

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No | 分類   |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名 | 保存期間          |     | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度       | 作成者 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別   | 文書管理者    |   |         |
|----|------|----------|----------|----------------|---------------|-----|------|---------|------------|------------|-----|----------|---------|----------|---|---------|
|    | 引出し  | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                | 年             | 月   |      |         |            |            |     |          |         |          |   |         |
| 1  | R4-1 | 庶務       | 庶務全般     | 白              | ファイリングシステム資料  | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 2  |      | (白)      | (白)      | 白              | 文書分類表         | 移換禁 | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 3  |      |          |          | 白              | ファイル基準表       | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 4  |      |          |          | 白              | 廃棄文書一覧表       | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 5  |      |          |          | 白              | 例規に関する通達文書    | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 6  |      |          |          | 白 分            | 茅ヶ崎市例規集       | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 7  |      |          |          | 白 分            | 神奈川県教育関係法規集   | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 8  |      |          |          | 白 分            | 学校関係法令        | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 9  |      |          |          | 白              | 文書処理簿（文書受付簿）  |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 10 |      |          |          | 白 分            | 学校沿革史（歴）      | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 | 移管  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 11 |      |          |          | 白              | 学校日誌          |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 12 |      |          |          | 白              | 代行員日誌         |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 13 |      |          |          | 白              | 市小中公立学校職員名簿   |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 14 |      |          |          | 白              | 教職員名簿         |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 15 |      |          |          | 白              | 児童名簿          |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 16 |      |          |          | 白              | 職員会議録         |     | 3    | 年       |            | 令和10年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 17 |      |          |          | 白              | 学校評議会会議録      |     | 3    | 年       |            | 令和10年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 18 |      |          |          | 白              | 学校監査          |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |
| 21 |      |          |          | 白              | 学校用ファクシミリ使用要領 | 移換禁 | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  | 廃棄  | 令和6年度    | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙 | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名            | 保存期間 |      | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|-----|----------|---|---------------------------|------|------|------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                           | 年    |      |      |            |            |       |         |          |       |         |
| 22 |     |          | 白 | 携帯電話使用要領                  | 移換禁  | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 23 |     |          | 白 | 聴覚又は言語障害者(保護者)用ファクシミリ使用要領 | 移換禁  | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 25 |     |          | 白 | 交際費                       |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 26 |     |          | 白 | 切手・はがき受払簿                 |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 27 |     |          | 白 | 来校者名簿                     |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 28 |     |          | 白 | 報告書全般控                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 29 |     |          | 白 | 学校要覧（自校分）                 | 移換禁  | 30 年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 30 |     |          | 白 | 事務処理事項(学期末・年度末)           |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 31 |     | 予算・物品    | 赤 | 予算ヒアリング                   |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 32 |     | (赤)      | 赤 | 教材費購入計画                   |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 33 |     |          | 赤 | 創意工夫教育支援事業                |      | 10 年 |      | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 34 |     | 広報・案内    | 青 | 各種広報等（文部科学省関係）            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 35 |     | (青)      | 青 | 各種広報等（国関係）                |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 36 |     |          | 青 | 各種広報等（県関係）（4～9月）          |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 37 |     |          | 青 | 各種広報等（県関係）（10～3月）         |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 38 |     |          | 青 | 各種広報等（市関係）（4～9月）          |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 39 |     |          | 青 | 各種広報等（市関係）（10～3月）         |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 40 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（4・5月）            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 41 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（6・7月）            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 42 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（8・9月）            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 43 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（10・11月）          |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名    | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|----|-----|----------|---|-------------------|------|----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                   | 年    |    |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 44 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（12・1月）   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 45 |     |          | 青 | ポスター・絵画等（2・3月）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 46 |     |          | 青 | 作文・詩・標語等（4・5月）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 47 |     |          | 青 | 作文・詩・標語等（6・7月）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 48 |     |          | 青 | 作文・詩・標語等（8～11月）   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 49 |     |          | 青 | 作文・詩・標語等（12～3月）   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 50 |     |          | 青 | コンテスト募集（4～9月）     |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 51 |     |          | 青 | コンテスト募集（10～3月）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 52 |     |          | 青 | 夏季休業中作品募集         |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 53 |     |          | 青 | 各種施設・団体案内（4～9月）   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 54 |     |          | 青 | 各種施設・団体案内（10～3月）  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 55 |     | 調査・統計    | 黄 | 学校基本調査（控）         |      | 5年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 56 |     | (黄)      | 黄 | 学校調査              |      | 5年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 57 |     |          | 黄 | 学校の教育活動等の取組に関する調査 |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 58 |     |          | 黄 | 学校教員統計調査          |      | 5年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 59 |     |          | 黄 | 情報教育の実態に関する調査（控）  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 60 |     |          | 黄 | 児童・生徒数及び学級数等調査（控） |      | 5年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 61 |     |          | 黄 | 長期欠席児童報告書（控）      |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 62 |     |          | 黄 | いじめ・問題行動報告書（控）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 63 |     |          | 黄 | 特別支援教育に関する調査      |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 64 |     |          | 黄 | 問題行動調査（控）         |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No | 分類   |          |          | 色                   | 個別フォルダー（ファイル）名 | 保存期間 |   | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者  |        |
|----|------|----------|----------|---------------------|----------------|------|---|------|------------|------------|-------|--------|----------|----------|--------|--------|
|    | 引出し  | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                     |                |      |   |      |            |            |       |        |          |          |        |        |
| 65 |      |          | 黄        | 諸調査（教育連携機関）         |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 66 | R4-2 | 人事       | 人事全般     | 緑                   | 人事異動通知書（写）     |      | 5 | 年    |            | 令和12年3月31日 | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 67 |      | (緑)      | (緑)      | 緑                   | 学級編成関係書類       |      | 5 | 年    |            | 令和12年3月31日 | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 68 |      |          | 緑        | 学級編成実態調査            |                | 3    | 年 |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 69 |      |          | 緑        | 表彰（教育委員会表彰・優良教職員表彰） |                | 5    | 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 70 |      |          | 免許       | 白                   | 免許教科外 教科教授担任許可 |      | 1 | 年    |            | 令和8年3月31日  | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 71 |      |          | (白)      | 白                   | 免許制度（免許更新制）    | 移換禁  | 3 | 年    |            | 令和10年3月31日 | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 72 |      |          | 白        | 免許申請                |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 73 |      |          | 任免       | 赤                   | 退職予定者名簿（控）     |      | 1 | 年    |            | 令和8年3月31日  | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 74 |      |          | (赤)      | 赤                   | 辞令申請書（控）       |      | 1 | 年    |            | 令和8年3月31日  | 廃棄    | 令和6年度  | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 75 |      |          | 赤        | 転任希望者名簿（控）          |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 76 |      |          | 赤        | 臨時の任用職員             |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 77 |      |          | 赤        | 県費非常勤職員             |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 78 |      |          | 赤        | 県費非常勤職員雇用条件通知書（控）   |                | 5    | 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 79 |      |          | 赤        | 市費負担教員              |                | 5    | 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 80 |      |          | 赤        | 市費非常勤嘱託職員（教員）       |                | 5    | 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 81 |      |          | 赤        | 再任用教員               |                | 5    | 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 82 |      |          | 赤        | ふれあい補助員             |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 83 |      |          | 赤        | 心の教育相談員             |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 84 |      |          | 赤        | スクールソーシャルワーカー（SSW）  |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 85 |      |          | 赤        | ALT                 |                | 1    | 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名           | 保存期間 |      | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------|------|------|------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                          | 年    |      |      |            |            |       |         |          |       |         |
| 86  |     |          | 赤 | 小学校英語活動アドバイザー            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 87  |     |          | 赤 | 図書嘱託員                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 88  |     |          | 赤 | 読書活動指導協力者派遣事業            |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 89  |     |          | 赤 | 日本語指導協力者派遣事業             |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 90  |     |          | 赤 | ICT支援員                   |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 91  |     |          | 赤 | スクールライフサポートー             |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 92  |     |          | 赤 | 日直代行員                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 93  |     |          | 赤 | 事務職員（県費）                 |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 94  |     |          | 赤 | 市職員（通知・依頼）               |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 95  |     |          | 赤 | 教育施設業務員                  |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 96  |     |          | 赤 | 学校給食調理員                  |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 97  |     | 服務       | 青 | 服務通知                     | 移換禁  | 3 年  |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 98  |     | (青)      | 青 | 教職員服務の手引き                | 移換禁  | 30 年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 99  |     |          | 青 | 出勤簿                      |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 100 |     |          | 青 | 休暇等申請書（届出）簿              |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 101 |     |          | 青 | 休日振替簿（勤務を要しない日）          |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 102 |     |          | 青 | 勤務時間の弾力化に伴う勤務時間の割振表      |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 103 |     |          | 青 | 勤務時間の弾力化に伴う勤務時間の割振報告書（控） |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 104 |     |          | 青 | 出張承認申請書（写）               |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 105 |     |          | 青 | 研修承認簿                    |      | 5 年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
|     |     |          | 青 | 研修報告書                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名          | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |         |
|-----|-----|----------|----------|-------------------------|------|----|------|---------|------------|------|-------|----------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                         | 年    | 月  |      |         |            |      |       |          |          |       |         |
