

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
2	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
3	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
4	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	事務分掌規則 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
5	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
6	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
7	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	国民保護計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
8	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	地方分権 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
9	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	新総合基本計画 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
10	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程 (移換禁)(紙)(本署)(例規集搭載後廃棄)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
11	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
12	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	監査(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
13	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
14	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
15	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
16	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
17	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	行政手続条例の手引(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
18	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	隔日勤務マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
19	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	電子市役所 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
20	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
21	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	危機管理指針(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
22	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸評価(紙)(本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
23	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)(本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
24	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 (電子)(本署)(期間経過後廃棄)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
25	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	保護めがね(サングラス)着用申請書(紙)(本署)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
27	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸評価 (電子)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
28	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	業務計画(電子)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
29	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	ファイリングシステム (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
30	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	ファイル基準表 (移換禁)(紙)(本署)(5年経過後廃棄)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
31	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	個人情報保護制度 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
32	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
33	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	公用文作成の基準 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
34	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
35	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	情報公開制度 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
36	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	文書事務の手引 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
37	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	災害時における各種協定 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
38	1 - 1-共通 (赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
39	1 - 1-共通 (赤)-特殊勤務命令簿 (青)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(本署)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
40	1 - 1-共通 (赤)-整理票(黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票(電子)(本署警備第一課)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
41	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
42	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
43	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
44	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
45	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
46	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
47	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
48	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
49	1 - 1-共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
50	1 - 1-共通 (赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第2 回定例会議案 (紙) (本署) ((暦年文書))	1 年	令和8 年1 2 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年1 月1 日	紙	本署警備第一課長	
52	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第3 回定例会議案 (紙) (本署) ((暦年文書))	1 年	令和8 年1 2 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年1 月1 日	紙	本署警備第一課長	
53	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第4 回定例会議案 (紙) (本署) ((暦年文書))	1 年	令和8 年1 2 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年1 月1 日	紙	本署警備第一課長	
54	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	事務引継 (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
55	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防〇 A (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
56	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則 (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
57	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防〇 A (移換禁) (電子) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
58	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	示達文書(移換禁)(電子) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
59	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則 (移換禁) (電子) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
60	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	本部・署内通知 (電子) (期間経過後廃棄) (本署)	1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
61	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防出初式 (電子) (本署)	1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
62	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員委員会 (電子) (本署)	1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
63	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	総合防災訓練 (電子) (本署)	1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
64	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	I T ・情報推進関係 (電子) (本署)	1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
65	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答 (本署) (紙)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
66	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	各種依頼 (電子) (本署)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
67	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書 (電子) (本署)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
68	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防職員評価基準 (電子) (本署)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
69	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答 (本署) (電子)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
70	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	職員研修 (電子) (本署)	3 年	令和1 1 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
71	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	表彰・上申 (電子) (本署)	5 年	令和1 3 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	電子	本署警備第一課長	
72	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース一覧表・廃棄ホース (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
73	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm ・ 65mm) 備品 (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
74	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm ・ 65mm) 消耗品 (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	
75	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	土のう受払簿 (移換禁) (紙) (本署)	常用1 年	令和9 年3 月3 1 日	廃棄	令和7 年度	本署警備第一課長	令和8 年4 月1 日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	引渡書 (物品) (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
77	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	引渡書 (車両) (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
78	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	本署ロッカー配置表 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
79	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	消火栓塗装管理 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
80	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	消防専用鍵配布状況 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
