

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	緊急通行車両事前届出済証（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	労災保険料（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域主権改革（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	第3次茅ヶ崎市行政改革大綱実施計画（平成22年度版）（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	まちぢから協議会	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示（別保管）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 4月～6月収受分	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 7月～9月収受分	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 10月～12月収受分	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 1月～3月収受分	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 4 月～ 6 月收受分（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 7 月～ 9 月收受分（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
30	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 1 0 月～ 1 2 月收受分（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
31	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 1 月～ 3 月收受分（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
32	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 通知書（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
33	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルスにかかる会議	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
34	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市環境マネジメントシステム（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
35	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用 5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
36	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	協働推進事業（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
37	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
38	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
39	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
40	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 作成調書（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
41	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
42	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
43	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
44	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
45	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公印の新調・廃止（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
46	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
47	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
48	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
49	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
50	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
52	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
53	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
54	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
55	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
56	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
57	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
58	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
59	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	茅ヶ崎市職員接遇マニュアル（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
60	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	出勤簿（会計年度任用職員）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
61	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（ 4月～9月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
62	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（10月～3月）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
63	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
64	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	研修	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
65	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
66	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	接遇指導員（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
67	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務状況申告書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
68	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	研修（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
69	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
70	1 - 2-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
71	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
72	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（廃棄）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
73	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
74	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
75	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
76	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
77	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
78	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
79	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
80	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
81	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
82	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	政策的経費要求予定事務・事業（実施計画以外）内訳書（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
83	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
84	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
85	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
86	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算付属書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
87	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
88	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	単価契約物品（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
89	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
90	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
91	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
92	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
93	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
94	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算要求書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
95	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
96	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
97	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
98	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行同書・支出負担行為書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
99	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 1 / 4	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
100	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 2 / 4	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 3 / 4	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
102	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 4 / 4	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
103	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	証拠書類	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
104	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
105	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
106	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	振替命令書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
107	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 1 / 4（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
108	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 2 / 4（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
109	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 3 / 4（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
110	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 4 / 4（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
111	1 - 2-共通（統）（赤）-財務（緑）	調定通知書・調定更正書（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
112	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 1 回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
113	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 2 回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
114	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 3 回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
115	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 4 回定例会議案（暦年文書）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
116	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 1 回定例会議案（電子）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
117	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 2 回定例会議案（電子）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
118	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 3 回定例会議案（電子）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
119	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	第 4 回定例会議案（電子）	1 年	令和 8 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
120	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	定例会議・臨時会議 議案原義（電子）	5 年	令和 1 2 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
121	1 - 2-共通（統）（赤）-議会（白）	議会答弁資料（電子）	5 年	令和 1 2 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 1 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
122	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保健所事務取扱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
123	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保険年金課事務取扱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
124	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
125	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課事務取扱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
126	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
127	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	依頼	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
128	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
129	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	通送簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
130	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	事務取扱通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
131	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	廃案起案（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
132	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	復命・報告（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
133	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課及び小出支所連絡調整会議（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
134	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課窓班ミーティング（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
135	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
136	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	窓口事務改善検討プロジェクト（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
137	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課からの依頼（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
138	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	彼岸花の会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
139	1 - 2-支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
140	1 - 2-支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
141	1 - 2-支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
142	1 - 2-支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
143	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	オンラインダウン時対策（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
144	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	ネットシステム緊急対応（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
145	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	住民情報オンラインシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
146	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
147	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	税証明システム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
148	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	茅ヶ崎市イントラネット使用説明資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
149	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
150	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	情報セキュリティ（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
152	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	茅ヶ崎市情報システム最適化計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
153	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
154	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	オンラインシステム通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
155	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	I Cカード管理簿（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
156	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	デジタル推進課への申請書類（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
157	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	I Cカード管理簿（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
158	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	清掃業務点検委託（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
159	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物の保安管理業務契約に伴う申請（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
160	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	複写機賃借契約（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
161	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	警備業務委託（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
162	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
163	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	庁舎衛生害虫駆除委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
164	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	浄化槽維持管理委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
165	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	消防設備保守点検業務委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
166	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	空調設備保守点検委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
167	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物保守点検委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
168	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	警備業務委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
169	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	非常通報装置保守点検委託（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
170	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	清掃業務委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
171	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	光回線（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
172	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	特急発行用電気通信サービス（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
173	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
174	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	非常通報装置保守巡回点検ロード（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
175	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 4月～9月	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
177	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 10月～3月	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
178	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	作業完了報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
179	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	庁舎衛生害虫駆除報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
180	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	浄化槽保守点検記録票	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
