

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No.1）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
2	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	広報（広報ちがさき）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
3	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	広報（県のたより）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
4	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	検体輸送（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
5	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	業務計画	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
6	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	病院年賀状・暑中見舞い	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
7	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No.2）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
8	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No.3）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
9	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No.4）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
10	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	検体輸送（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
11	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	病院年賀状	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
12	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
13	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	国政選挙及び統一地方選挙等	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
14	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	神奈川県知事・神奈川県議会議員・川崎市議会議員・横浜市議 会議員・相模原市議会議員及び相模原市長 選挙	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
15	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市議会議員選挙	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
16	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市市長選挙及び茅ヶ崎市議会議員補欠選挙	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
17	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	メール配信サービス（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
18	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	庁議決定通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
19	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	課内会議	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
20	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	電子申請システム（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
21	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	証拠書類（5年保存）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
22	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	第2次茅ヶ崎市職員の子育て支援行動計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
23	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市における障害者活躍推進計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
24	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
25	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	事務分掌表（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
27	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	事務改善（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
28	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	医局業務（移換禁）（業務マニユアル）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
29	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
30	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	権限委譲事務の取扱い要領（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
31	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	病院の基本理念等について（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
32	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市立病院の基本理念等の改正について（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
33	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	行政改革（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
34	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
35	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	OA機器取扱要綱（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
36	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	保有個人情報等に係る事故報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
37	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	危機事案	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
38	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
39	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規定（移換禁）	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
40	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公印印刷刷り込み承認申請書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
41	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（5年経過後廃棄）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
42	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
43	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
44	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公印台帳（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
45	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公文書公開制度（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
46	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公用文作成の基準（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
47	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	図書目録（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
48	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
49	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	統合文書管理システム操作マニユアル（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
50	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	行政手続条例の手引（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公印	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
52	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	行政文書情報公開請求	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
53	1 - 1-共通（青）-文書（黄）	公印（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
54	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	人事評価（通知）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
55	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	人事評価（通知）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
56	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
57	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	障がい者雇用（移管禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
58	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	第1回特別職員報酬等審議会(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
59	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	第2回特別職員報酬等審議会(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
60	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	管理職員特別勤務手当実績（整理）簿	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
61	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	病院給食調理業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
62	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	第1回特別職員報酬等審議会(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
63	1 - 1-共通（青）-人事（緑）	第2回特別職員報酬等審議会(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
64	1 - 1-共通（青）-財務（白）	予算書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
65	1 - 1-共通（青）-財務（白）	予算説明資料	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
66	1 - 1-共通（青）-財務（白）	決算書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
67	1 - 1-共通（青）-財務（白）	決算説明資料	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
68	1 - 1-共通（青）-財務（白）	予算流用等伺伝票	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
69	1 - 1-共通（青）-財務（白）	備品台帳（別保管）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
70	1 - 1-共通（青）-財務（白）	定期監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
71	1 - 1-共通（青）-財務（白）	決算資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
72	1 - 1-共通（青）-財務（白）	定期監査（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
73	1 - 1-共通（青）-財務（白）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
74	1 - 1-共通（青）-財務（白）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
75	1 - 1-共通（青）-財務（白）	予算執行伺書・支出負担行為書（別保管）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 1-共通（青）-財務（白）	支出命令書（別保管）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
77	1 - 1-共通（青）-財務（白）	財務会計システム電子決載連携伝票（調定、収入）（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
78	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回定例会議案	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
79	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回臨時会議案	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
80	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第2回定例会議案	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
81	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第3回定例会議案	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
82	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第4回定例会議案	1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
83	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	全員協議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
84	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	議会出席要求	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
85	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	茅ヶ崎市予算に関する要望事項	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
86	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	議会答弁資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
87	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	議員資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
88	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	入院患者理髪要領（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
89	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	ホームページ更新	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
90	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	一日看護体験	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
91	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	人事評価システム（通知）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
92	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	入院患者理髪申込票	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
93	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	広報事項依頼書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
94	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	復職支援研修会・病院説明会・インターンシップ	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
95	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	職員の冠婚葬祭	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
96	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	ホームページ更新（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
97	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	広報事項依頼書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
98	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	条例規則改正（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
99	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	交際費（祝金・電報）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
100	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	勤務評定	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
101	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	施設見学依頼	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
102	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	献血（県赤十字血液センターによる献血実施協力関係）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
103	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	ハードウェアインストール申請書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
104	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	一般会計負担金請求	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
105	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	治験（予算・執行計画・執行額）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
106	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	湘南国際マラソン	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
107	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	院内ボランティア	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
108	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	院内講演会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
109	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	新型コロナウイルスワクチン接種関係（電子）（医療従事者等接種・住民接種）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
110	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	「治療と仕事の両立支援事業実施に係る協定書」の締結について（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
111	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	医療機関連絡委員会（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
112	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	人事評価システム（マニュアル類）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
113	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	公債台帳（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
114	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	公用自動車運転届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
115	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	報酬等支払内訳綴（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
116	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	夜間・休日の診療記録閲覧における特例許可（移換禁）（退職医師の診療記録閲覧（夜間・休日）作業申請書等）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
117	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	庶務管理システム（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
118	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	業務棚卸し（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
119	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	病院案内（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
120	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	継続費繰越計算書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
121	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	脳死に関する院内マニュアル（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
122	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	臓器移植関係書類（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
123	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	茅ヶ崎市電子市役所推進計画（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
124	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	解剖承諾書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
125	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	業務棚卸し（移換禁）（電子）（事務事業評価等）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	ソフトウェアインストール申請書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
127	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	市立病院経営アドバイザー実績報告	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
128	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	新型コロナウイルス関連	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
129	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	看護師特定行為研修機関	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
130	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	院内駐車場管理	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
131	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	新型コロナウイルス関連（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
132	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	病院事業企業管理規程原議（暦年文書）（紙）（歴）	30年	令和37年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 1月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
133	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	市長への手紙等（わたしの提案等）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
134	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（年賀・暑中見舞・他施設等変更通知）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
135	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（1月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
136	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（10月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
137	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（11月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
138	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（12月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
139	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（2月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
140	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
141	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（4月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
142	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（5月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
143	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（6月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
144	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（7月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
145	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（8月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
146	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
147	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	院外通知発送（関係機関への依頼等）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
148	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	市長への手紙等（電子）（わたしの提案等）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
149	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	庁内照会回答（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
150	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	庁外照会回答（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
151	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
152	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（10月～11月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
153	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（12月～1月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
154	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（2月～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
155	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（4月～5月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
156	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（6月～7月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
157	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（8月～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
158	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（神奈川県）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
159	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（茅ヶ崎市）（10～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
160	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（茅ヶ崎市）（4～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
161	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	諸会費（学会・団体等諸会費通知）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
162	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	病院事業管理者及び病院長就任挨拶状	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
163	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	神奈川小児専門医研修ネットワーク（移換禁）	常用3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
164	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	動産総合保険契約（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
165	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	嘱託医療機関契約書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
166	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	地方公務員災害補償基金との指定医療機関契約書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
167	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	小児特定疾患医療給付契約書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
