

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	ホームページ関係（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
2	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
3	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
4	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	市議会運営の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
5	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	建物維持管理の手引き、公共施設長寿命化指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
6	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
7	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	新型インフルエンザ等対策（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
8	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
9	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	行政改革（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
10	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
11	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	C - E M Sハンドブック（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
12	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	広報	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
13	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	自治共ニュース	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
14	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	C - E M S通知文書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
15	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市立病院患者支援センターたより	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
16	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規程	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
17	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市地域福祉計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
18	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市総合計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
19	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	行政手続条例の手引き	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
20	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	防災	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
21	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	業務棚卸	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
22	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	C - E M S作成調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
23	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	I S O 1 4 0 0 1関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
24	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
25	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
27	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
28	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公印使用簿	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
29	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	復命書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
30	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
31	1 - 2-共通（続）（青）-人事（緑）	臨床検査科医師担当外勤務時間表	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
32	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
33	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	医療扶助オンライン資格確認にかかる助成金（令和7年度）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
34	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（1月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
35	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（10月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
36	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（11月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
37	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
38	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（2月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
39	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
40	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（4月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
41	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（5月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
42	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（6月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
43	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（7月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
44	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（8月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
45	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収入伝票（9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
46	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	振替伝票	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
47	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	電子処方箋にかかる補助金（令和7年度）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
48	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	臨時会議案	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
49	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	MIC神奈川（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
50	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	オンライン資格確認（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
51	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	レセプトオンライン請求システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
52	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	優先病床覚書（登録医等）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
53	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	申請・届出（診療）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
54	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	組織改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
55	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	茅ヶ崎市立病院における心臓カテーテル検査時のC型肝炎の感染(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
56	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	診療報酬等請求者変更届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
57	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	D P C関連（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
58	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	院内掲示物	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
59	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	教育・研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
60	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	業務報告書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
61	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	児童相談所	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
62	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	全国がん登録	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
63	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	助産制度	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
64	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	施設の視察	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
65	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	病床機能報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
66	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	神奈川県がん診療連携指定病院	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
67	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	医療の質の評価・公表等推進事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
68	1 - 2-医事（青）-医事庶務（青）	D P C適正化支援システム	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
69	1 - 2-医事（青）-国等法改正通知（黄）	各助成制度変更通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
70	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	マイナ救急実証事業（警防救命課）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
71	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	神奈川県救命情報システム 運用操作説明書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
72	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	神奈川県救命情報システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
73	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	重症呼吸不全等患者の治療連携に関する協定書（E C M O治療連携）移換禁	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
74	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	ドクターストップ報告書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
75	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	救急救命士に対する具体的指示及び救急隊への指導・助言に関する協定書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	救急症例検討会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
77	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	救急医療担当者連絡会議	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
78	1 - 2-医事（青）-救急（緑）	救急搬送傷病者予後調査依頼書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
79	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	院内通知（ 1 年保管）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
80	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（茅ヶ崎市）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
81	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	医事課から院外へ	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
82	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	日本医師会等（通知）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
83	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（他施設）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
84	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（個人）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
85	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（官公庁）（上半期）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
86	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（官公庁）（下半期）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
87	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	照会・回答（日本病院協会他）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
88	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	神奈川病院協会（通知）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
89	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	記事等利用申込書（読売新聞）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
90	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	通知（官公庁）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
91	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	通知（支払基金・連合会）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
92	1 - 2-医事（青）-照会・回答・通知・通達（白）	通知（茅ヶ崎市）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
93	1 - 2-医事（青）-協議会・研修会・講座（赤）	湘南病院連携協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