181	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	空調設備保守点検報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
182	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自動ドア点検報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
183	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自家用電気工作物点検報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
184	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	複写機定期保守点検実施報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
185	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	警備業務委託報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
186	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	電気・ガス・水道等検針票	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
187	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	非常火災通報装置保守点検報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
188	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	消防用設備等点検結果報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
189	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページユーザＩＤ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
190	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
191	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
192	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	支所ホームページ原稿	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
193	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
194	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区名鑑（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
195	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区社会福祉協議会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
196	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
197	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
198	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	小出地区時報サイレン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
199	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
200	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所耐震・劣化診断（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
201	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所配置図・設計図（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
202	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成11年～18年（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
203	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成19年～平成22年 （移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
204	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成23年～ （移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
205	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
206	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防用設備等設置届出書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
207	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防計画・防火管理者（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
208	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴うチラシの作成（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
209	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う会議資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
210	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う契約（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
211	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う広報（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
212	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う条例改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
213	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
214	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	防災用自家発電装置（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
215	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
216	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
217	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設修繕（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
218	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防訓練	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
219	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	自主検査表	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
220	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設修繕	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
221	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	みずき地区（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
222	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	北部地域整備計画策定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
223	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	堤一般廃棄物最終処分場（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
224	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	県道藤沢寒川線道路改良事業（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
225	1 - 3 - 支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	里山公園（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
226	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	帳簿書類保存簿（移換禁）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
227	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	帳簿書類点検引継簿（移換禁）	常用1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
228	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍事務取扱準則（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
229	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍公開制度質疑応答集（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
230	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（紙）（暦年）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
231	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（電子）（暦年）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	電子	市民部小出支所長	
232	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	不交付決定書つづり（紙）（暦年）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
233	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（紙）（暦年）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
234	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する統計書類つづり（紙）（暦年）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
235	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍発収簿（暦年）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
236	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	現地指導・互審会等報告	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
237	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（電子）（暦年）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	電子	市民部小出支所長	
238	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	不受理処分整理簿（紙）（暦年）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
239	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	事故報告・不服申し立てに関する書類つづり（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
240	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	帳簿書類廃棄決定書類つづり（暦年）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
241	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（紙）（暦年）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
242	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（電子）（暦年）	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	電子	市民部小出支所長	
243	2 - 1-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	戸籍システム電算化（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
244	2 - 1-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	高齢者削除対象リスト（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
245	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
246	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	住民票に関する取扱い通知（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
247	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	市税等取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
248	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	戸籍・住民登録・人口・世帯統計（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
249	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	戸籍・住民票・諸証明税証明取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
250	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	本人確認の実施について（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	2 - 1 -住民（青）-住民庶務（青）	窓口事務取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
252	2 - 1 -住民（青）-住民庶務（青）	羽根沢地区世帯人口統計（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
253	2 - 1 -住民（青）-住民庶務（青）	就学指定校申請控	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
254	2 - 1 -住民（青）-住民庶務（青）	住民異動届件数集計	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
255	2 - 1 -住民（青）-住民庶務（青）	死体（胎）埋火葬許可（別保管）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
256	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 4月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
257	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 5月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
258	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 6月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
259	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 7月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
260	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 8月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
261	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 9月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
262	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 10月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
263	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 11月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
264	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 12月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
265	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 1月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
266	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 2月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
267	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
268	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	転出証明書 4月～9月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
269	2 - 1 -住民（青）-住民異動（黄）	転出証明書 10月～3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
270	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録処理要領（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
271	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
272	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録身分証明書（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
273	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会取消・期間経過	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
274	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 4月～5月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
275	2 - 2 -住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 6月～7月	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
276	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 8月～9月	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
277	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 10月～11月	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
278	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 12月～1月	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
279	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 2月～3月	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
280	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	セミセルフPOSレジ（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
281	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	セミセルフPOSレジ（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
282	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（ 4月～9月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
283	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（ 10月～3月）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
284	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（ 4月～9月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
285	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（ 10月～3月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
286	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
287	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	謄抄本・諸証明等申請書 （別保管）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
288	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
289	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税・税外収入取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
290	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 4月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
291	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 5月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
292	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 6月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
293	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 7月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
294	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 8月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
295	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 9月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
296	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 10月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
297	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 11月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
298	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 12月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
299	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 1月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
300	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 2月	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
301	2 - 2 -収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
302	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用状況（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
303	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用許可（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
304	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 4月～9月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
305	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 10月～3月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
306	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の許可簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
307	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	図書利用月報（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
308	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設アンケート（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
309	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 4月～6月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
310	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 7月～9月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
311	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 10月～12月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
312	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 1月～3月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
313	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設利用取消届	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