81	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	消防災害対策資機材仕様書 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
82	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	積載ホース台帳 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
83	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
84	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	資機材点検報告書 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
85	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	防災格納庫ホース一覧表 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
86	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
87	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (紙) (本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
88	1 - 2 -消防全般 (赤) -管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (電子) (本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
89	1 - 2 -消防全般 (赤) -統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (本署) (紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
90	1 - 2 -消防全般 (赤) -統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (本署) (電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
91	1 - 2 -消防全般 (赤) -消防・救助 (緑)	耐電衣点検 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
92	1 - 2 -消防全般 (赤) -消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (本署) (電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
93	1 - 2 -消防全般 (赤) -消防・救助 (緑)	緊急消防援助隊 (電子) (本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
94	1 - 2 -消防全般 (赤) -消防・救助 (緑)	救助訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
95	1 - 2 -消防全般 (赤) -消防・救助 (緑)	消防訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
96	1 - 2 -服務 (白) -各種願・届 (白)	県外旅行届簿 (紙) (本署)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
97	1 - 2 -服務 (白) -各種願・届 (白)	在宅勤務業務計画書兼報告書 (電子) (本署)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
98	1 - 2 -服務 (白) -各種願・届 (白)	就労証明書 (紙) (本署警備第一課)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
99	1 - 2 -服務 (白) -勤務表 (赤)	勤務表 (電子) (本署)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
100	1 - 2 -行事 (青) -訓練 (青)	訓練時における安全管理マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
101	1 - 2 -行事（青）-訓練（青）	訓練実施簿（電子）（本署）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
102	1 - 2 -行事（青）-水利保全（黄）	消防水利点検報告書（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
103	1 - 2 -行事（青）-試験及び点検報告（控） （緑）	格納庫保守点検表（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
104	1 - 2 -行事（青）-救命講習（白）	救命講習会（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
105	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 1 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
106	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 2 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
107	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 3 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
108	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 4 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
109	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 5 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
110	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第 6 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
111	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	公設消火栓使用届等（電子）（本署）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
112	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 1 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
113	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 2 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
114	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 3 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
115	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 4 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
116	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 5 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
117	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第 6 管区 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
118	1 - 2 -消防水利（赤）-新設水利（黄）	新設消火栓及び防火水槽（移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
119	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	エレベーター解錠キー （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
120	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	原子力防災対策のあらまし （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
121	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	地震発生に伴う広報文 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
122	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	水圧開放解錠シャッター （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
123	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防専用錠設置 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
124	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防相互応援協定書 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
125	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防計画 （移換禁）（紙）（本署）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 2-警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	火入れに関する規則（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
127	1 - 2-警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	高速自動車道火災事故対策（移換禁）（本署）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
128	1 - 2-警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
129	1 - 2-警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	街頭消火器点検結果報告書（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
130	1 - 2-警備・警戒（緑）-管理（赤）	タフネルオイルプロッター受払簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
131	1 - 2-警備・警戒（緑）-管理（赤）	油流出処理剤受払簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
132	1 - 2-警備・警戒（緑）-管理（赤）	泡消火薬剤液台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
133	1 - 3-車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（50cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
134	1 - 3-車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（50cc）4月～9月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
135	1 - 3-車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（70cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
136	1 - 3-車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（70cc）4月～9月（紙）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
137	1 - 3-車両（青）-車両積載品台帳（黄）	装備・積載品台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
138	1 - 3-車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両及び積載品取扱い注意事項（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
139	1 - 3-車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両取扱い説明書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
140	1 - 3-車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両端末装置地図データ更新手引き（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
141	1 - 3-車両（青）-車両積載品台帳（黄）	装備・積載品台帳（移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
142	1 - 3-車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 指揮小隊（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
143	1 - 3-車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 救助小隊（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
144	1 - 3-車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一小隊（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
145	1 - 3-車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二小隊（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
146	1 - 3-高圧ガス（白）-高圧ガス（白）	高圧ガス関係（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
147	1 - 3-予防（赤）-予防庶務（赤）	火災予防運動（本署）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
148	1 - 3-予防（赤）-予防庶務（赤）	立入検査に関わる各種通知（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
149	1 - 3-予防（赤）-予防庶務（赤）	防火対象物使用開始届（電子）（本署）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
150	1 - 3-予防（赤）-予防庶務（赤）	予防技術検定（電子）（本署）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	1 - 3-予防(赤)-予防底務(赤)	予防通達(電子)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
152	1 - 3-予防(赤)-予防底務(赤)	巡回通信査察(電子)(本署)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
153	1 - 3-予防(赤)-予防底務(赤)	立入検査結果通知書(電子)(本署)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
154	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊救急活動報告書(電子)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	電子	本署警備第一課長	
155	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	応援隊消防活動報告書(電子)(本署)((暦年文書))	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	電子	本署警備第一課長	
