

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
1	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	ちがさき男女共同参画推進プラン（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
2	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	不当要求対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
3	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務事業（事後）評価実施結果報告書及びマニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
4	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
5	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
6	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	会議室予約管理マニュアル（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
7	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	地域防災計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
8	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	地球温暖化対策実行計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
9	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	条例・規則・規程（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
10	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
11	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	職員通報制度（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
12	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市地域福祉計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
13	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市教育基本計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
14	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市業務継続計画【震災編】（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
15	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市立病院経営計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
16	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市道の駅基本計画（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
17	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政対象暴力に関する法律（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
18	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政手続条例の手引き（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
19	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政手続等のオンライン化に伴う条例・規則等の整備（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
20	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政改革（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
21	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政評価システム資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
22	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	防災（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
23	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	C - E M Sハンドブック（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
24	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	OA機器取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
25	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	ソフトウェアインストール関連（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
26	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	情報セキュリティ指針(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
27	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新型コロナウイルス感染症のまん延における優先業務(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
28	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	申請に対する審査基準等(移換禁)(歴)	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
29	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
30	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
31	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
32	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	オンライン操作権限付与承認申請書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
33	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
34	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
35	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁外照会・回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
36	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C - E M S 通知文書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
37	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(移換禁)	常用3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
38	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程等の改正(歴)	3年	令和11年 3月31日	引き続き保存(移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
39	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(電子)	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
40	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
41	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
42	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
43	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
44	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公用文作成の基準(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
45	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	情報公開制度(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
46	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	文書事務の手引き(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
47	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
48	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公告(電子)	10年	令和17年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
49	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
50	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	研修等への職員派遣(電子)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
51	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	人事_庶務	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
52	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
53	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	出勤簿・年次休暇簿	5 年	令和13 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
54	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	伝票会計制度(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
55	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	備品台帳(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
56	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
57	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	財務事務取扱(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
58	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	証拠書類(10 年保存)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
59	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(紙)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
60	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算流用伺書(行政総務課)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
61	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(行政総務課)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
62	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(電子)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
63	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(電子)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
64	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調定)(電子)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
65	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	精算命令書	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
66	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(電子)	10 年	令和18 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
67	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	ソフトウェアインストール関係(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
68	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	指令事務移譲(消防本部)(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
69	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	市長決裁について(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
70	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議等設置要綱改正(移管禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
71	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議結果概要及び資料	1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
72	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議及び庶務担当課長会議庶務	3 年	令和11 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
73	1 - 2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	請願・陳情整理簿(平成2 年～ 年)(移換禁)(歴)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存(移管)	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
74	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	茅ヶ崎市議会関係例規集(移換禁)	常用1 年	令和9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
75	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	共有フォルダ作成依頼(暦年文書)(移換禁)	常用1 年	令和8 年12 月 3 1 日	廃棄	令和7 年度	経営総務部行政総務課長	令和8 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
76	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	各課への通知・照会・回答（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
77	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会への通知（暦年文書）（電子）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
78	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案に係る記者発表資料（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
79	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案締切通知（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
80	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	市長出席同（各提言手交式）（暦年文書）	3年	令和10年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
81	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案の送付（暦年文書）（歴）	3年	令和10年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
82	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの通知（暦年文書）（紙）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
83	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会出席要求（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
84	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	予算・決算の報告（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
85	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	先議要求（暦年文書）（歴）	5年	令和12年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