168	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	結核予防法指定医療機関契約（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
169	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	臨床研究に関する契約書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
170	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入(10～12月)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
171	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入(1～3月)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
172	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入(4～6月)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
173	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入(7～9月)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
174	1 - 2-総務（青）-許可（白）	撮影許可願	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
175	1 - 2-総務（青）-許可（白）	六年生薬学部学生病院実務実習覚書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
176	1 - 2-総務（青）-許可（白）	利用登録書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
177	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（1月～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
178	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（10月～12月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
179	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（4月～6月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
180	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（7月～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
181	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（1月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
182	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（10月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
183	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（11月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
184	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（12月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
185	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（2月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
186	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（3月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
187	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（4月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
188	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（5月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
189	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（6月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
190	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（7月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
191	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（8月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
192	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（9月分）（歴）	30年	令和38年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
193	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	院内会議・委員会委員名簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
194	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	ボランティア運営委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
195	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	企画運営調整委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
196	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	医療安全管理委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
197	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	安全衛生委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
198	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	業務改善サービス向上委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
199	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	病院広報委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
200	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	研修委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
201	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	糖尿病教育チーム	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
202	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	緩和ケア部会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
203	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	病院広報委員会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
204	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	研修委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
205	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	糖尿病教育チーム（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
206	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会外部委員口座振込依頼書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
207	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	産業医・衛生管理者専任報告（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
208	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	臨床倫理小委員会（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
209	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	要綱、要領（紙文書）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
210	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	院内委員会設置要綱（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
211	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	要綱、要領（電子）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
212	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（10・11月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
213	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（12・1月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
214	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（2・3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
215	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（4・5月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
216	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（6・7月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
217	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（8・9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
218	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	新規医療技術導入推進会議	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
219	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	臨床研究（進捗状況・修了）報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
220	2 - 1-総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理研修会	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
221	2 - 1-総務（統）（青）-会議その他（緑）	医師の働き方改革について（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
222	2 - 1-総務（統）（青）-病院広報（白）	市立病院通信	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
223	2 - 1-総務（統）（青）-病院広報（白）	病院年報（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
224	2 - 1-総務（統）（青）-病院広報（白）	院内報	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
225	2 - 1-総務（統）（青）-病院広報（白）	その他広報	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
226	2 - 1-総務（続）（青）-委託（赤）	日本医師会精度管理調査	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
227	2 - 1-総務（続）（青）-委託（赤）	日本病理精度保証機構 外部精度評価	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
228	2 - 1-総務（続）（青）-委託（赤）	日本超音波検査学会・外部精度管理	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
229	2 - 1-総務（続）（青）-委託（赤）	神奈川県臨床検査技師会精度管理調査	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
230	2 - 1-総務（続）（青）-委託（赤）	日臨技臨床検査精度管理調査	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
231	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価に関する業務委託契約書の締結について	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
232	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	認定病院患者安全推進協議会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
233	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価審査結果報告書（移換禁）（別保管）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
234	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価機構クライアント情報（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
235	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価審査	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
236	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価訪問審査にかかる対応について	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
237	2 - 1-病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価通知	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
238	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る通知（ 1 2 月～ 3 月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
239	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る通知（ 4 月～ 7 月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
240	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る通知（ 8 月～ 1 1 月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
241	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る照会・回答	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
242	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	研修医へのクルズス	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
243	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院指定申請に係る照会・回答（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
244	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院指定申請書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
245	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域保健・医療研修	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
246	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域保健・医療研修（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
247	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	初期臨床研修医に係る臨床研修医の受入れに関する協定書（横浜市立大学付属市民総合医療センター病院）	常用 3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
248	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域医療臨床研修	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
249	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	大学病院卒後臨床研修	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
250	2 - 1-新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	大学病院初期臨床研修医	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
251	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	精神科臨床研修	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
252	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修 ローターション変更申請書	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
253	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修 研修ノート	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
254	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修 面談記録	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
255	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修委員会関係	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
256	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院年次報告	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
257	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修制度に係る照会・回答	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
258	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修院内見学	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
259	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	後期研修医募集（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
260	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修修了証（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
261	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	研修医選考試験（性格検査）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
262	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	神奈川県臨床研修病院合同研修	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
263	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	神奈川県臨床研修病院合同説明会	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
264	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修ガイドブック原稿	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
265	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集広報（レジナビ以外の候補）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
266	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集広報（レジナビ）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
267	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集広報（来場者）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
268	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修指導医養成研修	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
269	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修指導医養成研修（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
270	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	マッチング内定者採用事務	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
271	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	マッチング協議会	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
272	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集・マッチング 1	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
273	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集・マッチング 2	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
274	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医選考試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
275	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	神奈川県地域枠医師の勤務に関する協定書（神奈川県地域枠医師の勤務に関する協定書）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
276	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門研修院内見学	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
277	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	通知・照会回答	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
278	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	通知・照会回答（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
279	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門医連絡協議会（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
280	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	JMECC開催準備	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
281	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	内科専門研修プログラム 委員会関連	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
282	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	内科研修施設年次報告	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
283	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門医選考試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
284	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	小児科専門医研修プログラム 委員会関連	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
285	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	診療用放射線同位元素使用届	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
286	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	保険医療機関指定（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
287	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	地域医療指数（地域医療への貢献に係る評価）届出書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
288	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線主任者届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
289	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線障害予防取扱要綱（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
290	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線障害予防規定届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
291	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	明細書発行について「正当な理由」に該当する旨の届出（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
292	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	更生医療（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
293	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	機械等設置届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
294	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	病院病床種別変更届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
295	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	給食施設開始届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
296	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射性同位元素等の規制に関する許可使用に係る変更許可申請（放射線治療装置更新）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
297	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	病院許可事項変更届	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
298	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	X線装置届・廃止届	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
299	2 - 2 -届出書（白）-特掲診療に関する届出（青）	心臓血管外科の診療業務の連携に関する協約書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
300	2 - 2 -届出書（白）-報告・指定（黄）	入院基本料等の実施状況報告	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
301	2 - 2-届出書（白）-報告・指定（黄）	医療機能情報提供制度に係わる定期報告（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
302	2 - 2-届出書（白）-報告・指定（黄）	薬価基準に収載されている医薬品の薬事法に基づく承認に係る 用法等と異なる用法等に係る投与の実施報告書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
303	2 - 2-届出書（白）-報告・指定（黄）	検体送付にかかる包装責任者（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
304	2 - 2-届出書（白）-報告・指定（黄）	放射線管理状況報告書	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
305	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本脳卒中学会認定研修教育病院について（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
306	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	がん病態栄養専門管理栄養士研修実地修練施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
307	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	マンモグラフィ検診施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
308	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	一次脳卒中センター（PSC）認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
309	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	呼吸器外科専門医認定修練施設関連施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
310	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	施設認定証写（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
311	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本がん治療認定医機構認定研修施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
312	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本がん治療認定医機構（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
313	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本アレルギー学会教育関連施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
314	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本リウマチ学会教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
315	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本リハビリテーション医学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
316	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本乳房オンコプラスティックサージャリー学会（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
317	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本乳癌学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
318	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内分泌学会認定教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
319	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内科学会認定医制度教育関連病院（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
320	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内視鏡カプセル学会認定指導施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
321	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本医学放射線学会放射線科専門医修練機関（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
322	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本口腔ケア学会認定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
323	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本呼吸器内視鏡学会関連認定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
324	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本呼吸器学会認定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
