

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
1	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
2	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	公平委員会（移換禁）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 1月1日	紙	経営総務部職員課長	
3	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
4	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 1月1日	紙	経営総務部職員課長	
5	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
6	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
7	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
8	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
9	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	訴訟関係（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
10	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	防災（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
11	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	システムに関する申請書および承認書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
12	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	新C-EMS冊子（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
13	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規程（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
14	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
15	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	自治基本条例（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
16	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	防災（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
17	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
18	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	庁内通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
19	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会回答（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
20	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	各課への依頼（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
21	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	庁内照会回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
22	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	マイナンバー利用事務環境接続（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
23	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	災害協定（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
24	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
25	1 - 1-共通（青）-庶務全般（青）	告示・公告等（暦年）（電子）	常用5年	令和12年 12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 1月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
27	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	C-EMS作成調書	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
28	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	テレワーク実証実験	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
29	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	業務計画・事務事業評価(電子)	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
30	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	職員参集メール	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
31	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	次世代経営マネジメント推進事業(電子)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
32	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	次世代育成支援対策特定事業主行動計画及び女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画(電子)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
33	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理報告書(電子)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
34	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
35	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
36	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	地域防災計画(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
37	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	地域防災計画(資料編)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
38	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
39	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	総合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
40	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政手続制度(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
41	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開制度(解釈運用基準書)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
42	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求(紙)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
43	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開請求(電子)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
44	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	公印(電子)	30 年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
45	1 - 2-共通(続)(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
46	1 - 2-共通(続)(青)-人事(緑)	出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
47	1 - 2-共通(続)(青)-人事(緑)	研修(電子)	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
48	1 - 2-共通(続)(青)-財務(白)	備品台帳(紙)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
49	1 - 2-共通(続)(青)-財務(白)	未払請求書(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
50	1 - 2-共通(続)(青)-財務(白)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収納金通知書（紙）（10月～3月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
52	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	収納金通知書（紙）（4月～9月）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
53	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	決算資料	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
54	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	執行委任協議書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
55	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	予算要求関係（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
56	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
57	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	支出負担行為（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
58	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（1～3月）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
59	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（10～12月）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
60	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（4～6月）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
61	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	証拠書類（7～9月）（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
62	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	予備費充用要求書（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
63	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	予算流用伺書(職員課)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
64	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	予算要求関係（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
65	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	予算配当替伺書（職員課）（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
66	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	支出命令書（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
67	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	支出負担行為書（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
68	1 - 2-共通（続）（青）-財務（白）	調定書（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
69	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	第1回定例臨時会議案（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部職員課長	
70	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	教育委員会への議案意見聴取（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
71	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	教育委員会への議案意見聴取（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
72	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	令和7年第1回定例会議案（職員課）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部職員課長	
73	1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤）	令和7年第2回定例会議案（職員課）（暦年文書）	30年	令和37年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部職員課長	
74	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	就労パスポート（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
75	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	茅ヶ崎市消防団協力事業所表示申請（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
76	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者調査連絡票（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
77	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者調査連絡票（移換禁）（R 2 - 3）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
78	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者調査連絡票（移換禁）（R 4 - 5）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
79	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者調査連絡票（移換禁）（R 6 - 7）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
80	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者雇用関係資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
81	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	就労サポート（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
82	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者雇用関係通知（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
83	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者雇用関係通知（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
84	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	就労証明書及びその他証明書の発行（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
85	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者雇用状況及び任免に関する状況の通報（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
86	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	国からの送付文書（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
87	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	就労証明書及びその他証明書の発行（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
88	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	政党要望（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
89	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	照会回答（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
90	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	県からの通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
91	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者雇用状況及び任免に関する状況の通報（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
92	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	事務引継（令和2年度～）（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
93	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	県市町村往復文書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
94	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	市民の声（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
95	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	徽章弁償代事務（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
96	1 - 2-人事庶務（青）-人事往復文書・事務引継（青）	障害者活躍推進計画（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
97	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	内部情報系システム最適化計画（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
98	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	その他研修・会議（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
99	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	特別職員報酬等審議会 照会・回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
100	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	専門人材確保・育成検討部会（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
101	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	文書庶務財務システム合同会議（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
102	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	湘南6市公務員制度研究協議会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
103	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	神奈川県都市人事管理協議会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
104	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	5市人事管理協議会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
105	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	特別職員報酬等審議会（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
106	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	特別職員報酬等審議会 委員委嘱	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
107	1 - 2-人事庶務（青）-会議・研修会（黄）	特別職員報酬等審議会（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
108	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	交流職員（その他）【電子】	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
109	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	派遣職員の時間外勤務命令簿（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
110	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	公益財団法人等派遣制度導入時資料（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
111	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	寒川町職員交流（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
112	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	総務省等職員交流（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
113	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	神奈川県職員交流（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
114	1 - 2-職員派遣（緑）-職員交流（緑）	総務省等職員交流（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
115	1 - 2-職員派遣（緑）-広域連合派遣（赤）	神奈川県後期高齢者医療広域連合往復文書（移換禁）（H24）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
116	1 - 2-職員派遣（緑）-広域連合派遣（赤）	神奈川県後期高齢者医療広域連合往復文書（移換禁）（H25-）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
117	1 - 2-職員派遣（緑）-広域連合派遣（赤）	神奈川県後期高齢者医療広域連合準備・規約・協定書（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
118	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	地方公務員法改正関係（平成32年4月施行）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
119	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	複線型人事システム（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