314	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設利用変更申請書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
315	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 4月～6月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
316	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 7月～9月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
317	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 10月～12月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
318	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 1月～3月	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
319	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	オンライン操作権限付与承認（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
320	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	マイナンバー利用事務環境接続用ICカード管理（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
321	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
322	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務事業評価マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
323	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
324	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
325	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	個人情報保護ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
327	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	労働保険（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
328	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	政策会議（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
329	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	条例・規則・規定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
330	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	条例改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
331	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	業務棚卸（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
332	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	業務計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
333	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
334	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	神奈川県火葬行政連絡協議会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
335	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	第3次実施計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
336	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	総務部災害応急対策活動マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
337	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
338	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	航空機騒音測定装置通信機器設置（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
339	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	茅ヶ崎市自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
340	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政改革大綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
341	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政改革（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
342	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
343	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	部内調整会議（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
344	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	防災（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
345	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C - E M S ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
346	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	共通購入物品金額決定通知書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
347	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	庁内通知（（斎場））	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
348	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	照会・回答（（斎場））	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
349	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	環境基本計画年次報告書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
350	15 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	茅ヶ崎市不法投棄防止対策連絡会	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
351	1 5 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	軽自動車運転日誌	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
352	1 5 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	部長会議	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
353	1 5 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C - E M S 通知文書	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
354	1 5 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	依頼（斎場）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
355	1 5 - 1-共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C - E M S 作成調書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
356	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	ファイリングシステム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
357	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	ファイル基準表（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
358	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	個人情報保護制度（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
359	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	公印使用簿（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
360	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	公用文作成の基準（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
361	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
362	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報公開制度（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
363	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	文書事務の手引（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
364	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
365	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	行政手続条例の手引き（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
366	1 5 - 1-共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報公開請求（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
367	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	人事評価システム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
368	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	庶務管理システム（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
369	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	職員接遇マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
370	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	被服貸与簿（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
371	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	研修	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
372	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
373	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員申出書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長	
374	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	会計年度任用職員（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	
375	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	管理職員特別勤務手当実績（整理）（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	市民部小出支所長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
376	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	中期財政見通し（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
377	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
378	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
379	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	小規模修繕発注履歴簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
380	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
381	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	廃案	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
382	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	参考見積書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
383	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	起債（斎場施設整備事業債）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
384	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
385	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
386	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（土地使用料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
387	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（建物使用料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
388	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（斎場使用料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
389	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（斎場運営管理受託事業収入）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
390	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	決算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
391	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	決算説明書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
392	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	監査資料	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
393	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	執行委任協議書（小出支所斎場）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
394	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	財務会計調査報告（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
395	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出命令書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
396	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
397	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	証拠書類	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
398	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算執行伺書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
399	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算流用要求書（斎場）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
400	1 5 - 2-共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出負担行為兼支出命令書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
401	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
402	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	精算命令書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
403	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	調定書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
404	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第1回 定例会議案	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
405	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第2回 定例会議案	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
406	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第3回 定例会議案	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
407	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第4回 定例会議案	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
408	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	臨時会議案	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
409	15 - 2-共通(続)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	議会答弁資料	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年1月1日	紙	市民部小出支所長	
410	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	墓地等新設届(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
411	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場予定地土地所有者(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
412	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場工事引渡書(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
413	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設工事(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
414	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地地盤改良(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
415	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地調査委託(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
416	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設設計書類(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
417	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画事業認可(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
418	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画決定事前申請(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
419	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	ダイオキシン(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
420	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	危険物取扱者届出書(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
421	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	友引日開場(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
422	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	売店(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
423	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民の声(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
424	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民課との協議事項(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
425	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	建築物における衛生的環境の確保に関する保健所聴取(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
426	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	悪臭経過（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
427	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場使用上の取り扱いについて（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
428	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場消防訓練（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
429	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場電子メール（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
430	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消火器管理簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
431	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消防計画・消防管理者（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
432	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	特定建築物使用開始（該当）届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
433	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
434	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	秦野市伊勢原市環境衛生組合議会行政視察（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
435	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	緊急時の対応（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
436	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	臨時開場（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
437	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場 利用のしおり（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
438	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	葬祭業者（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
439	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	行政財産変更（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
440	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	道路占用許可（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
441	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	公共サイン（斎場案内看板）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
442	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場ホームページ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
443	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	番号法関連改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
444	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	通知（神奈川県）（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
445	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場職員勤務日誌	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