325	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本外科学会認定医制度修練施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本小児学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
327	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本循環器学会循環器専門医研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
328	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本循環器学会認定循環器専門医研修施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
329	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本心血管インターベンション学会認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
330	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本救急医学会救急救専門医指定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
331	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本整形外科学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
332	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本栄養療法推進協議会「NST稼働施設」認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
333	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本泌尿科学会専門医教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
334	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本消化器内視鏡学会専門医制度指導施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
335	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本消化器外科学会指導医認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
336	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本消化器病学会専門医認定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
337	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本産婦人科学会卒後研修指導施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
338	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本病態栄養学会「栄養管理・NST実施施設」認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
339	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本病理学会専門医制度研修登録施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
340	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本癌治療学会がん治療専門医制度暫定認定施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
341	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本皮膚科学会認定研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
342	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本眼科学会専門医研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
343	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本糖尿病学会認定教育施設年間報告書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
344	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本総合健診医学会認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
345	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本耳鼻咽喉科学会認定専門医研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
346	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本肝臓学会専門医制度関連施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
347	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本肥満学会認定肥満症専門病院認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
348	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本胆道学会施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
349	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本腎代替療法医療専門職推進協会（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
350	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本腎臓学会専門医制度研修施設指定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
351	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本臓器学会指導施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
352	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本透析医学会専門医制度認定施設指定の教育関連施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
353	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本高血圧学会高血圧認定研修施設（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
354	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本麻酔学会麻酔指導病院認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
355	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	神奈川県医師会母体保護法指定医師指定研修機関（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
356	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	糖尿病学会教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
357	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	脊椎脊髄外科専門医研修プログラム基幹研修施設について（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
358	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	臨床栄養師研修施設申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
359	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	N S T 稼働施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
360	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本神経学会専門医制度准教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
361	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	一般社団法人日本不整脈心電学会 不整脈専門医研修施設（移換禁）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
362	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	肺癌教育認定施設（移換禁）（肺癌教育認定施設（移換禁））	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
363	3 - 1-届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	歯科口腔外科学会（移換禁）	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
364	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	遠隔読影にかかる申請書等（申請書・契約書・運用など）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
365	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	保険医療機関更新申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
366	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	労災保険指定医療機関申請書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
367	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	周産期母子医療センター（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
368	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	地域医療支援病院と称することの承認（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
369	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	指定小児慢性特定疾病医療機関指定申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
370	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	指定自立支援医療機関（精神通院医療）指定申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
371	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律に基づく定期検査（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
372	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	救急医療等の認定申請書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
373	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	特定行為指定研修機関指定申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
374	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	生活保護法等指定医療機関（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
375	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業指定医療機関指定申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
376	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	被爆者一般疾病医療機関指定医療機関（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
377	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	難病医療費助成制度における指定申請手続き（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
378	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	構造設備使用許可申請	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
379	3 - 1-届出書（続）（白）-申請（白）	病院開設許可事項変更許可申請	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
380	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件（移管禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
381	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件（移管禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
382	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	医療安全報告事例（事象関連図等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
383	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	医療安全全国共同行動	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
384	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	一般報告（移換禁）（一般事故報告（移換禁））	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
385	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	公表基準（移換禁）（茅ヶ崎市立病院医療事故公表基準（移換禁））	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
386	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	医療事故調査制度（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
387	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
388	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	心臓カテーテル検査によるC型肝炎感染（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
389	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	産科医療保障制度（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
390	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	茅ヶ崎市立病院放射線障害予防規程（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
391	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	医療事故等の一括公表について	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
392	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
393	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
394	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
395	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
396	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
397	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	法律顧問契約書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
398	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	病院賠償責任保険	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
399	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	緊急対応会議	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
400	3 - 1-安全管理（赤）-安全管理（赤）	院内暴力発生報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
401	3 - 1 -安全管理 (赤) -安全管理 (赤)	安全管理案件	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
402	3 - 1 -安全管理 (赤) -安全管理 (赤)	安全管理案件	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
403	3 - 1 -安全管理 (赤) -安全管理 (赤)	病院賠償責任保険 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
404	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	職員連絡系統図 (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
405	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	職員緊急連絡先届け出票 (採用時収集書類)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
406	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	地震防災応急計画 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
407	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	市立病院防火管理基準 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
408	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	広域災害・緊急医療情報システム (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
409	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	消防計画表 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
410	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	災害医療拠点病院 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
411	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	災害拠点病院調査回答 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
412	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	災害時優先電話 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
413	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	災害時医療関係機関連絡先一覧 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
414	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	神奈川DMAT申請書類 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
415	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	神奈川県地域災害医療コーディネーター (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
416	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	神奈川県地域災害医療コーディネーター研修 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
417	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	緊急通行車両事前届出書 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
418	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	茅ヶ崎市立病院 D M A T 隊員 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
419	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	防火管理者選任届出書 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
420	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	防災行政無線 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
421	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	D M A T 派遣活動 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
422	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	D M A T 訓練活動 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
423	3 - 2 -防災(青) -防災(青)	D M A T 隊員養成研修・技能維持研修 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
424	3 - 2 -経営 (黄) -寄付 (黄)	寄附台帳 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
425	3 - 2 -経営 (黄) -寄付 (黄)	寄附申込書 (寄附金) (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
426	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	医師臨床研修補助事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
427	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	周産期救急医療運営費補助金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
428	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険特別調整交付金 (代診医等の確保支援事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
429	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険特別調整交付金 (医師等の確保支援事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
430	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険特別調整交付金 (救急患者受入体制支援事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
431	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険特別調整交付金 (療養環境の改善に要した費用)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
432	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険調整交付金 (保健事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
433	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険調整交付金 (施設整備)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
434	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	専門医認定支援事業費補助事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
435	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	帝王切開術対応医師確保事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
436	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	新型インフルエンザ等対策医療機器整備費補助金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
437	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	看護職員等処遇改善事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
438	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県医療提供体制設備整備費補助金 (災害・感染症医療業 務従事者派遣設備整備事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
439	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県地域医療再生計画事業費補助金 (災害拠点病院施設設 備整備事業)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
440	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県産科医師等分娩手当補助金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
441	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県看護実習受入拡充事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
442	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県看護師等養成所運営費等補助金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
443	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	補助金に係る照会・回答	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
444	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	通知 (国・県)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
445	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	関東・東北豪雨災害にかかる D M A T 派遣	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
446	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	令和 7 年度 医療機関等における賃上げ・物価上昇に対する支援 事業補助金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
447	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	神奈川県医療機関看護職員確保・育成支援奨励金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
448	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	国民健康保険調整交付金調書 (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
449	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	補助金要綱 (国庫・県) (移換禁)	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
450	3 - 2 -経営 (黄) -補助金 (緑)	令和 6 年度協定締結医療機関施設・設備整備事業補助金 (新興 感染症に係る整備)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
451	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	令和7年度協定締結医療機関施設・設備整備事業補助金（新興感染症に係る整備）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
452	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	令和8年度協定締結医療機関施設・設備整備事業補助金（新興感染症に係る整備）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
453	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	保健衛生設備等施設・設備整備費国庫補助金（新型コロナウイルス）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
454	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	神奈川県生産性向上・職場環境整備等事業給付金	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
455	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	神奈川県病院経営緊急支援金	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
456	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	借用証書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
457	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	償還年次表（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
458	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	公債台帳（企業債台帳・返還計画等）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
459	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	地方債通達（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
460	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	平成10年度病院事業起債許可申請（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
461	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	資金運用部地方資金借入申込書作成要領（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
462	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	赤字企業に対する地方債通達（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
463	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	病院日誌（年報）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
464	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	経営指標 経営目標（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
465	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	病院日誌（月報）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
466	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	地域医療構想調整部会（湘南東部地区保健医療福祉推進会議、地域医療構想関係）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
467	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	公立病院改革プラン（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
468	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	茅ヶ崎市立病院経営計画（第2版）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
469	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	地方公営企業法全部適用に係る移行事務（移換禁）	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
470	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	茅ヶ崎市立病院中期経営計画（24.4～26.3）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
471	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	全国自治体病院協議会神奈川県支部	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
472	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	全国自治体病院協議会通知（12～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
473	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	全国自治体病院協議会通知（4～7月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
474	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	全国自治体病院協議会通知（8～11月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
475	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	全国自治体病院学会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
476	4 - 1 - 団体（白） - 全国自治体病院協議会（黄）	全自病 医療の質の評価・公表等院推進事業（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
477	4 - 1 - 団体（白） - 全国自治体病院協議会（黄）	クラブコーポレートビジネス会員（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
478	4 - 1 - 団体（白） - 全国自治体病院協議会名簿（緑）	全国自治体病院協議会名簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
