

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|----|---------------------|---------------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 1 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | キントーンガイドブック（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 2 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 3 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 事務引継（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 4 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 共済会（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 5 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 地域防災計画 地震災害対策計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 6 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 地域防災計画 資料編（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 7 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 地域防災計画・風水害対策計画・特殊災害対策計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 8 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 基本構想基本理念評価書（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 9 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 情報セキュリティ指針（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 10 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 業務計画・業務棚卸（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 11 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 環境マネジメントシステム文書集（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 12 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 総合計画第4次実施計画（紙）（移換禁）（平成30～32年度） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 13 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 総合計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 14 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 職員のための市民参加手続きガイド（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 15 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 職員通報制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 16 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 自治基本条例（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 17 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 苦情処理ハンドブック（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 18 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 情報セキュリティ指針（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 19 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 総合計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 20 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 防災（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 21 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁内会議（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 22 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁内通知（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 23 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁用自動車（予防1 湘南800す4525）（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 24 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁用自動車（査察車（軽4）湘南480さ4754）（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 25 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁用自動車（軽トラック 湘南880あ1245）（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|----|---------------------|-----------------------------|------|--------------|------------|-------|----------|------------|--------|----------|
| 26 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁内会議（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 27 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 庁内通知（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 28 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 業務計画・業務欄卸（電子） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 29 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | C - E M S 通知書（電子） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 30 | 1 - 1-共通（青）-庶務全般（青） | 苦情処理報告書（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 31 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | ファイリングシステム（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 32 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 個人情報保護制度（移換禁）（紙）（（解釈運用基準表）） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 33 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 個人情報保護条例（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 34 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 文書事務の手引き（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 35 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 総合文書管理操作マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 36 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政手続制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 37 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政文書公開制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 38 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | ファイリングシステム（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 39 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 文書事務の手引き（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 40 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政手続制度（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 41 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政文書公開制度（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 42 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 個人情報保護制度（電子）（（解釈運用基準表）） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 43 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 総合文書管理操作マニュアル（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 44 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | ファイル基準表（移換禁）（紙）（（3年経過後廃棄）） | 常用3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 45 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | ファイル基準表（移換禁）（電子） | 常用3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 46 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政文書公開請求（紙） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 47 | 1 - 1-共通（青）-文書（黄） | 行政文書公開請求（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 48 | 1 - 1-共通（青）-人事（緑） | 公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 49 | 1 - 1-共通（青）-人事（緑） | 人事評価システム（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 50 | 1 - 1-共通（青）-人事（緑） | 時間外関係（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|----|-----------------------|---------------------------------|--------|--------------------|------------|---------|----------|----------------|-----------|----------|
| 51 | 1 - 1-共通（青）-人事（緑） | 就労証明書（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 52 | 1 - 1-共通（青）-人事（緑） | 研修（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 53 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 備品台帳（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 54 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 財務会計システムマニュアル（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 55 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 財務会計調査・報告（電子） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 56 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 財務会計関係通知（電子） | 3 年 | 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 57 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 予算資料（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 58 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 収納金通知書（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 59 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 手数料徴収簿（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 60 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 決算資料（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 61 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 監査資料（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 62 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 予算資料（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 63 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 決算資料（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 64 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 監査資料（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 