86	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	全員協議会（暦年文書）（電子）（歴）	5年	令和12年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
87	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	所属党派等の変更について（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
88	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの照会・回答（暦年文書）（電子）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
89	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの通知（暦年文書）（電子）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
90	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会招集通知（暦年文書）	5年	令和12年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
91	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	各種提言（暦年文書）（歴）（移換禁）	常用10年	令和17年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
92	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	予算・決算の告示（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
93	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	請願・陳情の処理経過（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
94	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会招集告示（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
95	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第1回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
96	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第1回臨時会議案原議（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
97	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第2回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
98	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第3回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
99	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第4回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	30年	令和37年12月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
100	1 - 2 -市議会（緑）-議会資料（青）	常任委員研究会資料（暦年文書）	1年	令和8年12月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
101	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第 1 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
102	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第 1 回臨時会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
103	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第 2 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
104	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第 3 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
105	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第 4 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和 3 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
106	1 - 2 -市議会（緑）-委員会陳情結果（緑）	陳情 文化教育常任委員会結果（暦年文書）（歴）	1 0 年	令和 1 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
107	1 - 2 -市議会（緑）-委員会陳情結果（緑）	陳情 環境厚生常任委員会結果（暦年文書）（歴）	1 0 年	令和 1 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
108	1 - 2 -市議会（緑）-委員会陳情結果（緑）	陳情 総務常任委員会結果（暦年文書）（歴）	1 0 年	令和 1 7 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
109	1 - 2 -行政委員会（白）-教育委員会（白）	教育委員会結果（ 1 0 月～ 3 月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
110	1 - 2 -行政委員会（白）-教育委員会（白）	教育委員会結果（ 4 月～ 9 月）	1 0 年	令和 1 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
111	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査請求書（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
112	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	一般会計及び特別会計決算審査通知（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
113	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	定期監査等の結果（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
114	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査執行計画通知（紙）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
115	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	一般会計及び特別会計決算審査通知（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
116	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査執行計画通知（電子）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
117	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	国土地理院における境界の未定地（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
118	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	境界石仕様書（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
119	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	小出村との合併基本的要項（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
120	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	町（字）区域の変更に係る判例（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
121	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	行政境界確認申請（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
122	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	行政境界確認箇所索引簿（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
123	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	道路情報管理システムライセンス（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
124	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	浜竹～常盤町における図面の取扱い（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
125	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	芹沢地区（藤沢市都市計画道路）（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
126	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 堤地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
127	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 常盤町地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
128	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 本宿町3987番10地先（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
129	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 汐見台地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
130	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 浜竹三丁目地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
131	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 浜竹四丁目地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
132	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 芹沢地区（昭和40～51年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
133	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 芹沢地区（昭和52～）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
134	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤松町地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
135	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤羽根・堤実測図（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
136	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤羽根地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
137	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 辻堂南部地区承諾書（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
138	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 辻堂南部地区行政境図面（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
139	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン地域の話し合いの経過について（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
140	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン建設の経過（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
141	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン行政協力研究会議（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
142	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和46年～昭和55年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
143	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和56年以降）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
144	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発区域内飛地の変更について（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
145	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和43年～昭和54年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
146	2 - 2 -行政境（続）（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和55年～平成 年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
147	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 中島地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
148	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 今宿地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
149	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 新田地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
150	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 柳島地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
151	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 芹沢地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
152	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
153	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園行政境界変更関係書類（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
154	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 西久保地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
155	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 香川地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
156	2 - 2 -行政境（続）（白）-未処理（白）	県廃道鹿川敷地活用事業（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
157	2 - 2 -行政境（続）（白）-未処理（白）	藤沢市辻堂砂場土地区画整理事業（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
158	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その1）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
159	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その3）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
160	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その5）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
161	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その2）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
162	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その3）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
163	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	市長の是正措置について（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
164	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報制度（移換禁）（紙）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
165	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その1）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
