学校給食開始届（児童用）

提出日　　年　　月　　日

（宛先）茅ヶ崎市長

届出者（保護者等）住所

氏名（ふりがな）

電話番号

児童との続柄

次の児童について、学校給食の提供を　　☐ 希望します　　☐ 希望しません

また、学校給食の提供に際し、下記注意事項及び別途ご案内の「小学校給食のご案内」を確認しました。

学校給食の提供を受ける者（児童）	茅ヶ崎市立　　小学校	☐ 新１年生 ☐　　年　　組
	氏名（ふりがな）	
生年月日	年　　月　　日	
学校給食の提供を希望しない理由	自由記載	
給食開始希望日 （市外からの転入生のみ記入）	年　　月　　日（　　）	

（注意事項）

1. この届は、入学時もしくは茅ヶ崎市外からの転入時に、学校給食の提供を受ける者１名につき１枚ずつ提出してください
2. 児童への学校給食の提供は、変更の届出がない限り、小学校入学（もしくは転入）から卒業（もしくは市外への転出）までとします
3. 学校給食の提供に変更がある場合は、希望の有無を選択し、再度本届を提出してください
4. 食物アレルギーや乳糖不耐症等の疾病・特性等、宗教上の理由により学校給食の提供を一部受けることができない場合は、この届では学校給食の提供を「希望します」を選択し、別紙「学校給食停止再開届」を定められた期日までに提出してください
5. 学校給食の提供を「希望しない」を選択した場合は、学校給食費相当額の支給を受ける制度があります。支給を希望する場合は、別紙「学校給食費相当額給付金申請書」を定められた期日までに提出してください

（学校使用欄）

1. この届は、新１年生は入学式に、転入生は学校での転入手続時に提出を受けてください
2. 給食提供に変更があった児童については、適宜提出を受けてください
3. 新１年生のこの届出は、「未提出者がいないこと」及び「未記入箇所がないこと」を確認し、氏名順に並べて教育委員会が指定する日までにまとめて提出してください
4. 転入生及び給食提供に変更があった児童のこの届は、都度提出してください
5. **この届で「給食の提供を希望しない児童」、「転入生」及び「給食提供に変更があった児童」の届は校内で回覧（印または署名）してください**
6. **「給食の提供を希望しない児童」は、回覧後に写しをとり、学校にて保管してください**

校内確認（回覧） 回覧終了後は給食会計担当へ 給食会計担当は必要な写しをとり、原本は教育委員会へ提出	校長	教頭	養護教諭	栄養教諭 学校栄養職員	給食会計担当	担任
	←	←	←	←	←	