

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1 -懸案ホルダー（白）-警備第二課（白）	二課共通（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
2	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
3	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
4	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌規則（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
5	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	個人情報保護ハンドブック（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
6	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設長寿命化指針（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
7	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	国民保護計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
8	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	地方分権（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
9	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）（本署）（（例規集搭載後廃棄））	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
10	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
11	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	監査（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
12	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	第2期茅ヶ崎市福祉計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
13	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
14	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	自治会長名簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
15	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
16	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続条例の手引（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
17	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	電子市役所（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
18	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
19	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）（本署）（（期間経過後廃棄））	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
20	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
21	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S通知文書（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
22	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	保護めがね（サングラス）着用申請書（紙）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
23	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）（本署）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
24	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
25	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
27	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
28	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
29	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
30	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
31	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	災害時における各種協定(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
32	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
33	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(本署)((5年経過後廃棄))	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
34	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
35	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票(電子)(本署本署警備第二課)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
36	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
37	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
38	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
39	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
40	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
41	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
42	1 - 2-共通(続)(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
43	1 - 2-共通(続)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
44	1 - 2-共通(続)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
45	1 - 2-共通(続)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
46	1 - 2-共通(続)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
47	1 - 2-共通(続)(赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
48	1 - 2-消防全般(赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
49	1 - 2-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防OA(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
50	1 - 2-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・細則(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	本部・署内通知（電子）（本署）（（期間経過後廃棄））	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
52	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	消防出初式（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
53	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	消防職員委員会（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
54	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	照会回答（紙）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
55	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	各種依頼（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
56	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	復命書（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
57	1 - 2 -消防全般（赤）-庶務（赤）	照会回答（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
58	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	ホース一覧表、廃棄ホース（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
59	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	ホース台帳（50mm・65mm）消耗品（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
60	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	ホース台帳（50mm・65mm）備品（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
61	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	土のう受払簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
62	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	引渡書（物品）（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
63	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	引渡書（車両）（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
64	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	本署ロッカー配置表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
65	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	消火栓塗装管理（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
66	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	消防専用鍵配布状況（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
67	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	消防災害対策資機材仕様書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
68	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	積載ホース台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
69	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	資機材点検報告書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
70	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	防災格納庫ホース一覧表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
71	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	修理依頼表（控）（紙）（本署）（（修理完了後廃棄））	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
72	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	指輪外し（切断）承諾書（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
73	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
74	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
75	1 - 2 -消防全般（赤）-統計・調査（黄）	火災原因調査照会・回答（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 2 -消防全般（赤）-統計・調査（黄）	火災原因調査照会・回答（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
77	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	耐電衣点検（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
78	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	救助技術指導会（紙）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
79	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	救助技術指導会（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
80	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	緊急消防援助隊（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
81	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	救助訓練関係事務（電子）（本署）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
82	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	消防訓練関係事務（電子）（本署）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
83	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	事故報告書（紙）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
84	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	県外旅行届簿（紙）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
85	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	就労証明書（紙）（本署）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
86	1 - 2 -服務（白）-勤務表（赤）	勤務表（電子）（本署）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
87	1 - 2 -行事（青）-訓練（青）	訓練時における安全管理マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
88	1 - 2 -行事（青）-水利保全（黄）	消防水利点検結果報告書（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
89	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 1 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
90	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 2 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
91	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 3 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
92	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 4 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
93	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 5 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
94	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 6 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
95	1 - 3 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	公設消火栓使用届等（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
96	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 1 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
97	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 2 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
98	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 3 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
99	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 4 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
100	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 5 管区（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第二課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 3 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第6管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