156	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	出動報告書(1月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
157	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
158	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
159	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)((暦年文書))	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
160	1 - 3-出動報告書(青)-出動報告書(青)	救助活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
161	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	公務自動車証明書台帳(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
162	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	感染防止対策に関する通知(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
163	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
164	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	救急議会資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
165	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	高圧ガス台帳(控)(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
166	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
167	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
168	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	救急合同研修会(電子)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
169	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	救急関係通知(電子)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
170	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(本署)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
171	2 - 1-救急(白)-救急底務(白)	薬品チェック表(電子)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
172	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
173	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
174	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~月末)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
175	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~月末)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書7月～9月(青)	救急報告書 8月16日～月末（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
252	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書7月～9月(青)	救急報告書 9月1日～9月15日（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
253	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書7月～9月(青)	救急報告書 9月1日～9月15日（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
254	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書7月～9月(青)	救急報告書 9月16日～月末（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
255	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書7月～9月(青)	救急報告書 9月16日～月末（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
256	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 10月1日～10月15日（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
257	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 10月1日～10月15日（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
258	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 10月16日～月末（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
259	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 10月16日～月末（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
260	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 11月1日～11月15日（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
261	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 11月1日～11月15日（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
262	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 11月16日～月末（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
263	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 11月16日～月末（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
264	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 12月1日～12月15日（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
265	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 12月1日～12月15日（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
266	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 12月16日～月末（紙）（第一救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
267	2 - 2-救急（統）（白）-救急報告書10月～12月(黄)	救急報告書 12月16日～月末（紙）（第二救急小隊）（（暦年文書））	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
268	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一救急小隊（電子）（本署）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
269	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二救急小隊（電子）（本署）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
270	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
271	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
272	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公務自動車証明書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
273	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）（松林）（（例規集登載後は廃棄））	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
274	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境に配慮した庁内率先行動計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
275	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	第2期福祉計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
276	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	総合計画 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
277	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	職員通報制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
278	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	庁内通知 (紙) (松林) ((本庁からの事務連絡期間経過後廃棄))	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
279	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	復命書 (電子) (松林)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
280	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般 (赤)	C-EMS作成調書 (電子) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
281	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイリングシステム (移換禁) (紙) (松林) ((ファイリングシステムのあらまし))	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
282	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
283	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	公文書公開制度 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
284	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	公用文作成の基準 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
285	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	可搬記録媒体管理簿 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
286	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	文書事務の手引 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
287	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	消防OA (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
288	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	統合文書管理システム操作マニュアル (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
289	1 - 1-共通 (赤)-文書 (青)	ファイル基準表 (移換禁) (紙) (松林) ((5年経過後廃棄))	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
290	1 - 1-共通 (赤)-人事警備第一課 (黄)	県外旅行届簿 (紙) (本署警備第一課松林出張所)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
291	1 - 1-共通 (赤)-人事警備第一課 (黄)	就労証明書 (紙) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
292	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	予算書 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
293	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	決算書 (紙) (松林)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
294	1 - 1-共通 (赤)-財務 (緑)	予算資料 (紙) (松林)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
295	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第1回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	
296	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第2回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	
297	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第3回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	
298	1 - 1-共通 (赤)-議会 (白)	第4回定例会議案 (紙) (松林) (暦年文書)	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	
299	1 - 1-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	事務引継 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
300	1 - 1-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・要領・細則 (移換禁) (紙) (松林)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
301	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	本部署内通知（電子）（松林）（事務連絡期間経過後廃棄）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
302	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	照会・回答（電子）（松林）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
303	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	職員研修（電子）（松林）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