94	1 - 2-医事（青）-協議会・研修会・講座（赤）	出張講座	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
95	1 - 2-医事（青）-協議会・研修会・講座（赤）	緩和ケア研修会	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
96	1 - 2-医事（青）-捜査関係事項（青）	捜査関係事項照会書（第 1 四半期）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
97	1 - 2-医事（青）-捜査関係事項（青）	捜査関係事項照会書（第 2 四半期）- 1	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
98	1 - 2-医事（青）-捜査関係事項（青）	捜査関係事項照会書（第 2 四半期）- 2	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
99	1 - 2-医事（青）-捜査関係事項（青）	捜査関係事項照会書（第 3 四半期）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
100	1 - 2-医事（青）-捜査関係事項（青）	捜査関係事項照会書（第 4 四半期）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	登録医療機関（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
102	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市災害派遣医療チーム（CMAT）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
103	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
104	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	糖尿病地域連携クリティカルパス	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
105	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	がん地域連携クリティカルパス	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
106	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	メディカルショートステイ関連	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
107	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	湘南地区メディカルコントロール協議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
108	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	病診連携推進委員会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
109	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会委員委嘱について	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
110	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第1回会議（歴）	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
111	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第2回会議（歴）	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
112	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第3回会議（歴）	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
113	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	茅ヶ崎市立病院地域医療支援委員会第4回会議（歴）	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
114	1 - 3-医事（統）（青）-地域医療（黄）	地域医療連携懇話会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
115	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	入院のご案内（冊子）委託契約（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
116	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	医事業務委託プロポーザル資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
117	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	医事業務委託契約書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
118	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	医師事務作業補助契約関連（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
119	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	委託研究（材料）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
120	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	市販後調査実施契約書（令和5年～）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
121	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	市販後調査実施契約書（令和7年度～）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
122	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	後方支援医療機関契約書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
123	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	患者支援センター（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
124	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	検査受託契約書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
125	1 - 3-医事（統）（青）-契約（緑）	障害児等メディカルショートステイ運営事業に関する協定書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	茅ヶ崎市立病院入院中の患者の受診に関する協定書	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
127	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	レセプト請求（D P C）適正化支援ソフトウェア保守業務委託（D P C ストライカー）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
128	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	レセプト院内審査支援システム保守業務委託（べてらん君）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
129	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	レセプト院内審査支援システム用機器賃貸借契約（べてらん君）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
130	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	医事業務委託完了報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
131	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	救急救命士研修契約	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
132	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	業務委託契約の締結について（茅ヶ崎市立病院診療案内作成業務委託）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
133	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	茅ヶ崎市立病院インターネット広報業務委託契約（メディカルノート）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
134	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	転院・退院クラウド管理システム使用許諾契約書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
135	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	麻しんワクチン備蓄・緊急接種事業業務委託	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
136	1 - 3 -医事（続）（青）-契約（緑）	D P C データ管理システム賃貸借業務契約（g i r a s o l）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
137	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	インターネット関連文書（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
138	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	オートエンボッサー（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
139	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	シングルピッカー（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
140	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	データ消去証明書（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
141	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	プロバイダ契約（外来用WiFi接続用）（（移換禁）OCN）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
142	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	医療情報システムの事業継続計画（B C P）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
143	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	医療情報管理室事務室当入室登録（取消）申請書（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
144	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	手術部門システムプロポーザル資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
145	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	操作・運用（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
146	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	看護診断（N A N D A）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
147	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	電子署名、タイムスタンプシステム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
148	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	W e b 会議システム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
149	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	光回線契約（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
150	1 - 3 -医事（続）（青）-電算（白）	外部保管受領書・納品書	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	修理作業報告書	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
152	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	システム障害報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
153	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	メディバビルス	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
154	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	定期点検・保守作業報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
155	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	リモートメンテナンス	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
156	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	医事システム懸案事項一覧	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
157	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	運用監視作業報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
158	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	個人パソコン利用申請書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
159	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	医療情報システム契約関連文書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
160	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	部門システム契約関連	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
161	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	部門システム契約関連（統）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
162	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	電子カルテシステム契約関連	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
163	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	I D 作成申請書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
164	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	ソフトウェア・ハードウェアインストール申請書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
165	1 - 3-医事（統）（青）-電算（白）	各種ガイドライン・規程	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
166	1 - 3-医事（統）（青）-会議・研修（赤）	会議・委員会要綱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
167	1 - 3-医事（統）（青）-会議・研修（赤）	治験審査委員会（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
168	1 - 3-医事（統）（青）-会議・研修（赤）	八市公立病院協議会	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
169	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	入院カルテ(移換禁)（診療記録管理室保管）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
170	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	医薬品副作用被害（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
171	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	外来カルテ(移換禁)（診療記録管理室保管）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
172	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	診療取扱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
173	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	診療情報の提供に関する指針（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
174	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	診療記録管理要綱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
175	1 - 3-診療庶務（青）-診療庶務（青）	運営マニュアル	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者	備考
176	2 - 1-診療（白）-書類申込・証明書（白）	書類申込書・証明書（1月～3月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
177	2 - 1-診療（白）-書類申込・証明書（白）	書類申込書・証明書（10月～12月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
178	2 - 1-診療（白）-書類申込・証明書（白）	書類申込書・証明書（4月～6月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
179	2 - 1-診療（白）-書類申込・証明書（白）	書類申込書・証明書（7月～9月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