| 106 |     |          | 青        | 公務旅行復命書                 |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 107 |     |          | 青        | 海外研修旅行承認申請（写）           |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 108 |     |          | 青        | 教員の海外研修旅行についての具申書（控）    |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 109 |     |          | 青        | 海外研修旅行帰国報告書（写）          |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 110 |     |          | 青        | 授業期間にかかる海外研修旅行届         |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 111 |     |          | 青        | 海外私事旅行承認届（学校長宛：写）       |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 112 |     |          | 青        | 海外私事旅行届・日程表（学校長宛：写）     |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 113 |     |          | 青        | 海外私事旅行について（報告）（控）       |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 114 |     |          | 青        | 授業期間にかかる海外私事旅行届（学校長宛：写） |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 115 |     |          | 青        | 私事旅行届（校長用）（写）           |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 116 |     |          | 青        | 介護休暇申請簿・短期介護休暇申出書       |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 117 |     |          | 青        | 介護欠勤理由書                 |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 118 |     |          | 青        | 臨時の任用職員（県費）の年次休暇継続履歴記録表 |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 119 |     |          | 青        | 時間外勤務命令簿                |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 120 |     |          | 青        | 時間外勤務代休時間指定簿            |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 121 |     |          | 青        | 休職・復職関係書類（写）            |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 122 |     |          | 青        | 旧姓使用（中止）届               |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 123 |     |          | 青        | 職員健康診断                  |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 124 |     |          | 青 分      | 職員定期結核健康診断個人票           |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 125 |     |          | 青        | 結核健康診断結果報告書             |      | 5  | 年    |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 126 |     |          | 青        | 教職員事故発生報告書（控）           |      | 10 | 年    |         | 令和17年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名        | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|----------|-----------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                       |      |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 127 |     |          | 青        | 公務災害（含：通勤災害）          |      | 10年 |      | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 128 |     |          | 青        | 不祥事防止                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 129 |     |          | 青        | 学校事故防止会議              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 130 |     |          | 青        | 学校法律相談                |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 131 |     |          | 青        | 指導が不適切な教員への対応の手引き     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 132 |     |          | 青        | 個人情報持ち出し届け            |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 133 |     |          | 青        | 長時間時間勤務報告             |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 134 |     |          | 青        | 衛生推進者連絡会              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 135 |     |          | 青        | 退職                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 136 |     | 休暇・休業    | 黄        | 休暇制度                  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 137 |     | (黄)      | 黄        | リフレッシュ休暇（取得計画書等）      |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 138 |     |          | 黄        | 育児短時間勤務（写）            |      | 3年  |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 139 |     |          | 黄        | 部分休業承認関係書類（写）         |      | 3年  |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 140 |     |          | 黄        | 療養（出産）休暇承認について（控）     |      | 3年  |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 141 |     |          | 黄        | 療養休暇診断書               |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 142 |     |          | 黄        | ボランティア活動計画書           |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 143 |     |          | 黄        | 夏季・冬季・春季・秋季休業         |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 144 |     | 人事制度     | 緑        | 人事評価システム（ハンドブック・テキスト） | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 145 |     | (緑)      | 緑        | 勤勉手当の成績率に関する手引き       | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 146 |     | 給与       | 白        | 新たな昇給制度に関する手引き        | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 147 |     | (白)      | 白        | 教職員給与事務の手引き           | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名              | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|----------|-----------------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                             |      |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 148 |     |          | 白        | 所得税・住民税の手引き                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 149 |     |          | 白        | 給与報告事務の手引き                  | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 150 |     |          | 白        | マイナンバー                      |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 151 |     | 手当       | 赤        | 諸手当認定事務                     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 152 |     | (赤)      | 赤        | 差額支給                        |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 153 |     | 旅費(青)    | 青        | 旅費事務                        | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 155 | 厚生  | 厚生全般     | 黄        | 福利厚生事務の手引き                  | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 156 | (黄) | (黄)      | 黄        | 公務（通勤）災害認定請求事務の手引き          | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 157 |     |          | 黄        | 補償実施の手引き                    | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 158 |     |          | 黄        | 県教育福祉振興会 事業通知案内             |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 159 |     |          | 黄        | 公立学校共済組合 事業通知案内             |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 160 |     |          | 黄        | 教育公務員弘済会                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 161 |     |          | 黄        | 湘南福利厚生会                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 162 |     | 社会保険     | 緑        | 臨時の任用職員（県費）社会保険決定（改訂）通知書（写） |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 163 |     | (緑)      | 緑        | 社会保険関係文書                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 164 | 施設  | 施設全般     | 白        | 公立学校施設台帳副本                  |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 165 | (白) | (白)      | 白        | 建物引き継ぎ関係書類（設計図面）            | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 166 |     |          | 白        | 教室配置図                       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 167 |     |          | 白        | 学校施設配置図                     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 168 |     |          | 白        | 学校施設整備                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 169 |     |          | 白        | 建物維持管理報告                    |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名          | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |         |
|-----|-----|----------|---|-------------------------|------|----|------|---------|------------|------|-------|----------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                         | 年    |    |      |         |            |      |       |          |          |       |         |
| 170 |     |          | 白 | 建物維持管理の手引き              | 移換禁  | 30 | 年    |         | 令和37年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 171 |     | 施設管理     | 赤 | 校内安全点検表                 |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 172 |     | (赤)      | 赤 | 体育施設・遊具点検               |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 173 |     |          | 赤 | AED                     |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 174 |     |          | 赤 | プール利用・水質検査              |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 175 |     |          | 赤 | 消防用設備点検報告書              |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 176 |     |          | 赤 | 電気設備保安業務記録（電気工作物巡視点検月報） |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 177 |     |          | 赤 | エレベーター保守点検記録            |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 178 |     |          | 赤 | 受水槽                     |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 179 |     |          | 赤 | トイレ清掃委託                 |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 180 |     |          | 赤 | 警備報告書                   |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 181 |     |          | 赤 | 工事計画書                   |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 182 |     |          | 赤 | 学校侵入事故報告書（写）            |      | 3  | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 183 |     |          | 赤 | 修理依頼                    |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 184 |     |          | 赤 | 原材料支給申請書（写）             |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 185 |     |          | 赤 | 緊急通報システム                |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 186 |     |          | 赤 | 物品廃棄伺                   |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 187 |     |          | 赤 | 机・椅子                    |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 188 |     |          | 赤 | カーテン                    |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 189 |     |          | 赤 | テレビ                     |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 190 |     |          | 赤 | モップ                     |      | 1  | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名            | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|---|---------------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                           | 年    |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 191 |     |          | 赤 | エアコン                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 192 |     |          | 赤 | ストーブ                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 193 |     |          | 赤 | ごみ処理                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 194 |     |          | 赤 | 光熱水費（水道使用量等）              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 195 |     |          | 赤 | 通勤用自動車駐車扱い                | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 196 |     | 学校開放     | 青 | 校舎等使用許可申請書                |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 197 |     | (青)      | 青 | 施設開放運営連絡協議会               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 198 |     |          | 青 | 体育施設一般開放                  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 199 |     |          | 青 | ふれあいプラザ（プラザ松林）            |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 200 | 防災  | 防災全般     | 黄 | 防災計画                      | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 201 | (黄) | (黄)      | 黄 | 市地域防災計画                   | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 202 |     |          | 黄 | 防災無線                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 203 |     |          | 黄 | 消防計画 作成（変更）届・防火管理者選任（解任）届 |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 204 |     |          | 黄 | 学校防災計画                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 205 |     |          | 黄 | 防災教育                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 206 |     |          | 黄 | 避難訓練                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 207 |     |          | 黄 | 緊急メール                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 208 |     |          | 黄 | 大気汚染                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 209 |     |          | 黄 | 非常時緊急通報システム               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 210 |     |          | 黄 | 火災発生届出書                   |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 211 |     |          | 黄 | Jアラート                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類    |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名 | 保存期間                     |     | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |        |
|-----|-------|----------|----------|----------------|--------------------------|-----|------|---------|------------|------|-------|----------|----------|-------|--------|
|     | 引出し   | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                |                          |     |      |         |            |      |       |          |          |       |        |
| 212 | H29-3 | 学事       | 就学全般     | 緑              | 就学事務の手引き                 | 移換禁 | 30年  |         | 令和37年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 213 |       | (緑)      | (緑)      | 緑              | 新入学児童受入関係書類              |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 214 |       |          |          | 緑              | 新入学児童予定者名簿               |     | 10年  |         | 令和17年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 215 |       |          |          | 緑              | 新入生説明会                   |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 216 |       |          |          | 緑              | 通学路図                     | 移換禁 | 30年  |         | 令和37年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 217 |       |          |          | 緑              | 通学路改善要望                  |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 218 |       |          |          | 緑              | 通学路変更届                   |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 219 |       |          |          | 緑              | 交通安全指導                   |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 220 |       |          | 転出入      | 白              | 児童・生徒転入学・転出報告書・児童・生徒数調査票 |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 221 |       |          | (白)      | 白              | 就学指定校通知書                 |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 222 |       |          |          | 白              | 就学指定校変更承認通知書             |     | 10年  |         | 令和17年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 223 |       |          |          | 白              | 区域外・特別就学承認通知書            |     | 10年  |         | 令和17年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 224 |       |          |          | 白              | 外国人就学通知書                 |     | 10年  |         | 令和17年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 225 |       |          |          | 白              | 学齢簿の記載事項の変更通知            |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 226 |       |          |          | 白              | 帰国、外国籍児童・生徒一覧            |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 227 |       |          |          | 白              | 体験入学（承認通知書）              |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 228 |       |          |          | 白              | 居住地交流（茅ヶ崎養護学校）           |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 229 |       |          |          | 白              | 卒業予定者名簿                  |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 