479	4 - 1 - 団体（白） - 日本病院会（赤）	日本病院会通知（10～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
480	4 - 1 - 団体（白） - 日本病院会（赤）	日本病院会通知（4～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
481	4 - 1 - 団体（白） - 日本病院会（赤）	日本病院会認定 病院総合医（日本病院会認定 病院総合医（移換禁））	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
482	4 - 1 - 団体（白） - 神奈川県（青）	小児等在宅医療連絡会議	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
483	4 - 1 - 団体（白） - 神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（利用者ID・PW）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
484	4 - 1 - 団体（白） - 神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（利用者ID・PW）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
485	4 - 1 - 団体（白） - 神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
486	4 - 1 - 団体（白） - 神奈川県（青）	神奈川県救急医療方法システム検討会（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
487	4 - 2 - 団体（続）（白） - 茅ヶ崎市保健所（黄）	医療監視	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
488	4 - 2 - 団体（続）（白） - 茅ヶ崎市保健所（黄）	茅ヶ崎保健福祉事務所通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
489	4 - 2 - 団体（続）（白） - 茅ヶ崎市保健所（黄）	病院報告（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
490	4 - 2 - 団体（続）（白） - 茅ヶ崎市保健所（黄）	病院報告（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
491	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県病院協会（緑）	神奈川県病院協会通知（10～12月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
492	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県病院協会（緑）	神奈川県病院協会通知（1～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
493	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県病院協会（緑）	神奈川県病院協会通知（4～6月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
494	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県病院協会（緑）	神奈川県病院協会通知（7～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
495	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県病院協会（緑）	神奈川県病院協会名簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
496	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県国保連合会（白）	全国国民健康保険診療施設協議会	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
497	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県国保連合会（白）	県国保連合会通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
498	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県国保連合会（白）	全国国保地域医療学会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
499	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県国保連合会（白）	県国保診療施設部会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
500	4 - 2 - 団体（続）（白） - 県自治体病院開設者協議会（赤）	全国自治体病院開設者協議会通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
501	4 - 2-団体（統）（白）-県自治体病院開設者協議会（赤）	県自治体病院開設者協議会通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
502	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	湘南病院協会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
503	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	神奈川県八市立病院事務協議会	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
504	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	神奈川県透析危機対策協議会（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
505	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	全国病院事業管理者協議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
506	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	国保情報	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
507	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	神奈川県医療対策協議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
508	4 - 2-団体（統）（白）-連合会・協議会（青）	自治体病院開設者協議会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
509	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（紙）（10～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
510	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（紙）（4～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
511	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	歯科医師会通知	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
512	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（電子）（10～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
513	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（電子）（4～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
514	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会名簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
515	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	歯科医師会（移換禁）（入会申込書）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
516	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	神奈川県勤務医名簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
517	4 - 2-団体（統）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	茅ヶ崎医師会届出書（移換禁）	常用30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
518	4 - 2-団体（統）（白）-関東信越厚生局神奈川事務所（緑）	適時調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
519	4 - 2-団体（統）（白）-関東信越厚生局神奈川事務所（緑）	保険医療機関届出事項変更（異動）届（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
520	4 - 2-団体（統）（白）-湘南ナース総合支援センター（白）	湘南ナース総合支援センター（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
521	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	新採用職員職場指導員（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
522	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	新採用医師への説明資料（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
523	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	職員採用者一覧（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
524	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	職員退職者一覧（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
525	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	臨時職員業務（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
526	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	非常勤職員一覧（採用・退職）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
527	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	訪問看護ステーションへの研修派遣（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
528	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	タクシー利用取扱基準（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
529	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	医師公舎・借上公舎に係る基準（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
530	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の昇給・昇格に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
531	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の服務に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
532	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の給与等に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
533	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	茅ヶ崎市立病院名誉院長要綱（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
534	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	非常勤職員に関する取扱い（その他）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
535	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	非常勤職員に関する取扱い（医師）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
536	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	iDeCo事業主の証明書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
537	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書・その他証明書（会計年度任用職員）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
538	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書（4月～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
539	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書（10月～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
540	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	採用・在職・退職証明書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
541	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	給与関係証明書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
542	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	証明書（その他）・推薦状	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
543	5 - 1-職員管理（白）-保険医登録（黄）	保険医・国民健康保険医登録票（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
544	5 - 1-職員管理（白）-保険医登録（黄）	保険医登録申請登録異動届	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
545	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	労働基準監督署（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
546	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	母体保護法指定医師（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
547	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	身体障害者福祉法第15条による指定医師（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
548	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	麻薬免許番号簿（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
549	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	麻薬施用者免許申請	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
550	5 - 1-職員管理（白）-公的機関届出書（緑）	麻薬施用者免許申請業務廃止届	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
551	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	現金取扱員（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
552	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	臨時医師 照会・回答	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
553	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	令和４年度臨時医師採用願	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
554	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	医師採用願	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
555	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	病院見学	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
556	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	人材紹介契約書（移換禁）	常用５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
557	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	医師派遣に関する協定書（移換禁）	常用５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
558	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	SPI3	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
559	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	求人情報サイト１	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
560	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	求人情報サイト２	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
561	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	リクルート	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
562	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	派遣依頼	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
563	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	定年延長（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
564	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	人材派遣契約書（看護補助者）（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
565	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	人材派遣契約書（薬剤師・臨床検査技師）（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
566	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師労働者派遣にかかる派遣料	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
567	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	10～12月採用	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
568	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	7～9月採用	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
569	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	事務・社会福祉士採用	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
570	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（４月）	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
571	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（５月～３月）	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
572	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（人事評価）	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
573	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	作業療法士採用試験	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
574	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	再任用職員	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
575	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	割愛	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
576	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
577	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 1 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
578	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 2 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
579	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 3 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
580	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 4 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
581	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 5 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
582	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 6 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
583	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 7 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
584	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（ 8 回目）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
585	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	市立病院経営アドバイザー	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
586	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	採用候補者名簿	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
587	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	条件付採用勤務評定（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
588	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	栄養士（任期付）採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
589	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	理学療法士採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
590	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	病院給食調理員採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
591	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	職員募集案内	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
592	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	育児休業代替任期付職員採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
593	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	臨床工学技士採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
594	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	臨床検査技師採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
595	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	臨床検査技師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
596	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
597	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
598	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	視能訓練士採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
599	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	診療放射線技師採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
600	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	診療放射線技師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
601	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	1 ～ 3 月採用	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
602	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	4 月 1 日採用	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
603	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	5 月 ～ 6 月採用	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
604	5 - 1 -任命（白）-任命・採用（白）	会計年度任用職員採用試験	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
605	5 - 2 -任命（続）（白）-昇格・昇級（赤）	昇格・職名変更	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
606	5 - 2 -任命（続）（白）-昇格・昇級（赤）	昇給	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
607	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	職務復帰訓練申請	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
608	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	職員の休職・育児休業	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
609	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	職員の復職・部分休業	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
610	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	育児短時間勤務	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
611	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 1 0 ～ 1 1 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
612	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 1 2 ～ 1 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
613	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 2 ～ 3 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
614	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 4 ～ 5 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
615	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 6 ～ 7 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
616	5 - 2 -任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 8 ～ 9 月）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
617	5 - 2 -任命（続）（白）-退職（黄）	会計年度任用職員退職	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
618	5 - 2 -任命（続）（白）-退職（黄）	退職者	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
619	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務に専念する義務の免除（その他）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
620	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務に専念する義務の免除（医師）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
621	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務専念義務免除承認申請書（当直明け）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
622	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職員名札等再交付願（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
623	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職員証・き章再交付申請書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
624	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	営利企業等従事許可報告書（会計年度任用職員）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
625	5 - 2 -服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	営利企業等従事許可申請	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
626	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	旧姓使用申請書（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
627	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	服務に関する特例	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
628	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	履歴事項追加変更届	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
629	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（医療技術員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
630	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（産休・育休・休職職員分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
631	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（看護部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
632	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（診療部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
633	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（退職者分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
634	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	私事旅行届 （10～3月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
635	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	私事旅行届 （4～9月）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
636	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	介護休暇、勤務制限、休憩時間の短縮	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
637	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	休暇診断書・復帰診断書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
638	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	会計年度任用職員特別休暇請求書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