180	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（1月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
181	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（1月）-2	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
182	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（10月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
183	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（10月 - 2）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
184	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（11月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
185	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（11月 - 2）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
186	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（12月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
187	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（2月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
188	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（2月）-2	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
189	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（3月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
190	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（4月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
191	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（5月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
192	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（5月 - 2）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
193	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（6月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
194	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（7月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
195	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（8月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
196	2 - 1-診療（白）-カルテ開示（赤）	カルテ開示請求（9月 - 1）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
197	2 - 1-診療（白）-出産育児一時金・産科医療（青）	出産育児一時金直接支払制度合意文書（1月分娩予定分）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
198	2 - 1-診療（白）-出産育児一時金・産科医療（青）	出産育児一時金直接支払制度合意文書（10月分娩予定分）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
199	2 - 1-診療（白）-出産育児一時金・産科医療（青）	出産育児一時金直接支払制度合意文書（11月分娩予定分）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
200	2 - 1-診療（白）-出産育児一時金・産科医療（青）	出産育児一時金直接支払制度合意文書（12月分娩予定分）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
351	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（12月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
352	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（1月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
353	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（2月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
354	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
355	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（4月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
356	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（5月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
357	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（6月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
358	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（7月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
359	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（8月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
360	3 - 3-手術記録（歯科口腔外科）（黄）-歯科口腔外科手術記録（黄）	歯科口腔外科手術記録（9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
361	3 - 3-手術記録（その他）（緑）-その他手術記録（緑）	その他手術記録	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
362	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	市役所定期健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
363	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	市役所特殊健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
364	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	市関連団体健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
365	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	消防署定期健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
366	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	消防署特殊健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
367	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	生活保護法	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
368	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	病院特殊健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
369	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	病院職員定期健康診断（上半期）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
370	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	病院職員定期健康診断（下半期）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
371	4 - 1-健康診断（白）-市職員健康診断（白）	社会福祉事業団健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
372	4 - 1-健康診断（白）-公的健康診断（赤）	広島県毒ガス（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
373	4 - 1-健康診断（白）-公的健康診断（赤）	乳がん健診	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
374	4 - 1-健康診断（白）-公的健康診断（赤）	石綿健康管理手帳に係る健診	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
375	4 - 1-健康診断（白）-公的健康診断（赤）	被爆者健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
376	4 - 1-健康診断（白）-学校関係健康診断（青）	茅ヶ崎市立小中学校職員健康診断	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
377	4 - 1-健康診断（白）-団体（黄）	県医師会	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
378	4 - 1-健康診断（白）-団体（黄）	茅ヶ崎市保健所	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
379	4 - 1-健康診断（白）-団体（黄）	健康保険組合連合会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
380	4 - 1-健康診断（白）-団体（黄）	健康評価施設査定機構	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
381	4 - 1-健康診断（白）-団体（黄）	日本総合健診医学会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
382	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（10月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
383	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（11月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
384	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（12月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
385	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（1月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
386	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（2月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
387	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（3月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
388	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（4月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
389	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（5月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
390	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（6月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
391	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（7月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
392	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（8月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
393	4 - 1-健康診断（白）-妊婦健診（緑）	妊婦健診請求書（9月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
394	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	一般人間ドック(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
395	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	みずほ健康保険組合	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
396	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	ウィーメックス株式会社	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
397	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	ウェルネス・コミュニケーションズ	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
398	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	ホームネット株式会社	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
399	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	人間ドック庶務	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
400	4 - 2-健康診断（続）（白）-人間ドック・主婦健診（白）	公立学校共済人間ドック	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
451	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 生活保護（緑）	生保医療券送付書（2月～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
452	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 生活保護（緑）	生保医療券送付書（4月～5月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
453	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 生活保護（緑）	生保医療券送付書（6月～7月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
454	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 生活保護（緑）	生保医療券送付書（8月～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
455	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険二次健診等給付医療機関指定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
456	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険指定医療機関内容変更届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
457	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災情報センター（R I C）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
458	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	療養給付たる療養の給付請求書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
459	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	公務災害	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
460	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災アフターケア請求書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
461	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（10月～11月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
462	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（12月～1月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
463	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（2月～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
464	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（4月～5月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
465	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（6月～7月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
466	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険請求書集計表（8月～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
467	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労災保険通知文書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
468	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 労災保険（白）	労働者災害補償保険診療費支払振込通知書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
