

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	庁内通知	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
2	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	廃案起案（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
3	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	社会福祉事務所任命	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
4	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	児童扶養手当遺棄証明	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
5	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	水道料金減免制度(紙)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
6	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	特別児童扶養手当遺棄証明	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
7	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	母子福祉照会・回答（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
8	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	水道料金減免制度(電子)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
9	7 - 1-共通（白）-庶務全般（白）	母子・父子自立支援員職務日誌（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
10	7 - 1-母子福祉（赤）-福祉資金（赤）	通知（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
11	7 - 1-母子福祉（赤）-福祉資金（赤）	通知（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
12	7 - 1-母子福祉（赤）-福祉資金（赤）	ケース台帳（完納・不能欠損）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
13	7 - 1-母子福祉（赤）-福祉資金（赤）	母子福祉資金通知（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
14	7 - 1-母子福祉（赤）-福祉資金（赤）	母子福祉資金通知（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
15	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	令和 2 年度ケース記録台帳 償還開始前 （移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
16	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	令和 3 年度ケース記録台帳 償還開始前（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
17	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	令和 4 年度ケース記録台帳 償還開始前（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
18	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	令和 5 年度ケース記録台帳 償還開始前（移管禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
19	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	3 0 年度ケース記録台帳 償還開始前 （移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
20	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	3 1 年度ケース記録台帳 償還開始前 （移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	
21	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	償還調停一覧表（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
22	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	支払猶予決定 平成 1 4 年 4 月より（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
23	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	福祉資金貸付台帳 平成元年 4 月～ 1 1 年 3 月（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
24	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（償還開始前）（青）	福祉資金貸付台帳 平成 1 1 年 4 月より（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長	
25	7 - 1-母子福祉（赤）-ケース記録台帳（移行）（黄）	ケース記録台帳（あ）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
51	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ふ）（その他）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
52	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ふ）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
53	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（へ・ほ）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
54	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ま）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
55	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（み・む）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
56	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（め・も）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
57	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や・ゆ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
58	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や）（山）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
59	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や）（柳）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
60	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（よ）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
61	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（わ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
62	7 - 3-母子福祉（続）（赤）-母子福祉事業 （黄）	令和3年度全国ひとり親世帯調査（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
63	7 - 3-育成医療（緑）-支給申請書（緑）	自立支援医療（育成医療）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長	
64	7 - 3-育成医療（緑）-支給申請書（緑）	意見書判定関連（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	福祉事務所こども政策課長	令和8年 4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長	