

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	審議会等設置運営要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	市有財産規則の施行規則（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規定（移換禁）（「例規集登載後は破棄」）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政改革大綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	OA機器取扱要項（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公用車	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
25	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
27	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
28	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
29	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書作成の基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
31	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
32	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	市長副市長出席伺	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
33	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（10～3月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
34	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・振替命令簿（4～9月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
35	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	年次休暇簿	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
36	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（復命書）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
37	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
38	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	債権債務者登録申請書（H29～）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
39	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
40	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	自転車防犯登録カード（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
41	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
42	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計操作システムマニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
43	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	郵便切手受払簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
44	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	鍵台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
45	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
46	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財政課・会計課照会・回答	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長
47	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算見積書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
48	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
49	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
50	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	電子	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
52	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	戻入命令書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
53	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（10～12月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
54	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（1～3月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
55	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（4～6月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
56	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（7～9月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
57	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（10～3月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
58	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類（4～9月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
59	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定通知書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
60	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（10～12月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
61	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（1～3月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
62	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（4～6月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
63	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（7～9月）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
64	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
65	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	流用伝票	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
66	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	負担行為更正	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
67	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 1月1日	電子	松林公民館長
68	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 1月1日	電子	松林公民館長
69	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 1月1日	電子	松林公民館長
70	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 1月1日	電子	松林公民館長
71	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
72	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	予約システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
73	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	車椅子貸与台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
74	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
75	1 - 2-公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	県通知・照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	パソコン管理	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
77	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	会計年度任用職員（夜間管理業務員）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
78	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（ 1 0 ～ 3 月 ）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
79	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館管理日誌（ 4 ～ 9 月 ）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
80	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	各種研修（紙）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
81	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	各種研修（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
82	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	教育委員会通知（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
83	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	社会教育のまとめ・社会教育調査（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
84	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（ 1 0 ～ 3 月 ）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
85	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	公民館照会・回答（ 4 ～ 9 月 ）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
86	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	広報原稿依頼書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
87	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	担当者研修	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
88	1 - 2 -公民館管理（赤）-公民館庶務（赤）	社会教育のまとめ・社会教育調査（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
89	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
90	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	松林公民館・香川公民館デジタル印刷機賃貸借（令和 6 年度から令和 1 0 年度）（移換禁）（電子）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	松林公民館長
91	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	公民館まつり委託	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
92	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	印刷機賃貸借業務	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
93	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	警備業務委託（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
94	1 - 2 -公民館管理（赤）-委託業務（青）	除草・植木剪定業務委託	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
95	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	消防用設備保守報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
96	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	清掃報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
97	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	自動ドア保守報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
98	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	自家用電気工作物保守報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
99	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	複写機メーカー連絡票	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長
100	1 - 2 -公民館管理（赤）-報告書（黄）	警備業務委託報告書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	松林公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	公民館貸館基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
102	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用取消届（10～3月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
103	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用取消届（4～9月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
104	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（1月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
105	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（10月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
106	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（11月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
107	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（12月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
108	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（2月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
109	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（3月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
110	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（4～6月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
111	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（7月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
112	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（8月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
113	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	使用申請書（9月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
114	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	優先予約	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
115	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	部屋使用調整簿（10～3月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
116	2 - 1-公民館管理（続）（赤）-使用申請（緑）	部屋使用調整簿（4～9月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
117	2 - 1-公民館運営（白）-利用状況（白）	印刷機・複写機使用台帳	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
118	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公共施設予約システム更新（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
119	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H23駐輪場）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
120	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H25自動ドア）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
121	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（H26北側フェンス）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
122	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5南側壁樋修繕）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
123	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5外部爆裂部他修繕）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
124	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事（R5電気設備改修工事）(移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長
125	2 - 1-公民館運営（白）-施設（赤）	境界確認書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月 1日	紙	松林公民館長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
126	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	平成30年度公共建築物点検調査業務委託報告書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
127	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	施設管理（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
128	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	自動販売機設置（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
129	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	防災管理者選任届出（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
130	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	ガス設備点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
131	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	公民館修繕工事	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
132	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	消防訓練実施記録等	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
133	2 - 1 -公民館運営（白）-施設（赤）	消防計画書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
134	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	市民参加推進のための基本方針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
135	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	松林公民館運営審議会委員委嘱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
136	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	安全衛生委員会	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
137	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（10～3月）（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
138	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	教育委員会定例会（4～9月）（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
139	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育委員会（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
