

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
2	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	事務分掌表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
3	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
4	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
5	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	公共施設利用登録カード(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
6	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	指定管理者制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
7	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	条例・規則・規程(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
8	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	職員通報制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
9	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
10	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
11	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
12	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	茅ヶ崎市障害者保健福祉計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
13	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続条例の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
14	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	行政手続等における情報通信の技術の利用に関する条例の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
15	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	行政改革(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
16	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
17	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	電子申請・届出システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
18	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	総合計画(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
19	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	退職願(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
20	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	C - EMS通知書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
21	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
22	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	事務事業概要(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
23	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	危機管理(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
24	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
25	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	防災(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
27	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	C - EMS作成調書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
28	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	実施計画(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
29	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	C - EMS作成調書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
30	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
31	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	政策会議 政策調整会議	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
32	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	苦情等処理報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
33	1 - 1-共通(青)-庶務全般(青)	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
34	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
35	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表 令和2年度~6年度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
36	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	ファイル基準表 平成27年度~31年度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
37	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
38	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	個人情報取扱事務登録届(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
39	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	公印新調・改刻(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
40	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	公用文作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
41	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	図書目録(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
42	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
43	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政手続制度の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
44	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
45	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政評価制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
46	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	告示	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
47	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開・個人情報開示請求書 住居表示(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
48	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開・個人情報開示請求書 個人情報(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
49	1 - 1-共通(青)-文書(黄)	行政文書公開・個人情報開示請求書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
50	1 - 2-共通(青)-人事(緑)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員(電子)(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
52	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	人事提出書類	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
53	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	就労証明書(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
54	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	データ連絡票	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
55	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	就労証明書(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
56	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	職員研修(職員課主催等)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
57	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 出勤簿・年次休暇簿(あ行)~(さ行)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
58	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 出勤簿・年次休暇簿(た行)~(わ行)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
59	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 宣誓書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
60	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 通勤届	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
61	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員の任用(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
62	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員・就労証明書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
63	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員夏季休暇管理簿(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
64	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員年次休暇の付与(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
65	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員の任用(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
66	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員・就労証明書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
67	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員年次休暇の付与(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
68	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	令和7年分 紿与所得者の扶養控除等(異動)申告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
69	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(1月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
70	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(10月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
71	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(11月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
72	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(12月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
73	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(2月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
74	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(3月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
75	1 - 2 - 共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(4月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(5月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
77	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(6月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
78	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(7月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
79	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(8月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
80	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員 報酬確認資料(9月支払分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
81	1 - 2 -共通(青)-人事(緑)	会計年度任用職員の年末調整に係る申告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
82	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	伝票会計制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
83	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
84	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
85	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	債権債務者登録申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
86	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	委託業務契約書式例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
87	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	寄贈・寄託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
88	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	現金取扱員(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
89	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
90	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	財務会計システムマニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
91	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	作業報告書等(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
92	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	作業報告書等(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
93	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
94	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	一括購入共通物品(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
95	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	財務会計関連通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
96	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	物品返納書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
97	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	支出伝票(050 旅券発給業務)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
98	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	支出伝票(020 - 通信運搬費 1月~3月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
99	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	支出伝票(020 - 通信運搬費 10月~12月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
100	1 - 3 -共通(青)-財務(白)	支出伝票(020 - 通信運搬費 4月~6月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-通信運搬費 7月~9月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