65 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 証拠書類（紙） | 1 0 年 | 令和 1 7 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 66 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 予算執行伺書・支出負担行為書（電子） | 1 0 年 | 令和 1 7 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 67 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 支出命令書（電子） | 1 0 年 | 令和 1 7 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 68 | 1 - 2-共通（続）（青）-財務（白） | 調定通知書（電子） | 1 0 年 | 令和 1 7 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 69 | 1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤） | 第 1 回定例議会案（紙）（（暦年文書）） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 70 | 1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤） | 第 2 回定例議会案（紙）（（暦年文書）） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 71 | 1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤） | 第 3 回定例議会案（紙）（（暦年文書）） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 72 | 1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤） | 第 4 回定例議会案（紙）（（暦年文書）） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 73 | 1 - 2-共通（続）（青）-議会（赤） | 臨時会議案（紙）（（暦年文書）） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 74 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | ちがさきメール配信サービス（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 75 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | まちづくりにおける手続き及び基準等に関する条例（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-----------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 76 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | ネホーブ取扱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 77 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | ホームページ作成マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 78 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 地方分権制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 79 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 審議会等設置運営要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 80 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 市民活動団体との協働ガイドライン（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 81 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 市町村消防施設整備計画実態調査表（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 82 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 庶務管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 83 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 施設利用及び登録（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 84 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 条例・規則・規定（移換禁）（紙）（例規更新後廃棄） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 85 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 民泊資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 86 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 消防広域化（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 87 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 湘南地区協議会・予防部会（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 88 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 特例規定適用願通知（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 89 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 環境基本計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 90 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 生物化学兵器対策調整会議要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 91 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 組織の見直し（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 92 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 耐震改修促進計画改定（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 93 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 自治会長名簿（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 94 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政手続条例に伴う審査基準（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 95 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政手続条例の手引き（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 96 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 障がい者保健福祉計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 97 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 電子市役所推進計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 98 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 事務分掌表（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 99 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 事務改善（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 100 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 再任用制度（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|------------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 101 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 可搬記録媒体登録（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 102 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 地方分権制度（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 103 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 審議会等設置運営要綱（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 104 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 市町村消防施設整備計画実態調査表（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 105 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 役所新庁舎基本計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 106 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 施設利用及び登録（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 107 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 条例・規則・規定（移換禁）（電子）（例規更新後廃棄） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 108 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 消防広域化（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 109 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 湘南地区協議会・予防部会（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 110 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 火災予防分野における各種手続の電子申請等（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 111 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 環境に配慮した茅ヶ崎市市内率先行動計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 112 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 環境基本計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 113 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 生物化学兵器対策調整会議要綱（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 114 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 組織の見直し（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 115 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 耐震改修促進計画改定（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 116 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政手続オンライン化（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 117 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政手続条例に伴う審査基準（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 118 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政手続条例（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 119 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 行政評価制度（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 120 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 電子市役所推進計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 121 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 広報依頼（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 122 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 会議室等予約（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 123 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 市民まなび講座（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 124 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 広報依頼（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 125 | 1 - 2 -予防全般（青）-予防庶務（青） | 消防防災フェスティバル（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-------------------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|-----------|-----------|----------|