102	1 - 3 -消防水利（赤）-新設水利（黄）	新設消火栓及び防火水槽（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
103	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	エレベーター解錠キー（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
104	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	原子力防災対策のあらまし（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
105	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	地震発生に伴う広報文（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
106	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	水圧解放解錠シャッター（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
107	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防専用錠設置（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
108	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防相互応援協定書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
109	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
110	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	火入れに関する規則（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
111	1 - 3 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	高速自動車道火災事故対策（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
112	1 - 3 -警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
113	1 - 3 -警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	街頭消火器点検結果報告書（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
114	1 - 3 -警備・警戒（緑）-管理（赤）	タフネルオイルプロッター受払簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
115	1 - 3 -警備・警戒（緑）-管理（赤）	油流出処理剤受払簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
116	1 - 3 -警備・警戒（緑）-管理（赤）	泡消火薬剤液台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
117	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿（青）	バイク運用簿（50cc） 4月～9月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
118	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿（青）	バイク運用簿（50cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
119	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿（青）	バイク運用簿（70cc） 4月～9月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
120	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿（青）	バイク運用簿（70cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
121	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	装備品台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
122	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両及び積載品取扱い注意事項（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
123	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両取扱い説明書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
124	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両端末装置地図データ更新手引き（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
125	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 指揮小隊（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 救助小隊 （電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
127	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一小隊 （電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
128	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二小隊 （電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
129	1 - 3 -高圧ガス（白）-高圧ガス（白）	高圧ガス関係（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
130	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	立入検査に関わる各種通知（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
131	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	予防技術検定（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
132	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	立入検査実施経過書（電子）（本署）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
133	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	立入検査結果通知書（電子）（本署）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
134	1 - 3 -出勤報告書（青）-出勤報告書（青）	出勤報告書（1月～12月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
135	1 - 3 -出勤報告書（青）-出勤報告書（青）	警戒・その他災害活動報告書（1月～6月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
136	1 - 3 -出勤報告書（青）-出勤報告書（青）	警戒・その他災害活動報告書（7月～12月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
137	1 - 3 -出勤報告書（青）-出勤報告書（青）	救助活動報告書（1月～6月）（紙）（本署）（（暦年文書））	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
138	1 - 3 -出勤報告書（青）-出勤報告書（青）	救助活動報告書（7月～12月）（紙）（本署）（（暦年文書））	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
139	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	公務自動車証明書台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
140	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	感染防止対策に関する通知（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
141	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急報告書作成マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
142	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急議会資料（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
143	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	高圧ガス台帳控（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
144	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	半自動除細動器及びAEDの点検表（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
145	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急関係通知（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
146	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	湘南メディカルコントロール協議会（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
147	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	薬品チェック票（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
148	2 - 1 -救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
149	2 - 1 -救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
150	2 - 1 -救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月16日～1月31日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
226	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（8月16日～8月31日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
227	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（8月16日～8月31日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
228	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（9月1日～9月15日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
229	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（9月1日～9月15日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
230	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（9月16日～9月30日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
231	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 7月～9月（青）	救急報告書（9月16日～9月30日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
232	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（10月1日～10月15日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
233	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（10月1日～10月15日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
234	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（10月16日～10月31日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
235	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（10月16日～10月31日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
236	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（11月1日～11月15日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
237	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（11月1日～11月15日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
238	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（11月16日～11月30日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
239	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（11月16日～11月30日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
240	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（12月1日～12月15日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
241	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（12月1日～12月15日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
242	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（12月16日～12月31日）（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
243	2 - 2-救急（続）（白）-救急報告書 10月～12月（黄）	救急報告書（12月16日～12月31日）（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
244	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録票 第一救急小隊 （電子）（本署）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
245	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録票 第二救急小隊 （電子）（本署）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
246	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C・EMSハンドブック（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
247	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
248	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
249	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公務自動車証明書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
250	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）（松林）（（例規集登載後は廃棄））	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
251	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	環境に配慮した庁内率先行動計画 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
252	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	第2期福祉計画 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
253	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	総合計画 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
254	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	職員通報制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
255	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	庁内通知 (紙) (松林) (本庁からの事務連絡期間経過後廃棄)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
256	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	C - E M S 通知文書 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
257	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	C - E M S 作成調書 (電子) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
258	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイリングシステム (移換禁) (紙) (松林) (ファイリングシステムのあらまし)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
259	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
260	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	公文書公開制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
261	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	公用文作成の基準 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