446	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	報告・復命	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
447	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	バリアフリーアドバイザー派遣事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
448	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市多数遺体収容訓練	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
449	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	料金改定（斎場使用料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	
450	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	ご来場者様アンケート	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	電子	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
451	15-3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	火葬等費用助成金交付	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
452	15-3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	斎場条例・規則(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
453	15-3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	斎場運営管理事務要領(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
454	15-3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	申請に対する処分の審査基準(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
455	15-3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町との火葬に関する事務の委託に関する規約(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
456	15-3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町との火葬の事務委託に関する協定書(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
457	15-3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町受託事業収入見積書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
458	15-3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町受託事業収入請求書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
459	15-3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	斎場連絡会議	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
460	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	市有財産台帳(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
461	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
462	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(施設管理)(紙)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
463	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
464	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(自販機)(紙)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
465	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	電力量通知(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
466	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(自動販売機)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
467	15-3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
468	15-3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	他市火葬場条例・規則(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
469	15-3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	平塚市(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
470	15-3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	相模原市(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
471	15-3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	藤沢市(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
472	15-3-斎場運営(青)斎場-細紺自治会(青)(斎場)	芹沢細紺自治会環境対策協議会(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
473	15-3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共下水道汚水排除量申告申請書(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
474	15-3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共建物の調査診断(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
475	15-3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共施設長寿命化指針(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
476	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	六価クロム(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
477	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	危険物製造所等の定期点検(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
478	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	斎場施設使用(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
479	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	斎場施設LED化工事(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
480	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	斎場案内看板(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
481	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	斎場鍵リスト(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
482	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	自家用電気工作物の保安業務(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
483	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	遺体保冷库更新(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
484	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	非常照明図面(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
485	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共下水道汚水排除量申告書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
486	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	建物維持管理点検	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
487	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	汚水排除量申告書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
488	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	簡易専用水道検査	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
489	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	キャリア台車修繕(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
490	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	中央監視装置(CP-3)修繕	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
491	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	斎場施設修繕(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
492	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	火葬炉設備修繕	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
493	15-3-斎場施設管理(黄) 斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	火葬炉設備改修工事(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
494	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬業務(白)(斎場)	火葬炉図面(移換禁)	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
495	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬業務(白)(斎場)	新型コロナウイルス感染者関係	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
496	16-1-火葬業務(白) 斎場-統計(赤)(斎場)	斎場統計基礎(埋火葬許可件数)	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
497	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 4月分	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
498	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 5月分	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
499	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 6月分	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
500	16-1-火葬業務(白) 斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 7月分	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
501	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 8月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
502	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 9月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
503	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 10月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
504	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 11月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
505	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 12月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
506	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 1月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
507	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 2月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
508	16-1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 3月分	30年	令和3年8月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
509	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 4月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
510	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 5月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
511	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 6月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
512	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 7月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
513	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 8月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
514	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 9月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
515	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 10月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
516	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 11月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
517	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 12月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
518	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 1月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
519	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 2月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
520	16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄） （斎場）	使用決定書 3月分	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
521	16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑） （斎場）	改葬許可証（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
522	16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑） （斎場）	埋火葬許可証（再発行）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
523	16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑） （斎場）	火葬証明書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	電子	市民部小出支所長	
524	16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑） （斎場）	減免依頼	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
525	16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑） （斎場）	分骨証明書（写し）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
526	16 - 1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・ 身体の一部（緑）（斎場）	身体の一部の火葬依頼書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
527	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	ダイオキシン類測定業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
528	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	フロンガス簡易点検委託	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
529	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	地下タンク定期点検業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
530	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場宿直業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
531	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場庭園管理業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
532	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
533	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬炉等設備保守点検業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
534	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場総合管理業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
535	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場警備業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
536	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場通夜業務	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
537	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	ダイオキシン類測定報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
538	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	冷却水水処理保守点検（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
539	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	冷温水発生機及び各種ポンプ保守点検（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
540	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	大気及び臭気測定業務（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
541	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	宿直業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
542	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場庭園管理業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
543	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉残灰処理報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
544	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉等保守点検業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
545	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場総合管理業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
546	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場警備業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
547	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	清掃、湯茶接待等業務（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
548	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	火葬業務報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
549	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	火葬業務日報	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	
550	16 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	環境衛生管理業務（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年 4月1日	紙	市民部小出支所長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
551	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	生ゴミの排出量	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
552	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調機保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
553	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調設備用自動制御機器保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
554	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自動ドア保守点検	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
555	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家用電気工作物保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
556	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家発電設備保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
557	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	設備定期巡回保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
558	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	通夜点検確認表・報告書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
559	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	非常放送設備・ＴＶカメラ監視設備保守点検（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
560	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	消防用設備等点検報告書	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
561	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	防火対象物点検結果報告書（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
562	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	斎場案内看板土地使用契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
563	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	複写機賃貸借契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
564	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	電話機・ファックス賃貸借契約書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
565	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	玄関マット賃貸借契約書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
566	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	各種納品書	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
567	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	灯油・ガソリン・軽油	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	
568	16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	複写機	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	市民部小出支所長	令和8年4月1日	紙	市民部小出支所長	