

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	ジェンダー平等推進計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
2	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
3	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
4	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	会議室予約システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
5	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設整備・再編計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
6	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	包括連携協定（あいおい・郵便局）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
7	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理指針運用ガイドライン（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
8	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	子ども・子育て支援事業計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
9	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	市民参加のための基本方針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
10	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
11	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
12	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
13	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
14	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
15	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	防災無線（移動系）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
16	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
17	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	陳情・アンケート（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
18	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S（茅ヶ崎市環境マネジメントシステム）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
19	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	O A機器取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
20	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
21	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
22	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
23	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルス感染症感染対策（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
24	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
25	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	防災 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
27	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁用自動車	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
28	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庶務担当課長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
29	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	情報システム	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
30	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	部長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
31	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	C - E M S 通知文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
32	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁内通知 (紙)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
33	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁内通知 (電子)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
34	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	公共施設等総合管理計画 (移換禁)	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
35	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	照会・回答 (紙)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
36	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	事務事業評価	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
37	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務計画	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
38	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	照会・回答 (電子)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
39	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	実施計画2025 (移換禁) (紙) (実施計画2030策定まで移換禁 (令和7年度末まで))	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
40	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	実施計画2025 (移換禁) (電子) (実施計画2030策定まで移換禁 (令和7年度末まで))	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
41	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	実施計画2030 (移換禁) (電子) (次期実施計画策定まで移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
42	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	危機管理報告書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
43	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	苦情等処理報告書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
44	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
45	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	ファイリングシステム (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
46	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	ファイル基準表 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
47	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
48	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	公文書作成の基準 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
49	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	公文書公開制度 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
50	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	建物維持管理の手引き (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
51	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
52	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書管理システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
53	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
54	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
55	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続き条例の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
56	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	告示・公告（移換禁）	常用1年	令和7年 12月3 1日	引き続き保存（移管）	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 1月 1日	電子	鶴嶺公民館長
57	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	歴史公文書の手引き（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
58	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事給与システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
59	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価システム運用マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
60	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	庶務管理システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
61	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
62	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出勤簿	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
63	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員出張命令簿	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
64	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
65	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
66	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	復命書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
67	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修・会議（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
68	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年休簿（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
69	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員退職関係	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
70	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
71	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修・会議（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
72	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員年末調整	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
73	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
74	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	債権・債務者登録申請書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
75	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	寄託・寄贈物件（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
77	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
78	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	電子契約に係る申請書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
79	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	切手受払簿	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
80	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
81	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
82	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	決算資料	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
83	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	監査	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
84	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
85	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（10月～3月）（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
86	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（4月～9月）（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
87	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	複写機・印刷機使用台帳	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
88	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（10月～3月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
89	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（4月～9月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
90	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
91	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	執行委任	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
92	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（10月～3月）（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
93	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出命令書（4月～9月）（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
94	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（10月～3月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
95	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（4月～9月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
96	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	物品購入等依頼書	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
97	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	調定通知書	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
98	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第1回定例会議案	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 1月 1日	電子	鶴嶺公民館長
99	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第2回定例会議案	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 1月 1日	電子	鶴嶺公民館長
100	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第3回定例会議案	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 1月 1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第4回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
102	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	臨時会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
103	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	印刷原稿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
104	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	各種名簿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
105	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
106	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	施設予約システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