120	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	会計年度任用職員制度関係通知（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
121	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	定年延長制度（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
122	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	会計年度任用職員募集（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
123	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	女性登用（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
124	2 - 1-公務員制度（白）-公務員制度（白）	定年延長制度（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
125	2 - 1-公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	人事評価アンケート回答（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
126	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	人事評価結果（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
127	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	業績評価点数確認表（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
128	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	評価結果報告書兼勤務成績の区分内申書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
129	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	評価結果報告書兼昇給区分内申書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
130	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	人事評価庶務（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
131	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	人事評価結果（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
132	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	人事評価（通知）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
133	2 - 1 -公務員制度（白）-人事評価制度（赤）	成績不良者能力向上措置	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
134	2 - 1 -公務員制度（白）-公表情報（青）	給与・定員管理等について（根拠資料）（移換禁）	常用 5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
135	2 - 1 -公務員制度（白）-公表情報（青）	人事行政運営状況の公表（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
136	2 - 1 -公務員制度（白）-公表情報（青）	給与・定員管理等について（公表）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
137	2 - 1 -公務員制度（白）-公表情報（青）	等級ごとの職員数の公表（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
138	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	人事・給与とシステム実施手順書(移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
139	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	茅ヶ崎市人事給与とシステム業務委託（電子）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
140	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	人事給与とシステム運用支援業務（定例報告）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
141	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	庶務管理システム	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
142	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	茅ヶ崎市人事給与とシステム業務委託	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
143	2 - 1 -人事給与システム（黄）-手順書（緑）	茅ヶ崎市会計年度任用職員報酬単価（電子）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
144	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用庶務（白）	「公正な採用選考をめざして」（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
145	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用庶務（白）	国籍条項（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
146	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用庶務（白）	採用関係通知・照会回答（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
147	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用庶務（白）	採用関係通知・照会回答（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
148	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用広報（赤）	採用説明会（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
149	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用広報（赤）	採用説明会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
150	2 - 1 -任免・職員管理（白）-採用広報（赤）	就職サイト（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
151	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用広報（赤）	就職サイト（大学）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
152	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用広報（赤）	就職サイト（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
153	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用前説明会（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
154	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	内定者交流会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
155	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用前説明会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
156	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験委託（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
157	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験委託（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
158	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（キャリアリターン採用）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
159	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ A_第 1 回試験）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
160	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ B_第 2 回試験）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
161	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ C_教育施設業務員）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
162	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ D_休業代替任期付職員）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
163	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ F_冬試験）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
164	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ G_現業用務職）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
165	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ H_一般任期付職員）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
166	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ I_デジタル専門官）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
167	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	試験結果情報提供整理表	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
168	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（キャリアリターン採用）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
169	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（医師）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
170	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ A_第 1 回試験）（令和 8 年度）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
171	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ A_第 1 回試験）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
172	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ B_第 2 回試験）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
173	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ C_教育施設業務員）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
174	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ D_休業代替任期付職員）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
175	2 - 1 - 任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ F_冬試験）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ G_現業用務職）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
177	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ H_一般任期付職員）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
178	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用試験（青）	採用試験（ I_デジタル専門官）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
179	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	宣誓書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
180	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	誓約書（ 1 0 - 3 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
181	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	誓約書（ 4 - 9 月）（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
182	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	身元保証書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
183	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	能力・意欲態度評価（条件付採用職員用）の手引（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
184	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用 1 0 月（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
185	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用 1 1 ～ 3 月（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
186	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用 4 月（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
187	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用 5 ～ 9 月（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
188	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	正式採用（勤務評定（条件附採用））	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
189	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
190	2 - 1-任免・職員管理（白）-採用（黄）	採用 1 1 ～ 3 月（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
191	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の発令（ 1 0 ～ 3 月）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
192	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の発令（ 4 ～ 9 月）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
193	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の採用決定通知（ 1 0 ～ 3 月）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
194	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の採用決定通知（ 4 ～ 9 月）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
195	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の発令（ 1 0 ～ 3 月）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
196	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-任期付採用（緑）	任期付職員の発令（ 4 ～ 9 月）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
197	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-再任用（白）	再任用庶務（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
198	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-再任用（白）	再任用選考資料	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
199	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-転任（赤）	人事に関する報告（議会、選管、監査、農委、教育委員会）（紙）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
200	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-転任（赤）	人事に関する報告（議会、選管、監査、農委、教育委員会）（電子）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
201	2-2-任免・職員管理（統）（白）-降任・降格（青）	希望降任制度実施要綱（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
202	2-2-任免・職員管理（統）（白）-降任・降格（青）	降任希望申出書（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
203	2-2-任免・職員管理（統）（白）-降任・降格（青）	降任希望申出書（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
204	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	市立病院職員の採用と配置（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
205	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	職員配置表	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
206	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	意向調査	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
207	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	職員名簿（イントラネット）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
208	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	昇格	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
209	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	配置替え	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
210	2-2-任免・職員管理（統）（白）-異動・昇格（黄）	昇給（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
211	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	介護休暇（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
212	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（10～12月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
213	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（1～3月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
214	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（4～6月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
215	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（7～9月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
216	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	復職（10～3月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
217	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	復職（4～9月）（紙）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	
218	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	介護休暇（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
219	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（10～12月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
220	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（1～3月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
221	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（4～6月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
222	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	休職（7～9月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
223	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	復職（10～3月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
224	2-2-任免・職員管理（統）（白）-休職・復職（緑）	復職（4～9月）（電子）	30年	令和38年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部職員課長	
225	2-2-任免・職員管理（統）（白）-退職（白）	退職手当通算（割愛採用）消防（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
226	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	退職手当通算（割愛採用）（移換禁）（ - H 2 6 ）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
227	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	退職手当通算（割愛採用）（移換禁）（ H 2 7 ）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
228	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	退職手当通算（割愛採用）（移換禁）（ H 2 8 - ）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
229	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	退職者キャリアバンク事業	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
230	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	任期満了	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
231	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	普通退職（10月～3月）（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
