

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	ジェンダー平等推進計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	会議室予約システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設整備・再編計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	包括連携協定(あいおい・郵便局)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	危機管理指針運用ガイドライン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	子ども・子育て支援事業計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民参加のための基本方針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災無線(移動系)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-E M S(茅ヶ崎市環境マネジメントシステム)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	O A機器取扱要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症感染対策(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
25	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
27	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
28	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
29	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
30	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
31	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - E M S通知文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
32	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
33	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
34	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公共施設等総合管理計画(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
35	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
36	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務事業評価	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
37	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
38	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
39	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画2025(移換禁)(紙)(実施計画2030策定まで移換禁(令和7年度末まで))	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
40	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画2025(移換禁)(電子)(実施計画2030策定まで移換禁(令和7年度末まで))	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
41	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画2030(移換禁)(電子)(次期実施計画策定まで移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
42	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	危機管理報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
43	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
44	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
45	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
46	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
47	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
48	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
49	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
50	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	建物維持管理の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
52	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
53	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引き書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
54	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
55	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政手続き条例の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
56	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	告示・公告(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	引き続き保存(保管)	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
57	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	歴史公文書の手引き(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
58	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	人事給与システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
59	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価システム運用マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
60	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	庶務管理システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
61	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
62	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員出勤簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
63	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員出張命令簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
64	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
65	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
66	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	復命書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
67	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修・会議(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
68	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年休簿(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
69	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員退職関係	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
70	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
71	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修・会議(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
72	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員年末調整	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
73	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
74	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	債権・債務者登録申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
75	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	寄託・寄贈物件(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
77	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
78	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	電子契約に係る申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
79	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	切手受払簿	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
80	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
81	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
82	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
83	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	監査	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
84	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
85	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
86	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
87	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	複写機・印刷機使用台帳	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
88	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(10月~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
89	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(4月~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
90	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
91	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	執行委任	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
92	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(10月~3月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
93	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書(4月~9月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
94	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(10月~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
95	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(4月~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
96	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	物品購入等依頼書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
97	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
98	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
99	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
100	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
102	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	臨時会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年1月1日	電子	鶴嶺公民館長
103	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	印刷原稿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
104	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	各種名簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
105	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	施設予約システム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
106	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	施設予約システム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
107	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	借用書(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
108	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	借用書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
109	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	報告・回答	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
110	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	団体規約(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
111	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
112	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	依頼・通知(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
113	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	令和6年度社会教育調査(指定統計第83号)(移換禁)(次回調査(令和9年度実施予定)まで移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
114	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	令和4年度公民館実態調査(移換禁)(次回調査(令和9年度実施予定)まで移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
115	1 - 2-公民館管理運営(赤)-公民館庶務(赤)	令和3年度社会教育調査(指定統計第83号)(次回調査(令和6年度実施予定)まで移換禁)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
116	1 - 2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	自治体メール配信(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
117	1 - 2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	貸館基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
118	1 - 2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
119	1 - 2-公民館管理運営(赤)-運営(青)	広報依頼原稿(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
120	1 - 2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	始末書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
121	1 - 2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	市立公民館利用サークル一覧(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
122	1 - 2-公民館管理運営(赤)-利用(黄)	複写機の一般利用(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
123	1 - 2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ガス使用申込書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
124	1 - 2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	ボリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物に係る関係書類(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
125	1 - 2-公民館管理運営(赤)-施設管理(緑)	公民館施設各種スイッチ類(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 公衆電話(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
127	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 構造軸体調査(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