166	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報制度（移換禁）（電子）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
167	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報底務（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
168	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報底務（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
169	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	収納金通知書（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
170	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報外部窓口相談実施報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
171	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その2）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
172	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その4）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
173	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その6）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
174	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その7）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
175	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その8）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
176	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報委員会（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
177	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報委員会（電子）（移換禁）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
178	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	答申書（移換禁）（紙）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
179	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査制度（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
180	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	答申書（移換禁）（電子）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
181	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会 会議録作成業務委託（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
182	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会に係る通知・照会・回答（紙）	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
183	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会委員（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
184	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	諮問書について（7茅行不審第1号）（歴）	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
185	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	審査請求書（電子）（歴）	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
186	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	第1回審査会	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
187	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	第2回審査会	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
188	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	第3回審査会	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
189	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	第4回審査会	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
190	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	第5回審査会	10年	令和18年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
191	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会 会議録作成業務委託（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
192	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会に係る通知・照会・回答（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
193	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	条例・規則・要綱等（現行）（紙）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
194	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	条例・規則・要綱等（現行）（電子）（移換禁）（歴）	常用1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
195	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	HP（ホームページ）更新の控え（市政情報担当）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
196	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市長の資産等報告書	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
197	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	広報原稿依頼（情報公開・個人情報保護関連）（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
198	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナーの庶務（紙）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
199	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	釣銭の事務処理	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
200	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー庶務（白）	市政情報コーナー電子複写機貸借（紙）（移換禁）	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
201	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー庶務（白）	市政情報コーナー電子複写機貸借（電子）（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
202	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（12月～3月）（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
203	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（4月～7月）（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
204	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー庶務（白）	収納金通知書・納付済通知書（8月～11月）（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
205	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー庶務（白）	市政情報コーナー_複写機	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
206	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー資料（赤）	資料目録（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
207	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー資料（赤）	運用状況報告書	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
208	3 - 1 - 市政情報コーナー（白） - コーナー資料（赤）	有償刊行物協議書	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
209	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	加除式資料の利用に関すること（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
210	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	情報公開関係庁内通知（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
211	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	情報公開に関する照会・回答	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
212	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	市政情報公表制度（紙）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
213	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	行政文書公開請求の取下げ	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
214	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	情報公開制度に関する研修	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
215	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	電子市役所推進計画	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
216	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	大量請求に対する研究（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
217	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	指定管理者情報公開取扱い（移換禁）（歴）	常用5年	令和13年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
218	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	行政手続き等オンライン化（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
219	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	インターネットによる行政文書公開請求の告示について（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
220	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	コンシェルジュデスクWebサービス（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
221	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	写しの交付に関する取扱依頼（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
222	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	出資法人等の情報公開取扱（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
223	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	情報公開制度パンフレット（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
224	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	茅ヶ崎市の公文書公開制度十年のあゆみの作成（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
225	3 - 1 - 情報公開（青） - 情報公開庶務（青）	規則等の改正（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者	備考
226	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開底務（青）	条例改正（情報公開）（紙）（移換禁）（歴）	常用30年	令和38年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
227	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開底務（青）	条例改正（情報公開）（電子）（移換禁）（歴）	常用30年	令和38年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
228	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開条例の運用・解釈（黄）	解釈運用基準の改正（令和3年9月）（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
229	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開条例の運用・解釈（黄）	ちがさきの情報公開ハンドブック（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
230	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開に関する会議・研修（緑）	県市町村情報公開・個人情報保護制度研究会	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
231	3 - 1 -情報公開（青）-議員資料請求（白）	議員資料請求	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
232	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報保護に関する照会・回答（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
233	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報保護に関する通知（電子）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
234	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報開示請求の取下げ	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
235	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報開示資料_未交付のもの	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
236	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報保護制度に関する研修	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
237	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
238	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	国・県等からの個人情報保護関連の通知（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
239	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	保有個人情報の適切な取扱いに関する点検及び監査	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
240	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	保有個人情報等の管理に関する要綱第51条に基づく報告	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
241	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
242	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報ファイル簿及び個人情報取扱事務登録票	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