230 |       |          | 通級       | 赤              | 各機関への通級等                 |     | 1年   |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 231 |       |          | (赤)      | 赤              | 通級指導（ことばの教室）             |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 232 |       |          |          | 赤              | 通級指導（そだちの教室）             |     | 5年   |         | 令和12年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類     |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名           | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|--------|----------|----------|--------------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し    | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                          |      |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 233 |        |          | 赤        | あすなろ教室                   |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 234 |        | 就学援助     | 青        | 就学援助                     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 235 |        | (青)      | 青        | 就学援助の手引き                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 236 |        |          | 青        | 生活保護                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 237 |        | 特別支援教育   | 黄        | 特別支援教育就学奨励費              | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 238 |        | (黄)      | 黄        | 特別支援教育就学奨励費の手引き          | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 239 |        | 学校徴収金    | 緑        | 給食会計                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 240 |        | (緑)      | 緑        | 会計報告（教材費・学級費：校外学習）       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 241 | 教育情報機器 | 教育情報機器全般 | 白        | 教育情報ネットワーク利用に関する要領       | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 242 | (白)    | (白)      | 白        | 教育用及び教育事務用パソコンコンピュータ取扱要領 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 243 |        |          | 白        | VDT等作業基準                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 244 |        |          | 白        | 学校における私物パソコンの扱いについて      | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 245 |        |          | 白        | 私物パソコン登録                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 246 |        |          | 白        | ICT活用                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 247 |        |          | 白        | PCメンテナンス・年次更新            |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 248 | 教育計画   | 教育計画・組織  | 赤        | 学校教育目標・努力点               | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 249 | (赤)    | (赤)      | 赤        | 年間行事予定表                  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 250 |        |          | 赤        | 月別行事予定表                  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 251 |        |          | 赤        | 校務分掌                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 252 |        |          | 赤        | 学校評議員                    |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 253 |        |          | 赤        | 学校運営評価                   |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名              | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|----------|-----------------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                             | 年    |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 254 |     |          | 赤        | 学校評価                        |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 255 |     |          | 赤        | 学校説明会                       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 256 |     |          | 赤        | 学校報告会                       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 257 |     |          | 赤        | 教育計画反省(年間反省)                |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 258 |     | 教育行政・通知  | 青        | 茅ヶ崎市教育委員会事業計画書              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 259 |     | (青)      | 青        | 茅ヶ崎市教育基本計画                  | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 260 |     |          | 青        | 文部科学省通知                     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 261 |     |          | 青        | 神奈川県教育委員会通知                 | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 262 | 教育  | 教育課程     | 黄        | 教育課程編成（学級編成・学級・教科担任・授業時間配当） |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 263 | (黄) | (黄)      | 黄        | 教育課程編成計画書 報告書               |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 264 |     |          | 黄        | 日課（日課表・時間割表）                |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 265 |     |          | 黄        | 指導方法の改善実施計画（少人数・TT）         |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 266 |     |          | 黄        | 各学年年間指導計画                   |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 267 |     |          | 黄        | 道徳年間指導計画                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 268 |     |          | 黄        | 特別活動年間指導計画                  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 269 |     |          | 黄        | 週案                          |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 270 |     |          | 黄        | 教育課程編成研究協議会                 |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 271 |     |          | 黄        | 教育課程研究会                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 272 |     | 現職教育     | 緑        | 校内研究・研修（含：報償費交付申請書・研修結果報告書） |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 273 |     | (緑)      | 緑        | 指定・推薦研究・研究協力（文科省・県教委・市教委）   |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 274 |     |          | 緑        | 茅ヶ崎市教委 計画訪問                 |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名      | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|-----|-----|----------|----------|---------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                     | 年    |     |      |            |            |       |         |          |       |         |
| 275 |     |          | 緑        | 授業づくり研修会            |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 276 |     |          | 緑        | 経験者研修（年次研全般）        |      | 5 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 277 |     |          | 緑        | 新規採用職員研修（湘三・市内・校内）  |      | 5 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 278 |     |          | 緑        | 新規採用職員研修（事務職員）      |      | 5 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 279 |     |          | 緑        | 経験者研修（1年次）          |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 280 |     |          | 緑        | 経験者研修（2年次）          |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 281 |     |          | 緑        | 経験者研修（3年次・市）        |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 282 |     |          | 緑        | 経験者研修（4年次・市）        |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 283 |     |          | 緑        | 経験者研修（5年次）          |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 284 |     |          | 緑        | 経験者研修（中堅教員研修・旧10年次） |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 285 |     |          | 緑        | 経験者研修（15年次）         |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 286 |     |          | 緑        | 経験者研修（25年次）         |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 287 |     |          | 緑        | 特別支援学級新担当者研修        |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 288 |     |          | 緑        | 新任総括教諭研修            |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 289 |     |          | 緑        | 新任教頭研修              |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 290 |     |          | 緑        | 臨時の任用職員研修           |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 291 |     |          | 緑        | 教育実習                |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 292 |     |          | 緑        | 教職員研修用学校図書購入希望      |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 293 |     | 教科用図書    | 白        | 教科書給与事務             |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 294 |     | (白)      | 白        | 教科書目録               |      | 5 年 |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 295 |     |          | 白        | 教科書指導用教材            |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名      | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|---|---------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                     | 年    |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 296 |     |          | 白 | 使用教材届               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 297 |     |          | 白 | 教師用教科書検収調書          |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 298 |     |          | 白 | 教科書納品書              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 299 |     |          | 白 | 教科書採択               |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 300 |     |          | 白 | 教科書無償給与             |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 301 |     |          | 白 | 教科書納入指示書            |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 302 |     |          | 白 | 教科書受領証明書 明細表        |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 303 |     |          | 白 | 教科書給与証明書            |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 304 |     |          | 白 | 教科書給与生徒・児童名簿        |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 305 |     | 指導諸表     | 赤 | 指導要録（学籍の記録）         |      | 20年 |      | 令和27年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 306 |     | (赤)      | 赤 | 指導要録（指導に関する記録）      |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 307 |     |          | 赤 | 転学児童 指導要録（学籍の記録）    |      | 20年 |      | 令和27年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 308 |     |          | 赤 | 転学児童 指導要録（指導に関する記録） |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 309 |     |          | 赤 | 保育要録                |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 310 |     |          | 赤 | 出席簿                 |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 311 |     |          | 赤 | 成績一覧表               |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 312 |     |          | 赤 | 通知表                 |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 313 |     |          | 赤 | 卒業生台帳               |      | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 314 |     |          | 赤 | 児童諸証明書発行簿（控）        |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 315 |     |          | 赤 | 通学証明書               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 316 |     |          | 赤 | 家庭への知らせ（通知表）        |      | 5年  |      | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類    |          | 色   | 個別フォルダー（ファイル）名          | 保存期間 |   | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |        |
|-----|-------|----------|-----|-------------------------|------|---|------|---------|------------|------|-------|----------|----------|-------|--------|
|     | 引出し   | 第1ガイド（色） |     |                         | 年    | 月 |      |         |            |      |       |          |          |       |        |
| 317 | H29-4 | 教育調査・評価  | 青   | 学力・学習状況調査               |      | 3 | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 318 |       | (青)      | 青   | 学力・学習状況調査 報告書           |      | 3 | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 319 |       |          | 青 分 | 学力・学習状況調査コード番号対応個票      |      | 3 | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 320 |       |          | 青 分 | 学力・学習状況調査結果一覧表          |      | 3 | 年    |         | 令和10年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 321 |       |          | 青   | 体力・運動能力調査               |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 322 |       |          | 青   | 学校評価                    |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 323 |       | 申請・届出    | 黄   | 振替授業（控）                 |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 324 |       | (黄)      | 黄   | 臨時休業（控）                 |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 325 |       |          | 黄   | 校外行事実施届（控）              |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 326 |       |          | 黄   | 学区内校外学習許可願              |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 327 |       |          | 黄   | 響きあい交流送迎バス活用事業実施計画書・報告書 |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 328 |       | たより・通知   | 緑   | 行事関係お知らせ（保護者・児童）        |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 329 |       | (緑)      | 緑   | 学年だより                   |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 330 |       |          | 緑   | 学校だより                   |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 331 |       |          | 緑   | 保健だより                   |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 332 |       |          | 緑   | 給食だより                   |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 333 |       |          | 緑   | 松林小「教育情報」「校長室だより」       |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 334 |       |          | 緑   | 学級だより                   |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 335 |       | 学校行事     | 白   | 入学式                     |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 336 |       | (白)      | 白   | キャンプ                    |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 337 |       |          | 白   | 修学旅行                    |      | 1 | 年    |         | 令和8年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類     |          |          | 色           | 個別フォルダー（ファイル）名 | 保存期間 |  | 特記事項 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|--------|----------|----------|-------------|----------------|------|--|------|-----------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し    | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |             |                |      |  |      |           |            |       |        |          |       |        |