107	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	借用書（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
108	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	借用書（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
109	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	報告・回答	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
110	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	団体規約（移換禁）	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
111	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	依頼・通知（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
112	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	依頼・通知（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
113	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	令和6年度社会教育調査（指定統計第83号）（移換禁）（次回調査（令和9年度実施予定）まで移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
114	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	令和4年度公民館実態調査（移換禁）（次回調査（令和9年度実施予定）まで移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
115	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-公民館庶務（赤）	令和3年度社会教育調査（指定統計第83号）（次回調査（令和6年度実施予定）まで移換禁）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
116	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-運営（青）	自治体メール配信（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
117	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-運営（青）	貸館基準（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
118	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-運営（青）	広報依頼原稿（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
119	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-運営（青）	広報依頼原稿（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
120	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-利用（黄）	始末書（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
121	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-利用（黄）	市立公民館利用サークル一覧（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
122	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-利用（黄）	複写機の一般利用（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
123	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	ガス使用申込書（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
124	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
125	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	公民館施設各種スイッチ類（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
126	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	公衆電話（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
127	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	構造躯体調査（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
128	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	緊急時の対応手順（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
129	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	自動ドア修理（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
130	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	警備機器取扱説明書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
131	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（即時通報）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
132	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（消防訓練）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
133	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
134	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	電気設備使用申込書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
135	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	ポリ塩化ビフェニル（PCB）廃棄物に係る関係書類（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
136	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	防火管理（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
137	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	施錠等の確認報告	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
138	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	職員代行勤務務日誌	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
139	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	避難所	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
140	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	FreeSpot（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
141	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（紙）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
142	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	Wi-Fi（光回線）（移換禁）（電子）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
143	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設管理（緑）	電気設備改修工事（電子）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
144	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-保険（白）	賠償保険（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
145	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設修理（赤）	修繕（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
146	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-施設修理（赤）	修繕（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
147	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和5年度～令和9年度）（移換禁）（紙）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長
148	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	デジタル印刷機賃貸借（令和5年度～令和9年度）（移換禁）（電子）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
149	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託契約（青）	電子複写機賃貸借（令和7年6月～12年5月）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	電子	鶴嶺公民館長
150	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	消防用設備保守報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
152	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
153	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
154	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
155	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
156	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
157	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	公共施設等包括管理業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
158	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	植木樹木剪定業務報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
159	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	清掃報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
160	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	空調機設備点検報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
161	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自動ドア保守報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
162	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	自家変電設備保守報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
163	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	複写機連絡票（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
164	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	警備報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
165	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-委託業務報告書（黄）	令和 3 年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書（移換禁）（次回点検まで移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
166	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	今宿小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
167	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	浜之郷小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
168	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺中学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
169	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺小学校学校運営協議会（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
170	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	教育委員会	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
171	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	社会教育主事会（紙）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
172	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	社会教育主事会（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
173	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館等職員研修会（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
174	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館運営審議会（紙）（歴）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
175	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公運審委員連絡協議会（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	鶴嶺西部地区社会福祉協議会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
177	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館等職員研修会（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
178	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館衛生活動推進委員会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
179	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公民館運営審議会（電子）（歴）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
180	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	公運審委員連絡協議会（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
181	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	担当者研修会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
182	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	教育基本計画審議会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
183	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	教育推進部部内会議	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
184	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	果公連	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
185	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	社会教育委員会議	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
186	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-会議研修会（緑）	館長会議	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
187	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
188	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 0 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
189	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 1 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
190	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 1 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
191	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
192	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 3 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
193	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 4 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
194	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 5 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
195	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 6 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
196	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 7 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
197	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 8 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
198	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	使用申請書（ 9 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
199	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 1 月 ～ 3 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
200	1 - 2 - 公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（ 1 0 月 ～ 1 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（４月～６月）	１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
