

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	審議会等設置運営要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市有財産規則の施行規則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(移換禁)(「例規集登載後は破棄」)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革大綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要項(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公用車	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応報告書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
25	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
27	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
28	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
29	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
30	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
31	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
32	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	市長副市長出席伺	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
33	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿・振替命令簿(10~3月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
34	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿・振替命令簿(4~9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
35	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	年次休暇簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
36	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修(復命書)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
37	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
38	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	債権債務者登録申請書(H29~)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
39	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
40	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	自転車防犯登録カード(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
41	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
42	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	財務会計操作システムマニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
43	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	郵便切手受払簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
44	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	鍵台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
45	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	予算資料	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
46	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	財政課・会計課照会・回答	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
47	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	予算見積書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
48	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
49	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	監査資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
50	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	監査資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	収納金通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
52	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	戻入命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
53	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書(10~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
54	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書(1~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
55	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書(4~6月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
56	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書(7~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
57	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	証拠書類(10~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
58	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	証拠書類(4~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
59	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	調定通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
60	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(10~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
61	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(1~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
62	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(4~6月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
63	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(7~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
64	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	執行委任(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
65	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	流用伝票	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
66	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	負担行為更正	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
67	1 - 2 - 共通(統)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年1月1日	電子	松林公民館長
68	1 - 2 - 共通(統)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年1月1日	電子	松林公民館長
69	1 - 2 - 共通(統)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年1月1日	電子	松林公民館長
70	1 - 2 - 共通(統)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年1月1日	電子	松林公民館長
71	1 - 2 - 公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
72	1 - 2 - 公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	予約システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
73	1 - 2 - 公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	車椅子貸与台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
74	1 - 2 - 公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	デジタル田園都市国家構想推進事業(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
75	1 - 2 - 公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	県通知・照会・回答	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	パソコン管理	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
77	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	会計年度任用職員(夜間管理業務員)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
78	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(10~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
79	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	公民館管理日誌(4~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
80	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	各種研修(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
81	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	各種研修(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
82	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	教育委員会通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
83	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育のまとめ・社会教育調査(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
84	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	公民館照会・回答(10~3月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
85	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	公民館照会・回答(4~9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
86	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	広報原稿依頼書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
87	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	担当者研修	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
88	1 - 2-公民館管理(赤)-公民館庶務(赤)	社会教育のまとめ・社会教育調査(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
89	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	自家用電気工作物保安管理外部委託承認申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
90	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	松林公民館・香川公民館デジタル印刷機販借(令和6年度から令和10年度)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
91	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	公民館まつり委託	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
92	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	印刷機販借業務	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
93	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	警備業務委託(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
94	1 - 2-公民館管理(赤)-委託業務(青)	除草・植木剪定業務委託	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
95	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	消防用設備保守報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
96	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	清掃報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
97	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自動ドア保守報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
98	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	自家用電気工作物保守報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
99	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	複写機メーター連絡票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
100	1 - 2-公民館管理(赤)-報告書(黄)	警備業務委託報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	公民館貸館基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
102	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(10~3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
103	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用取消届(4~9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
104	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(1月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
105	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(10月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
106	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(11月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
107	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(12月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
108	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(2月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
109	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
110	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(4~6月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
111	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(7月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
112	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(8月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
113	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	使用申請書(9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
114	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	優先予約	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
115	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(10~3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
116	2 - 1-公民館管理(続)(赤)-使用申請(緑)	部屋使用調整簿(4~9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
117	2 - 1-公民館運営(白)-利用状況(白)	印刷機・複写機使用台帳	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
118	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公共施設予約システム更新(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
119	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H23駐輪場)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
120	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H25自動ドア)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
121	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(H26北側フェンス)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
122	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(R5南側豎樋修繕)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
123	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(R5外部爆裂部修繕)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
124	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事(R5電気設備改修工事)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
125	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	境界確認書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	平成30年度公共建築物点検調査業務委託報告書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
127	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	施設管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
128	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	自動販売機設置(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