| 338 |        |          | 白        | 運動会         |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 339 |        |          | 白        | 卒業式         |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 340 |        |          | 白        | 米作り         |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 341 |        |          | 白        | 始業式・終業式・始業式 |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 342 |        |          | 白        | 遠足・校外学習     |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 343 | 2-1 指導 | 学習指導     | 赤        | 国語          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 344 | (赤)    | (赤)      | 赤        | 社会          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 345 |        |          | 赤        | 算数          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 346 |        |          | 赤        | 理科          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 347 |        |          | 赤        | 生活          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 348 |        |          | 赤        | 音楽          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 349 |        |          | 赤        | 図画工作        |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 350 |        |          | 赤        | 家庭          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 351 |        |          | 赤        | 体育          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 352 |        |          | 赤        | 道徳          |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 353 |        |          | 赤        | 外国語・外国語活動   |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 354 |        |          | 赤        | 総合的な学習の時間   |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 355 |        |          | 赤        | 特別活動（学級会）   |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 356 |        |          | 赤        | 児童会活動       |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 357 |        |          | 赤        | 委員会活動       |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 358 |        |          | 赤        | クラブ活動       |                | 1年   |  |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類    |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名     | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-------|----------|----------|--------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し   | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                    | 年    |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 359 |       |          | 赤        | 情報教育（パソコン・インターネット） |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 360 |       |          | 赤        | 視聴覚教育              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 361 |       |          | 赤        | 環境教育（スクールエコアクション）  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 362 |       |          | 赤        | キャリア教育             |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 363 |       |          | 赤        | 読書活動・図書室           |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 364 |       |          | 赤        | 芸術鑑賞会              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 365 |       |          | 赤        | 人権・同和              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 366 |       |          | 赤        | いのちの授業             |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 367 |       |          | 赤        | 家庭学習               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 368 | H29-5 | 児童指導     | 青        | 児童名簿               |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 369 |       | (青) 分    | 青        | 児童調査票              |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 370 |       |          | 青        | 児童指導・通知            |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 371 |       |          | 青        | 児童指導・調査（含：年間計画）    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 372 |       |          | 青        | 児童指導研修（市・県）        |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 373 |       |          | 青        | 薬物乱用防止教育           |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 374 |       |          | 青        | 学校安全指導（含：不審者侵入事故）  |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 375 |       |          | 青        | 事故報告書              |      | 10年 |      | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 376 |       |          | 青        | 引き取り人名簿            |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 377 |       |          | 青        | いじめ防止基本方針（県）       | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 378 |       |          | 青        | いじめ防止基本方針（市）       | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 379 |       |          | 青        | いじめ防止基本方針（学校）      | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類   |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名        | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|------|----------|----------|-----------------------|------|----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し  | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                       | 年    |    |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 380 |      |          | 青        | いじめ未然防止・対応            |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 381 |      |          | 青        | 自殺・自死                 |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 382 |      |          | 青        | 不登校                   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 383 |      |          | 青        | 児童虐待                  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 384 |      |          | 青        | 学校生活アンケート             |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 385 |      |          | 青        | 児童指導対応                |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 386 |      |          | 青        | 児童・生徒指導研究校            |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 387 |      | 保健・健康指導  | 黄        | 保健指導年間計画              |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 388 |      | (黄)      | 黄        | 清掃指導                  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 389 |      | 給食指導     | 緑        | 食育・食指導                |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 390 |      | (緑)      | 緑        | 給食献立表                 |      | 3年 |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 391 |      |          | 緑        | 給食・調理場                |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 392 |      |          | 緑        | 栄養教諭・栄養士              |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 393 |      |          | 緑        | 給食費                   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 394 |      | 進路指導(白)  | 白        | 進路指導（中学進学）            |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 396 | 児童支援 | 教育相談     | 赤        | 児童支援                  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 397 | (赤)  | (赤)      | 赤        | 教育相談                  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 398 |      |          | 赤        | 個人面談                  |      | 1年 |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 399 |      |          | 赤        | 県スクールソーシャルワーカー（SSW）事業 |      | 3年 |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 400 |      |          | 赤        | 巡回相談（特別支援教育）          |      | 3年 |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 401 |      |          | 赤        | 巡回相談（スクールソーシャルワーカー）   |      | 3年 |      | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類    |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名             | 保存期間 |      | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者   |         |
|-----|-------|----------|----------|----------------------------|------|------|------|------------|------------|-------|---------|----------|----------|---------|---------|
|     | 引出し   | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                            | 年    |      |      |            |            |       |         |          |          |         |         |
| 402 |       |          | 赤        | 家庭訪問                       |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 403 |       |          | 赤        | スクールカウンセラー（SC）             |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 404 |       |          | 赤        | 心の教室                       |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 405 |       |          | 赤        | 児童支援連携機関                   |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 406 |       |          | 赤        | 特別支援教育担当者会（特別支援教育コーディネーター） |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 407 |       |          | 支援教育     | 青                          | 支援教育 |      | 1 年  |            | 令和8年3月31日  | 廃棄    | 令和6年度   | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙       | 松林小学校 長 |
| 408 |       | (青)      | 青        | インクルーシブ教育                  |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 409 |       |          | 青        | 学級経営支援                     |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 410 |       | 特別支援教育   | 黄        | 特別支援教育                     |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 411 |       | (黄)      | 黄        | 特別支援学級「仲よし級」               |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 412 |       |          | 黄        | 特別支援学級入級通知書                |      | 10 年 |      | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 413 |       |          | 黄        | 特別支援学級担当者会                 |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 414 |       |          | 黄        | 茅ヶ崎寒川地区特別支援学級担当者研究会        |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 415 |       |          | 黄        | 合同宿泊学習                     |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 416 |       |          | 黄        | 湘特研                        |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 417 |       |          | 黄        | 特学設置校長会                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 418 |       |          | 黄        | 就学指導委員会                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 419 |       |          | 黄        | 県立茅ヶ崎養護学校（教育相談室）           |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 420 |       |          | 黄        | 放課後等デイサービス                 |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 421 | 研究・研修 | 研究・研修    | 緑        | 研究研修（国）                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |
| 422 | (緑)   | (緑)      | 緑        | 研究研修（県）                    |      | 1 年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校 長 |         |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類        |           | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名   | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----------|-----------|---|------------------|------|----|------|-----------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し       | 第1ガイド（色）  |   |                  | 年    |    |      |           |            |       |        |          |       |        |
| 423 |           |           | 緑 | 研究研修（教育指導課）      |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 424 |           |           | 緑 | 研究研修（教育センター）     |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 425 |           |           | 緑 | 研究会案内（市内）        |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 426 |           |           | 緑 | 研究会案内（市外）        |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 427 |           |           | 緑 | 調査研究員会           |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 428 |           | 研究団体      | 白 | 茅小研              |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 429 |           | (白)       | 白 | SLA（学校図書館協議会）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 430 |           |           | 白 | 創意工夫・研究作品        |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 431 | H29<br>-6 | 学校関連組織（県） | 赤 | 事業計画（神奈川県）       |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 432 | (赤)       | (赤)       | 赤 | 事業計画（県立総合教育センター） |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 433 |           |           | 赤 | 事業計画（県立体育センター）   |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 434 |           | 行政組織（市）   | 青 | 事業計画（茅ヶ崎市）       |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 435 |           | (青)       | 青 | 事業計画（市教育センター）    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 436 |           |           | 青 | 市教育センター文書        |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 437 |           |           | 青 | 事業計画（教育指導課）      |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 438 |           |           | 青 | 学務課（教職員担当）通知     |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 439 |           |           | 青 | 学務課（保健給食担当）通知    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 440 |           |           | 青 | 教育総務課 通知         |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 441 |           |           | 青 | 教育総務課（経理担当）通知    |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 442 |           |           | 青 | 教育施設課 通知         |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 443 |           |           | 青 | 教育政策課            |      | 1年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |           | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名        | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|-----|-----|-----------|----------|-----------------------|------|-----|------|-----------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色）  | 第2ガイド（色） |                       | 年    |     |      |           |            |       |         |          |       |         |
| 444 |     |           | 青        | 社会教育課                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 445 |     |           | 青        | 青少年課                  |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 446 |     |           | 青        | こども育成相談課（こどもセンター）     |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 447 |     |           | 青        | 文化生涯学習課               |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 448 |     |           | 青        | スポーツ推進課               |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 449 |     |           | 青        | 男女共同参画課               |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 450 |     |           | 青        | 環境政策課                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 451 |     |           | 青        | 環境保全課                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 452 |     |           | 青        | 秘書広報課                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 453 |     |           | 青        | 茅ヶ崎市保健所               |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 454 |     |           | 青        | 市役所各課（通知）             |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 455 |     |           | 青        | 図書館                   |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 456 |     |           | 青        | 美術館                   |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 457 |     |           | 青        | 文化資料館                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 458 |     |           | 青        | 文化会館                  |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 459 |     |           | 青        | 青少年会館                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 460 |     | 行政機関（発行物・ | 黄        | 国発行物（各省庁）             |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 461 |     | (黄)       | 黄        | 国発行物（文部科学省）           |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 462 |     |           | 黄        | 神奈川県発行物・文書            |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 463 |     |           | 黄        | 神奈川県発行物・文書（県教育委員会）    |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 464 |     |           | 黄        | 神奈川県発行物・文書（湘南三浦教育事務所） |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