| 126 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 表彰（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 127 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 講習会・試験（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 128 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 会議復命1（紙）（（4月～9月）） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 129 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 会議復命2（紙）（（10月～3月）） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 130 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 市民からの問い合わせへの回答（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 131 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 照会回答1（紙）（（4月～9月）） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 132 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 照会回答1（紙）（（10月～3月）） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 133 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 中核市移行基本計画（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 134 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 会議復命（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 135 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 市民からの問い合わせへの回答（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 136 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 消火器の不正取り引き（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 137 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 火災の概要（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 138 | 1 - 2-予防全般（青）-予防庶務（青） | 照会回答（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 139 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | その他要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 140 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 住宅用火災警報器設置推進会要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 141 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 危険物規制規則（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 142 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 告示・その他（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 143 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 建築同意事務取扱規程の様式に関する要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 144 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 暫定適マーク表示制度実施要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 145 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 消防立入検査証規則（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 146 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 火災予防条例施行規則（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 147 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 火災予防条例1（移換禁）（紙）（（平成19年以前）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 148 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 火災予防条例2（移換禁）（紙）（（平成20年以降～）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 149 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 遠隔移報システム等火災通報取扱要綱（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 150 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例等要綱（黄） | 住宅用火災警報器設置推進会要綱（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|------|--------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 151 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 危険物規制規則（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 152 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 告示・その他（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 153 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 建築同意事務取扱規程の様式に関する要綱（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 154 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 火災予防条例施行規則（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 155 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 火災予防条例（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 156 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-火災予防条例 等要綱（黄） | 遠隔移報システム等火災通報取扱要綱（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 157 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 予防課執務統一事項（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 158 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 例規等の改廃（移換禁）（紙）（要綱・要領・規程の改廃） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 159 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 灯油・ガスボンベ等廃棄受け入れ（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 160 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 予防課執務統一事項（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 161 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 例規等の改廃（移換禁）（電子）（要綱・要領・規程の改廃） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 162 | 1 - 3-予防全般（続）（青）-予防執務資料 （緑） | 法令改正及び通達（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 163 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 予防業務マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 164 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 消防用設備等点検結果報告書の不正（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 165 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 災害消防応援計画（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 166 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 特別養護老人ホーム等の2階建て準耐火建築物設置事業（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 167 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 神奈川県雑居ビル安全対策連絡協議会（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 168 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 空地空家対策指導資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 169 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 茅ヶ崎市寒川町雑居ビル防火安全対策協議会（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 170 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 違反処理マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 171 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 違反処理（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 172 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 防災表示者認定申請書（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 173 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 予防業務マニュアル（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 174 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 175 | 2 - 1-指導（白）-火災予防（白） | 消防用設備等点検結果報告書の不正（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|------------------------|------------------------------------|------|--------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 176 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 災害消防応援計画（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 177 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 特別養護老人ホーム等の2階建て準耐火建築物設置事業（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 178 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 神奈川県雑居ビル安全対策連絡協議会（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 179 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 違反処理マニュアル（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 180 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 違反処理（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 181 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 防災表示者認定申請書（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 182 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 文化財防火デー（移換禁）（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 183 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 火災予防条例に基づく通知（移換禁）（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 184 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 立入調査員証（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 185 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 茅ヶ崎市寒川町雑居ビル防火安全対策協議会（移換禁）（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 186 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 空家対策会議（紙） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 187 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 戸籍等の公用請求書（電子） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 188 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 消防用設備等点検結果報告書（電子） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 189 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 空家対策会議（電子） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 190 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 