243	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	国・県等からの個人情報保護関連の通知（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
244	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	個人情報保護制度化へのあゆみ（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
245	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護底務（赤）	保有個人情報等の管理に関する要綱（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
246	3 - 2 -個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	マイナンバー制度に関する底務	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
247	3 - 2 -個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	本人確認措置に関する庁内への通知（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
248	3 - 2 -個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	特定個人情報保護評価の点検	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
249	3 - 2 -個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	特定個人情報等事務取扱担当者の一覧表	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
250	3 - 2 -個人情報保護（赤）-非識別加工情報（黄）	国・県からの通知（非識別加工情報）（移換禁）	常用5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
251	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	開示請求に関する事務処理マニュアル (移換禁)	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
252	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック (紙) (移換禁) (歴)	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
253	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	個人情報の開示に関する取扱依頼 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
254	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	個人情報保護条例規則等改正 (移換禁) (歴)	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
255	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	出資法人等個人情報取扱 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
256	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	指定管理者の個人情報保護 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
257	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	茅ヶ崎市立病院における診療情報の提供に関する指針 (移換禁)	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
258	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック (電子) (移換禁) (歴)	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
259	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	茅ヶ崎市個人情報取扱事務登録票等に関する事務処理要綱の制定 (移換禁) (歴)	常用10年	令和18年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
260	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	条例改正 (個人情報保護_令和5年度から) (紙) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
261	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	条例改正 (個人情報保護_平成21年度から) (紙) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
262	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	条例改正 (個人情報保護_平成7年度から平成20年度) (移換禁)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
263	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	個人情報の保護に関する法律施行条例の制定 (電子) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
264	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	個人情報の保護に関する法律施行細則の制定 (電子) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
265	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	条例改正 (個人情報保護_令和5年度から) (電子) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
266	3 - 2 - 個人情報保護 (赤) - 個人情報保護条例の運用・解釈 (緑)	条例改正 (個人情報保護_平成21年度から) (電子) (移換禁) (歴)	常用30年	令和38年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
267	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会録音データ (紙)	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
268	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会 庶務 (紙)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
269	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	情報公開・個人情報保護審議会 庶務 (電子)	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
270	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	審議会の委員公募 (令和6年4月から令和8年3月まで) (紙) (移換禁)	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
271	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	審議会の委員委嘱 (令和6年4月から令和8年3月まで) (紙) (移換禁)	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
272	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	審議会の委員公募 (令和6年4月から令和8年3月まで) (電子) (移換禁)	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
273	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	審議会の委員委嘱 (令和6年4月から令和8年3月まで) (電子) (移換禁)	常用5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
274	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	第1回審議会 (電子) (歴)	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
275	4 - 1 - 審議会・審査会 (白) - 審議会 (白)	第2回審議会 (電子) (歴)	5年	令和13年 3月31日	引き続き保存 (移管)	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者	備考
276	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	第3回審議会（電子）（歴）	5年	令和13年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
277	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_令和3年度から令和4年度（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
278	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成13年度から平成18年度まで（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
279	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成19年度から平成31年度（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
280	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成9年度から平成12年度まで（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
281	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書（平成8年度分）（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
282	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会委員選考委員会議要綱（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
283	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	答申書_情報公開・個人情報保護審議会（平成20年度から平成31年度まで）（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
284	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	答申書_情報公開・個人情報保護審議会（平成8年度から平成19年度まで）（移換禁）（歴）	常用10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
285	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会 会議録（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
286	4 - 1-審議会・審査会（白）-審議会（白）	条例改正に係る諮問と答申（移換禁）（歴）	常用30年	令和38年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
287	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	審査会庶務（紙）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
288	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会録音データ（紙）	1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
289	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和6年10月から令和8年9月）（紙）（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
290	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和6年10月から令和8年9月）（電子）（移換禁）	常用10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
291	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	第1回審査会（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
292	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	第2回審査会（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
293	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	諮問（6茅教総第127号（原処分6茅教指第187号）案件）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
294	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	諮問（7茅予第288号案件）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
295	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	諮問（7茅予第480号案件）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
296	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会 会議録（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
297	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	第1回審査会（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
298	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	第2回審査会（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
299	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（令和7年度から）答申書（移換禁）（歴）	常用30年	令和38年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
300	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例の制定（移換禁）（歴）	常用30年	令和38年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者	備考
301	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例施行規則の制定（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
302	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（令和 2 年から令和 6 年まで）答申書（歴）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
303	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（平成 2 6 年度まで）答申書（歴）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
304	4 - 1-審議会・審査会（白）-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（平成 2 7 年から平成 3 1 年まで）答申書（歴）	3 0 年	令和 3 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
305	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	自治基本条例逐条解説（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
306	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	照会・回答・通知（紙）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
307	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	照会・回答・通知（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
308	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	広報紙掲載依頼事項（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
309	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	全員協議会（移換禁）	常用 5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
310	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	条例の検証	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
311	4 - 2-自治基本条例（黄）-推進方針（緑）	各課の取組と職員の認識度調査（電子）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
312	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例の研修会等（白）	職員研修（紙）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
313	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例の研修会等（白）	職員研修（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
314	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例推進会議（赤）	主管課長会議（電子）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