職員室

| No  | 分類  |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名                | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|-----|-----|----------|----------|-------------------------------|------|-----|------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                               |      |     |      |            |            |       |        |          |       |        |
| 465 |     |          | 黄        | 茅ヶ崎市発行物・文書                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 466 |     | 教育連携     | 緑        | 保幼小連携                         |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 467 |     | (緑)      | 緑        | 小中連携                          |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 468 |     |          | 緑        | 5校連携                          |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 469 |     |          | 緑        | 学警連（学校警察連絡協議会）                |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 470 |     |          | 緑        | 分他校学校要覧                       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 471 |     |          | 緑        | 他校発行物                         |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 472 |     | 団体       | 白        | 校長会                           |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 473 |     | (白)      | 白        | 教頭会                           |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 474 |     |          | 白        | PTA（松林小）                      |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 475 |     |          | 白        | PTA（市P連・他校PTA）                |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 476 |     |          | 白        | 松林小PTA 規約                     | 移換禁  | 30年 |      | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 477 |     | 地域連携     | 赤        | 推進協（松林小学区青少年育成推進協議会）          |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 478 |     | (赤)      | 赤        | 学校施設開放委員会                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 479 |     |          | 赤        | 松林小学校区「おやじの会」                 |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 480 |     |          | 赤        | 児童クラブ・学童保育                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 481 |     |          | 赤        | 公民館（松林公民館）                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 482 |     |          | 赤        | コミュニケーションセンター（小和田コミュニケーションセン） |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 483 |     |          | 赤        | 社会福祉協議会                       |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 484 |     |          | 赤        | 民生委員・児童委員                     |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 485 |     |          | 赤        | 青少年相談員・指導員                    |      | 1年  |      | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 職員室 |
|--------|-----|