232	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	普通退職（4月～9月）（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
233	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	退職手当に関する処分	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
234	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	普通退職（10月～3月）（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
235	2 - 2-任免・職員管理（続）（白）-退職（白）	普通退職（4月～9月）（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
236	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	ジョブサポーター通信	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
237	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員採用（電子）（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
238	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員募集（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
239	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員採用（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
240	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員登録申込書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
241	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員退職願（写し）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
242	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員（障害者採用試験）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
243	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員採用（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
244	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	会計年度任用職員（障害者採用試験）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
245	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	所属任用（10～12月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
246	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	所属任用（1～3月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
247	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	所属任用（4～6月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
248	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	所属任用（7～9月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
249	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	職員課任用（10～3月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
250	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	職員課任用（4～9月）（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
251	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	茅ヶ崎市一般事務従事職員派遣業務（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
252	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-会計年度任用職員の任用（赤）	茅ヶ崎市一般事務従事職員派遣業務（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
253	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-任用書類（青）	誓約書（10～3月）（職員課任用）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
254	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-任用書類（青）	誓約書（4～9月）（職員課任用）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
255	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-任用書類（青）	通勤届（職員課任用）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
256	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	臨時職員賃金単価（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
257	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	茅ヶ崎市非常勤嘱託職員の任用及び勤務条件に関する要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
258	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	会計年度営利企業	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
259	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	勤務条件確認書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
260	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	会計年度任用職員人事評価（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
261	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	会計年度任用職員制度関係照会・回答（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
262	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	臨時職員・会計年度任用職員のグループウェア	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
263	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	会計年度任用職員報酬支払いバッチ化（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
264	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-制度・管理事務（黄）	会計年度任用職員年休付与（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
265	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-社会保険・雇用保険庶務（緑）	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
266	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-社会保険・雇用保険庶務（緑）	労働保険関係成立届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
267	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-社会保険・雇用保険庶務（緑）	労働保険概算・確定保険料申告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
268	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-社会保険・雇用保険庶務（緑）	雇用保険、社会保険における加入及び喪失報告書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
269	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	給付金支給申請書（雇用保険）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
270	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	被保険者台帳提供依頼書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
271	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格取得届（4月再任用）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
272	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格取得届（4月会計年度）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
273	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格取得届（5～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
274	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届（4月再任用）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
275	3 - 1-任免・職員管理（統）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届（4月会計年度）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
276	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届 （5～7月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
277	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届 （8～10月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
278	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届 （11～2月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
279	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-雇用保険事務（白）	雇用保険資格喪失届 （3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
280	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	被保険者区分変更届	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
281	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	被保険者報酬月額変更届	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
282	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	被保険者標準報酬月額算定基礎届	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
283	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	厚生年金保険 70歳以上被用者 該当・不該当届	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
284	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	育児休業等取得者申出書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
285	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	被保険者賞与支払届（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
286	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	被保険者賞与支払届（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
287	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	社会保険資格取得届	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
288	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	社会保険資格喪失届	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
289	3 - 1-任免・職員管理（続）（白）-社会保険事務（赤）	社会保険通知	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
290	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	ボイラー・タービン主任技術者（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
291	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	人権擁護委員（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
292	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	任命（特別職）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
293	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	呼称（統括保健師）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
294	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	安全運転管理者（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
295	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	建築主事、建築監視員（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
296	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	社会福祉主事（紙）（H25）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
297	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	社会福祉主事（紙）（H27）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
298	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	社会福祉主事（紙）（H28-）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
299	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	複線型人事システム（紙）（-H24）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
300	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	複線型人事システム（紙）（H25-28）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
301	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	複線型人事システム（紙）（H 2 9 - 3 0）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
302	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	複線型人事システム（紙）（H 3 1 - R 2）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
303	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	複線型人事システム（紙）（R 3）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
304	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	設計者及び工事監理者（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
305	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	選任者名簿（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
306	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	電気主任技術者・ごみ処理施設技術管理者（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
307	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	ボイラー・タービン主任技術者（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
308	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	現金取扱員（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
309	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	社会福祉主事（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
310	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	電気主任技術者・ごみ処理施設技術管理者（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
311	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	安全運転管理者（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
312	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	資格調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
313	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	公用自動車会計年度任用職員等運転承認	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
314	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	指定職推薦依頼	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
315	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	公用自動車会計年度任用職員等運転承認（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
316	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-選任・任命（青）	防災拠点配備職員任命	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
317	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-時間外報告（黄）	時間外勤務に関する状況報告	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
318	3 - 2-任免・職員管理（続）（白）-時間外報告（黄）	時間外・特勤（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
319	3 - 2-定員管理（緑）-定員管理（緑）	年度別職員数（職種別）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
320	3 - 2-定員管理（緑）-定員管理（緑）	年度別職員数（課別）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
321	3 - 2-定員管理（緑）-定員管理（緑）	第4次適正化計画(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
322	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	アロハシャツ（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
323	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	オフィスカジュアル導入検討（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
324	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	セクシャルハラスメント（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
325	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	事故報告（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
326	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	公務に使用する自家用車登録（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
327	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	公用自動車運転届（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
328	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	出張の取扱い（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
329	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	勤務時間の見直し（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
330	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	懲戒処分指針、公表基準、導入経過（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
331	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	服務規律（運用・通知）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
332	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	社会貢献活動に関する休暇（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
333	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員の処分（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
334	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員の服務関係例規等の運用基準（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
335	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員旧姓使用取扱要綱、導入経緯（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
336	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員服務向上推進委員会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
337	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員表彰内規（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
338	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	週休制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