固定電話のIP網移行に伴う対応（紙） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 191 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 固定電話のIP網移行に伴う対応（電子） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 192 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 防火対策推進事業（電子） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 193 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 公表調査報告書 | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 194 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 住宅防火対策（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 195 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 公表調査報告書 | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 196 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 空家処理票（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 197 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | 空家指導書（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 198 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | イベント・コンサート（紙） | 30年 | 令和37年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 199 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防（白） | イベント・コンサート（電子） | 30年 | 令和37年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 200 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 春の火災予防運動（茅ヶ崎市）（紙） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-------------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|-----------|-----------|----------|
| 201 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 秋の火災予防運動（茅ヶ崎市）（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 202 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 防火ポスターコンクール（作品）（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 203 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 防火ポスターコンクール（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 204 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 春の火災予防運動（茅ヶ崎市）（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 205 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 秋の火災予防運動（茅ヶ崎市）（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 206 | 2 - 1 -指導（白）-火災予防運動（赤） | 防火ポスターコンクール（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 207 | 2 - 1 -指導（白）-幼年消防（青） | 幼年消防資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 208 | 2 - 1 -指導（白）-幼年消防（青） | 幼年消防資料（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 209 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会会則等（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 210 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会表彰（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 211 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会会則等（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 212 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会表彰（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 213 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会依頼・通知（紙） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 214 | 2 - 1 -指導（白）-危険物安全協会（黄） | 危険物安全協会依頼・通知（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 215 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火・防災管理（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 216 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火管理講習受講者一覧（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 217 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 神奈川県違反是正推進連絡会（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 218 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火・防災管理（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 219 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火管理者資格証明書（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 220 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火・防災管理者講習会（茅ヶ崎市）（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 221 | 2 - 2 -防火管理（緑）-防火管理（緑） | 防火・防災管理者講習会（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 222 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | ネホーブ災害報告入力（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 223 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | ハロコン回収再利用等促進調査1（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 224 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | ハロコン回収再利用等促進調査2（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 225 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 二酸化炭素消火設備等データベース調査（報告）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | 文書管理者 |
|-----|------------------------|---------------------------------|------|--------------|------------|-------|----------|------------|--------|----------|
| 226 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 小規模雑居ビル一斉立ち入り検査・違反処理状況（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 227 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 小規模雑居ビル関係資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 228 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 法第5、8、17条行政措置命令（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 229 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | ハロン回収再利用等促進調査1（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 230 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | ハロン回収再利用等促進調査2（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 231 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 二酸化炭素消火設備等データベース調査（報告）（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 232 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 小規模雑居ビル一斉立ち入り検査・違反処理状況（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 233 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 法第5、8、17条行政措置命令（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 234 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 消防年報資料（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 235 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 予防統計（電子） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 236 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 消防年報（紙） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 237 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 消防年報（電子） | 5年 | 令和12年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 238 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 対象物実態調査（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 239 | 2 - 2 -防火管理（緑）-統計（白） | 現勢等調査（電子） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 240 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 使用開始に伴う建物調査（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 241 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 特例規定適用願（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 242 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 使用開始に伴う建物調査（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 243 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 特例規定適用願（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 244 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 一般建築物処理簿（紙） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 245 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 消防同意依頼書に基づく回答（一般建築物）（紙） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 246 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 消防同意に係る通知（電子） | 3年 | 令和10年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 247 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 予防関係処理簿（紙） | 10年 | 令和17年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 248 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 消防同意依頼書に基づく回答（特殊建築物）（紙） | 30年 | 令和37年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 249 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 消防用設備等設置届出書（紙） | 30年 | 令和37年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 250 | 2 - 2 -消防同意(赤)-消防同意(赤) | 特殊建築物処理簿（紙） | 30年 | 令和37年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|---------------------------|---|--------|--------------------|------------|---------|----------|----------------|-----------|----------|