304	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	タフネルオイルプロッター受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
305	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
306	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	土のう受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
307	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	流出油処理フィルトン受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
308	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	積載ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
309	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	防災物品備蓄台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
310	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	指輪外し（切断）承諾書（紙）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
311	1 - 1 -消防全般（赤）-統計（黄）	当市消防年報（紙）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
312	1 - 2 -服務（緑）-勤務表（緑）	勤務表（電子）（松林）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
313	1 - 2 -行事（白）-訓練（白）	訓練関係事務（電子）（松林）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
314	1 - 2 -行事（白）-水利保全（赤）	消防水利点検報告書（電子）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
315	1 - 2 -行事（白）-街頭消火器（青）	街頭消火器点検結果報告書（電子）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
316	1 - 2 -点検（黄）-小型動力ポンプ点検（黄）	防災資機材格納庫等点検報告書（電子）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
317	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 1 管区第 1 号～第 5 9 号）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
318	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 1 管区第 6 0 号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
319	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 2 管区第 1 号～第 6 9 号）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
320	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 2 管区第 7 0 号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
321	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 3 管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
322	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第 4 管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
323	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	公設消火栓使用届等（電子）（松林）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	本署警備第一課長	
324	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第 1 管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	
325	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第 2 管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	本署警備第一課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
326	1 - 2-消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第3管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
327	1 - 2-消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第4管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
328	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	市内道路冠水時通行止め位置図（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
329	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	急傾斜地に関する資料（警備警戒）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
330	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	新湘南バイパス出動計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
331	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	水圧開放解錠シャッター建物（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
332	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防相互応援協定書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
333	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
334	1 - 2-警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	火入れに関する規制（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
335	1 - 2-警備警戒（赤）-火災（青）	火災調査報告書作成要領（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
336	1 - 2-車両（黄）-機関運用簿（消防車）（黄）	機関運用簿 松林小隊 （電子）（松林）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
337	1 - 2-車両（黄）-機関運用簿（救急車）（緑）	機関運用簿 松林救急小隊 （電子）（松林）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
338	1 - 2-車両（黄）-バイク運用簿（白）	バイク運用簿（紙）（松林）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
339	1 - 2-車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	ちがさきしょうりん1鍵一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
340	1 - 2-車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	消防車積載品台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
341	1 - 2-高圧ガス（青）-高圧ガス（青）	空気容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
342	1 - 2-高圧ガス（青）-高圧ガス（青）	酸素容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
343	1 - 2-予防（黄）-予防庶務（黄）	予防マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
344	1 - 2-予防（黄）-予防庶務（黄）	予防資料（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
345	1 - 2-予防（黄）-予防庶務（黄）	巡回通信査察（電子）（松林）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
346	1 - 2-予防（黄）-立入検査（緑）	立入検査に関わる各種通知（紙）（松林）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	紙	本署警備第一課長	
347	1 - 2-予防（黄）-立入検査（緑）	立入検査結果通知書（電子）（松林）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 4月1日	電子	本署警備第一課長	
348	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	応援隊救急活動報告書（電子）（松林）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	電子	本署警備第一課長	
349	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	応援隊消防活動報告書（電子）（松林）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	電子	本署警備第一課長	
350	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	警戒・その他災害活動報告書（1月～6月）（紙）（松林）（暦年文書）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年 1月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
351	1 - 2 - 出動報告書（白）- 出動報告書（白）	警戒・その他災害活動報告書（7月～12月）（紙）（松林）（暦年文書）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
352	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	医療機関電話一覧（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
353	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	感染症対策（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
354	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	救急報告書作成マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
355	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	疾病分類番号索引表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
356	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	病院休日急患診療所名簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
357	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	緊急情報入カシステム（パソコン）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
358	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	救急調査依頼（紙）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
359	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	救急車消毒記録表（紙）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
360	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	半自動除細動器及びAEDの点検表（電子）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
361	1 - 3 - 救急（赤）- 救急庶務（赤）	薬品チェック票（松林）（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
362	1 - 3 - 救急（赤）- 要綱・要領（青）	エレベーター（トランクボックス鍵）の取扱要領（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
363	1 - 3 - 救急（赤）- 要綱・要領（青）	救急医師報償金支給要綱（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
364	1 - 3 - 救急（赤）- 要綱・要領（青）	救急業務実施状況調査記載要領（県統計）（移換禁）（紙）（松林）（県統計）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
365	1 - 3 - 救急（赤）- 要綱・要領（青）	救急活動ガイドライン（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
366	1 - 3 - 救急（赤）- 病院申し合わせ（黄）	徳洲会総合病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
367	1 - 3 - 救急（赤）- 病院申し合わせ（黄）	新北陵病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
368	1 - 3 - 救急（赤）- 病院申し合わせ（黄）	東海大学救命センター申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
369	1 - 3 - 救急（赤）- 病院申し合わせ（黄）	湘南東部総合病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
370	1 - 3 - 救急（赤）- 病院申し合わせ（黄）	茅ヶ崎市立病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
371	1 - 3 - 救急（赤）- 研修会（緑）	茅ヶ崎市立病院研修会（紙）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	紙	本署警備第一課長	
372	1 - 3 - 救急（赤）- 研修会（緑）	湘南地区メディカルコントロール協議会（電子）（松林）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年4月1日	電子	本署警備第一課長	
373	1 - 3 - 救急（赤）- 救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
374	1 - 3 - 救急（赤）- 救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（1月16日～1月31日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	
375	1 - 3 - 救急（赤）- 救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（2月1日～2月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	本署警備第一課長	令和8年1月1日	紙	本署警備第一課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]