102	1 - 3-共通(青)-財務(白)	証拠書類(手数料)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
103	1 - 3-共通(青)-財務(白)	証拠書類(見積書)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
104	1 - 3-共通(青)-財務(白)	証拠書類(請求書 上期)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
105	1 - 3-共通(青)-財務(白)	証拠書類(請求書 下期)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
106	1 - 3-共通(青)-財務(白)	予算流用	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
107	1 - 3-共通(青)-財務(白)	予算資料	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
108	1 - 3-共通(青)-財務(白)	執行委任協議書(市民課)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
109	1 - 3-共通(青)-財務(白)	振替命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
110	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(050 旅券発給業務)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
111	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-その他)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
112	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-使用料及び賃借料 10~3月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
113	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-使用料及び賃借料 4~9月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
114	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-印刷製本費)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
115	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-報酬・賃金)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
116	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-委託料 10~3月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
117	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-委託料 4~9月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
118	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-消耗品 10月~3月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
119	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(020-消耗品 4月~9月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
120	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(030-出張所報酬)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
121	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(030-その他及び040)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
122	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(040)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
123	1 - 3-共通(青)-財務(白)	支出伝票(060)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
124	1 - 3-共通(青)-財務(白)	決算資料(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
125	1 - 3-共通(青)-財務(白)	科目更正・科目登録	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 3-共通(青)-財務(白)	職員課への執行委任(会計年度任用職員報酬等)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
127	1 - 3-共通(青)-財務(白)	調定通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
128	1 - 3-共通(青)-財務(白)	過誤納金還付命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
129	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	市議会運営の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
130	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	議会原義(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
131	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第1回定例会議案 历年文書(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
132	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第2回定例会議案 历年文書(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
133	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第3回定例会議案 历年文書(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
134	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第4回定例会議案 历年文書(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
135	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	臨時議会議案 历年文書	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
136	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	全員協議会(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
137	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	全員協議会(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
138	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第1回定例会議案 历年文書(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
139	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第2回定例会議案 历年文書(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
140	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第3回定例会議案 历年文書(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
141	2 - 1-共通(青)-議会(赤)	第4回定例会議案 历年文書(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
142	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	2市1町の一般旅券の申請受理等に関する事務の委託に係る経費負担等に関する協定書(紙)(2021.4.1広域政策課より移管)移管禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
143	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	バスポートセンター(2021.04.01広域政策課より移管)(紙)(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
144	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	偽造転入の防止(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
145	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	全国避難者情報システム(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
146	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	公共施設白書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
147	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	協定書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
148	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	市民封筒広告掲載要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
149	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	市民封筒設置要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
150	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	市民課の概要(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	損害賠償請求調停事件(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
152	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	旅券事務の委託に関する改正(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
153	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	時間外・休日等の業務取扱(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
154	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	異議申立書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
155	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	窓口センター届出業務体制(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
156	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	窓口懸案事項に関する証拠書類(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
157	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	藤沢市と茅ヶ崎市との一般旅券の申請受理等に関する事務の委託に関する協定書(紙)(2021.4.1広域政策課より移管)移管禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
158	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	被災地に関する特例措置(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
159	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	被災者支援(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
160	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	L G B T(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
161	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	N T T関係書類(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
162	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	偽造転入の防止(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
163	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	公印廃止(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
164	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	協定書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
165	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	市民課業務システム標準化(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
166	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	旅券事務の委託に関する改正(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
167	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	時間外・休日等の業務取扱(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
168	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	申請書・配布物様式(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
169	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	統計(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
170	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	茅ヶ崎市市民課及び小出支所連絡調整会議要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
171	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	市民課ホームページ	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
172	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	庁内からの照会・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
173	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	庁外からの通知・照会・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
174	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	視察依頼	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
175	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	郵送物発送控え	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	「住所異動をされた方へ」のご案内	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
177	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	公印事前押印承認・刷り込み承認申請書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
178	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	公用請求(広域)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
179	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	庁内からの照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
180	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	庁外からの通知・照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
181	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	庁外への依頼(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
182	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	復命書(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
183	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	茅ヶ崎市要保護児童対策地域協議会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
184	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	ホームページからの問い合わせ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
185	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	他課からの依頼(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
186	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	他課への依頼(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
187	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	広報事項依頼	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
188	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	復命書(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
189	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	窓口業務に係る案内用紙	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
190	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	自治体DX	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
191	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	茅ヶ崎市要保護児童対策地域協議会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