639	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	妊婦証明書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
640	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	欠勤届	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
641	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
642	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願（17号）及び報告書（夏季休暇）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
643	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願（8号、9号）産前・産後休暇	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
644	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	病気休暇願	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
645	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（会計年度任用職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
646	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（医療技術員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
647	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（看護部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
648	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（育児休業職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
649	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（診療部）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
650	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（退職者）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
651	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇繰越日数	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
652	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	準夜・深夜勤務者名簿（10～3月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
653	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	準夜・深夜勤務者名簿（4～9月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
654	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	リハビリテーション科勤務表（休祝日等出勤に関するもの）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
655	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	放射線科勤務表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
656	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	栄養科勤務予定表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
657	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別勤務実績表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
658	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（10～12月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
659	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（1～3月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
660	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（4～6月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
661	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（7～9月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
662	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	臨床検査科勤務表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
663	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	薬局勤務表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
664	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	日当直予定表（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
665	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直予定表	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
666	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直交代届	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
667	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直集計票	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
668	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（12～3月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
669	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（4～7月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
670	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（8～11月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
671	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	内科系医師当直日誌（12～3月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
672	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	内科系医師当直日誌（4～7月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
673	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	内科系医師当直日誌（8～11月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
674	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	外科系医師当直日誌（12～3月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
675	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	外科系医師当直日誌（4～7月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
701	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（４・５月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
702	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（６・７月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
703	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（８・９月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
704	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-仮眠室使用簿（黄）	仮眠室使用簿	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
705	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-表彰（緑）	職員表彰通知及び伺	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
706	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-表彰（緑）	表彰者名簿（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
707	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	住居届破棄分	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
708	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	扶養手当台帳破棄分	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
709	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与等受給の有無について	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
710	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	通勤届破棄分	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
711	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	児童手当受給事由消滅届	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
712	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	児童手当現況届	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
713	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	児童手当認定請求書・額改定請求書・額改定届	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
714	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	扶養親族届	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
715	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	源泉徴収票	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
716	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与口座振込依頼書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
717	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与口座振込依頼書（会計年度任用職員）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
718	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与調整資料	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
719	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	人事院勧告（給与）資料（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
720	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	共済組合 掛金負担金率一覧表（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
721	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	電算資料（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
722	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	住民税に係る届出書（住民税に係る届出書）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
723	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	所得税徴収高計算書（１～６月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
724	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	所得税徴収高計算書（７～12月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
725	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	給与支払報告書（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和８年 ４月 １日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
726	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	住宅取得特別控除申告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
727	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	保険料控除申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師以外））	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
728	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	保険料控除申告書（職員分）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
729	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師以外））年末調整前	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
730	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師以外））年末調整後	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
731	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（職員分）年末調整後	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
732	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	支払調書・源泉徴収票（講師・委員等）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
733	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	給与支払報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
734	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	年末調整事務	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
735	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	標準報酬月額（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
736	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	源泉徴収簿（臨時医師・医療相談員）（移換禁）（別保管）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
737	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	県共済組合への申出書（写）（掛金免除・改定・養育特例申出書）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
738	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	共済掛金負担金・公務災害負担金・追加費用・特定健診等負担金	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
739	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	産前産後休業掛金免除（変更）申出書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
740	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（10月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
741	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（11月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
742	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（12月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
743	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（1月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
744	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（2月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
745	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（3月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
746	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（4月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
747	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（5月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
748	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（6月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
749	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（7月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
750	7 - 1-給与（続）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（8月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
801	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(4月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
802	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(5月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
803	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(6月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
804	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(7月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
805	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(8月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
806	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(9月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
807	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(10~12月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
808	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(1~3月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
809	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(4~6月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
810	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(7~9月)	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
811	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師賃金口座振込台帳(移換禁)	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
812	8 - 2-労務(白)-労務(白)	公務災害	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
813	8 - 2-労務(白)-労務(白)	職員事故	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
814	8 - 2-労務(白)-労務(白)	職員組合確認書(移換禁)	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
815	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	オンライン研修予定表(各種ZOOM等の研修の予定表等)	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
816	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	接遇研修	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
817	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	新採用者研修	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
818	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	派遣研修	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
819	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	研修通知書及び伺(10月~3月)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
820	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	研修通知書及び伺(4月~9月)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
821	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(その他)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
822	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(茅ヶ崎市)(紙)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
823	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	院内研修資料	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
824	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	個人情報保護研修(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
825	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(その他)(電子)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
826	8 - 2 -研修 (赤) -研修 (赤)	職員研修 (茅ヶ崎市)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
827	8 - 2 -研修 (赤) -研修 (赤)	院内研修資料 (電子)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
828	8 - 2 -研修 (赤) -研修 (赤)	事務局職員研修	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
829	8 - 2 -研修 (赤) -研修 (赤)	事務局職員研修 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
830	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	出張伺 (1 月 ~ 3 月)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
831	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	出張伺 (1 0 月 ~ 1 2 月)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
832	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	出張伺 (4 月 ~ 6 月)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
833	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	出張伺 (7 月 ~ 9 月)	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
834	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	復命書 (紙)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
835	8 - 2 -出張 (青) -出張全般 (青)	派遣 (講師派遣・非常勤講師派遣等)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
836	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (1 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
837	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (1 0 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
838	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (1 1 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
839	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (1 2 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
840	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (2 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
841	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (3 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
842	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (4 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
843	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (5 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
844	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (6 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
845	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (7 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
846	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (8 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
847	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張命令簿 (9 月)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
848	8 - 2 -出張 (青) -出張命令簿 (黄)	出張旅費口座振込依頼書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
849	9 - 1 -福利厚生 (白) -福利厚生全般 (白)	委託事業者洗濯工場焼失に伴う対応	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
850	9 - 1 -福利厚生 (白) -福利厚生全般 (白)	被服貸与簿 (退職者)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
851	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	公舎（宿舎・借上）入居届	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
852	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	公舎（宿舎・借上）退去届	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
853	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎及び各公舎（駐車場使用許可願）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
854	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	職員被服費	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
855	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	茅ヶ崎市行政財産使用決定通知書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
856	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	契約書（白衣）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
857	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	更衣室及びロッカー（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
858	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎保証書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
859	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎及び各公舎（入居者名簿）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
860	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	職員被服仕様（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
861	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	被服契約書（職員）移換禁	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
862	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	車庫証明書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
863	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	借上公舎契約書（移換禁）	常用 3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
864	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	グループ保険（控）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
865	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合通知・回答	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
866	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金加入申込書等控（退職者分）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
867	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金送金一覧	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
868	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	総合健康診断（人間ドック）受検申込書控（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
869	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	貯金台帳（移換禁）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
870	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合資格証明書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