| No  | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名           | 保存期間 |     | 特記事項 | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------|------|-----|------|-----------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|     | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                          | 年    |     |      |           |            |       |         |          |       |         |
| 486 |     |          | 赤 | 自治会                      |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 487 |     |          | 赤 | 児童見守りボランティア              |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 488 |     |          | 赤 | プラザ松林                    |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 489 |     |          | 赤 | スポーツ推進委員                 |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 490 |     |          | 赤 | スポーツ少年団                  |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 491 |     |          | 赤 | 子ども会                     |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 492 |     |          | 赤 | ふれあい教育                   |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 493 |     |          | 赤 | 学校支援・地域連携担当者（地域コーディネーター） |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 494 | 涉外  | 涉外全般     | 青 | 選挙                       |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 495 | (青) | (青)      | 青 | 借用書                      |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 496 |     |          | 青 | 職員派遣依頼                   |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 497 |     |          | 青 | 個人情報文書の扱い（各種証明）          |      | 1 年 |      | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 事務室 |
|--------|-----|

| No | 分類    |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名    | 保存期間              |     | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度       | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者    |        |        |
|----|-------|----------|----------|-------------------|-------------------|-----|------|---------|------------|------------|-------|----------|----------|----------|--------|--------|
|    | 引出し   | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                   | 年                 | 月   |      |         |            |            |       |          |          |          |        |        |
| 1  |       | 庶務（白）    | 庶務（白）    | 白                 | ファイリング通知          | 1   | 年    |         | 令和7年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 2  |       |          |          | 白                 | 文書分類表(移換禁)        | 移換禁 | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 3  |       |          |          | 白                 | 行政文書ファイル管理簿(移換禁)  | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 4  |       |          |          | 白                 | 職員証明書発行控          |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 5  |       |          |          | 白                 | 学校監査              |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 6  |       |          |          | 白                 | ファイル基準表           | 移換禁 | 30   | 年       |            | 令和37年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 7  |       |          |          | 赤                 | 人事通知              |     | 1    | 年       |            | 令和8年3月31日  |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 8  | 人事（赤） | 人事全般（赤）  | 赤        | 勤務記録カード追加変更報告書（控） |                   | 1   | 年    |         | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 9  |       |          |          | 赤                 | 人事異動通知書（写）        |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 10 |       | 服務（青）    | 青        | 服務通知(移換禁)         | 移換禁               | 3   | 年    |         | 令和10年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 11 |       |          |          | 青 分               | 教職員服務の手引き(移換禁)    | 移換禁 | 30   | 年       | 洗面台横       | 令和37年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 12 |       |          |          | 青                 | 出勤簿               |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 13 |       |          |          | 青                 | 休暇等申請(届出)簿        |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 14 |       |          |          | 青                 | 休日振替簿             |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 15 |       |          |          | 青                 | 時間外及び休日勤務命令簿      |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 16 |       |          |          | 青                 | 部分休業承認関係書類(控)     |     | 3    | 年       |            | 令和10年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 17 |       |          |          | 青                 | 介護休暇申請簿・短期介護休暇申出書 |     | 5    | 年       |            | 令和12年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |
| 18 | 給料(黄) | 給与(黄)    | 黄        | 給与通知              |                   | 5   | 年    |         | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙        | 松林小学校長 |        |
| 19 |       |          |          | 黄 分               | 教職員給与事務の手引き(移換禁)  | 移換禁 | 30   | 年       | 洗面台横       | 令和37年3月31日 |       | 令和6年度    | 松林小学校長   | 令和7年4月1日 | 紙      | 松林小学校長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

事務室

| No | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名                  | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日         | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |         |
|----|-----|----------|---|---------------------------------|------|----|------|-----------------|------------|------|-------|----------|----------|-------|---------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                                 |      |    |      |                 |            |      |       |          |          |       |         |
| 20 |     |          | 黄 | 更新済み手引き（移換禁）                    | 移換禁  | 5  | 年    | 洗面台横            | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 21 |     |          | 黄 | 分 所得税・住民税の手引き(移換禁)              | 移換禁  | 30 | 年    | 洗面台横            | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 22 |     |          | 黄 | 分 給与報告事務の手引き(移換禁)               | 移換禁  | 30 | 年    | 洗面台横            | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 23 |     |          | 黄 | 分 給与関係事務質疑応答集(移換禁)              | 移換禁  | 30 | 年    | 洗面台横            | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 24 |     |          | 黄 | 給料等支払簿                          |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 25 |     |          | 黄 | 前渡金管理票（給与）                      |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 26 |     |          | 黄 | 給与報告書                           |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 27 |     |          | 黄 | 分 職員口座報告書                       |      | 5  | 年    | 事務室プリンターやキャビネット | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 28 |     |          | 黄 | 給与追給戻入内訳書                       |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 29 |     |          | 黄 | 給与日割計算書                         |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 30 |     |          | 黄 | 年末調整通知                          |      | 10 | 年    |                 | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 31 |     |          | 黄 | 年末調整明細書・チェックリスト                 |      | 10 | 年    |                 | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 32 |     |          | 黄 | 分 給与所得の源泉徴収票                    |      | 10 | 年    | 事務室プリンターやキャビネット | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 33 |     |          | 黄 | 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書              |      | 10 | 年    |                 | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 34 |     |          | 黄 | 給与所得の基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得調整控除申告書 |      | 10 | 年    |                 | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 35 |     |          | 黄 | 給与所得者の保険料控除等申告書                 |      | 10 | 年    |                 | 令和17年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 36 |     |          | 黄 | 住民税所属別個人リスト                     |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 37 |     |          | 黄 | 給与追給戻入内訳書                       |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 38 |     |          | 黄 | 会計年度任用職員報酬明細書                   |      | 5  | 年    |                 | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 39 |     |          | 黄 | 会計年度任用職員勤務状況報告控                 |      | 1  | 年    |                 | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 40 |     |          | 黄 | 個人番号関係事務用ファイル管理簿（移換禁）           | 移換禁  | 30 | 年    |                 | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

事務室

| No | 分類    |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名            | 保存期間 |    | 特記事項 | 保存期間満了日        | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |         |
|----|-------|----------|---|---------------------------|------|----|------|----------------|------------|------|-------|----------|----------|-------|---------|
|    | 引出し   | 第1ガイド（色） |   |                           |      |    |      |                |            |      |       |          |          |       |         |
| 41 |       |          | 黄 | 通帳(移換禁)                   | 移換禁  | 30 | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 42 |       | 手当(緑)    | 緑 | 諸手当認定事務の手引き(移換禁)          | 移換禁  | 30 | 年    | 洗面台横           | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 43 |       |          | 緑 | 通勤届・手当支給整理簿(移換禁)          | 移換禁  | 5  | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 44 |       |          | 緑 | 住居届(移換禁)                  | 移換禁  | 5  | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 45 |       |          | 緑 | 扶養親族届・整理簿(移換禁)            | 移換禁  | 5  | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 46 |       |          | 緑 | 児童手当等認定・額改定請求書・受給者台帳(移換禁) | 移換禁  | 5  | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 47 |       |          | 緑 | 児童手当等現況届                  |      | 3  | 年    | 事務室プリンタ下キャビネット | 令和10年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 48 |       |          | 緑 | 特殊勤務手当実績整理簿               |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 49 |       |          | 緑 | 各種認定終了・受給失格届              |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 50 |       | 旅費（白）    | 白 | 旅費通知                      |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 51 |       |          | 白 | 旅費事務の手引き(移換禁)             | 移換禁  | 30 | 年    | 洗面台横           | 令和37年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 52 |       |          | 白 | 県費旅費使用枠通知書                |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 53 |       |          | 白 | 旅行命令簿兼請求書                 |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 54 |       |          | 白 | 旅費前渡金管理票（写）               |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 55 |       |          | 白 | 旅費調査                      |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 56 | 厚生(赤) | 共済(赤)    | 赤 | 公立学校共済組合通知                |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 57 |       |          | 赤 | 共済組合申告書・請求書・報告書・検認（控）     |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 58 |       |          | 赤 | 給付台帳                      |      | 5  | 年    |                | 令和12年3月31日 |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 59 |       |          | 赤 | 組合員・被扶養者現況表               |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 60 |       |          | 赤 | 人間ドック                     |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 61 |       |          | 赤 | 財形通知・残高明細表・解約等終了分(控)      |      | 1  | 年    |                | 令和8年3月31日  |      | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