469	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 児童・身障福祉・公害（赤）	児童扶養手当の認定に係る障害認定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
470	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 児童・身障福祉・公害（赤）	公害医療（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
471	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 児童・身障福祉・公害（赤）	療育医療	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
472	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 公衆衛生（青）	旧国鉄職員に係る健康管理手帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
473	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 公衆衛生（青）	結核患者票（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
474	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 公衆衛生（青）	集団発生時の対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
475	5 - 1 - 保障制度（続）（黄）- 公衆衛生（青）	予防接種等契約書（公衆衛生関連契約書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
476	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	妊婦健康診査契約書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
477	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	感染症法（学校伝染病）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
478	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	感染症関係書類	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
479	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	教育委員会児童・生徒の尿糖陽性者精密検査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
480	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	茅ヶ崎市小中学校児童生徒結核健診精密検査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
481	5 - 1-保障制度（続）（黄）-公衆衛生（青）	茅ヶ崎市業務委託	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
482	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 10月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
483	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 11月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
484	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 12月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
485	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 1月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
486	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 2月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
487	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 3月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
488	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 4月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
489	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 5月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
490	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 6月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
491	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 7月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
492	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 8月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
493	5 - 1-保険外診療（黄）-交通事故外来証明済（黄）	交通事故レセプト控（外来証明済 9月）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
494	5 - 2-診療報酬（緑）-診療報酬総括表（緑）	診療報酬請求書（総括表）	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
495	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）10～11月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
496	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）12～1月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
497	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）2～3月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
498	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）4～5月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
499	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）6～7月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
500	5 - 2-その他請求書（白）-公衆衛生（白）	請求書（公衆衛生）8～9月	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
501	5 - 2 -その他請求書（白）-医療相談（赤）	請求書（生保検診料1）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
502	5 - 2 -その他請求書（白）-医療相談（赤）	請求書（産後ケア1）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
503	5 - 2 -その他請求書（白）-その他医業収益（青）	請求書（その他）（前期）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
504	5 - 2 -その他請求書（白）-その他医業収益（青）	請求書（その他）（後期）-1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
505	5 - 2 -その他請求書（白）-その他医業収益（青）	請求書（その他）（後期）-2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
506	5 - 2 -その他請求書（白）-他医療機関受診（黄）	他医療機関受診に於ける請求書（控）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
507	5 - 2 -その他請求書（白）-障害・介護（緑）	請求書（障がい・介護）（10～12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
508	5 - 2 -その他請求書（白）-障害・介護（緑）	請求書（障がい・介護）（1～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
509	5 - 2 -その他請求書（白）-障害・介護（緑）	請求書（障がい・介護）（4～6月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
510	5 - 2 -その他請求書（白）-障害・介護（緑）	請求書（障がい・介護）（7～9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
511	5 - 2 -その他請求書（白）-一時金（白）	請求書（一時金）（10～12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
512	5 - 2 -その他請求書（白）-一時金（白）	請求書（一時金）（1～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
513	5 - 2 -その他請求書（白）-一時金（白）	請求書（一時金）（4～6）1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
514	5 - 2 -その他請求書（白）-一時金（白）	請求書（一時金）（7～9）1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
515	5 - 2 -その他請求書（白）-公災等（赤）	請求書（公災・労災・労基署）（10～12月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
516	5 - 2 -その他請求書（白）-公災等（赤）	請求書（公災・労災・労基署）（1～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
517	5 - 2 -その他請求書（白）-公災等（赤）	請求書（公災・労災・労基署）（1～3月）-2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
518	5 - 2 -その他請求書（白）-公災等（赤）	請求書（公災・労災・労基署）（4～6月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
519	5 - 2 -その他請求書（白）-公災等（赤）	請求書（公災・労災・労基署）（7～9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
520	5 - 2 -減免（青）-減免（青）	特別室転用通知（1月～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
521	5 - 2 -減免（青）-減免（青）	特別室転用通知（10月～12月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
522	5 - 2 -減免（青）-減免（青）	特別室転用通知（4月～6月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
523	5 - 2 -減免（青）-減免（青）	特別室転用通知（7月～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
524	5 - 3 -審査（黄）-査定全般（黄）	査定全般	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
525	5 - 3 -審査（黄）-支払・過誤（緑）	支払・過誤通知表	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
526	5 - 3 -審査 (黄) -再審査 (白)	再審査申請結果通知書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
527	5 - 3 -審査 (黄) -再審査 (白)	再請求申請理由書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
528	5 - 3 -審査 (黄) -取下げ依頼 (赤)	取下げ依頼 (労災) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
529	5 - 3 -審査 (黄) -取下げ依頼 (赤)	取下げ依頼	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
530	5 - 3 -産科医療補償制度 (青) -登録証 (青)	産科医療補償制度 (控) (1 0 ~ 1 2 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
531	5 - 3 -産科医療補償制度 (青) -登録証 (青)	産科医療補償制度 (控) (1 ~ 3 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
532	5 - 3 -産科医療補償制度 (青) -登録証 (青)	産科医療補償制度 (控) (4 ~ 6 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
533	5 - 3 -産科医療補償制度 (青) -登録証 (青)	産科医療補償制度 (控) (7 ~ 9 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
534	5 - 3 -産科医療補償制度 (青) -登録証 (青)	入院レセプト控	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医事課長	
535	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (3 階東)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
536	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (3 階西)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
537	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (4 階東)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
538	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (4 階西)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
539	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (5 階東)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
540	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (5 階西)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
541	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (6 階東)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
542	5 - 3 -入院使用書 (黄) -特別室使用同意書 (黄)	特別入院室使用同意書 (6 階西)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
543	5 - 3 -入院使用書 (黄) -付添許可願 (緑)	家族付添許可願 (3 階東 ~ 6 階西)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
544	5 - 3 -入院使用書 (黄) -付添許可願 (緑)	家族付添許可願 (6 階東) (1 0 ~ 1 2 月)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
545	5 - 3 -入院使用書 (黄) -付添許可願 (緑)	家族付添許可願 (6 階東) (1 ~ 3 月)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
546	5 - 3 -入院使用書 (黄) -付添許可願 (緑)	家族付添許可願 (6 階東) (4 ~ 6 月)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
547	5 - 3 -入院使用書 (黄) -付添許可願 (緑)	家族付添許可願 (6 階東) (7 ~ 9 月)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
548	5 - 3 -入院使用書 (黄) -外泊許可願 (白)	外泊許可願 (3 階西 ~ 6 階東)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
549	6 - 1 -適時調査関連 (白) -適時調査 (白)	適時調査 (歯科) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
550	6 - 1 -適時調査関連 (白) -適時調査 (白)	適時調査 (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
551	6 - 1-適時調査関連（白）-届出確認（赤）	施設基準届出確認（R 4 - ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
552	6 - 1-適時調査関連（白）-届出確認（赤）	施設基準届出確認 R 6 - （移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
553	6 - 1-適時調査関連（白）-自己点検（青）	届出施設基準自己点検結果報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
554	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（あ行）（黄）	一般病棟入院基本料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
555	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（あ行）（黄）	医師事務作業補助体制加算（令和元年度以降）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
556	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（あ行）（黄）	医療安全対策加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
557	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（あ行）（黄）	医療 D X 推進体制整備加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
558	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（あ行）（黄）	栄養サポートチーム加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
559	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	呼吸ケアチーム加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
560	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	後発医薬品使用体制加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
