

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要綱(移換禁)	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応報告書(電子)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
12	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
13	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書の管理に関する指針(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
14	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
15	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算原案作成方針(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
16	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行の留意事項	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長	
17	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	公営企業会計システム(移管禁)	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
18	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算書類(紙)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
19	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収入伝票(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
20	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収支日計表(現金現在高)(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
21	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	振替伝票(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
22	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
23	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支払伝票(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
24	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	消費税申告(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	
25	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	計理状況報告書(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
27	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	一般会計負担金請求（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
28	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	全員協議会	10年	令和17年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 1月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
29	1 - 2-業務全般（赤）-業務全般（赤）	DaVinciサージカルシステム関連（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
30	1 - 2-業務全般（赤）-業務全般（赤）	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
31	1 - 2-業務全般（赤）-業務全般（赤）	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
32	1 - 2-業務全般（赤）-業務全般（赤）	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
33	1 - 2-業務全般（赤）-業務全般（赤）	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
34	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	地方債照会・回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
35	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	償還済文書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
36	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	起債計画書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
37	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	借入書類（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
38	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	償還事務手続き（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
39	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	起債計画書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
40	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	借入書類（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
41	1 - 2-業務全般（赤）-地方債（青）	貸付決定通知書及び借用証書（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
42	1 - 2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	茅ヶ崎市立病院経営審議会委嘱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
43	1 - 2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第1回茅ヶ崎市立病院経営審議会（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
44	1 - 2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第2回茅ヶ崎市立病院経営審議会（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
45	1 - 2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第1回茅ヶ崎市立病院経営審議会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
46	1 - 2-業務全般（赤）-病院経営審議会（緑）	第2回茅ヶ崎市立病院経営審議会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
47	1 - 2-業務全般（赤）-経営計画（白）	照会・回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	
48	1 - 2-業務全般（赤）-経営計画（白）	点検・評価（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
49	1 - 2-業務全般（赤）-経営計画（白）	策定手続（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院経営企画課長	
50	1 - 2-業務全般（赤）-経営計画（白）	点検・評価（電子）	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院経営企画課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院経営企画課長	