

参 加 申 込 書

年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

申込者 所在地

団体名

代表者氏名

茅ヶ崎市役所前広場利活用について、募集要領の内容を理解し承諾した上で、次のように申し込みます。

使用希望日	①	月	日	～	月	日
	②	月	日	～	月	日
	③	月	日	～	月	日
	④	月	日	～	月	日
	⑤	月	日	～	月	日
	⑥	月	日	～	月	日
	⑦	月	日	～	月	日
	⑧	月	日	～	月	日
	⑨	月	日	～	月	日

※申込みを行うことのできる最大日数は月あたり7日以内です。

※番号ごとに事業計画書（その1）の提出が必要です。

※既に使用申込みが入っている日に新たに申込みをする場合は、事前に申請者間で連絡をとり、互いに了承を得ていただく必要があります。

添付書類	茅ヶ崎市暴力団排除条例に関する誓約書	
	提案事業計画書（その1）	
	現在事項全部証明書の写し又は履歴事項全部証明書の写し (法人登記を有しない団体においては団体の情報が分かる任意の書類)	
	納期限の到来している直近の市税の納税証明書または領収証書の写し (納税義務がない者においては（様式第4）申立書)	

連絡先	担当者	
	電話番号	
	メールアドレス	
	他申請者との調整連絡先	氏名：TEL：

他申請者との調整連絡先については、他申請者へお伝えすることができます