561	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	急性期看護補助体制加算（令和6年以降）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
562	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	患者サポート体制充実加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
563	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	感染対策向上加算 1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
564	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	感染防止対策加算（平成30年度以降届出）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
565	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急医療管理加算・乳幼児救急医療管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
566	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急搬送患者地域連携受入加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
567	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	救急搬送患者地域連携紹介加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
568	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	看護職員処遇改善評価料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
569	6 - 1-届出書（基本診療）（黄）-基本診療（か行）（緑）	看護職員夜間配置加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
570	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	【歯科】基本診療料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
571	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	せん妄ハイリスク患者ケア加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
572	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	初診料及び外来診療料の注2、注3に規定する施設基準に係る報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
573	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料 2（H 2 9 - ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
574	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	小児入院医療管理料 3（H 2 9 - ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
575	6 - 2-届出書（基本診療）（続）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室管理料（分冊資料）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月 31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
576	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
577	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	新生児特定集中治療室退院調整加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
578	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	精神疾患診療体制加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
579	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	総合入院体制加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
580	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	総合評価加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
581	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	褥瘡ハイリスク患者ケア加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
582	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	診療録管理体制加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
583	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	重症皮膚潰瘍管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
584	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（さ行）（白）	重症者等療養環境特別加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
585	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	データ提出加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
586	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	地域医療体制確保加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
587	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	特定集中治療室管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
588	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	短期滞在手術基本料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
589	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	超急性脳卒中加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
590	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（令和元年度以降）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
591	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（た行）（赤）	退院支援加算（平成30年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
592	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	ハイリスク妊娠管理加算・ハイリスク分娩管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
593	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	入退院支援加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
594	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	妊産婦緊急搬送入院加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
595	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病床数が200床以上の病院等について受けた初診の実施報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
596	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病棟薬剤業務実施加算（移換禁）（平成29年6月まで）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
597	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	病棟薬剤業務実施加算（移換禁）（平成29年7月以降）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
598	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	療養環境加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
599	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	臨床研修指導医講習会修了証（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
600	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	臨床研修病院入院診療加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
601	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	認知症ケア加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
602	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	180日を超える入院の実施報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
603	6 - 2-届出書（基本診療）（統）（黄）-基本診療（な行～）（青）	7月定例報告（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
604	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	一酸化窒素吸入療法（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
605	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	医療機器安全管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
606	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	医療機器安全管理料2（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
607	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	医科点数表第2表第10部手術の通則5及び6に掲げる手術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
608	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	医薬品安全性情報等管理体制加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
609	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	悪性腫瘍病理組織標本加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
610	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	植込型心電図検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
611	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	植込型心電図記録計移植術及び植込型心電図記録計摘出術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
612	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	胃瘻造設時嚥下機能評価加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
613	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	胃瘻造設術（経皮的内視鏡下胃瘻造設術、腹腔鏡下胃瘻造設術を含む。）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
614	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	運動器リハビリテーション料1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
615	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	遺伝学的検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
616	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（あ行）（黄）	院内トリアージ実施料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
617	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	がん性疼痛緩和指導管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
618	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	がん患者リハビリテーション料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
619	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	がん患者指導管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
620	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	がん治療連携計画策定料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
621	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	ゲル充填人工乳房を用いた乳房再建術（乳房切除後）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
622	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	コンタクトレンズ検査料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
623	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	下肢創傷処置管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
624	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	下肢末梢動脈疾患指導管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
625	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	冠動脈CT撮影加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
626	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	向精神薬多剤投与に係る報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
627	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	呼吸器リハビリテーション料（ ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
628	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	呼吸器リハビリテーション料2（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
629	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来リハビリテーション診療料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
630	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来化学療法（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
631	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来放射線治療加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
632	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来放射線照射診療料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
633	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来栄養食事指導料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
634	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	外来腫瘍化学療法診療料1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
635	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	抗悪性腫瘍剤処方管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
636	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（ ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
637	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（ ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
638	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	検体検査管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
639	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	経皮的冠動脈ステント留置術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
640	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	経皮的冠動脈形成術等（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
641	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	肝炎インターフェロン治療計画料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