339	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	オフィスカジュアル導入検討（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
340	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	カスタマーハラスメント（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
341	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	ハラスメントに関する相談苦情（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
342	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	出張の取扱い（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
343	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	懲戒処分に関する指針の一部改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
344	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	服務に関する通知	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
345	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員の服務関係例規等の運用基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
346	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	服務向上推進委員会（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
347	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	服務向上推進委員会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
348	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	営利企業従事許可（10 - 3月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
349	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	営利企業従事許可（4 - 9月）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
350	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	40歳到達者への情報提供（介護）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
351	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	営利企業従事許可（１０ - ３月）（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
352	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	営利企業従事許可（４ - ９月）（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
353	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員記章（電子）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
354	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	旅費条例及び規則の改正（移換禁）	常用１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
355	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員の旧姓使用申請書（紙）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
356	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員の旧姓使用申請書（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
357	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	長時間勤務報告書（時間外勤務等の上限設定）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
358	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	令和５年（不）第１号事案（移換禁）（紙）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
359	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員考査委員会（移換禁）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
360	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	令和５年（不）第１号事案（移換禁）（電子）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
361	4 - 1-服務（白）-服務一般（白）	職員考査委員会（令和７年度）	３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	電子	経営総務部職員課長	
362	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	休憩時間の短縮（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
363	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	早出遅出勤務（移換禁）（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
364	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）教育（１０～３月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
365	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）教育（４～９月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
366	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）消防（１０～３月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
367	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）消防（４～９月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
368	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）環境事業センター（１０～１２月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
369	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）環境事業センター（１～３月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
370	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）環境事業センター（４～６月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
371	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）環境事業センター（７～９月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
372	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）（１０～１２月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
373	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）（１～３月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
374	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）（４～６月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	
375	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（その他の傷病）（７～９月）（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月１日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
376	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	病気休暇（公務上の傷病）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
377	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	夏季休暇（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
378	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	特別休暇（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
379	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	産前・産後休暇（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
380	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	自己啓発休業（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
381	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	子育て部分休暇（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
382	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	育児休業	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
383	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	育児短時間勤務（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
384	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	部分休業（紙）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
385	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	育児休業（10～3月）（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
386	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	育児休業（4～9月）（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
387	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	育児短時間勤務（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
388	4 - 1-服務（白）-療養・特別休暇（赤）	配偶者同行休業（電子）	30年	令和38年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
389	4 - 1-服務（白）-職専免（青）	職専免（一般）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
390	4 - 1-服務（白）-職専免（青）	職専免（一般）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
391	4 - 1-服務（白）-私事旅行（黄）	私事旅行	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
392	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（1～3月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
393	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（10～12月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
394	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（4～6月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
395	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（7～9月）（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
396	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（1～3月）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
397	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（10～12月）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
398	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（4～6月）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
399	4 - 1-服務（白）-諸届（緑）	履歴変更届（7～9月）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
400	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	ラスパイレス指数（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
401	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	給与公表の基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
402	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	給与制度に関する基準（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
403	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	行(2)給与等の公表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
404	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	給与適及（過年度）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
405	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	手当等適及計算	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
406	4 - 2-給与（白）-給与一般（白）	給与実態調査	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
407	4 - 2-給与（白）-給与改定（赤）	給与改定	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
408	4 - 2-給与（白）-期末・勤勉（青）	期末勤勉手当（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
409	4 - 2-給与（白）-期末・勤勉（青）	期末勤勉手当（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
410	4 - 2-給与（白）-扶養届（黄）	扶養手当（10月～12月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
411	4 - 2-給与（白）-扶養届（黄）	扶養手当（1月～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
412	4 - 2-給与（白）-扶養届（黄）	扶養手当（4月～6月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
413	4 - 2-給与（白）-扶養届（黄）	扶養手当（7月～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
414	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（休業中につき復帰時に認定）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
415	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（10月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
416	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（11～12月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
417	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（1～3月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
418	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（4月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
419	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（5～6月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
420	4 - 2-給与（白）-通勤届（緑）	通勤届（7～9月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
421	4 - 2-給与（白）-住居届（白）	住居届（10～12月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
422	4 - 2-給与（白）-住居届（白）	住居届（1～3月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
423	4 - 2-給与（白）-住居届（白）	住居届（4～6月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
424	4 - 2-給与（白）-住居届（白）	住居届（7～9月）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
425	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当制度（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
426	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
427	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当現況届・現況審査	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
428	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（10月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
429	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（12月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
430	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（2月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
431	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（4月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
432	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（6月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
433	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当認定請求書・額改定請求書（8月分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
434	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当支給状況報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
435	4 - 2-給与（白）-児童手当（赤）	児童手当（特例給付）支給事由消滅通知書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
436	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	キャリア充実研修（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
437	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	主査級職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
438	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	会計年度任用職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
439	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	副主査級職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
440	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	技能・労務職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
441	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	採用10年目職員研修講座	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
442	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	新採用職員（前期）研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
443	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	新採用職員（年度末）研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
444	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	新採用職員（後期）研修講座	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
445	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	課長級職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
446	5 - 1-研修（白）-階層別研修（白）	課長補佐職員研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
447	5 - 1-研修（白）-特別研修（赤）	接遇力向上研修講座	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
448	5 - 1-研修（白）-特別研修（赤）	ハラスメント研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
449	5 - 1-研修（白）-特別研修（赤）	公用車運転研修講座（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
450	5 - 1-研修（白）-特別研修（赤）	女性活躍推進（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
451	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	女性活躍研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
452	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	定年延長職員研修講座（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
453	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	広域合同（寒川町）研修講座（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
454	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	広域合同（平塚市）研修講座（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