128	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 緊急時の対応手順(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
129	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 自動ドア修理(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
130	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 警備機器取扱説明書(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
131	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 防火管理(即時通報)(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
132	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 防火管理(消防訓練)(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
133	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 防火管理(移換禁)(紙)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
134	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 電気設備使用申込書(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
135	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) ポリ塩化ビフェニル(PCB)廃棄物に係る関係書類(移換禁)(電子)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
136	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 防火管理(移換禁)(電子)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
137	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 施錠等の確認報告		1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
138	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 職員代行勤務日誌		3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
139	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 避難所		3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
140	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) Free Spot(移換禁)		常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
141	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) Wi-Fi(光回線)(移換禁)(紙)		常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
142	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) Wi-Fi(光回線)(移換禁)(電子)		常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
143	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設管理(緑) 電気設備改修工事(電子)(歴)		10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
144	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-保険(白) 賠償保険(移換禁)		常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
145	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設修理(赤) 修繕(紙)		10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
146	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-施設修理(赤) 修繕(電子)		10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
147	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託契約(青) デジタル印刷機質貸借(令和5年度~令和9年度)(移換禁)(紙)		常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
148	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託契約(青) デジタル印刷機質貸借(令和5年度~令和9年度)(移換禁)(電子)		常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
149	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託契約(青) 電子複写機質貸借(令和7年6月~12年5月)(移換禁)		常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
150	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄) 植木樹木剪定業務報告書(紙)		5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
152	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	清掃報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
153	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	空調機設備点検報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
154	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
155	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	複写機連絡票(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
156	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	警備報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
157	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	公共施設等包括管理業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
158	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	植木樹木剪定業務報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
159	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	清掃報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
160	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	空調機設備点検報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
161	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自動ドア保守報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
162	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	自家変電設備保守報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
163	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	複写機連絡票(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
164	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	警備報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
165	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-委託業務報告書(黄)	令和3年度建築基準法第12条定期点検調査業務委託報告書(移換禁)(次回点検まで移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
166	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	今宿小学校学校運営協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
167	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	浜之郷小学校学校運営協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
168	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	鶴嶺中学校学校運営協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
169	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	鶴嶺小学校学校運営協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
170	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
171	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育主事会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
172	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育主事会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
173	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館等職員研修会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
174	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館運営審議会(紙)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
175	1 - 2- 公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公運審委員連絡協議会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	鶴嶺西地区社会福祉協議会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
177	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館等職員研修会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
178	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館衛生活動推進委員会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
179	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公民館運営審議会(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
180	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	公運審委員連絡協議会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
181	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	担当者研修会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
182	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育基本計画審議会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
183	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	教育推進部内会議	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
184	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	県公連	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
185	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	社会教育委員会議	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
186	1 - 2-公民館管理運営(赤)-会議研修会(緑)	館長会議	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
187	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(1月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
188	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(10月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
189	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(11月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
190	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(12月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
191	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(2月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
192	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
193	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(4月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
194	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(5月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
195	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(6月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
196	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(7月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
197	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(8月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
198	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	使用申請書(9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
199	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(1月~3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
200	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(10月~12月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(4月~6月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
202	1 - 2-公民館管理運営(赤)-使用申請書(白)	取消申請書(7月~9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
203	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	【6館連携】夏休みオンラインおかし工場見学	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
204	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	なっちゃん?リサイクルマスター!(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
205	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	スポーツチャンバラ体験教室(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
206	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	モルックで遊ぼう!(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
207	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	子どもの広場(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
208	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生夏休みサークル体験 アンケート結果(No.10~17)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
209	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生夏休みサークル体験 アンケート結果(No.1~9)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
210	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生夏休みサークル体験(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
211	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	教えて!生きもの博士(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
212	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	親子で秋の自然観察(湯河原 幕山公園)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
213	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	親子グラウンド・ゴルフ体験教室(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
214	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	なっちゃん?リサイクルマスター!(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