| 251 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 延べ面積 1 5 0 m ² 未満の届出（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 252 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 防火対象物台帳一覧（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 253 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 査察指導担当統一事項（移換禁）（電子） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 254 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 催物開催届出書（紙） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 255 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 露店等の開設届出書（紙）（ 1 2 月 ～ 3 月 ） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 256 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 露店等の開設届出書（紙）（ 4 月 ～ 7 月 ） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 257 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 露店等の開設届出書（紙）（ 8 月 ～ 1 1 月 ） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 258 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 査察関係通知（電子） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 259 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 登記事項証明書・固定資産税帳票等交付申請書（電子） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 260 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 露店等の開設届出書（電子） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 261 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 査察事務（青） | 消防法施行令の一部を改正する政令等の公布に係る通知（電子） | 3 年 | 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 262 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 告発書（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 263 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 命令書（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 264 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 改修指導マニュアル（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 265 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 立入検査マニュアル（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 266 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 立入検査実施経過簿（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 267 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 警告、命令及び告発資料（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 268 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 警告書（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 269 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 遡及適用資料（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 270 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 簡易宿泊施設に係る防火対策（移換禁）（電子） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 271 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 立入検査改修（計画）報告書（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 272 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 立入検査結果通知書（紙） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 273 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 立入検査（黄） | 立入検査結果通知書（電子） | 5 年 | 令和 1 2 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 274 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 交付資料（緑） | 即時通報承認申請書及び一覧（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 275 | 2 - 3 - 査察指導（青） - 交付資料（緑） | 消防法令適合通知書（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|----------------------------|------------------------------|------|---------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 276 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 消防用設備等検査済証資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 277 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 火気使用等申請許可基準資料（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 278 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 登録更新申請書等及び通知書（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 279 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 消防法令適合通知書（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 280 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 火気使用等承認通知書（紙）（ 1 0月～3月） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 281 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 火気使用等承認通知書（紙）（ 4月～9月） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 282 | 2 - 3 - 査察指導（青）-交付資料（緑） | 防火管理講習修了証再交付願（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 283 | 2 - 3 - 査察指導（青）-訓練（白） | 自衛消防隊研修（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 284 | 2 - 3 - 査察指導（青）-訓練（白） | 自衛消防隊研修（電子） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 285 | 2 - 3 - 査察指導（青）-防火対象物点検（赤） | 防火対象物に係る表示制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 286 | 2 - 3 - 査察指導（青）-防火対象物点検（赤） | 防火対象物点検報告制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 287 | 2 - 3 - 査察指導（青）-防火対象物点検（赤） | 防火対象物点検報告特例認定（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 288 | 2 - 3 - 査察指導（青）-防火対象物点検（赤） | 防災管理対象物点検報告制度（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 289 | 2 - 3 - 査察指導（青）-防火対象物点検（赤） | 防災管理対象物点検報告特例認定（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 290 | 2 - 3 - 査察指導（青）-予防業務研修（青） | 予防業務研修資料（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 291 | 3 - 1 - 危険物（白）-申請（白） | 危険物届出処理簿（紙） | 3 0年 | 令和3 7年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 292 | 3 - 1 - 危険物（白）-申請（白） | 危険物申請処理簿（紙） | 3 0年 | 令和3 7年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 293 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | ドライクリーニング工場関係通知（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 294 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 包括的権限移譲（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 295 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 危険物事故・危険物担当招集（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 296 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 手数料条例（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 297 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 包括的権限移譲（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 298 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 手数料条例（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 299 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 危険物関係通知文書（紙） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 300 | 3 - 1 - 危険物（白）-会議・通達（赤） | 関係機関等への通知（紙）（（危険物担当から関係部署へ）） | 1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-------------------------|---|------|-------------|------------|-------|----------|-----------|-----------|----------|
| 301 | 3 - 1-危険物（白）-会議・通達（赤） | 危険物関係通知文書（電子） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 302 | 3 - 1-危険物（白）-会議・通達（赤） | 関係機関等への通知（電子）（（危険物担当から関係部署へ）） | 1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 303 | 3 - 1-危険物（白）-会議・通達（赤） | 保安講習会（会場・講師）（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 304 | 3 - 1-危険物（白）-会議・通達（赤） | 危険物通達（電子） | 10年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 305 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | バイオガソリン・バイオディーゼル製造施設の連絡（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 306 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物施設立入検査マニュアル（紙）（移換禁） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 307 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物災害報告（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 308 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物災害等情報支援システム（移換禁）（紙）（（消防長会）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 309 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物総合情報システム（移換禁）（紙）（（危険物保安技術協会）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 310 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 即報要領及び危険物事故調査マニュアル（紙）（移換禁） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 311 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 地下タンク構造及び設置年月日照合願い（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 312 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 完成検査済証の留意事項（移換禁）（紙）（（土壌汚染環境保全対策事業）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 313 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 流出等事故調査マニュアル（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 314 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 総務省消防庁 統計調査系システム（移換禁）（紙）（（危険物規制・危険物事故・他）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 