455	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	広域合同（藤沢市・寒川町）研修講座（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
456	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	採用 2 ・ 3 ・ 4 年目職員選択広域研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
457	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	文教大学合同研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
458	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	茅ヶ崎愛研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
459	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	障害者の理解に関する研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
460	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	育休経験者サークルミーティング	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
461	5 - 1 -研修（白）-特別研修（赤）	茅ヶ崎市と湘南信用金庫との持続可能な地域づくりに関する連携協定（移管禁）	常用 1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
462	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	接遇指導員	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
463	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	新採用者職場フォロー面談（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
464	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	新採用職員指導計画書（当初）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
465	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	新採用職員指導計画書（結果）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
466	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	新採用職員職場指導員（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
467	5 - 1 -研修（白）-職場研修（青）	職場研修報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
468	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	市町村研修センター（研修事務）H 2 6 年度～（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
469	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	民間企業派遣研修実施要綱（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
470	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	国土交通大学校（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
471	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	市町村研修センター（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
472	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	早稲田公共政策カレッジ（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
473	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	県土整備局（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
474	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	都市整備技術センター（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
475	5 - 2 -研修（続）（白）-派遣研修（黄）	国際文化アカデミー（紙）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
476	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	市町村アカデミー(紙)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
477	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	自治大学校	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
478	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	国際文化アカデミー(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
479	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	市町村アカデミー(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
480	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	市町村振興協会(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
481	5 - 2 -研修(続)(白)-派遣研修(黄)	自治大学校(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
482	5 - 2 -研修(続)(白)-自己啓発等(緑)	自己啓発研修受講者名簿(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
483	5 - 2 -研修(続)(白)-自己啓発等(緑)	自主研究グループ(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
484	5 - 2 -研修(続)(白)-自己啓発等(緑)	e - ラーニング(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
485	5 - 2 -研修(続)(白)-人材育成計画(白)	人材育成基本計画(県内)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
486	5 - 2 -研修(続)(白)-人材育成計画(白)	人材育成基本計画(県外)(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
487	5 - 2 -研修(続)(白)-人材育成計画(白)	地方公共団体の人材育成報告書(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
488	5 - 2 -研修(続)(白)-人材育成計画(白)	地方公務員人材育成協議会(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
489	5 - 2 -研修(続)(白)-人材育成計画(白)	茅ヶ崎市職員の人材育成基本方針(移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
490	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	茅ヶ崎市就業体験実施要綱(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
491	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	2市1町合同研修に関する覚書(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
492	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	研修 復命書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
493	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	研修 照会・回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
494	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	就業体験(インターンシップ)受入(紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
495	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	研修底務(紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
496	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	就業体験(インターンシップ)受入(電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
497	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	研修底務(電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
498	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	職員研修会等負担金活用(電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
499	5 - 2 -研修(続)(白)-研修底務(赤)	研修概要	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
500	6 - 1 -職員組合(白)-組合底務(白)	会議録(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
501	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	労働協約・登録事項の変更（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
502	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	協定書等（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
503	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	時間外労働 休日労働に関する協定届（小・中学校32校）（監督庁：市長）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
504	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（協定書等）（-H30）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
505	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（規約等）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
506	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（調査等）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
507	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（H31-）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
508	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（No.1～30）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
509	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合資料（移換禁）（No.31～67）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
510	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	職員組合関係陳情	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
511	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	後援名義使用申請（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
512	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	時間外労働 休日労働に関する協定届（小・中学校32校）（監督庁：市長）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
513	6 - 1-職員組合（白）-組合庶務（白）	照会・回答（職員組合）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
514	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和元年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
515	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和2年度）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
516	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和3年度）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
517	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和4年度）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
518	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和7年度）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
519	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成10年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
520	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成11年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
521	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成13年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
522	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成14年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
523	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成15年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
524	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成19年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
525	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（平成20年度）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
551	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和５年度）（紙）（移換禁）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
552	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和６年度）（紙）（移換禁）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
553	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和５年度）（電子）（移換禁）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
554	6 - 1-職員組合（白）-組合要求書（赤）	組合要求書（令和６年度）（電子）（移換禁）	常用３０年	令和３８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
555	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	職員ロッカー管理（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
556	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	照会・回答（福利厚生）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
557	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	各部課対抗体育大会（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
558	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	湘南六市役所体育大会（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
559	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	湘南六市役所囲碁将棋大会	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
560	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	神奈川県都市職員厚生会連絡協議会（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
561	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	職員共済会庶務（紙）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
562	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	各部課対抗体育大会（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
563	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	湘南六市役所体育大会（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
564	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	神奈川県都市職員厚生会連絡協議会（電子）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
565	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	職員共済会庶務	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
566	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	生命保険団体扱インターネットサービス	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
567	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	共済会委託契約	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
568	6 - 2-福利厚生（青）-福利厚生事務（青）	湘南六市役所事務局業務	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
569	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	産業医の委嘱(移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
570	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	心の健康づくり計画（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
571	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	産業医の委嘱（移換禁）（電子）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
572	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康管理関連文書等（紙）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
573	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康教育（電子）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
574	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康管理照会・回答（電子）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
575	6 - 2-健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康管理関連文書等（電子）	１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
576	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	熱中症対策（紙）	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
577	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	新採用メンタルヘルスケア研修（電子）	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
578	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	なんでもカウンセリング（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
579	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	ストレスチェック面接指導申出書・面接結果等	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
580	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	保健室	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
581	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	産業医面談（精神科以外）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
582	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	県内十三市職員健康管理担当者連絡協議会（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
583	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	研修復命書（健康管理）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
584	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	長時間の時間外勤務職員に対する面接指導等（紙）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
585	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	なんでもカウンセリング（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
586	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	保健室（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
587	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	庁内保健師活動関連	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
588	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	県内十三市職員健康管理担当者連絡協議会（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
589	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	長時間の時間外勤務職員に対する面接指導等（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
590	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	E A Pの実施（電子）	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
591	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	メンタルヘルス調査等業務委託	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