140	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	公民館運営審議会（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
141	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育囀託員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
142	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	社会教育主事会（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
143	2 - 2 -公民館運営（続）（白）-会議研修（青）	茅ヶ崎市教育基本計画審議会（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
144	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	【姉妹都市10周年企画】夏休み親子チョークアート教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
145	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	【5館連携】カルビー工場見学	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
146	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	かけっこ教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
147	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	こどもの献立のない料理教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
148	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	もくもくさんと木の恐竜づくり～はじめてのトントンかなづち～	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
149	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	出前講座 海上保安庁	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
150	2 - 2 -主催事業（黄）-子ども事業（黄）	出前講座 トヨタ	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休みこどもバン教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
152	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休みこども手話教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
153	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み子ども卓球教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
154	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	夏休み親子おもしろ科学実験	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
155	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子どもの広場	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
156	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子どもボランティア	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
157	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども将棋スペース	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
158	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども将棋スペース杯（春季戦）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
159	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども将棋スペース杯（秋季戦）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
160	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子ども琴体験講座	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
161	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	星座ボードを作ろう	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
162	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	親子でソバ打ち体験	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
163	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	親子草木染めワークショップ	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
164	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	誰でも描ける！バステルアート教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
165	2－2-主催事業（黄）-子ども事業（黄）	子どもおりがみ教室	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	電子	松林公民館長
166	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	【共催】ほしつ メソッド	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
167	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	【共催】乳幼児健康相談	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
168	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	【5館連携】家庭教育支援関連事業	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
169	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	かぎ針あみもの講座	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
170	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	ぎゅっとして ままダンス	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
171	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	びよびよアトリエ	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
172	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	スマイリングままサロン	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
173	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	乳児・小児に対する応急手当講習会	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
174	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	呼吸ヨガ	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長
175	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	子育てホットスペース	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年 4月1日	紙	松林公民館長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	小学生親子おこづかい教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
177	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	絵本講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
178	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	親子でそば打ち体験教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
179	2－2-主催事業（黄）-家庭教育支援関連事業（緑）	親子で折り紙教室～平面から立体へ！幾何学の不思議 X'm a s ターを作ろう～	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
180	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	インターネット被害未然防止講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
181	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	シニアのためのチェアヨガ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
182	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	スマホ使い方講座（ソフトバンク）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
183	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	松林赤とんぼクラブ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
184	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	演歌ピクス	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
185	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	裂画講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
186	2－2-主催事業（黄）-シニア事業（白）	Z o o mの使い方講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
187	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	【共催】普通救命講習	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
188	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	【姉妹都市】ハワイアンビザを作ろう	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
189	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	【5館連携】地域課題解決等事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
190	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	おいしい梅干し作り	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
191	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	おとなのバステルアート教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
192	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	おもちゃの病院	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
193	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	エンディングノートの書き方講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
194	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	カードゲームでSDG'sを学ぼう	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
195	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	プロに教わるさかなの捌き方教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
196	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	ベップトーク	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
197	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	公民館でクラシック	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
198	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	卓球開放	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
199	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	埋蔵文化財との連携講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
200	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	己書（おのれしょ）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	布ぞうり作り	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
202	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	成年後見制度	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
203	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	日本の歳越し（しめ縄づくり）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
204	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	松林おとな倶楽部Candy	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
205	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	草木染めワークショップ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
206	2－2-主催事業（黄）-地域課題解決等事業（赤）	防災講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
207	3－1-主催事業（続）（黄）-博物館等連携事業（青）	博物館との連携講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
208	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	【5館連携】【姉妹都市】公民館フェスタinホノルルミーツ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
209	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	【5館連携】公民館ウィーク	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
210	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	さつき展	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
211	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	なわとび教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
212	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	はじめてのウクレレ教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
213	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	パソコンでメモ帳づくり	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
214	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	ロビー展示	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
215	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	大人の上級折り紙教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
216	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	山野草展（春・ふれあいプラザ・秋）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
217	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	料理教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
218	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	中学生に横断幕を作ってもらおう（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
219	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
220	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（ステージ部門）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
221	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（展示部門）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
222	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（広報）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
223	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（模擬店部門）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
224	3－1-主催事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（黄）	公民館まつり（駐輪・駐車場係）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
225	3－1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（緑）	インターンシップ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	3 - 1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（緑）	学区探検（松林小学校3年）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
227	3 - 1-主催事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（緑）	松林小学校支援学級との連携	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
228	3 - 1-主催事業（続）（黄）-公民館情報発信（白）	L I N E セグメント	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
229	3 - 1-主催事業（続）（黄）-公民館情報発信（白）	講座情報	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
230	3 - 1-主催事業（続）（黄）-その他（赤）	主催事業アンケート	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
231	3 - 1-主催事業（続）（黄）-その他（赤）	主催事業一覧・提案	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
232	3 - 1-主催事業（続）（黄）-保育ボランティア（青）	保育ボランティア名簿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
233	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用団体・サークル（取消）申込書（R6～）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
234	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用団体・サークル（変更・取消）申込書（H28～）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
235	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用団体・サークル（登録・変更）申込書（R6～）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
236	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用団体・サークル（登録）申込書（H27～）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
237	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用団体（規約）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
238	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用者協議会名簿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
239	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	連絡用ポスト（（木製ロッカー・講義室裏倉庫・2階奥倉庫・和室押入れ））	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
240	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	公民館交流会（大掃除）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
241	3 - 1-団体（黄）-公民館利用者活動支援事業（黄）	利用者説明会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
242	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	フィルムリスト（配給会社分）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
243	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	生涯学習番組ライブラリー（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
244	3 - 1-資料（緑）-視聴覚フィルムリスト（緑）	茅ヶ崎市立図書館視聴覚ライブラリー（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
245	3 - 1-資料（緑）-講師・協力者リスト（白）	講師・協力者リスト（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長