192	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	道路占用許可申請書(萩園窓口センター)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
193	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	書かない・ワンストップ窓口プロジェクト(電子)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
194	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	事故報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
195	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	処理依頼票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
196	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	県からの通知照会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
197	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	お亡くなりになられた遺族へのご案内(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
198	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	デジタル手続法・戸籍法改正(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
199	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	中長期在留者住居地届出等事務委託費(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
200	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	お亡くなりになられた遺族へのご案内(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	デジタル手続法・戸籍法改正(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
202	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	中長期在留者住居届出等事務委託費(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
203	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	委託金・交付金	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
204	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	社会保障・税番号制度システム整備費補助金(マイナンバーカードへの氏名のローマ字表記等に係るものに限る。)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
205	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	補助金(その他)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
206	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	補助金(個人番号カード交付事務費補助金)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
207	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	補助金(個人番号カード交付事業費補助金)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
208	2 - 1-市民課庶務(青)-市民課庶務(青)	連携型窓口システム	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
209	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(1月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
210	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(10月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
211	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(11月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
212	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(12月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
213	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(2月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
214	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
215	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(4月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
216	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(5月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
217	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(6月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
218	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(7月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
219	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(8月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
220	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金日計表(9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
221	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(1月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
222	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(10月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
223	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(11月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
224	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(12月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
225	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(2月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
227	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(4月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
228	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(5月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
229	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(6月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
230	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(7月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
231	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(8月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
232	2 - 1-市民課庶務(青)-市税等収納金(黄)	市税等収納金取扱状況月別集計表(9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
233	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	ドメスティック・バイオレンス(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
234	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	ドメスティック・バイオレンス(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
235	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	ドメスティック・バイオレンス(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
236	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	住民基本台帳事務における支援措置申出書(他自治体受付分)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
237	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	住民基本台帳事務における支援措置申出書(茅ヶ崎市受付分)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
238	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	庁内DVネットワーク会議(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
239	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置他自治体連絡分(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
240	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置対象者の戸籍謄本等の塗抹案件(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
241	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置要綱・申請書一式(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
242	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置関連相談(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
243	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置要綱・申請書一式(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
244	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	県からの通知(電子)(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
245	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	住民基本台帳事務における支援措置の期間終了について(催告通知)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
246	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置申出状況(10月~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
247	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置申出状況(4月~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
248	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	茅ヶ崎市犯罪被害者等支援庁内ネットワーク会議	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
249	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(10月~11月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
250	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(12月~1月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(2月~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
252	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(4月~5月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
253	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(6月~7月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
254	2 - 2-市民課庶務(青)-支援措置(緑)	支援措置終了(住民基本台帳支援措置)(8月~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
255	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	萩園市民窓口センター(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
256	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	茅ヶ崎駅前市民窓口センター(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
257	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	旧市民窓口センター財産処理(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
258	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	萩園市民窓口センター案内板	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
259	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	市民窓口センター統廃合	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
260	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	旧市民窓口センター市有財産(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
261	2 - 2-市民課庶務(青)-窓口センター関係(白)	旧市民窓口センター財産処理(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
262	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	オンライン操作マニュアル ダウン対策(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
263	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	オンライン操作マニュアル 国保(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
264	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	オンライン権限付与承認申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
265	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	住基オンラインシステム変更協議(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
266	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	住基オンライン検索の承認(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
267	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	印鑑登録証明事務取扱い要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
268	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	市長名変更(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
269	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	戸籍事務の処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
270	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	戸籍情報システム関係要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
271	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	戸籍総合システム事務処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
272	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	改ざん防止用紙(住民票・転出証明書)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
273	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	本人通知制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
274	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	漢字オンラインシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
275	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	窓口事務処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市の戸籍の謄本・抄本、住民票の写し等の交付請求等に係る本人確認に関する事務処理要領(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
277	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	課内研修(1)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
278	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	課内研修(2)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
279	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市の戸籍の謄本・抄本、住民票の写し等の交付請求等に係る本人確認に関する事務処理要領(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
280	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市住民票の写し等の不正取得に係る本人通知事務要綱(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