202	1 - 2 -公民館管理運営（赤）-使用申請書（白）	取消申請書（７月～９月）	１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
203	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	【６館連携】夏休みオンラインおかし工場見学	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
204	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	なっちゃん？リサイクルマスター！（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
205	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	スポーツチャンバラ体験教室（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
206	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	モルックで遊ぼう！（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
207	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
208	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験 アンケート結果（No.1 0～1 7）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
209	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験 アンケート結果（No.1～9）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
210	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
211	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	教えて！生きもの博士（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
212	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子で秋の自然観察（湯河原 幕山公園）（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
213	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子グラウンド・ゴルフ体験教室（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
214	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	なっちゃん？リサイクルマスター！（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
215	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	スポーツチャンバラ体験教室（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
216	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	モルックで遊ぼう！（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
217	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	子どもの広場（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
218	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	小学生夏休みサークル体験（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
219	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	教えて！生きもの博士（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
220	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子で秋の自然観察（湯河原 幕山公園）（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
221	2 - 1 -公民館活動（白）-子ども事業（白）	親子グラウンド・ゴルフ体験教室（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	電子	鶴嶺公民館長
222	2 - 1 -公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	【共催】ほしつ メソッド	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
223	2 - 1 -公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	【共催】乳幼児健康相談	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
224	2 - 1 -公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	【６館連携】小学生のうちに身につけておきたい ネットリテーション	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長
225	2 - 1 -公民館活動（白）-家庭教育支援関連事業（赤）	姉妹都市友好協定締結１０周年事業 夏休み親子料理教室（紙）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	鶴嶺公民館長	令和７年 ４月 １日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
227	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援プログラム（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
228	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
229	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	姉妹都市友好協定締結 1 0 周年事業 夏休み親子料理教室（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
230	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	子育ての広場カルガモ（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
231	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	子育て応援プログラム（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
232	2 - 1 - 公民館活動（白）- 家庭教育支援関連事業（赤）	親子でみそ作り講座（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
233	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
234	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	シニアのためのスキンケア・夏メイク（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
235	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊々クラブ（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
236	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	スマホ（Android）講座（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
237	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
238	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	インターネット被害未然防止講座（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
239	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	シニアのためのスキンケア・夏メイク（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
240	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	シニアのためのミニ講座遊々クラブ（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
241	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	スマホ（Android）講座（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
242	2 - 1 - 公民館活動（白）- シニア事業（青）	簡単エクササイズ講座（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	鶴嶺公民館長
243	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	【共催】普通救命講習会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
244	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン そよ風コンサート（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
245	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン サマーライブ（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
246	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたいおせち 伝統とアレンジ」（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
247	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	七宝入門「額絵」を作ろう（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
248	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛えるピラティス講座（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
249	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長
250	2 - 1 - 公民館活動（白）- 地域課題解決等事業（緑）	姉妹都市友好協定締結10周年記念事業（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	鶴嶺公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	子どもおとなもみんで音あそび（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
252	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
253	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
254	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしほ教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
255	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ペルー～」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
256	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
257	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
258	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 大磯神揃山・六所神社を巡る（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
259	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	膝痛・肩こり・腰痛予防体操講座（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
260	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
261	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 鎌倉殿が建立した寺社跡を巡る（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
262	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
263	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	40歳からのヨガ教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
264	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン そよ風コンサート（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
265	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン サマーライブ（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
266	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたいおせち 伝統とアレンジ」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
267	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	七宝入門「額絵」を作ろう（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
268	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛えるピラティス講座（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
269	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
270	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	姉妹都市友好協定締結10周年記念事業（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
271	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	子どもおとなもみんで音あそび（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
272	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
273	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
274	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしほ教室（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
275	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ペルー～」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
277	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
278	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 大磯神揃山・六所神社を巡る（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
279	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	縄文体験講座 シカ角で釣針づくり（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
280	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	膝痛・肩こり・腰痛予防体操講座（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
281	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
282	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 鎌倉殿が建立した寺社跡を巡る（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
283	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
284	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	40歳からのヨガ教室（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
285	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「てんこく印づくり」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
286	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「みんなであうたおう！」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
287	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「スポーツウエルネス吹矢体験」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
288	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「健康麻雀教室」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
289	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
290	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「大河ドラマに登場する平安男性貴族たち」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
291	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「みんなであうたおう！」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
292	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「スポーツウエルネス吹矢体験」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
293	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「健康麻雀教室」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
294	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 模擬店部会（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
295	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
296	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「大河ドラマに登場する平安男性貴族たち」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
297	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 催物発表部会	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
298	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 参加申込書（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
299	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 契約（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
300	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 実行委員会（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]