事務室

| No | 分類    |             |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名        | 保存期間    | 特記事項           | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|-------|-------------|----------|---|-----------------------|---------|----------------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し   | 第1ガイド（色）    | 第2ガイド（色） |   |                       |         |                |            |            |       |         |          |       |         |
| 62 |       |             | 赤        | 分 | 財形貯蓄申込書・変更届控(移換禁)     | 移換禁 30年 | 事務室プリンタードキュメント | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 63 |       |             | 赤        | 分 | 福利厚生事務の手引き(移換禁)       | 移換禁 30年 | 洗面台横           | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 64 |       | 県費事業<br>(青) | 青        |   | 神奈川県教育福祉振興会通知         | 1年      |                | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 65 |       | 社会保険        | 黄        |   | 県費社会保険通知書・報告（控）       | 1年      |                | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 66 | 経理（緑） | 予算<br>(緑)   | 緑        |   | 経理通知                  | 1年      |                | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 67 |       |             | 緑        | 分 | 学校財務事務取扱要項(移換禁)       | 移換禁 30年 | 洗面台横           | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 68 |       |             | 緑        |   | 学校再配当予算通知書            | 3年      |                | 令和10年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 69 |       |             | 緑        |   | 支出負担行為書(控)            | 10年     |                | 令和17年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 70 |       |             | 緑        |   | 次年度教育費予算編成に係る要望資料（経理） | 5年      |                | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 71 |       |             | 緑        |   | 教材整備費事業計画（控）          | 5年      |                | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 72 |       |             | 緑        |   | 理振整備計画書（控）            | 5年      |                | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 73 |       |             | 緑        |   | 見積書                   | 5年      |                | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 74 |       |             | 緑        |   | 納品書                   | 3年      |                | 令和10年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 75 |       |             | 緑        |   | 単価契約決定通知書             | 3年      |                | 令和10年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 76 |       |             | 緑        |   | 光熱水費支出月計表・連絡表         | 3年      |                | 令和10年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 77 |       |             | 緑        |   | 共通購入物品希望調書(控)         | 1年      |                | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 78 |       |             | 緑        | 分 | 学校財務事務の手引き（移換禁）       | 移換禁 30年 | 洗面台横           | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

事務室

| No | 分類  |                |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名                    | 保存期間 |    |   | 特記事項                                | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|-----|----------------|----------|---|-----------------------------------|------|----|---|-------------------------------------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色）       | 第2ガイド（色） |   |                                   |      |    |   |                                     |            |            |       |         |          |       |         |
| 79 |     | 物品(白)          | 白        | 分 | 備品台帳(移換禁)                         | 移換禁  | 30 | 年 | 洗面台横                                | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 80 |     |                | 白        |   | 理科教育等設備消耗品整備簿                     | 移換禁  | 30 | 年 | 電子管理<br>プリントアウトもしくは<br>CD-Rにコピーして保管 | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 81 |     |                | 白        |   | 理科教育等設備台帳                         |      | 1  | 年 |                                     | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 82 |     |                | 白        |   | 物品返納書                             |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 83 |     |                | 白        |   | 廃棄済備品台帳                           |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 84 | 学事  | 就学援助<br>(赤)    | 赤        |   | 就学援助通知                            |      | 1  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 85 |     |                | 赤        |   | 就学援助の手引き(移換禁)                     | 移換禁  | 30 | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 86 |     |                | 赤        |   | 認定通知書、要・準要保護児童・生徒名簿               |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 87 |     |                | 赤        |   | 就学援助支給明細書                         |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 88 |     |                | 赤        |   | 就学援助調査<br>(給食・校外・修学旅行・オンライン)      |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 89 |     |                | 赤        |   | 準要保護児童生徒校長口座支給明細書                 |      | 5  | 年 |                                     | 令和8年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 90 |     |                | 赤        |   | 就学援助申請(控)                         |      | 5  | 年 |                                     | 令和37年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 91 |     | 特別支援教育<br>就学奨励 | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費通知                     |      | 1  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 92 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費の手引き(移管禁)              | 移換禁  | 30 | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 93 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額需要額調書           |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 94 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費委任状                    |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 95 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費支弁区分決定通知書(学校)          |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 96 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費支給明細書                  |      | 5  | 年 |                                     | 令和12年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 97 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費通学費調査報告書(出席日数・給食費・校外活) |      | 5  | 年 |                                     | 令和7年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 98 |     |                | 青        |   | 特別支援教育就学奨励費学校諸費未納者名簿(校長口座振替分)     |      | 5  | 年 |                                     | 令和7年3月31日  |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 調理場 |
|--------|-----|

| No | 分類     |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名     | 保存期間              |         | 特記事項 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|--------|----------|----------|--------------------|-------------------|---------|------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し    | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                    | 年                 | 月       |      |            |            |       |         |          |       |         |
| 1  | 1<br>— | 給食       | 給食全般     |                    | 給食業務通知            | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 2  |        | (白)      | (白)      |                    | 実習生受け入れ           | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 3  |        |          |          |                    | 給食日誌              | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 4  |        |          |          |                    | 神奈川県学校給食栄養報告書（週報） | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 5  |        |          |          |                    | 給食施設栄養報告書（保健所）    | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 6  |        |          |          |                    | 学校給食実施報告書         | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 7  |        |          |          |                    | 県物資発注票            | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 8  |        |          |          |                    | 一般物資発注票           | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 9  |        |          |          |                    | 学校給食献立指示書         | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 10 |        |          |          |                    | 学校給食献立表（家庭用・クラス用） | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 11 |        |          |          |                    | 給食実施人員台帳          | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 12 |        |          |          |                    | 給食数変更届            | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 13 |        |          |          |                    | 献立原案              | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 14 |        |          |          |                    | 試食会               | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 15 |        |          |          |                    | 被服貸与              | 1<br>年  |      | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 21 |        | 物資管理     |          | 学校給食用物資売買契約書（県給食会） | 移換禁               | 10<br>年 |      | 令和16年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 22 |        | (赤)      |          | 学校給食牛乳契約書          | 移換禁               | 10<br>年 |      | 令和16年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 23 |        |          |          | 学校給食用物資需要申請書・見込書   |                   | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 24 |        |          |          | 納入時検収票             |                   | 3<br>年  |      | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 調理場 |
|--------|-----|

| No | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名        | 保存期間 |   | 特記事項 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 作成年度 | 作成者   | 保存期間の起算日 | 媒体の種別    | 文書管理者 |         |
|----|-----|----------|---|-----------------------|------|---|------|---------|------------|------|-------|----------|----------|-------|---------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                       | 年    | 月 |      |         |            |      |       |          |          |       |         |
| 25 |     |          |   | 県物資規格及び価格表            |      | 1 | 年    |         | 令和7年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 26 |     |          |   | 県物資受領納入報告書（パン・牛乳・麺）   |      | 1 | 年    |         | 令和7年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 27 |     |          |   | 学校給食用物資価格調査集計表        |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 28 |     |          |   | 共同購入物資価格表             |      | 3 | 年    |         | 令和9年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 29 |     |          |   | 米飯給食実施予定              |      | 3 | 年    |         | 令和9年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 30 |     |          |   | 共同購入物資成分表及び配合表        |      | 1 | 年    |         | 令和7年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 31 |     |          |   | 一般物資成分表及び配合表          |      | 1 | 年    |         | 令和7年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 32 |     |          |   | 物資クレーム対応              |      | 1 | 年    |         | 令和7年3月31日  | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 35 |     | 会計       |   | 学校給食費決算報告書（教委提出用）     |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 36 |     | (青)      |   | 学校給食費決算報告書（保護者用）      |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 37 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 4月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 38 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 5月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 39 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 6月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 40 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 7月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 41 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 9月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 42 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 10月 |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 43 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 11月 |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 44 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 12月 |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 45 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 1月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 46 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 2月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 47 |     |          |   | 給食材料納品書・請求書・領収書綴り 3月  |      | 5 | 年    |         | 令和11年3月31日 | 廃棄   | 令和6年度 | 松林小学校 長  | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 調理場 |
|--------|-----|

