（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	電子	会計課長	
583	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-使用済通帳（赤）	使用済通帳（横浜銀行・スルガ銀行）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
584	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-帳票（青）	残高証明書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
585	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-帳票（青）	口座振込済通知書（10月～12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
586	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-帳票（青）	口座振込済通知書（1月～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
587	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-帳票（青）	口座振込済通知書（4月～6月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	
588	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（緑）-帳票（青）	口座振込済通知書（7月～9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	会計課長	令和8年 4月1日	紙	会計課長	