871	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	組合公報・予算決算	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
872	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	総合健康診断（人間ドック）（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
873	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	総合健康診断（人間ドック）（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
874	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金払戻請求書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
875	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金額変更請求書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
876	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貸付・物資立替	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
877	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金加入申込書控（移換禁）（別保管）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
878	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合各種届出控	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
879	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合員申告書控（新採用以外）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
880	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合員申告書控（新採用）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
881	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合員申告書控（退職）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
882	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合被扶養者資格調査書（写し）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
883	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	病院共済会事業	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
884	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	病院共済会理事会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
885	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	職員福利厚生事業委託契約書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
886	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	補助金交付要綱（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
887	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険事務所通知	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
888	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険届出控（ 1 0 月 ～ 3 月 ）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
889	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険届出控（ 4 月 ～ 9 月 ）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
890	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険料・労働保険料申告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
891	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	健康保険・厚生年金保険（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
892	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	労働者名簿（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
893	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	労災保険（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
894	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	法人番号指定通知（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
895	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険・雇用保険記録台帳（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
896	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険被保険者証（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
897	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
898	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（ 1 月 ～ 3 月 ）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
899	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（ 1 0 月 ～ 1 2 月 ）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
900	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（ 4 月 ～ 6 月 ）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
901	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（7月～9月）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
902	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	インフルエンザ予防接種	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
903	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	ストレスチェック	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
904	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	便潜血検査	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
905	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	健康診断結果報告	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
906	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	健康診断見積書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
907	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	定期健康診断	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
908	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	市立病院職員健康診断業務依頼	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
909	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	成人病検診（胃腸X P - 直接）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
910	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	有機溶剤等健康診断	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
911	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	栄養科腸内細菌検査	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
912	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	特定保健指導	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
913	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	臨時医師健康診断書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
914	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	重量物取扱者健康診断	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
915	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
916	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	H B s ワクチン接種	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
917	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	放射線フィルムバッチ取扱（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
918	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	雇入時健康診断結果	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
919	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断結果（1回目）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
920	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断結果（2回目）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
921	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室退室（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
922	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（10月-12月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
923	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（1月-3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
924	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（4月-6月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
925	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（7月-9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
926	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	私設保育施設運営状況報告書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
927	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室要綱（移換禁）	常用 5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
928	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室入室申請書及び保育料決定	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
929	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室管理運営業務委託	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
930	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室運営	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
931	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育施設調査	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
932	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	病棟保育業務委託	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
933	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室借上契約（紙）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
934	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室備品（紙）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
935	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室概要（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
936	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	私設保育施設運営の手引き（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
937	9 - 1 -看護師奨学金（赤）-看護師奨学金（赤）	看護師等奨学金貸付台帳（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
938	9 - 1 -看護師奨学金（赤）-看護師奨学金（赤）	看護師等奨学金	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
939	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	PCB廃棄物及びPCB使用機器（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
940	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	アスベスト関係資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
941	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	別棟建設及び本館改修工事資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
942	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	医局固定 I P アドレス（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
943	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	医療監視（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
944	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	商品マスター利用登録（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
945	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	廃棄物管理要綱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
946	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	施設別調査票（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
947	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	消防防入検査（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
948	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	遠隔モニタリング（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
949	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	酸素の購入単価（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
950	10 - 1 -用度全般（白）-用度全般（白）	院内通行証（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
951	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	C型肝炎（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
952	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	釣銭交付・返納	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
953	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	はかりの検査	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
954	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	危機事案	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
955	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	復命書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
956	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	院内事故（亡失等）報告書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
957	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	拾得物管理	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
958	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	会議室管理（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
959	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	病棟Wi - Fi（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
960	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	筆界確認書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
961	10 - 1 - 用度全般（白） - 用度全般（白）	平和町医師公舎用土地に関する問い合わせ（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
962	10 - 1 - 用度全般（白） - 入札事務（赤）	委託業務等（自課執行分）の執行及び入札参加登録（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
963	10 - 1 - 用度全般（白） - 入札事務（赤）	茅ヶ崎市入札参加者の指名基準の運用基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
964	10 - 1 - 用度全般（白） - 入札事務（赤）	茅ヶ崎市電子契約サービス提供業務(紙)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
965	10 - 1 - 用度全般（白） - 入札事務（赤）	電子契約に係る申請書	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
966	10 - 1 - 用度全般（白） - 入札事務（赤）	財務会計及び契約事務等の書類点検の報告	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
967	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	アスベスト調査・回答（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
968	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	投書回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
969	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	業者からの通知	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
970	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	照会回答（用度施設担当）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
971	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	通知	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
972	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	院内への通知	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
973	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	残高証明	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
974	10 - 1 - 用度全般（白） - 回答・通知（青）	通知（国・県）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
975	10 - 1 - 用度全般（白） - 面会者（黄）	面会バッジ取り扱い（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
976	10 - 1-用度全般（白）-面会者（黄）	面会者受付表集計	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
977	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	薬品管理基準（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
978	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	棚卸資料	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
979	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	医薬品ベンチマーク・分析システム	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
980	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	受結率に係る報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
981	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	トレーサビリティシステム 2（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
982	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	トレーサビリティシステム 1（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
983	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	薬品契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
984	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	血液センター契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
985	10 - 1-医薬材料（緑）-出庫明細（赤）	出庫明細	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
986	10 - 1-医薬材料（緑）-血液納品書（青）	湘南赤十字血液納品書（ 1 0 月～ 3 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
987	10 - 1-医薬材料（緑）-血液納品書（青）	湘南赤十字血液納品書（ 4 月～ 9 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
988	10 - 1-医薬材料（緑）-見積書（黄）	見積書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
989	10 - 1-医薬材料（緑）-契約書（緑）	診療材料契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
990	10 - 2-医薬材料（続）（緑）	医療材料ベンチマークシステム	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
991	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-見積書（白）	定期外見積書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
992	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	新規材料申請書（ 1 0 月～ 3 月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
993	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	新規材料申請書（ 4 月～ 9 月）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
994	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	物品管理委員会	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
995	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	試供品使用申請書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
996	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-出庫明細（青）	問屋別購入明細	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
997	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-報告・通知（黄）	S P D 報告書	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
998	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-給食材料（緑）	給食材料見積書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
999	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-医療消耗備品（白）	医療消耗備品契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1000	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗備品契約書・見積書・納品書（その 1）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1001	10 - 2 - 医業経費（白） - 消耗品・消耗備品（赤）	消耗備品契約書・見積書・納品書（その2）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1002	10 - 2 - 医業経費（白） - 消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その1）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1003	10 - 2 - 医業経費（白） - 消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その2）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1004	10 - 2 - 医業経費（白） - 消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その3）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1005	10 - 2 - 医業経費（白） - 消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その4）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1006	10 - 2 - 医業経費（白） - 光熱水費（青）	茅ヶ崎市立病院で使用する電力供給（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1007	10 - 2 - 医業経費（白） - 光熱水費（青）	光熱水費検針票	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1008	10 - 2 - 医業経費（白） - 光熱水費（青）	光熱水費契約書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1009	10 - 2 - 医業経費（白） - 燃料（黄）	ガソリン契約書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1010	10 - 2 - 医業経費（白） - 燃料（黄）	重油契約書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1011	10 - 2 - 医業経費（白） - 印刷製本（緑）	印刷契約書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1012	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	フロン回収委託確認書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1013	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	工事依頼書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1014	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕報告書（1月～3月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1015	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕報告書（10月～12月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1016	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕報告書（4月～6月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1017	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕報告書（7月～9月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1018	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設関係見積書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1019	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕契約書（1月～3月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1020	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕契約書（10月～12月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1021	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕契約書（4月～6月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1022	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	施設修繕契約書（7月～9月）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1023	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕施設（白）	茅ヶ崎市立病院病棟個室内装修繕	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1024	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修理伝票（1月～3月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1025	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修理伝票（10月～12月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