129	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	防災管理者選任届出(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
130	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	ガス設備点検	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
131	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	公民館修繕工事	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
132	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	消防訓練実施記録等	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
133	2 - 1-公民館運営(白)-施設(赤)	消防計画書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
134	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	市民参加推進のための基本方針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
135	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	松林公民館運営審議会委員委嘱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
136	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	安全衛生委員会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
137	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	教育委員会定例会(10~3月)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
138	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	教育委員会定例会(4~9月)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
139	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	社会教育委員会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
140	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	公民館運営審議会(歴)	3年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
141	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	社会教育嘱託員研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
142	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	社会教育主事会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
143	2 - 2-公民館運営(統)(白)-会議研修(青)	茅ヶ崎市教育基本計画審議会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
144	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	【姉妹都市10周年企画】夏休み親子ヨークアート教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
145	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	【5館連携】カルビー工場見学	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
146	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	かけっこ教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
147	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	こどもの献立のない料理教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
148	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	もくもくさんと木の恐竜づくり~はじめてのトントンかなづち~	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
149	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	出前講座 海上保安庁	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
150	2 - 2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	出前講座 トヨタ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	夏休みこどもパン教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
152	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	夏休みこども手話教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
153	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	夏休み子ども卓球教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
154	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	夏休み親子おもしろ科学実験	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
155	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子どもの広場	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
156	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子どもボランティア	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
157	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子ども将棋スペース	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
158	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子ども将棋スペース杯(春季戦)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
159	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子ども将棋スペース杯(秋季戦)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
160	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子ども琴体験講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
161	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	星座ボードを作ろう	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
162	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	親子でソバ打ち体験	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
163	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	親子草木染めワークショップ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
164	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	誰でも描ける!バステルアート教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
165	2-2-主催事業(黄)-子ども事業(黄)	子どもありがみ教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
166	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	【共催】はしごメソッド	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
167	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	【共催】乳幼児健康相談	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
168	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	【5館連携】家庭教育支援関連事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
169	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	かぎ針あみもの講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
170	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	ぎゅっとして ままダンス	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
171	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	びよびよアトリエ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
172	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	スマイリングままサロン	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
173	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	乳児・小児に対する応急救手当講習会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
174	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	呼吸ヨガ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
175	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	子育てホットスペース	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	小学生親子おこづかい教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
177	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	絵本講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
178	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	親子でそば打ち体験教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
179	2-2-主催事業(黄)-家庭教育支援関連事業(緑)	親子で折り紙教室～平面から立体へ！幾何学の不思議 X'masスターを作ろう～	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
180	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	インターネット被害未然防止講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
181	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	シニアのためのチアヨガ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
182	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	スマホ使い方講座(ソフトバンク)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
183	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	松林赤とんぼクラブ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
184	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	演歌ピクス	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
185	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	絵画講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
186	2-2-主催事業(黄)-シニア事業(白)	Z o o mの使い方講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
187	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	【共催】普通救命講習	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
188	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	【姉妹都市】ハワイアンビザを作ろう	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
189	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	【5館連携】地域課題解決等事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
190	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	おいしい梅干し作り	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
191	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	おとなのバステルアート教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
192	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	おもちゃの病院	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
193	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	エンディングノートの書き方講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
194	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	カードゲームでSDG'sを学ぼう	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
195	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	プロに教わるさかなの削き方教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
196	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	ペップトーク	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
197	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	公民館でクラシック	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
198	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	卓球開放	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
199	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	埋蔵文化財との連携講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
200	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	己書(おのれしょ)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	布ぞうり作り	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
202	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	成年後見制度	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
203	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	日本の歳越し(しめ縄づくり)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
204	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	松林おとな俱楽部Candy	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
205	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	草木染めワークショップ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
206	2-2-主催事業(黄)-地域課題解決等事業(赤)	防災講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
207	3-1-主催事業(緑)(黄)-博物館等連携事業(青)	博物館との連携講座	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
208	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	【5館連携】姉妹都市】公民館フェスタinホノルルミーツ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
209	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	【5館連携】公民館ウイーク	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
210	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	さつき展	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
211	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	なわとび教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
212	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	はじめてのウクレレ教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
213	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	パソコンでメモ帳づくり	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
214	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	ロビー展示	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
215	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	大人の上級折り紙教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
216	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	山野草展(春・ふれあいプラザ・秋)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
217	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	料理教室	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
218	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	中学生に横断幕を作つてもらおう(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	電子	松林公民館長
219	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
220	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(ステージ部門)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
221	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(展示部門)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
222	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(広報)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
223	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(模擬店部門)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
224	3-1-主催事業(緑)(黄)-学習成果活用・学習情報提供事業(黄)	公民館まつり(駐輪・駐車場係)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長
225	3-1-主催事業(緑)(黄)-次世代育成ネットワーク事業(緑)	インターネット	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	松林公民館長	令和7年4月1日	紙	松林公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