| No | 分類  |          | 色 | 個別フォルダー（ファイル）名            | 保存期間 |      | 特記事項         | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|-----|----------|---|---------------------------|------|------|--------------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し | 第1ガイド（色） |   |                           | 年    | 年    |              |            |            |       |         |          |       |         |
| 48 |     |          |   | 納入通知書受領報告書（パン・牛乳・麺）       |      | 5 年  |              | 令和11年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 51 |     | 施設設備     |   | 学校給食設備台帳                  | 移換禁  | 30 年 |              | 令和36年3月31日 |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 52 |     | (黄)      |   | 保守点検報告書                   |      | 3 年  |              | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 53 |     |          |   | 給食予算要求書                   |      | 5 年  |              | 令和11年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 54 |     |          |   | 調理場修理                     |      | 3 年  |              | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 57 |     | 衛生管理     |   | 学校給食日常点検票                 |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 58 |     | (緑)      |   | 臨時衛生管理検査点検票               |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 59 |     |          |   | 衛生管理点検票（個票）               |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 60 |     |          |   | 教室用点検票                    |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 61 |     |          |   | 細菌検査成績報告書                 |      | 3 年  |              | 令和9年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 62 |     |          |   | 作業工程表・作業動線図               |      | 1 年  | 分 B4フラットファイル | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 63 |     |          |   | 学校給食施設等定期検査表（薬剤師・保健所・他業者） |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 66 |     | 労働安全衛生   |   | 月1回のチェックリスト               |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 67 |     | (白)      |   | 3期に1回のチェックリスト             |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 68 |     |          |   | 委員が回ってきた時の報告書             |      | 1 年  |              | 令和7年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 71 |     | 食物アレルギー  |   | 面談時の記録                    | 移換禁  | 年    | 在学中移管禁卒業時処分  | 令和6年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 保健室 |
|--------|-----|

| No | 分類   |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名      | 保存期間 | 特記事項            | 保存期間満了日   | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|------|----------|----------|---------------------|------|-----------------|-----------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し  | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                     |      |                 |           |            |       |         |          |       |         |
| 1  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白 分      | 児童・生徒健康診査票（歯の診査票含む） | 5年   | 卒業時中学へ送付        |           |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 2  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白 分      | 保健調査票               | 年    | 卒業時返却           |           |            | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 3  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白 分      | 健康診断カード             | 年    | 卒業時処分           |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 4  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白 分      | 健康診断一覧表             | 年    | 卒業時処分           |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 5  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 健康診断収受文書            | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 6  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 心臓検診・心疾患            | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 7  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 尿検査                 | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 8  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 腎疾患・定期検尿            | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 9  | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 結核健診                | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 10 | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 運動器検診               | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 11 | 学校保健 | 健康診断（白）  | 白        | 就学時健康診断             | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 12 | 学校保健 | 健康診断（白）  | 赤        | 健康診断実施計画            | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 13 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | インフルエンザ収受文書         | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 14 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | インフルエンザ様疾患発生報告      | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 15 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | 新型コロナウイルス感染症収受文書    | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 16 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | その他の疾病・感染症収受文書      | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 17 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | 出席停止報告書             | 1年   |                 | 令和8年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 18 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | 脊髄性筋萎縮症             | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 19 | 学校保健 | 感染症・疾病   | 赤        | 健康状態特記一覧            | 年    | 在籍時移換禁<br>卒業時処分 |           | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

|        |     |
|--------|-----|
| 令和6 年度 | 保健室 |
|--------|-----|

| No | 分類   |              | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名       | 保存期間    | 特記事項         | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|----|------|--------------|----------|----------------------|---------|--------------|------------|------------|-------|---------|----------|-------|---------|
|    | 引出し  | 第1ガイド（色）     | 第2ガイド（色） |                      |         |              |            |            |       |         |          |       |         |
| 20 | 学校保健 | 感染症・疾病       | 赤        | 熱性けいれん               | 年       | 在籍時移換禁止卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 21 | 学校保健 | 感染症・疾病       | 青        | 食物アレルギー調査票 1～3年      | 年       | 在籍時移換禁止卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 22 | 学校保健 | 食物アレルギー      | 青        | 食物アレルギー調査票 4～6年      | 年       | 在籍時移換禁止卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 23 | 学校保健 | 食物アレルギー      | 青        | 食物アレルギー対応書類          | 年       | 在籍時移換禁止卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 24 | 学校保健 | 食物アレルギー      | 青        | 食物アレルギー収受文書          | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 25 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 黄        | 日本スポーツ振興センター収受文書     | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 26 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 黄        | 災害報告書                | 10年     |              | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 27 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 黄        | 災害給付医療費支払請求書控（学校保存）  | 10年     |              | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 28 | 学校保健 | 日本スポーツ振興センター | 黄        | 給付金支払通知書             | 10年     |              | 令和17年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 29 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 事務連絡文書               | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 30 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿 | 5年      |              | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 31 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 薬品受払簿                | 5年      |              | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 32 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 保健室予算                | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 33 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | タクシー借上及び通信費報告書       | 3年      |              | 令和10年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 34 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 就学援助                 | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 35 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 法改正に関する通知文書          | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 36 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 文書分類表                | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 37 | 学校保健 | 庶務           | 緑        | 行政文書ファイル管理簿（ファイル基準法） | 移換禁 30年 |              | 令和37年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 38 | 学校保健 | 組織・研修・出張     | 白        | 神奈川県学校保健連合会          | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 39 | 学校保健 | 組織・研修・出張     | 白        | 茅ヶ崎地区学校保健会           | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |
| 40 | 学校保健 | 組織・研修・出張     | 白        | 茅ヶ崎市養護担当者会           | 1年      |              | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校 長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校 長 |

## 松林小学校

行政文書ファイル管理簿  
(ファイル基準表)

令和6 年度

保健室

| No | 分類   |          | 色        | 個別フォルダー（ファイル）名     | 保存期間 | 特記事項        | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者    | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 | 文書管理者  |
|----|------|----------|----------|--------------------|------|-------------|------------|------------|-------|--------|----------|-------|--------|
|    | 引出し  | 第1ガイド（色） | 第2ガイド（色） |                    |      |             |            |            |       |        |          |       |        |
| 41 | 学校保健 | 組織・研修・出張 | 白        | その他研修・講演会・出張       | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 42 | 学校保健 | 環境衛生     | 赤        | 環境衛生収受文書           | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 43 | 学校保健 | 環境衛生     | 赤        | 環境衛生検査結果           | 5年   |             | 令和12年3月31日 | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 44 | 学校保健 | 環境衛生     | 赤        | クリーニング             | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 45 | 学校保健 | 保健指導     | 青        | 保健指導               | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 46 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | 修学旅行               | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 47 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | キャンプ               | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 48 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | 新入学委員会             | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 49 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | 食物アレルギー対応委員会       | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 50 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | いじめ対応委員会           | 年    | 在籍時移換禁卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 51 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | 分掌 健康・相談グループ       | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 52 | 学校保健 | 校内組織     | 黄        | 保健委員会              | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 53 | 支援   | 関係機関     | 白        | SC（スクールカウンセラー）     | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 54 | 支援   | 関係機関     | 白        | 巡回相談               | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 55 | 支援   | 関係機関     | 白        | SSW（スクールソーシャルワーカー） | 1年   |             | 令和8年3月31日  | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |
| 56 | 支援   | 健康相談     | 赤        | 個別相談               | 1年   | 在籍時移換禁卒業時処分 |            | 廃棄         | 令和6年度 | 松林小学校長 | 令和7年4月1日 | 紙     | 松林小学校長 |