642	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	胸腔鏡下縦郭悪性腫瘍手術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
643	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	胸腔鏡下縦郭良性腫瘍手術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
644	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	胸腔鏡下肺切除術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
645	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	胸腔鏡下肺悪性腫瘍手術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
646	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	開放型病院共同指導料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
647	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	骨移植術（軟骨移植術を含む。）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
648	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	高エネルギー放射線治療（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
649	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	高度難聴指導管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
650	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（か行）（緑）	C A D/C A M冠及びC A D/C A Mインレー（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
651	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	【歯科】特掲診療料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
652	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	ストーム合併症加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
653	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	センチネルリンパ節生検（片側）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
654	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	センチネルリンパ節生検（皮膚に係るものに限る）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
655	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	人工肛門・人工膀胱造設術前処置加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
656	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	人工股関節置換術（手術支援装置を用いるもの）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
657	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	人工腎臓（慢性維持透析を行った場合1）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
658	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	先天性代謝異常症検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
659	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	全視野精密網膜電図（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
660	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	喘息治療管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
661	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	在宅患者訪問看護・指導料及び同一建物居住者訪問看護・指導料の注2（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
662	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	在宅療養後方支援病院（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
663	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	小児食物アレルギー負荷検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
664	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	心大血管疾患リハビリテーション料1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
665	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	心臓ペースメーカー指導管理料の注5に規定する遠隔モニタリング加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
666	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	持続血糖測定器加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
667	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	早期悪性腫瘍大腸粘膜下層剥離術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
668	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	時間内歩行試験及びシャトルウォーキングテスト（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
669	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	神経学的検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
670	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	組織拡張器による再建手術（乳房再建手術）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
671	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	造血管腫瘍遺伝子検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
672	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（さ行）（白）	食道縫合術、内視鏡下胃・十二指腸穿孔瘻孔閉鎖術ほか（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
673	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	体外照射呼吸性移動対策加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
674	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃波胆石破砕術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
675	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃波腎・尿管結石破砕術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
676	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	体外衝撃砕石破砕術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
677	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	大動脈バルーンパンピング法（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
678	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	大腸ＣＴ撮影加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
679	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	定位放射線治療呼吸性移動対策加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
680	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	導入期加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
681	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	椎間板内酵素注入療法（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
682	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	直線加速器による放射線治療(定位放射線治療)（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
683	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	糖尿病合併症管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
684	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	糖尿病透析予防指導管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
685	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（た行）（赤）	透析液水質確保加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
686	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	乳がんセンチネルリンパ節加算1.2及びセンチネルリンパ節生検（併用・単独）（乳がんセンチネルリンパ節加算1.2）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
687	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	乳腺炎重症化予防ケア（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
688	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	二次性骨折予防継続管理料1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
689	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	二次性骨折予防継続管理料3（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
690	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	内服・点滴誘発試験（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
691	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	内視鏡下椎弓切除術、内視鏡下椎間板摘出（切除）術（後方切除術に限る。）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
692	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	脳波検査判断料1（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
693	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（な行）（青）	脳血管疾患等リハビリテーション料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
694	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	ヘッドアップティルト試験（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
695	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	ベースアップ評価料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
696	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー交換術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
697	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー移植術及びペースメーカー交換術（リードペースメーカー）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
698	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	ペースメーカー移植術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
699	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	婦人科特定疾病治療管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
700	6 - 3-届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	排尿自立指導料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
701	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	放射線治療専任加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
702	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	病理診断管理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
703	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	皮下連続式グルコース測定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
704	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下前立腺悪性腫瘍手術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
705	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下前立腺悪性腫瘍（内視鏡手術用支援機器を用いるもの）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
706	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下噴門側胃切除術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
707	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下小切開膀胱悪性腫瘍手術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
708	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下直腸切除術・切断術（切除術、低位前方切除術及び切断術に限る）（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
709	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下胃全摘術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
710	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下胃切除術（内視鏡手術用支援機器を用いる場合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
711	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	腹腔鏡下膀胱悪性腫瘍手術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
712	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	膀胱水圧拡張術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
713	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（は行）（黄）	補聴器適合検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
714	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	BRCA1/2遺伝子検査（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
715	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	ロービジョン検査判断料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
716	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	夜間休日救急搬送医学管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
717	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	無菌製剤処理加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
718	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	療養・就労両立支援指導料の注3に規定する相談支援加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
719	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	網膜再建術（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
720	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	緑内障手術（水晶体再建術併用眼内ドレーン挿入術）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
721	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	薬剤管理指導料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