281	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市本人確認情報等保護及び管理に関する要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
282	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市本人確認情報等取扱要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
283	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市照合情報取扱要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
284	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	漢字オンライン端末使用	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
285	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	プロプレムファイル(移管禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
286	2 - 2-市民課庶務(青)-事務処理要領(赤)	茅ヶ崎市市民窓口センターにおいて取り扱う課税証明書の交付に関する事務処理要領	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
287	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	嘱託・臨時職員業務テキスト(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
288	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	斎場(式場)使用申込確認書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
289	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	端末装置時間外利用	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
290	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	火葬室式場使用予約受付簿(1月~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
291	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	火葬室式場使用予約受付簿(10月~12月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
292	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	火葬室式場使用予約受付簿(4月~6月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
293	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	火葬室式場使用予約受付簿(7月~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
294	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	苦情処理(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
295	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	埋火葬許可証番号簿(体)(胎)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
296	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	死体埋火葬申請書(1月~3月)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
297	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	死体埋火葬申請書(10月~12月)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
298	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	死体埋火葬申請書(4月~6月)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
299	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	死体埋火葬申請書(7月~9月)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
300	2 - 3-市民課庶務(青)-窓口(青)	死胎埋火葬申請書	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	2 - 3-市民課庶務(青)-使用料手数料(黄)	収納金通知書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
302	2 - 3-市民課庶務(青)-使用料手数料(黄)	納付済通知書(マイナンバー)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
303	2 - 3-市民課庶務(青)-使用料手数料(黄)	納入通知書(10月~3月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
304	2 - 3-市民課庶務(青)-使用料手数料(黄)	納入通知書(4月~9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
305	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	コンビニ交付サービス関連システム及び機器の貯蔵借、保守等業務(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
306	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	セミセルフレジ契約関連(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
307	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	セミセルフレジ運用事務(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
308	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	タッチパネル及び券面プリントシステム機器の貯蔵借、保守等業務(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
309	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	データ通信契約(マイナンバーカード特急発行)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
310	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	フロアマネージャー業務委託契約(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
311	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住居表示台帳整備及び住居表示管理システム作成業務委託(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
312	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍法改正に伴う戸籍システムマイナンバーステム制度導入対応業務(令和2年度分)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
313	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システムソフトウェア使用契約(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
314	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム・クラウドサービス機器の貯蔵借(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
315	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム作業報告書平成28年度リプレース以降(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
316	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム用機器貯蔵借及び保守業務(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
317	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム用機器貯蔵借及び保守業務(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
318	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合管理システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
319	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複写機貯蔵借(茅ヶ崎駅前市民窓口センター)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
320	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機貯蔵借(レジデントファックス)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
321	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機貯蔵借(斎場)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
322	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	電子複写機貯蔵借(本庁用)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
323	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	コンビニ交付サービス関連システム及び機器の貯蔵借、保守等業務(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
324	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	セミセルフレジ契約関連(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
325	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	セミセルフレジ運用事務(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
326	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	タッチパネル及び券面プリントシステム機器の貯貸借、保守等業務(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
327	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住居表示台帳整備及び住居表示管理システム作成業務委託(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
328	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍法改正に伴う戸籍システムマイナンバー制度導入対応業務(令和2年度分)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
329	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システムソフトウェア使用契約(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
330	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム・クラウドサービス機器の貯貸借(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
331	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム機器貯貸借及び保守(ハマミーナ出張所増設分)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
332	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム貯貸借及び保守(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
333	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複写機貯貸借(茅ヶ崎駅前市民窓口センター)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
334	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機貯貸借(レジデントファックス)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
335	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機貯貸借(斎場)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
336	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システムソフトウェア保守契約関係(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
337	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
338	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	電子複写機貯貸借(本庁用)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
339	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	マイナンバーカード関連業務支援委託(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
340	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	市庁舎サイン改修工事委託	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
341	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	マイナンバーカード関連業務支援委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
342	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	斎場予約システム(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
343	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	湘南バースポートセンター用戸籍ネットワーク機器の貯貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
344	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システムソフトウェア保守業務委託(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
345	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システムソフトウェア保守業務委託(~令和4年3月31日)(紙)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
346	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システム機器貯貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
347	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システム機器貯貸借及び保守業務(~令和4年3月31日)(紙)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
348	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	金銭登録機貯貸借(移換禁)(紙)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
349	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	湘南バースポートセンター用戸籍ネットワーク機器の貯貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
350	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システムソフトウェア保守業務委託(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
351	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	連携型窓口システム機器賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
352	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	コンビニ交付に関する契約(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
353	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	フロアマネージャー業務委託契約(委託期間~令和4年12月31日)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
354	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	フロアマネージャー業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
355	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住基事務データ入力委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
356	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住民基本台帳ネットワークシステム保守委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
357	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	個人番号カード交付対象者管理システムの使用料について(保守業務を含む)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
358	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	個人番号カード交付対象者管理システム構築及び導入委託業務(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
359	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍クラウドサービス及び戸籍クラウドネットワーク利用契約(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
360	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム保守業務(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
361	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	旧萩園市民窓口センター施設維持管理委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
362	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	自動契印機保守委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
363	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機(レジデントファックス)賃貸借契約の一部解約(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
