

就労証明書

茅ヶ崎市長／茅ヶ崎福祉事務所長 宛

記載に不備がある場合の取扱い

★ 不備4点として扱う

○ 調整指数が加点されない

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	★			
代表者名	★			
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

＜記載必須＞
 いずれかの項目が未記載：不備4点
 証明日が有効期間外：不備4点
 ※自営業で屋号がない場合は「事業所名」の記載不要

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	＜No.2 記載必須＞ 未記載・氏名の誤り：不備4点 ＜No.3 記載必須＞ ☒ 無期 期間の始期が未記載：不備4点 ※終期は記載不要 ☒ 有期 期間の始期終期いずれかが未記載：不備4点 ※始期・終期両方記載必要 №14更新の有無の☒：未記載の場合、期間終了後は不備4点 ：「無」「未定」の場合、期間終了後は不備4点 ☆ 期間の始期が証明日から見て未来日であれば就労内定扱い（マイナス2点） 就労を開始した場合は、雇用開始日以降の証明日の就労証明書の再提出必要		製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 小売業・娯楽業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 医療・福祉																																																
1																																																			
2	★ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																	
3	★ 雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																	
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労時間</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td> <td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労時間		平日		時 分 ~ 時 分						土曜		時 分 ~ 時 分						日祝		時 分 ~ 時 分						合計時間 ★ 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) ＜No.6 記載必須＞ ! 固定・変則のいずれか一方のみ記載! 合計時間が未記載：不備4点 ※週間合計時間の場合、4を掛けて月間時間を算出
月	火	水	木	金	土	日	祝日																																												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																												
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労時間																																													
平日		時 分 ~ 時 分																																																	
土曜		時 分 ~ 時 分																																																	
日祝		時 分 ~ 時 分																																																	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ★ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分																																																	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 日 / 月 時間 / 月																																																	
8	○ 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月																																																	
9	○ 育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 傷病 ☐ その他() 期間 年 月 日																																																	
11	○ 復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年月 年 月 日																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																	
14	★ 雇用契約の満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	＜No.3が有期の場合は記載必須＞詳細はNo.3参照																																																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																	
16	○ 育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																	
17	○ 身赴任期間(予定含む)	年 月 日																																																	
18	詳細は茅ヶ崎HPの下記ページを確認してください。 就労証明書の記載内容の取扱いについて 就労証明書に添付する「自費を証明する書類」について 就労証明書(書式ダウンロードはこちら)																																																		
19	延長可否が可(予定含む)の場合、育児取得対象児が2歳に達する日まで育児休業の延長が可能と取り扱う 単身赴任中(予定含む)場合は、その期間の始期と終期を記載 単身赴任終了時期が未定の場合でも、証明日時点で単身赴任が確定している期間の終期を記載 単身赴任の期間によって、調整指数2点の加点対象 ※加点にあたっては、別途保護者が記載する申出書の提出が必要 <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>			年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																										
年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																	
年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																	