262	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	可搬記録媒体管理簿 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
263	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	文書事務の手引 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
264	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	消防0 A (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
265	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	統合文書管理システム操作マニュアル (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
266	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイル基準表 (移換禁) (紙) (松林) (5年経過後廃棄)	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
267	1 - 1-共通 (赤)-人事警備第二課 (黄)	県外旅行届簿 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
268	1 - 1-共通 (赤)-人事警備第二課 (黄)	就労証明書 (紙) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
269	1 - 1-共通 (赤)-人事警備第二課 (黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票 (松林) (電子) (本署警備第二課)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第二課長	
270	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	予算書 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
271	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	決算書 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
272	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	予算資料 (紙) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第二課長	
273	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第1回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
274	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第2回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	
275	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第3回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
276	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第4 回定例会議案（紙）（松林）（（ 暦年文書））	1 年	令和8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 1 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
277	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	要綱・要領・細則（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
278	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	本部署内通知（電子）（松林）（（ 事務連絡期間経過後廃棄））	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
279	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	各種依頼（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
280	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	復命書（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
281	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	照会・回答（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
282	1 - 1-消防全般（赤）-庶務（赤）	職員研修（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
283	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	タフネルオイルブロッター受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
284	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
285	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	土のう受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
286	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	流出油処理フィルトン受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
287	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	積載ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
288	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	防災物品備蓄台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
289	1 - 1-消防全般（赤）-管理（青）	指輪外し（切断）承諾書（紙）（松林）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
290	1 - 1-消防全般（赤）-統計（黄）	当市消防年報（紙）（松林）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
291	1 - 2-服務（緑）-勤務表（緑）	勤務表（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
292	1 - 2-行事（白）-訓練（白）	訓練関係事務（電子）（松林）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
293	1 - 2-行事（白）-水利保全（赤）	消防水利点検結果報告書（電子）（松林）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
294	1 - 2-行事（白）-街頭消火器確認調査（青）	街頭消火器点検結果報告書（電子）（松林）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
295	1 - 2-点検（黄）-小型動力ポンプ点検（黄）	防災資機材格納庫・可搬式小型動力ポンプ等保守点検表（電子）（松林）	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第二課長	
296	1 - 2-消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第1 管区 第1 号～第5 9 号）（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
297	1 - 2-消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第1 管区 第6 0 号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
298	1 - 2-消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第2 管区 第1 号～第6 9 号）（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
299	1 - 2-消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第2 管区 第7 0 号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	
300	1 - 2-消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第3 管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第二課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
301	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第4管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
302	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	公設消火栓使用届等（電子）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
303	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第1管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
304	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第2管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
305	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第3管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
306	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第4管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
307	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	市内道路冠水時通行止め位置図（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
308	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	急傾斜地に関する資料（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
309	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	新湘南バイパス出動計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
310	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	水圧開放解錠シャッター建物（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
311	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防相互応援協定書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
312	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
313	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	火入れに関する規則（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
314	1 - 2 -警備警戒（赤）-火災（青）	火災調査報告書作成要領（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
315	1 - 2 -車両（黄）-機関運用簿（消防車）（黄）	機関運用簿（松林小隊）（電子）（松林）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
316	1 - 2 -車両（黄）-機関運用簿（救急車）（緑）	機関運用簿（松林救急小隊）（電子）（松林）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
317	1 - 2 -車両（黄）-バイク運用簿（白）	バイク運用簿（50cc）（紙）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
318	1 - 2 -車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	ちがさきしょうりん1鍵一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
319	1 - 2 -車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	消防車積載品台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
320	1 - 2 -高圧ガス（青）-高圧ガス（青）	空気容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
321	1 - 2 -高圧ガス（青）-高圧ガス（青）	酸素容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
322	1 - 2 -予防（黄）-予防庶務（黄）	予防マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
323	1 - 2 -予防（黄）-予防庶務（黄）	予防資料（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
324	1 - 2 -予防（黄）-立入検査（緑）	立入検査に関わる各種通知（紙）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
325	1 - 2 -予防（黄）-立入検査（緑）	予防通達（電子）（松林）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	1 - 2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(松林)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
327	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(1月～6月)(紙)(松林)(暦年文書)	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
328	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(7月～12月)(紙)(松林)(暦年文書)	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
329	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	救急支援活動報告書(紙)(松林)(暦年文書)	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第二課長	
330	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
331	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
332	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
333	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
334	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
335	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入カシステム(パソコン)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
336	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急調査依頼(紙)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
337	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
338	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急関係通知(電子)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
339	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(電子)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	
340	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベーター(トランクボックス鍵)の取扱要領(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
341	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報償金支給要綱(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
342	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
343	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急活動ガイドライン(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
344	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	徳洲会総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
345	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	新北陵病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
346	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	東海大学救命センター申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
347	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	湘南東部総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
348	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	茅ヶ崎市立病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
349	1 - 3-救急(赤)-研修会(緑)	茅ヶ崎市立病院研修会(紙)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第二課長	
350	1 - 3-救急(赤)-研修会(緑)	湘南メディカルコントロール協議会(電子)(松林)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第二課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第二課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]