1026	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修理伝票（４月～６月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1027	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修理伝票（７月～９月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1028	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品・機器修繕納品書（１月～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1029	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品・機器修繕納品書（１０月～１２月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1030	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品・機器修繕納品書（４月～６月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1031	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品・機器修繕納品書（７月～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1032	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品修繕報告書（１月～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1033	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品修繕報告書（１０月～１２月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1034	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品修繕報告書（４月～６月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1035	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品修繕報告書（７月～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1036	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品関係見積書（１月～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1037	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品関係見積書（１０月～１２月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1038	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品関係見積書（４月～６月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1039	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	備品関係見積書（７月～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1040	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修繕契約書（１月～３月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1041	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修繕契約書（１０月～１２月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1042	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修繕契約書（４月～６月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1043	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕備品（赤）	修繕契約書（７月～９月）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1044	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕不能（青）	修繕不能報告書（１０～３月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1045	10 - 2 - 医業経費（白） - 修繕不能（青）	修繕不能報告書（４～９月）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1046	10 - 2 - 医業経費（白） - 保険（黄）	全国市有物件災害共済	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1047	10 - 2 - 医業経費（白） - 通信運搬費（緑）	PHS（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1048	10 - 2 - 医業経費（白） - 通信運搬費（緑）	テレビ設置状況（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1049	10 - 2 - 医業経費（白） - 通信運搬費（緑）	預金口座振替依頼書	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1050	10 - 2 - 医業経費（白） - 通信運搬費（緑）	医療材料データベース	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月１日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1051	10 - 2 - 医業経費（白）-通信運搬費（緑）	N H K 受信料返納手続	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1052	10 - 2 - 医業経費（白）-通信運搬費（緑）	N H K 放送受信契約	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1053	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	電力容量調査（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1054	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	コ・ジュネシステム点検業務	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1055	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	フィルター交換作業報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1056	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	免震装置点検結果報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1057	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	免震装置保守点検業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1058	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	空調設備等エアフィルター維持管理業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1059	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	設備維持管理業務委託契約同	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1060	11 - 1 - 委託（白）-設備（白）	設備維持管理業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1061	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	茅ヶ崎市立病院給食調理業務委託（令和 7 年度～令和 1 1 年度）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1062	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	DPC適正化支援システムソフトウェア保守業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1063	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	その他の委託業務	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1064	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	アドバイザー業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1065	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	リアルタイム薬品管理装置保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1066	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	中央材料滅菌室業務・手術室滅菌業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1067	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	低温プラズマ滅菌装置保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1068	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	医療材料共同購買業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1069	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	医療通訳派遣システム事業	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1070	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	就業管理システム保守業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1071	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	庭園管理業務委託業務契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1072	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	注射薬自動払出装置保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1073	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	物流管理システム業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1074	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	職員被服等院外洗濯業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1075	11 - 1 - 委託（白）-管理（赤）	茅ヶ崎市立病院給食調理業務委託（令和 4 年度～令和 6 年度）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1076	11 - 1-委託（白）-管理（赤）	葉袋印字プリンター保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1077	11 - 1-委託（白）-管理（赤）	院内洗濯・リネン業務委託契約書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1078	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1 1	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1079	11 - 1-委託（白）-検査（青）	ノロウイルス抗原検査業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1080	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 7	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1081	11 - 1-委託（白）-検査（青）	放射線量測定バッジ等検査業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1082	11 - 1-委託（白）-検査（青）	終夜睡眠ポリグラフィ検査委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1083	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1084	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1085	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 3	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1086	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 4	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1087	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 8	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1088	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 9	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1089	11 - 1-委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1 0	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1090	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	Makoシステム保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1091	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線TV撮影装置点検業務委託（スポット点検）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1092	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	ガンマカメラシステム保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1093	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	コンピュータ断層撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1094	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	デジタル式汎用一体型X線診断装置保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1095	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	デジタルX線TVシステム保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1096	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	一般撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1097	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	乳房撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1098	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	人工呼吸器及び麻酔器点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1099	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	保育器点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1100	11 - 1-委託（白）-医療機器保守点検（黄）	免疫発光測定装置保守点検業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1101	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	全自動輸血検査装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1102	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	内視鏡スコープ等点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1103	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	外科用移動型X線撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1104	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	手術支援ロボット保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1105	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	放射線治療装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1106	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	検体搬送システム保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1107	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	検査支援システム保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1108	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	生化学自動分析装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1109	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	白内障超音波乳化吸引装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1110	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	移動型X線撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1111	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	移動型デジタル式汎用一体型X線診断装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1112	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	糖尿病検査システム保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1113	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	臨床化学分析装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1114	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動免疫染色装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1115	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動採血管準備装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1116	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動染色システム保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1117	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血液ガス分析装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1118	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血液凝固分析装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1119	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血管撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1120	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	超電導磁気共鳴診断装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1121	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	透析装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1122	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	造影剤注入装置点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1123	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	骨密度測定装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1124	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線循環器診断システム一式保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1125	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線TV撮影装置保守点検業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1126	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	建築基準法第 1 2 条定期点検調査業務委託(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1127	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	PHS用電話交換機保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1128	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	カルテ自動検索装置保守点検業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1129	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	搬送設備保守点検業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1130	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	昇降機保守点検業務委託契約書 1	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1131	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	昇降機保守点検業務委託契約書 2	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1132	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	自動ドア保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1133	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	電話交換設備等保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1134	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	駐車場設備保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1135	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	駐車場設備精算機新札対応業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1136	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	R I 施設保守点検業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1137	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物調査・回答	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1138	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	感染性産業廃棄物等処理業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1139	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産あい物処理業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1140	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物収集運搬処分業務委託（ペットボトル等）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1141	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物収集運搬処理業務委託（排液類）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1142	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物運搬処理業務委託（金属くず等・蛍光灯）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1143	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物（廃プラスチック）収集運搬処理業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1144	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	R I 廃棄物集荷処理処分業務委託契約書	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1145	11 - 2 -委託（続）（白）-警備・清掃（赤）	警備清掃等施設管理業務委託（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1146	11 - 2 -委託（続）（白）-医事業務（青）	医事業務等業務委託（R4.4.1～R9.3.31）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1147	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	内視鏡洗浄消毒器賃貸借（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1148	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	財務会計及び固定資産管理システム機器賃貸借（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1149	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	看護職員被服賃貸借（令和6年10月1日～令和7年3月31日）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1150	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	カートシステム賃貸借	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1151	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	その他の賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1152	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	カーテン等賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1153	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	タクシー利用報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1154	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	レセプト院内審査支援システム用機器の賃貸借業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1155	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	仮設発熱外来用プレハブ賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1156	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	動脈圧心拍出量測定装置賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1157	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	医療機器管理システム機器賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1158	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	寝具賃貸借契約書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1159	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	手術器具賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1160	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	水洗便所用薬剤供給装置等賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1161	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	看護職員被服賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1162	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	複写機コンピュータ契約書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1163	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	複写機賃貸借	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1164	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	診察券発行システム賃貸借業務(再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1165	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	陰圧維持管理装置賃貸借(その1)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1166	11 - 2 - 賃借 (黄) - 管理 (黄)	陰圧維持管理装置賃貸借(その2)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1167	11 - 2 - 賃借 (黄) - 在宅酸素 (緑)	液化酸素ガス供給設備使用賃貸借契約 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1168	11 - 2 - 賃借 (黄) - 在宅酸素 (緑)	在宅療法機器等賃貸借契約書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1169	11 - 2 - 賃借 (黄) - 在宅酸素 (緑)	在宅関係報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1170	11 - 2 - 賃借 (黄) - 診療 (白)	画像読影業務の拡張に伴う読影端末機器の賃貸借 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1171	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	アレルギー特異IgE測定装置Diapack3000の賃貸 借契約について	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1172	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	全自動尿分析装置システムの賃貸借 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1173	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	全自動細菌検査システム賃貸借 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1174	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	全自動輸血検査装置賃貸借業務 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1175	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	凍結マイクローム賃貸借 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1176	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	生化学および免疫検査装置の賃貸借業務 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1177	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	病理・細胞診検査情報管理システム賃貸借 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1178	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	自動免疫染色装置賃貸借(再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1179	11 - 2 - 賃借 (黄) - 検査・薬品 (赤)	血液製剤管理システム (更新) 賃貸借 (再リース)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1180	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	医師公舎跡地予想売却額 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1181	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	医師公舎跡地 (中海岸) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1182	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	医師公舎跡地 (平和町) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1183	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	医師公舎跡地 (香川) (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1184	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	固定資産台帳 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1185	11 - 2 - 資産 (青) - 固定資産 (青)	土地建物台帳 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1186	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	情報基盤整備パソコン (令和5年10月15台) 等の賃貸借 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1187	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	高額医療機器等整備計画 (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1188	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	医療機器デモ申請	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1189	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	重要物品購入状況 (1件200万円以上)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
