

委 任 状

年 月 日	
(宛先) 茅ヶ崎市長	
住 所	
商号または 名 称	
代表者氏名	
印 ※	
私は、	
印 ※ を代理人に定め、	
次の	☐ 工事請負 ☐ 物件供給 ☐ 委託業務 ☐ 製造請負 ☒ 賃貸借 の ☒ 入札 ☐ 見積
にかかわる一切の権限を	
委任します。	
入札等の名称: 松林コミュニティセンターにおける飲料用自動販売機設置に 係る行政財産の貸付け	

(注意) □欄は該当する事項にレ印を記してください。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

【本件責任者及び担当者】

責任者(部署名・役職・氏名)

電話

電子メール

担当者(部署名・氏名)

電話

電子メール

※責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。

※担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

※ご不明の点は、提出先の契約担当所属にお問い合わせください。