722	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	輸血管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
723	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	輸血適正使用加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
724	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	連携充実加算（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
725	6 - 3 - 届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	麻酔管理料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
726	6 - 3 -届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	1 回線量増加加算（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
727	6 - 3 -届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	C T 撮影及び M R I 撮影（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
728	6 - 3 -届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	C T 透視下気管支鏡検査加算（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
729	6 - 3 -届出書（特掲診療）（黄）-特掲診療（ま行～）（緑）	H P V 核酸検出及び H P V 核酸検出（簡易ジェノタイプ判定）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
730	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	外国籍市民対策費補助交付要綱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
731	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	高額療養費受託に関する協定書（令和元年度から）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
732	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	高額療養費受託に関する協定書（平成 3 0 年度まで）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
733	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	高額療養費（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
734	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	各種業者からの案内	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
735	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	収納関係（照会・回答・通知）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
736	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	高額療養費委任払申請書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
737	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	収納事務の検査の実施	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
738	7 - 1 -収納（白）-収納庶務（白）	還付連絡	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
739	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	患者からの手紙（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
740	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	未収金徴収マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
741	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	訴訟事案（平成24年度）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
742	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	訴訟事案（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
743	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	不納欠損処分	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
744	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	未収金の調定	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
745	7 - 1 -収納（白）-未収金（赤）	減免・免除	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
746	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書名簿索引（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
747	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（あ行）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
748	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（か行）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
749	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（さ行）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	
750	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（た行）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
751	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（な行）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
752	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（は行）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
753	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（ま行）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
754	7 - 1 -収納（白）-分割納入申請書（青）	分割納入申請書（や行・ら行わ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
755	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（当初契約）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
756	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（債権委託）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
757	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（債権返却）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
758	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（単年度契約）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
759	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（報告書：上半期）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
760	7 - 1 -収納（白）-弁護士委託（黄）	市立病院医業未収金回収業務委託（報告書：下半期）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
761	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	督促状送付（10～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
762	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	督促状送付（4～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
763	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	催告状	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
764	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	内容証明	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
765	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	内容証明発送者 分割契約	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
766	7 - 1 -収納（白）-督促・催告（緑）	後日会計郵送	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
767	7 - 1 -収納（白）-コンビニ関連（白）	コンビニ入金日報（10～12月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
768	7 - 1 -収納（白）-コンビニ関連（白）	コンビニ入金日報（1～3月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
769	7 - 1 -収納（白）-コンビニ関連（白）	コンビニ入金日報（4～6月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
770	7 - 1 -収納（白）-コンビニ関連（白）	コンビニ入金日報（7～9月分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
771	7 - 1 -収納（白）-コンビニ関連（白）	茅ヶ崎市立病院診療費その他の費用収納代行委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
772	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（1月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
773	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（10月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
774	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（11月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
775	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（12月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
776	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（２月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
777	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（３月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
778	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（４月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
779	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（５月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
780	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（６月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
781	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（７月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
782	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（８月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
783	7 - 2 -収納（続）（白）-公用請求（赤）	公用請求（９月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
784	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	e-taxの導入について（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
785	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	インボイス関連（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
786	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	住民記録オンライン（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
787	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	使用印鑑届（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
788	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	債券管理台帳（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
789	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	寄附金領収書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
790	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	担保品差入換申請書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
791	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	料金受取人払郵便（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
792	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	新地方公営企業会計制度（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
793	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	現金取扱員（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
794	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	証拠書類	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
795	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	会計関係照会・回答	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	電子	市立病院事務局医事課長	
796	7 - 2 -会計（青）-会計庶務（青）	指定公金事務取扱者（株式会社ソラスト）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
797	7 - 2 -会計（青）-消費税（黄）	インボイス制度（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
798	7 - 2 -会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成２６年４月）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
799	7 - 2 -会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成３年１０月）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	
800	7 - 2 -会計（青）-消費税（黄）	消費税法改正（平成９年４月）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局医事課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
801	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	クレジット関連資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
802	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（プロバイダ契約関連）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
803	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（CAT端末関連）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
804	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	NICOS EC SYSTEMサービス利用担当者登録	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
805	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	公金事務取扱者告示	5年	令和12年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 1月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
806	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託者告示	5年	令和12年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 1月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