592	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康経営優良法人（紙）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
593	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	ストレスチェック制度実施要綱	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
594	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	メンタルヘルス調査等業務委託	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
595	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	健康経営優良法人（電子）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
596	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	管理職職員向けメンタルヘルス研修会（電子）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
597	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	長時間の時間外勤務職員に対する面接指導等実施要領（電子）	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
598	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	産業医面談（精神科）	30 年	令和38 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
599	6 - 2 -健康管理（黄）-健康管理庶務（黄）	職務復帰訓練申請	30 年	令和38 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
600	6 - 2 -健康管理（黄）-健康診断（緑）	定期健康診断	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
601	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	重量物取扱者等健康診断	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
602	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	雇入時健康診断	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
603	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	B 型肝炎予防接種	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
604	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	環境事業センター定期健康診断	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
605	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	破傷風予防接種	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
606	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断 (緑)	茅ヶ崎市立病院健康診断等業務依頼	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
607	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断個人票 (白)	じん肺健康診断結果証明書 (その 1) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
608	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断個人票 (白)	じん肺健康診断結果証明書 (その 2) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
609	6 - 2 -健康管理 (黄) -健康診断個人票 (白)	じん肺健康診断結果証明書 (その 3) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
610	6 - 2 -被服 (赤) -被服底務 (赤)	貸与被服のための調査票 (紙)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
611	6 - 2 -被服 (赤) -被服底務 (赤)	貸与被服のための調査票 (電子)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
612	6 - 2 -被服 (赤) -被服底務 (赤)	貸与被服亡失届等 (紙)	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
613	6 - 2 -被服 (赤) -被服底務 (赤)	被服購入 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
614	6 - 2 -被服 (赤) -被服底務 (赤)	被服貸与照会 (電子)	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
615	6 - 2 -被服 (赤) -被服新規事業 (青)	仕様書 (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
616	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	人事給与事務アウトソーシング検討 (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
617	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	債権差押処理 (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
618	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	給料等支給明細用紙 (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
619	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	職員課管理口座 (スルガ・横浜) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
620	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	自治労共済定款事業規約細則集 (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
621	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	給与関係通知 (職員課)	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
622	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	給与関連照会回答	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
623	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	人事院勧告・報告の概要等について	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
624	7 - 1 -給与計算 (白) -給与計算底務 (白)	給与等支給明細書広告掲載契約書 (電子)	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
625	7 - 1 -給与計算 (白) -給与支給 (赤)	当座変更手続き (スルガ・横浜銀行) (移換禁)	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
626	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	職員組合引去金依頼文書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
627	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	覚書（共済会連合会・組合）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
628	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	所属職員人件費予算科目に関する整理	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
629	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	個人型年金事業所登録（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
630	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	現金持参者明細	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
631	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	給与支給資料（10月～12月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
632	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	給与支給資料（1月～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
633	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	給与支給資料（4月～6月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
634	7 - 1-給与計算（白）-給与支給（赤）	給与支給資料（7月～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
635	7 - 2-給与計算（続）（白）-受領書（青）	給与振込金受領書（10月～12月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
636	7 - 2-給与計算（続）（白）-受領書（青）	給与振込金受領書（1月～3月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
637	7 - 2-給与計算（続）（白）-受領書（青）	給与振込金受領書（4月～6月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
638	7 - 2-給与計算（続）（白）-受領書（青）	給与振込金受領書（7月～9月）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
639	7 - 2-給与計算（続）（白）-出張旅費受領書（黄）	出張旅費計算等の取扱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
640	7 - 2-給与計算（続）（白）-年末調整（緑）	生命保険会社からのフロッピーディスク（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
641	7 - 2-給与計算（続）（白）-年末調整（緑）	保険料控除証明書・データ等	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
642	7 - 2-給与計算（続）（白）-年末調整（緑）	年末調整関係通知（職員課長）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
643	7 - 2-給与計算（続）（白）-年末調整（緑）	源泉徴収票等の法定調書合計表及び給与支払報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
644	7 - 2-給与計算（続）（白）-年末調整（緑）	不動産の使用料等の支払調書（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
645	7 - 2-給与計算（続）（白）-改定差額（白）	給与改定差額処理	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
646	7 - 2-税金（赤）-所得税（赤）	e-Tax開始届出及び利用開始（移管禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
647	7 - 2-税金（赤）-所得税（赤）	所得税	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
648	7 - 2-税金（赤）-所得税（赤）	扶養控除等の控除誤りの是正について	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
649	7 - 2-税金（赤）-所得税（赤）	給与等受給照会	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
650	7 - 2-税金（赤）-所得税（赤）	給与支払報告書事務（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
651	7 - 2 -税金（赤）-所得税（赤）	退職所得の受給に関する申告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
652	7 - 2 -税金（赤）-所得税（赤）	所得税調査（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
653	8 - 1 -税金（続）（赤）-市県民税納付（青）	地方税ダイレクト納付	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
654	8 - 1 -税金（続）（赤）-市県民税納付（青）	異動届出書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
655	8 - 1 -税金（続）（赤）-市県民税納付（青）	異動届出書（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
656	8 - 1 -税金（続）（赤）-市県民税税額（黄）	市県民税（当初課税分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
657	8 - 1 -税金（続）（赤）-市県民税税額（黄）	市県民税（税額更正分）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
658	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	ろうきん資金控除事務支援サービス申込書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
659	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	協定書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
660	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	取扱依頼書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
661	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
662	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	振込口座依頼書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
663	8 - 2 -財形（緑）-財形全般（緑）	財形貯蓄一覧表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
664	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 10月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
665	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 11月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
666	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 12月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
667	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 12月期	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
668	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 1月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
669	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 2月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
670	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
671	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 4月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
672	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 5月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
673	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 6月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
674	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 6月期	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
675	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 7月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
676	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 8月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
677	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形控除明細書 9月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
678	8 - 2 -財形（緑）-財形控除明細書（白）	財形通知（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
679	9 - 1 -退隠料（白）-退隠料（白）	法律改正通知（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
680	9 - 1 -退隠料（白）-退隠料（白）	退隠料台帳（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
681	9 - 1 -退隠料（白）-退隠料（白）	退隠料改正（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
682	9 - 1 -退隠料（白）-退隠料（白）	閲覧申請書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
683	9 - 1 -退隠料（白）-退隠料（白）	照会・回答（退隠料）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
684	9 - 1 -安全衛生（赤）-産業医・衛生管理者（赤）	産業医等の任命について（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
685	9 - 1 -安全衛生（赤）-産業医・衛生管理者（赤）	衛生管理者等資格	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
686	9 - 1 -安全衛生（赤）-産業医・衛生管理者（赤）	衛生推進者	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
687	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	喫煙対策（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
688	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生審議会（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
689	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生管理規定（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
690	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	産業医等の任命について（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
691	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	茅ヶ崎市職員安全衛生管理規則（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
692	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生管理（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
693	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生講習会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
694	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	県からの通知（労働安全衛生）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
695	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	化学物質管理者	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
696	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	保護具着用管理責任者	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
697	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	化学物質等のリスクアセスメント	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
698	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生委員会委員任命（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
699	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	安全衛生審議会委員会委員任命（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
700	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生管理（青）	中央安全衛生委員会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
701	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	産業医より情報提供（第1四半期）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
702	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	産業医より情報提供（第2四半期）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
703	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	産業医より情報提供（第3四半期）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
704	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	産業医より情報提供（第4四半期）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
705	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	市役所衛生委員会（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
706	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	職場巡視（上半期）（市役所衛生委員会）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
707	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	職場巡視（下半期）（市役所衛生委員会）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
708	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	保健所衛生委員会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
709	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	保育園衛生活動推進委員会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
710	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	公民館衛生活動推進委員会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