215	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	スポーツチャンバラ体験教室(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
216	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	モルックで遊ぼう!(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
217	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	子どもの広場(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
218	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	小学生夏休みサークル体験(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
219	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	教えて!生きもの博士(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
220	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	親子で秋の自然観察(湯河原 幕山公園)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
221	2 - 1-公民館活動(白)-子ども事業(白)	親子グラウンド・ゴルフ体験教室(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
222	2 - 1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(赤)	【共催】ほしつ メソッド	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
223	2 - 1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(赤)	【共催】乳幼児健康相談	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
224	2 - 1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(赤)	【6館連携】小学生のうちに身につけておきたい ネットリテラシー	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
225	2 - 1-公民館活動(白)-家庭教育支援関連事業(赤)	姉妹都市友好協定締結10周年事業 夏休み親子料理教室(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	子育ての広場カルガモ(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
227	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	子育て応援プログラム(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
228	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	親子でみそ作り講座(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
229	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	姉妹都市友好協定締結10周年事業 夏休み親子料理教室(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
230	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	子育ての広場カルガモ(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
231	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	子育て応援プログラム(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
232	2 - 1-公民館活動 (白)-家庭教育支援関連事業(赤)	親子でみそ作り講座(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
233	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	インターネット被害未然防止講座(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
234	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	シニアのためのスキンケア・夏メイク(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
235	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	シニアのためのミニ講座遊々クラブ(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
236	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	スマホ(Android)講座(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
237	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	簡単エクササイズ講座(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
238	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	インターネット被害未然防止講座(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
239	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	シニアのためのスキンケア・夏メイク(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
240	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	シニアのためのミニ講座遊々クラブ(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
241	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	スマホ(Android)講座(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
242	2 - 1-公民館活動 (白)-シニア事業(青)	簡単エクササイズ講座(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
243	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	【共催】普通救命講習会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
244	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	つるみねミュージックイン そよ風コンサート(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
245	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	つるみねミュージックイン サマーライブ(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
246	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	つるみね健康レストラン「伝えたいおせち 伝統とアレンジ」(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
247	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	七宝入門「額絵」を作ろう(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
248	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	体幹を鍛えるピラティス講座(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
249	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	卓球開放(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
250	2 - 1-公民館活動 (白)-地域課題解決等事業(緑)	姉妹都市友好協定締結10周年記念事業(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	子どももおとなもみんなで音あそび（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
252	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
253	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
254	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしば教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
255	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ペルー～」（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
256	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
257	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
258	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 大磯神揃山・六所神社を巡る（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
259	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	膝痛・肩こり・腰痛予防体操講座（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
260	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
261	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 鎌倉殿が建立した寺社跡を巡る（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
262	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
263	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	40歳からのヨガ教室（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	紙	鶴嶺公民館長
264	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン そよ風コンサート（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
265	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみねミュージックイン サマーライブ（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
266	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	つるみね健康レストラン「伝えたいおせち 伝統とアレンジ」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
267	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	七宝入門「額絵」を作ろう（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
268	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	体幹を鍛えるピラティス講座（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
269	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	卓球開放（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
270	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	姉妹都市友好協定締結10周年記念事業（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
271	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	子どももおとなもみんなで音あそび（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
272	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	学習室開放（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
273	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	日本の年越し しめ飾りづくり（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
274	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	海のSDGs 海藻おしば教室（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長
275	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	異文化交流講座「知ってみたいな、よその国～ペルー～」（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年4月1日	電子	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	癒やしのハーブ講座（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
277	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	知って安心！！成年後見制度（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
278	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	神奈川散策 大磯神揃山・六所神社を巡る（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
279	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	縄文体験講座 シカ角で釣針づくり（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
280	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	膝痛・肩こり・腰痛予防体操講座（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
281	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	親子で防災つるみね（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
282	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	鎌倉歴史散策 鎌倉殿が建立した寺社跡を巡る（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
283	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	陶芸教室（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
284	2 - 1-公民館活動（白）-地域課題解決等事業（緑）	40歳からのヨガ教室（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
285	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「てんこく印づくり」（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
286	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「みんなでうたおう！」（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
287	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「スポーツウエルネス吹矢体験」（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
288	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「健康麻雀教室」（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
289	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
290	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「大河ドラマに登場する平安男性貴族たち」（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
291	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「みんなでうたおう！」（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
292	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「スポーツウエルネス吹矢体験」（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
293	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみねオープンサークル「健康麻雀教室」（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
294	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 模擬店部会（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
295	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	ロビー展（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
296	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	古典文学講座「大河ドラマに登場する平安男性貴族たち」（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	電子	鶴嶺公民館長
297	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 催物発表部会	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
298	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 参加申込書（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
299	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 契約（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長
300	2 - 1-公民館活動（白）-学習成果活用・学習情報提供事業(白)	つるみね公民館まつり 実行委員会（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	鶴嶺公民館長	令和7年 4月 1日	紙	鶴嶺公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