807	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託者検査	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
808	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（JCB）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
809	7 - 2-会計（青）-指定納付受託（緑）	指定納付受託（VISA・MasterCard）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
810	7 - 2-会計（青）-システム関連（白）	コンビニシステム（株式会社ウィザード）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
811	7 - 2-会計（青）-システム関連（白）	新財務会計システム（BSNアイネット）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
812	7 - 2-会計（青）-システム関連（白）	茅ヶ崎市立病院公営企業会計システム更新及び保守業務委託（R10.3.31まで）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
813	7 - 2-会計（青）-システム関連（白）	財務会計システム（KSＢ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
814	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	紙幣計数機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
815	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジの保守業務委託（R3.10.1-R8.9.30）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
816	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（R3.10.1-R8.9.30）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
817	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（更新資料）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
818	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費自動支払機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
819	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	POSレジの保守業務委託（R4.4.1-R8.9.30）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
820	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	POSレジの賃貸借（R4.4.1-R8.9.30）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
821	7 - 2-会計（青）-診療費支払機及びPOSレジ（赤）	診療費支払機及びPOSレジ（支払関係資料）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
822	7 - 2-会計（青）-領収証明（青）	領収証明（上半期）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
823	7 - 2-会計（青）-領収証明（青）	領収証明（下半期）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
824	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	公共料金口座振替（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
825	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（令和元年後以降）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
826	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（平成22年度まで）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
827	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	指定金融機関（平成23年度～30年度まで）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
828	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	歯科 指定金融機関（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
829	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
830	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	出納取扱金融機関告示	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年1月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
831	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	入金取次帳（第1四半期）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
832	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	入金取次帳（第2四半期）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
833	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	入金取次帳（第3四半期）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
834	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	入金取次帳（第4四半期）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
835	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	出納取扱金融機関検査	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
836	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	振込訂正依頼書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
837	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	預金残高証明書・預金利息計算書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
838	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	預金通帳	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
839	7 - 2-会計（青）-金融機関（黄）	資金運用	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局医事課長	
840	7 - 2-会計（青）-有価証券（緑）	投資有価証券（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
841	7 - 2-会計（青）-有価証券（緑）	証券会社登録（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
842	7 - 2-会計（青）-有価証券（緑）	残高証明	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
843	7 - 2-会計（青）-有価証券（緑）	証券会社通知等	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
844	7 - 2-会計（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口収入日計表（10月～3月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
845	7 - 2-会計（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口収入日計表（4月～9月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
846	7 - 2-会計（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口還付日計表（10月～3月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
847	7 - 2-会計（青）-窓口収入・還付日計表（白）	窓口還付日計表（4月～9月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
848	7 - 3-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（1月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
849	7 - 3-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（10月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	
850	7 - 3-会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（11月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者	備考
851	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（1 2月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
852	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（2月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
853	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（3月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
854	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（4月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
855	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（5月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
856	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（6月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
857	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（7月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
858	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（8月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
859	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	窓口収納報告書（9月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
860	7 - 3 -会計（続）（青）-窓口収納報告書（赤）	請求領収書（別保管）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
861	7 - 3 -会計（続）（青）-予算・決算（青）	決算資料	5年	令和1 3年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
862	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	予算流用伺書	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
863	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連振替伝票（上半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
864	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連振替伝票（下半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
865	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連支出負担行為書（第1 四半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
866	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連支出負担行為書（第2 四半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
867	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連支出負担行為書（第3 四半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
868	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	会計関連支出負担行為書（第4 四半期）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
869	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（1 0月・1 1月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
870	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（1 2月・1月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
871	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（2月・3月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
872	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（4月・5月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
873	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（6月・7月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
874	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	支払伝票（8月・9月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	紙	市立病院事務局医事課長	
875	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム伝票（黄）	当日収入伝票（1月）	1 0年	令和1 8年 3月 3 1日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局医事課長	令和8年 4月 1日	電子	市立病院事務局医事課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
876	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 1 0 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
877	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 1 1 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
878	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 1 2 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
879	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 2 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
880	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 3 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
881	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 4 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
882	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 5 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
883	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 6 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
884	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 7 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
885	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 8 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
886	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	当日収入伝票（ 9 月 ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
887	7 - 3 -会計（続）（青）-財務会計システム 伝票（黄）	財務会計システム電子決裁関連	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局医 事課長	
888	7 - 3 -会計（続）（青）-還付請求書兼領収 書（緑）	還付請求書兼領収書（第 1 四半期）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医 事課長	
889	7 - 3 -会計（続）（青）-還付請求書兼領収 書（緑）	還付請求書兼領収書（第 2 四半期）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医 事課長	
890	7 - 3 -会計（続）（青）-還付請求書兼領収 書（緑）	還付請求書兼領収書（第 3 四半期）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医 事課長	
891	7 - 3 -会計（続）（青）-還付請求書兼領収 書（緑）	還付請求書兼領収書（第 4 四半期）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局医事 課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局医 事課長	