1190	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	ファイルサーバ機器リース	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1191	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	医薬品在庫管理システムリース (令和4年3月1日 ~ 令和9年2月28日) (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1192	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	就業管理システム賃貸借 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1193	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	監視カメラ等賃貸借 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1194	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	茅ヶ崎市立病院公営企業会計システム賃貸借及び保守業務 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1195	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	手術用ナビゲーションシステム 1	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1196	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	カード用全自動輸血検査装置 (臨床検査科)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1197	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	システム乾燥機 (中央材料室)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1198	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	手術用ナビゲーションシステム 2	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1199	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	セントラルモニタ (ME室)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1200	12 - 1 - 資産 (続) (青) - 資産購入 (黄)	ディスプレイバルブ粉砕装置 (看護部)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1201	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	ハンドル昇降式器械台（手術室）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1202	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	バイポーラ凝固切開装置（脳神経外科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1203	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	ブレハブ冷凍庫（栄養科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1204	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	ベッドサイドモニター（歯科口腔外科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1205	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	レンズメーター（眼科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1206	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	上部消化管汎用ビデオスコープ（消化器内科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1207	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	中央監視装置更新業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1208	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	会議室音響・映像システム（病院総務課）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1209	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	全身麻酔装置（麻酔科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1210	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	分娩監視装置（6階西病棟産婦人科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1211	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	外来待合椅子（病院総務課）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1212	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	手術支援ロボット（Makoシステム）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1213	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	手術用電動ドリル（脳神経外科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1214	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	温冷配膳車（栄養科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1215	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	病棟照明器具交換業務委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1216	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	細隙灯顕微鏡（眼科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1217	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	網膜電位計（眼科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1218	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	耳鼻科用診療椅子（耳鼻いんこう科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1219	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	血漿融解装置（臨床検査科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1220	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	観血血圧モニタ用プログラム（循環器内科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1221	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	解析付心電計（臨床検査科）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1222	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	診療券発行機（医事課）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1223	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	資産購入契約書（10～3月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1224	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	資産購入契約書（4～9月）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1225	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	輸液ポンプ（ME室）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
1226	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	電動リモートコントロールベッド（看護部）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1227	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	電子カルテハードウェアの賃貸借業務（再リース）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1228	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	電話交換機・ナースコール賃貸借業務(再リース)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1229	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	非常用発電機改修業務委託	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1230	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	高周波手術装置（消化器内科）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1231	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	保証書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1232	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	備品番号簿及び明細（移換禁）（別保管）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1233	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	備品返納書	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1234	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	自動体外式除細動器（AED）保証書・ユーザーズ・ガイド（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1235	12 - 1 -日誌（白）-設備管理業務日誌（白）	設備管理業務日誌（10～3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1236	12 - 1 -日誌（白）-設備管理業務日誌（白）	設備管理業務日誌（4～9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1237	12 - 1 -日誌（白）-洗濯業務日誌（赤）	洗濯業務日誌（10～3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1238	12 - 1 -日誌（白）-洗濯業務日誌（赤）	洗濯業務日誌（4～9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1239	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（10・11月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1240	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（12・1月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1241	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（2・3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1242	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（4・5月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1243	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（6・7月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1244	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（8・9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1245	12 - 1 -日誌（白）-リネン業務作業日誌（黄）	リネン業務作業日誌（10～3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1246	12 - 1 -日誌（白）-リネン業務作業日誌（黄）	リネン業務作業日誌（4～9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1247	12 - 1 -日誌（白）-清掃業務日誌（緑）	清掃業務日誌（10月～3月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1248	12 - 1 -日誌（白）-清掃業務日誌（緑）	清掃業務日誌（4月～9月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1249	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（10月・11月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1250	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（12月・1月）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
1251	12 - 1 - 日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（２月・３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1252	12 - 1 - 日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（４月・５月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1253	12 - 1 - 日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（６月・７月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1254	12 - 1 - 日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（８月・９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1255	12 - 2 - 日誌（続）（白）-看護宿舍等業務日誌（赤）	看護師宿舍等業務日誌（１０月～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1256	12 - 2 - 日誌（続）（白）-看護宿舍等業務日誌（赤）	看護師宿舍等業務日誌（４月～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1257	12 - 2 - 日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	中央材料滅菌室業務日誌（１０～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1258	12 - 2 - 日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	中央材料滅菌室業務日誌（４～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1259	12 - 2 - 日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	S P D倉庫業務日誌（１０月～３月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1260	12 - 2 - 日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	S P D倉庫業務日誌（４月～９月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1261	12 - 2 - 医業外収益（黄）-医業外収益（黄）	私用電話通話月報	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1262	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	テレフォンカード販売機契約書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1263	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	自動販売機設置に係る行政財産貸付（本館１階自動販売機コーナー）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1264	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	自動販売機設置に係る行政財産貸付（３階～６階病棟デイルム）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1265	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産である土地の使用許可（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1266	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産目的外使用マニュアル（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1267	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	院内レストラン（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1268	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産目的外使用申請書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1269	12 - 2 - 医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	床頭台契約書（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1270	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	危険物取扱者届出書の提出について（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1271	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	地下水（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1272	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	小型ボイラー設置報告書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1273	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	県営水道給水関係（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1274	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	第１種圧力容器廃棄届（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1275	12 - 2 - 管理全般（白）-届出書（白）	第２種圧力容器設置届（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	市立病院事務局病院総務課長	令和８年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
1276	12 - 2 - 管理全般（白）- 地下水（赤）	汚水排除量認定申請書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1277	12 - 2 - 管理全般（白）- 地下水（赤）	汚水排除量申告書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1278	12 - 2 - 管理全般（白）- C E 管理(青)	医療ガス安全管理要項（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1279	12 - 2 - 管理全般（白）- C E 管理(青)	C E 管理基準（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1280	12 - 2 - 管理全般（白）- 压力容器管理（黄）	压力容器明細書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1281	12 - 2 - 管理全般（白）- 压力容器管理（黄）	空気タンク耐圧証明書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1282	12 - 2 - 管理全般（白）- 压力容器管理（黄）	高圧ガス容器証明書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1283	12 - 2 - 管理全般（白）- 水質・大気汚染（緑）	ばい煙発生施設届（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1284	12 - 2 - 管理全般（白）- 水質・大気汚染（緑）	化学物質の自主的な管理状況の報告制度（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1285	12 - 2 - 管理全般（白）- 水質・大気汚染（緑）	指定事業所に係る申請書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1286	12 - 2 - 管理全般（白）- 水質・大気汚染（緑）	水質検査記録（別保管）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1287	12 - 2 - 管理全般（白）- 水質・大気汚染（緑）	水質汚濁防止法・土壌汚染対策法（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1288	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	廃棄物処理計画書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1289	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	廃棄物管理要項（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1290	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	フロンガス回収処理	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1291	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	医療廃棄物マニフェスト（控）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1292	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物処理計画	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1293	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1294	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表（定着・現像液、廃油）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1295	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表（廃プラスチック）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1296	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表 A	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1297	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表 B 2 ～ E	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1298	12 - 2 - 管理全般（白）- 廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
1299	12 - 2 - 管理全般（白）- 防災管理（赤）	新病院カギリスト（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1300	12 - 2 - 管理全般（白）- 防災管理（赤）	火を使用する設備等設置届出書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1301	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	特例認定申請（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1302	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	瞬時停電被害状況報告書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1303	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	神奈川県防災行政通信網（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1304	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	自衛消防隊組織設置（変更）届出書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1305	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	災害時ストマ装具の備蓄	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
1306	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	消防設備点検結果報告書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1307	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	災害対応訓練	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1308	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	災害拠点病院	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1309	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	防災訓練実施・結果報告	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1310	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	電気設備法定点検（停電）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1311	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	危険物安全週間（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長	
1312	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	建築物定期報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1313	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	洪水対策	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1314	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	消防提出用消防訓練実施計画・結果報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1315	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	消防入検査の結果について	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1316	12 - 2 - 管理全般（白） - 防災管理（赤）	自家発電	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1317	12 - 2 - 管理全般（白） - 電話管理（青）	公衆電話契約書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1318	12 - 2 - 管理全般（白） - 電話管理（青）	携帯電話（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1319	12 - 2 - 管理全般（白） - 電話管理（青）	無線機（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1320	12 - 2 - 管理全般（白） - 電話管理（青）	院内電話	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1321	12 - 2 - 管理全般（白） - 電話管理（青）	インターネット関係（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1322	13 - 1 - 管理全般（続）（白） - 公用車（黄）	運転日誌 1	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1323	13 - 1 - 管理全般（続）（白） - 公用車（黄）	運転日誌 2	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1324	13 - 1 - 管理全般（続）（白） - 公用車（黄）	運転日誌（救急車）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	
1325	13 - 1 - 管理全般（続）（白） - 公用車（黄）	運転日誌（軽貨物車）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
1326	13 - 1-管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌（電動自転車）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1327	13 - 1-管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌（DMAT）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1328	13 - 1-管理全般（続）（白）-駐車場（緑）	駐車場管理基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1329	13 - 1-管理全般（続）（白）-駐車場（緑）	駐車場減免申請書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1330	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	営業用自動車使用契約書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1331	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（10・11月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1332	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（12・1月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1333	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（2・3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1334	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（4・5月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1335	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（6・7月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1336	13 - 1-管理全般（続）（白）-営業用自動車（白）	請求明細書（8・9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1337	13 - 1-管理全般（続）（白）-エネルギー管理（赤）	エネルギー管理員選任・解任届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1338	13 - 1-管理全般（続）（白）-エネルギー管理（赤）	省エネ基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1339	13 - 1-管理全般（続）（白）-エネルギー管理（赤）	改正省エネ法 エネルギー使用状況届出書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1340	13 - 1-管理全般（続）（白）-図書（青）	単行本	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1341	13 - 1-管理全般（続）（白）-図書（青）	外国雑誌	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1342	13 - 1-資本の支出（黄）-工事（黄）	契約・検査	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1343	13 - 1-資本の支出（黄）-工事（黄）	材料検査願	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1344	13 - 1-資本の支出（黄）-工事（黄）	本館改修工事	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
1345	13 - 1-資本の支出（黄）-工事（黄）	本館改修工事	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
1346	13 - 1-資本の支出（黄）-工事（黄）	監督員	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長	
1347	13 - 1-資本の支出（黄）-工事監理業務委託（緑）	契約・検査	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1348	13 - 1-資本の支出（黄）-工事監理業務委託（緑）	業務報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1349	13 - 1-資本の支出（黄）-工事監理業務委託（緑）	業務計画書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	
1350	13 - 1-資本の支出（黄）-工事監理業務委託（緑）	設計書・現場説明書・質問回答書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市立病院事務局病院総務課長	令和8年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]