315	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例推進会議（赤）	推進会議（電子）（歴）	5 年	令和 1 3 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
316	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	かもめ会資料（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
317	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	オープンデータ（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
318	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システムマニュアル（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
319	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システム（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
320	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法改正通知（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
321	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法関係資料（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
322	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計調査員公務災害補償（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
323	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	オープンデータ（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
324	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システム（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
325	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法改正通知（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
326	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	通知・回答・照会（紙）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
327	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計年報 照会・回答	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
328	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	統計年報（電子）（歴）	1年	令和9年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
329	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	通知・回答・照会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
330	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	研修会・講習会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
331	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	ホームページ原稿（紙）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
332	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	市町村経理指導（電子）	5年	令和13年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
333	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	市町村統計調査事務交付金取扱要領（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
334	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	交付金取扱要綱（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
335	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	収納金通知書（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
336	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	統計調査事務交付金（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
337	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	大内賞（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
338	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	春の褒章（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
339	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	秋の褒章（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
340	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	経済産業省関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
341	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	統計調査員表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
342	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	総務省統計関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
343	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	農林水産省関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
344	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	通知・回答・照会（電子）	1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
345	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	市部統計事務研究会 表彰（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
346	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	県統計功績者表彰（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
347	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	経済産業省関係表彰（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
348	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	総務省統計関係表彰（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
349	5 - 1-統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	会則（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
350	5 - 1-統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	定例会（電子）	3年	令和11年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
351	5 - 1-統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	湘南地区ブロック会議（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
352	5 - 1-統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	総会・評議員会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
353	5 - 1-統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	通知・照会・回答（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
354	5 - 1-統計全般（白）-県統計協会（緑）	グラフコンクール（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
355	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	債権者登録番号（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
356	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	市統計調査員登録申請書類（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
357	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員名簿（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
358	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員情報（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
359	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員辞退名簿（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
360	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員（県・市）の住所図（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
361	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県登録調査員登録申請書（辞退者）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
362	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員情報管理システム（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
363	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員登録制度要綱（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
364	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査のしおり（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
365	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員確保対策事業実施要領（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
366	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員名簿（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
367	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員情報管理システム（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
368	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員登録制度要綱（申請・変更等様式）（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
369	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員確保対策事業実施要領（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
370	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	通知・回答・照会（電子）	1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
371	5 - 2-統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員研修会（電子）	3 年	令和 1 1 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長	
372	5 - 2-統計調査員（白）-登録カード（赤）	登録調査員登録取消カード（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
373	5 - 2-統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県登録調査員登録取消カード（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
374	5 - 2-統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（№ 2 0 1 ~ 2 8 0 ）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	
375	5 - 2-統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（№ 2 8 1 ~ 3 3 4 ）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 9 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 7 年度	経営総務部行政総務課長	令和 8 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
376	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（紙）（№1～200）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
377	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（紙）（№335～397）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
378	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（紙）（001-5002～）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
379	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	脱退登録調査員履歴カード（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
380	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	茅ヶ崎市統計調査員登録カード（紙）（No.1～）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
381	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	調査員 トータル管理システム（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
382	5 - 2 -統計調査員（白）-従事記録（青）	統計調査員従事記録（昭和）（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
383	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	神奈川県人口統計調査事務処理要領（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
384	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯作成用マニュアル（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
385	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	神奈川県人口統計調査事務処理要領（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
386	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	人口報告表（電子）（歴）	1年	令和9年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
387	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	通知・回答・照会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
388	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	通知・回答・照会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
389	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（1月～3月）（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
390	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（10月～12月）（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
391	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（4月～6月）（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
392	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（7月～9月）（紙）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