711	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	学校給食調理場安全衛生委員会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
712	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	小出支所衛生活動推進委員会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
713	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	市役所衛生委員会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
714	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	教育センター衛生活動推進委員会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
715	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	消防本部及び消防署衛生委員会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
716	9 - 1 -安全衛生（赤）-安全衛生委員会（黄）	環境事業センター安全衛生委員会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
717	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	公務災害認定委員会委員（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
718	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	協定書（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
719	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	各市公務災害等見舞金条例（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
720	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	公務災害全般（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
721	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	公務災害全般（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
722	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	基金からの通知（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
723	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	負担金報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
724	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	公務災害補償等条例・規則改正	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
725	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	補正予算（公務災害補償関係費）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
726	9 - 1 -公務災害（緑）-公務災害全般（緑）	公務災害（平成26年10月25日発生案件）（電子）（前副市長事故関連）	3 0 年	令和3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
727	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	遺族補償年金（1 5 - 0 0 8 4）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
728	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	遺族補償年金（6 1 - 3 1 0 5）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
729	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案（05-0590）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
730	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案（06-0719）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
731	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案（07-0353）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
732	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案1（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
733	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案2（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
734	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案3（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
735	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	長期療養事案4（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
736	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害一時金（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
737	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償（9 7 - 3 0 1 0）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
738	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償年金（5 0 - 0 2 4 0）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
739	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償年金（5 2 - 0 5 2 0）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
740	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償年金（5 8 - 3 0 0 3）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
741	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償年金（5 8 - 3 1 0 4）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
742	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	障害補償年金（9 7 - 3 0 1 0）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
743	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-補償（白）	療養費支払通知	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
744	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害補償等審査会	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
745	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害補償等認定委員会	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
746	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害認定等（過年度分）（紙）	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
747	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害認定（11 - 20）	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
748	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害認定（21 - 30）	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
749	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害認定（31-40）	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
750	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	公務災害認定（1 - 10）	1 0 年	令和1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
751	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	地方公務員災害補償審査請求	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
752	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	療養補償請求書・治ゆ報告書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
753	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	療養補償請求書・治應報告書（過年度分）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
754	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	見舞金請求書	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
755	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	通勤災害	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
756	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	非常勤職員	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
757	9 - 2 -公務災害（続）（緑）-認定請求（赤）	非常勤職員（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
758	9 - 2 -公立学校共済組合（青）-公立学校共済組合（青）	標準報酬導入対応（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
759	9 - 2 -公立学校共済組合（青）-公立学校共済組合（青）	産前産後休暇における共済掛金・負担金の免除措置（公学共）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
760	9 - 2 -公立学校共済組合（青）-公立学校共済組合（青）	共済組合掛金負担金	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
761	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	委託契約書（貸付金償還テープ）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
762	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	標準報酬導入対応（県共済）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
763	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	派遣制度実施に係わる共済組合の取扱い（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
764	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	産前産後休暇における共済掛金・負担金の免除措置（県共済）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
765	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	組合会議員 市長（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
766	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	照会・回答（共済組合）（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
767	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	組合公報（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
768	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	照会・回答（共済組合）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
769	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	事務通知書	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
770	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	共済補完制度通知等	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
771	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	標準報酬月額等に関する証明	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
772	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	事務連絡（共済組合）（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
773	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	地方公務員等のマイナンバーカードの一意取得の推進について（電子）（地方公務員等のマイナンバーカードの一意取得に係る照会・回答）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部職員課長	
774	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	LGWAN・ASPサービスへの移行（共済組合）（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
775	10 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	養育期間標準報酬月額特例（申出書・終了届出書）10月から3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
776	1 0 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	養育期間標準報酬月額特例（申出書・終了届出書）4月から9月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
777	1 0 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	LGWAN - ASPサービスへの移行（共済組合）	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
778	1 0 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	市町村職員共済組合追加費用（電子）	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
779	1 0 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	産前産後休業掛金免除（変更）申出書	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
780	1 0 - 1 -神職共（白）-神職共全般（白）	共済組合会議員選挙	3 0 年	令和3 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
781	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	掛免書類（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
782	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 10月・11月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
783	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 12月・1月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
784	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 2月・3月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
785	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 4月・5月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
786	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 6月・7月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
787	1 0 - 1 -神職共（白）-月例報告（赤）	月例報告 8月・9月	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
788	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-担当者会議（青）	共済組合主管課長会議	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
789	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-担当者会議（青）	担当者会議	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
790	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	短時間勤務職員の適用拡大（紙）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
791	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	短時間勤務職員の適用拡大（電子）（移換禁）	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
792	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	任意継続組合員資格取得申出書	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
793	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	公費負担該当	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
794	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	公費負担該当（小児医療費助成対象）	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
795	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	共済組合資格証明書	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
796	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	資格喪失証明	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
797	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	資格情報通知書等送付通知書	3 年	令和1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
798	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	マイナンバーカードの健康保険証利用登録の解除申請書	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
799	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	被扶養者資格調査	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
800	1 0 - 2 -神職共（続）（白）-資格得喪（黄）	資格取得届（1 0 - 3 月）	5 年	令和1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部職員課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
801	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	資格取得届（４月採用者分）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
802	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	資格取得届（５ - ９月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
803	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	資格喪失届（１０ - ３月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
804	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	資格喪失届（４ - ９月）	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
805	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	資格確認書 配付リスト表	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
806	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	退職者手続き	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
807	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	短期資格届（取得）（紙）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
808	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	短期資格届（喪失）（紙）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
809	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	被扶養者申告書（短期適用）（紙）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
810	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	短期資格届（取得）（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
811	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	短期資格届（喪失）（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
812	10 - 2 -神職共（統）（白）-資格得喪（黄）	被扶養者申告書（短期適用）（電子）	１０年	令和１８年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
813	10 - 2 -神職共（統）（白）-国民年金届出（緑）	国民年金届出書	５年	令和１３年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	電子	経営総務部職員課長	
814	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	異動報告書 10 - ３月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
815	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	異動報告書 ４ - ９月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
816	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	被扶養者申告書 10 - 12月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
817	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	被扶養者申告書 １ - ３月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