315 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 路上立入検査通知書（1）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 316 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 路上立入検査通知書（2）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 317 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物災害報告（移換禁）（電子） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 318 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物総合情報システム（移換禁）（電子）（（危険物保安技術協会）） | 常用1年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 319 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物規制事務調査（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 320 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 地下タンクに関するフォローアップ調査（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 321 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 移動タンク路上立入検査（紙） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 322 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物施設立入検査年間計画書（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 323 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 危険物規制事務調査（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 324 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 移動タンク路上立入検査（電子） | 3年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 325 | 3 - 1-危険物（白）-立入検査・報告（青） | 立入検査結果通知書（危険物）（紙）（改修後危険物台帳で保管） | 30年 | 令和37年 3月31日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|--------|--------------------|------------|---------|----------|----------------|-----------|----------|
| 326 | 3 - 1-危険物（白）-危険物安全週間（黄） | 危険物安全週間（紙） | 3 年 | 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 327 | 3 - 1-危険物（白）-危険物安全週間（黄） | 危険物安全週間（電子） | 3 年 | 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 電子 | 消防本部予防課長 |
| 328 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 予防規程認可（移換禁）（紙）（（許可後は危険物台帳で保管）） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 329 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 完成検査（移換禁）（紙）（（検査後は危険物台帳で保管）） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 330 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 設置又は変更の許可（移換禁）（紙）（（許可後は危険物台帳で保管）） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 331 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 防火対象物（危険物施設）（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 332 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 防火対象物（ 1 2 項イ）（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 333 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | 仮貯蔵・仮取扱い承認（紙） | 3 年 | 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 334 | 3 - 1-危険物（白）-許認可等（緑） | タンク（水圧・水張）検査（紙） | 3 0 年 | 令和 3 7 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 335 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 休止・再開届（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 336 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 圧縮アセチレンガス（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 337 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 工事中の消防計画（危険物担当）（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 338 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 指定可燃物関係通知（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 339 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 毒物・劇物届出（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 340 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 無水硫酸届出（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 341 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 生石灰届出（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 342 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 危険物施設廃止（紙） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 343 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 危険物関係の届出（紙） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 344 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 廃止（圧縮アセチレンガス等）（紙） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 345 | 3 - 1-危険物（白）-その他の届出（白） | 廃止（少量危険物・指定可燃物）（紙） | 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 346 | 3 - 2-危険物（続）（白）-施設（赤） | 一般取扱所（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 347 | 3 - 2-危険物（続）（白）-施設（赤） | 予防規程台帳（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 348 | 3 - 2-危険物（続）（白）-施設（赤） | 地下タンク及び地下埋設管の点検計画台帳（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 349 | 3 - 2-危険物（続）（白）-施設（赤） | 地下タンク貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 350 | 3 - 2-危険物（続）（白）-施設（赤） | 屋内タンク貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用 1 年 | 令和 8 年 3 月 3 1 日 | 廃棄 | 令和 6 年度 | 消防本部予防課長 | 令和 7 年 4 月 1 日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

| No | 分類 | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の 種別 | 文書管理者 |
|-----|----------------------------|--------------------------------|------|-------------|------------|-------|----------|------------|-----------|----------|
| 351 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 屋内貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 352 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 屋外タンク貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 353 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 屋外貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 354 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 水圧・水張台帳（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 355 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 移動タンク貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 356 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 簡易タンク貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 357 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 給油取扱所自家給（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 358 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 給油取扱所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 359 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 製造所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 360 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-施設（赤） | 販売取扱所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 361 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 中学校教材（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 362 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 取扱所（ 1号～ 1 0 0号）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 363 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 取扱所（ 1 0 1号～ ）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 364 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 地下タンク（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 365 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 大学校教材（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 366 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 小学校教材（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 367 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋内タンク（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 368 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋内貯蔵所（ 1号～ 6 7号）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 369 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋内貯蔵所（ 6 8号～ ）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 370 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋外タンク（ 1号～ 1 0 0号）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 371 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋外タンク（ 1 0 1号～ 2 0 0号）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 372 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋外タンク（ 2 0 1号～ ）（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 373 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 屋外貯蔵所（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 374 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 市立小・中学校理科薬品等管理（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |
| 375 | 3 - 2 -危険物（続）（白）-指定数量未満（青） | 指定可燃物（移換禁）（紙） | 常用1年 | 令和8年 3月3 1日 | 廃棄 | 令和6年度 | 消防本部予防課長 | 令和7年 4月 1日 | 紙 | 消防本部予防課長 |

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]