393	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（1月～3月）（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
394	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（10月～12月）（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
395	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（4月～6月）（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
396	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯（7月～9月）（電子）（歴）	10年	令和18年3月31日	引き続き保存（移管）	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
397	5 - 2 -統計調査（黄）-県直接調査（緑）	労働力調査（電子）	3年	令和11年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
398	6 - 1 -基幹統計（白）-学校基本調査（白）	電子調査票収集システム 使用手引書（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
399	6 - 1 -基幹統計（白）-学校基本調査（白）	通知・回答・照会（紙）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
400	6 - 1 -基幹統計（白）-学校基本調査（白）	通知・回答・照会（電子）	5年	令和13年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
401	6 - 1-基幹統計（白）-工業統計調査（赤）	合同審査資料 商品索引表（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
402	6 - 1-基幹統計（白）-工業統計調査（赤）	合同審査資料 商品説明書（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
403	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査区設定の手引き（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
404	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査区設定（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
405	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査区設定（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
406	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	農林業センサス規則（移換禁）（紙）	常用10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
407	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査員及び指導員説明会(電子)	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
408	6 - 1-基幹統計（白）-農林業センサス（青）	通知・回答・照会	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
409	6 - 2-基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
410	6 - 2-基幹統計（続）（白）-就業構造基本調査（緑）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
411	6 - 2-基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
412	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区台帳データ（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
413	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 令和元年から3年まで（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
414	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 平成31年まで（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
415	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理の手引き（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
416	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定の手引（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
417	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
418	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 令和4年から5年まで（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
419	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理（電子）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
420	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
421	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
422	6 - 2-基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査単位区設定（青）	指定調査区情報（紙）（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
423	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	調査区台帳データ（移換禁）（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
424	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	調査区台帳データ（移換禁）（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
425	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	調査員意向確認用返信はがき	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
426	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
427	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	会計年度任用職員（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
428	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	広報（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
429	6 - 2-基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
430	7 - 1-国勢調査（白）-通知・回答・照会（白）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
431	7 - 1-国勢調査（白）-通知・回答・照会（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
432	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	2025年国勢調査システム検討資料（移換禁）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
433	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査 調査区要図及び調査員用地図作成業務委託（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
434	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査コールセンター設置・運営業務委託（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
435	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査用品保管・仕分け・配送等業務委託（紙）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
436	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査 調査区要図及び調査員用地図作成業務委託（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
437	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査コールセンター設置・運営業務委託（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
438	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査用品保管・仕分け・配送等業務委託（電子）	常用1年	令和9年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
439	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1001～1050	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
440	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区101～150	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
441	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1051～1100	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
442	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1101～1150	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
443	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1151～1200	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
444	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1201～1250	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
445	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1251～1300	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
446	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1301～1350	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
447	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1351～1400	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
448	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1401～1450	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
449	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1451～1500	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
450	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区1501～1550	10年	令和18年 3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者	備考
476	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区901～950	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
477	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査世帯一覧 調査区951～1000	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
478	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1001～1200	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
479	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1201～1400	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
480	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1401～1600	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
481	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1601～1800	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
482	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1801～1912	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
483	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区1～200	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
484	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区201～400	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
485	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区401～600	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
486	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区601～800	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
487	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	令和7年国勢調査要図 調査区801～1000	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
488	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	会計年度任用職員（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
489	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	広報(紙)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
490	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	特別調査区（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
491	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	発送件数票（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
492	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	
493	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	会計年度任用職員（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
494	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	入札（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
495	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	各課依頼（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
496	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	広報(電子)	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
497	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	特別調査区（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
498	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	調査用品	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
499	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和18年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長	
500	7 - 1 -国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2025年調査区設定業務記録（移換禁）	常用1年	令和9年3月31日	廃棄	令和7年度	経営総務部行政総務課長	令和8年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長	

行政文書ファイル管理簿

[illegible]