818	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	被扶養者申告書 ４月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
819	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	被扶養者申告書 ５ - ６月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
820	10 - 2 -神職共（統）（白）-被扶養者申告異動報告（白）	被扶養者申告書 ７ - ９月	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
821	10 - 2 -神職共短期（赤）-家族療養費（赤）	決定通知	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
822	10 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	特定疾病療養受療証交付申請書（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
823	10 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	継続療養証明書台帳（移換禁）	常用１年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
824	10 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	出産費配偶者出産費（10月～3月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	
825	10 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	出産費配偶者出産費（4月～9月）	３年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和７年度	経営総務部職員課長	令和８年 ４月 １日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
826	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	埋葬料家族埋葬料請求書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
827	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	療養費家族療養費請求書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
828	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	短期事務通知・照会・回答	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
829	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	負傷事故報告書 12 - 3 月	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
830	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	負傷事故報告書 4 - 7 月	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
831	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	負傷事故報告書 8 - 11 月	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
832	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	限度額適用認定	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
833	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	短期事務通知・照会・回答（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
834	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	介護休業手当金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
835	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	傷病手当金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
836	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	育児休業手当金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
837	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	育児休業支援手当金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
838	1 0 - 2 -神職共短期（赤）-短期事務（青）	育児時短勤務手当金	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
839	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	基礎年金在職請求調査（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
840	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	基礎年金番号調査対象者（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
841	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	基礎年金番号配布（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
842	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	給料記録簿に関する件（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
843	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	退職一時年金金条例改正通知（4 6 ～ 5 3 年）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
844	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	退職一時年金金条例改正通知（5 4 ～ 年）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
845	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	長期給付通知（法律改正分）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
846	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	ねんきん定期便等再送付	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
847	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	年金加入期間確認通知書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
848	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	長期給付事務研修会	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
849	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	年金その他届出・通知等（紙）（定年退職予定者等にかかる研修会通知等）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
850	1 1 - 1 -神職共長期（白）-年金通知（白）	長期給付（年金）関係照会（電子）（長期給付（年金）関係照会）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
851	1 1 - 1-神職共長期（白）-請求決定（赤）	退職共済年金請求決定等	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
852	1 1 - 1-神職共長期（白）-請求決定（赤）	遺族共済年金請求決定	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
853	1 1 - 1-神職共長期（白）-請求決定（赤）	障害共済年金請求決定	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
854	1 1 - 1-神職共長期（白）-請求決定（赤）	共済履歴書（在職者分）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
855	1 1 - 1-神職共長期（白）-請求決定（赤）	共済履歴書（既退職者分）（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
856	1 1 - 1-神職共長期（白）-年金計算（青）	年金試算依頼（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
857	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金事務取扱要領（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
858	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	残高明細書（例月）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
859	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金事務連絡	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
860	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金例月払込明細（ 1 0 ～ 3 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
861	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金例月払込明細（ 4 ～ 9 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
862	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金加入変更等申込書・積立金連絡票（10～ 3 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
863	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金加入変更等申込書・積立金連絡票（ 4 ～ 9 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
864	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金払戻・解約請求書（10～12月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
865	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金払戻・解約請求書（ 1 ～ 3 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
866	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金払戻・解約請求書（ 4 ～ 6 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
867	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金払戻・解約請求書（ 7 ～ 9 月）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
868	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金払戻等送金一覧表	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
869	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金預入限度額超過者変更申出書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
870	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金定例積立額変更申込書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
871	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	共済貯金賞与積立登録額変更申込書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
872	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-貯金（黄）	転出に伴う解約者報告書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
873	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	コラボヘルス推進に関わる覚書（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
874	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	神奈川県市町村職員共済組合助成金に関する合意書（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
875	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	共済組合事務連絡・通知（健康管理）（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
876	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	歯科健診（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
877	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	総合健康診断・脳ドック・婦人科検診（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
878	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	データヘルス計画（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
879	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	特定健康診査・特定保健指導（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
880	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	データヘルス計画（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
881	1 1 - 2-神職共福祉（黄）-保健（緑）	特定健康診査・特定保健指導（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
882	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-借入申込書（白）	借入申込書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
883	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-償還明細票（赤）	貸付償還明細書	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
884	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	個人再生（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
885	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付事務通知	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
886	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付金繰上償還申込書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
887	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	残高証明等発行依頼（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部職員課長	
888	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	借用証書の返戻（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
889	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	団体信用生命保険一般	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
890	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付決定通知	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
891	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付申込書（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
892	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付金償還明細	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
893	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-貸付全般（青）	貸付金償還金の控除依頼通知（公立学校共済組合）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
894	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	物資立替金制度マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
895	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	物資立替金償還明細表	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
896	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	物資立替金通知書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
897	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	物資購入票（自動車等）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
898	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	特例による立替金申込書（自動車等）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
899	1 2 - 1-神職共福祉（続）（黄）-物資（黄）	立替金繰上償還申込書	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	
900	1 2 - 1-貸付金原票（白）-貸付金原票（白）	貸付金原票（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部職員課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
901	1 2 - 1 -貸付金原票(白)-貸付金原票(白)	貸付金償還明細	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
902	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	10月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
903	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	11月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
904	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	12月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
905	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	1月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
906	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	2月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
907	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	3月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
908	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	4月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
909	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	5月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
910	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	6月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
911	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	7月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
912	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	8月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
913	1 2 - 1 -出張命令簿(赤)-出張命令簿(赤)	9月分 出張命令簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
914	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	前職給与(給与等受給の有無について)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
915	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(会計年度 当年新採用・変更分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
916	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(会計年度 次年分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
917	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(会計年度 次年変更分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
918	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(当年変更分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
919	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(当年新採用分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
920	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(次年分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
921	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-扶養 控除申告書(青)	扶養控除(次年変更分)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
922	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-保険 料控除申告書(黄)	保険料控除申告書	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
923	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-保険 料控除申告書(黄)	保険料控除申告書(会計年度)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
924	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-基配 所申告書(緑)	基配所申告書	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	
925	1 2 - 1 -年末調整関係申告書類(青)-基配 所申告書(緑)	基配所申告書(会計年度)	10 年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部職員課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部職員課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]