364	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	コンビニ交付に関する契約(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
365	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	フロアマネージャー業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
366	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住基事務データ入力委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
367	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	住民基本台帳ネットワークシステム保守委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
368	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	個人番号カード交付対象者管理システムの使用料について(保守業務を含む)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
369	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	個人番号カード交付対象者管理システム構築及び導入委託業務(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
370	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍クラウドサービス及び戸籍クラウドネットワーク利用契約(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
371	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍住民票等作成等業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
372	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム休日時間外保守(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
373	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム保守業務(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
374	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	戸籍総合システム機器賃貸借契約(再リース)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
375	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	旧萩園市民窓口センター施設維持管理委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
376	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	自動契印機保守委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
377	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機保守委託(バースポートセンター)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
378	3 - 1-市民課庶務(青)-委託契約・保守契約(緑)	複合機(レジデントファックス)賃貸借契約の一部解約(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
379	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	湘南地区研究会 研修会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
380	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	16市窓口事務連絡協議会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
381	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	神奈川県戸籍住民基本台帳事務協議会 湘南地区研究会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
382	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	旅券発給事務連絡会議(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
383	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	神奈川県戸籍住民基本台帳事務協議会 湘南地区研究会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
384	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	旅券発給事務連絡会議報告書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
385	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	全国連合戸籍事務協議会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
386	3 - 2-戸籍(白)-協議会研究会(白)	神奈川県戸籍住民基本台帳事務協議会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
387	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	マイクロフィルム検査(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
388	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	マイクロ台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
389	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	戸籍システム・クラウドサービス(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
390	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	次期リプレイス準備(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
391	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	除籍・改製原戸籍のマイクロフィルム取扱要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
392	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	戸籍照会・回答(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
393	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	戸籍照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
394	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	戸籍予算(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
395	3 - 2-戸籍(白)-マイクロ(赤)	戸籍庶務(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
396	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	不受理申出書(暦年)(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
397	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	再製原戸籍(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
398	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	帳簿書類保存簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
399	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
400	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	戸籍に関する往復書類つづり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
402	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	戸籍届出様式(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
403	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	本人確認(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
404	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	非本籍分申出書(写)繕(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
405	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	不受理申出通知確認台帳	1年	令和6年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
406	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	使者確認台帳	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
407	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	戸籍に関する雑書類つづり(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
408	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	本人確認台帳(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
409	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	不受理申出取下書つづり(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
410	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	不受理処分整理簿(移換禁)	常用10年	令和6年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
411	3 - 2-戸籍(白)-届出書(青)	戸籍届書の送付	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
412	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 10・11月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
413	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 12・1月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
414	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 2・3月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
415	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 4・5月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
416	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 6・7月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
417	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	戸籍管理表 8・9月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
418	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
419	3 - 2-戸籍(白)-戸籍統計(黄)	事件表(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
420	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	事故報告・不服申立てに関するつづり(移換禁) 紙	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
421	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	出張所の開設に伴う法務局への報告について(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
422	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	印鑑報告(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
423	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍事務へのマイナンバー制度の導入(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
424	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍公開制度質疑応答集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
425	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍電算化の構築(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
426	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	滅失の恐れがある戸籍に関する指示つづり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
427	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	事故報告・不服申立てに関するつづり(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
428	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍事務へのマイナンバー導入(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
429	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍事務従事職員初任者研修(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
430	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する往復書類つづり(指示・通知・回答書類を除く。)1月~6月	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
431	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する往復書類つづり(指示・通知・回答書類を除く。)7月~12月	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
432	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍届書類の送付	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
433	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍庶務(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
434	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍発収簿(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
435	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	法務局報告(紙)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
436	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	涉外関係届書写しの送付	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
437	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	無戸籍問題(紙)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
438	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	市区町村戸籍事務従事職員中級者研修(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
439	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍庶務(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
440	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	法務局報告(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
441	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	無戸籍問題(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
442	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	現地指導(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
443	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	県からの通知照会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
444	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する引継書類つづり(暦年)(移管禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
445	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍帳簿・書類(出張所)(移管禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
446	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	氏名の振り仮名の法制化(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
447	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(1月~6月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
448	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(7月~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
449	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(7月~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
450	3 - 2-戸籍(白)-法務局(緑)	戸籍訂正許可申請・受理照会等原議つづり(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
451	3 - 3-戸籍(白)-戸籍電算化(白)	戸籍電算化計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
452	3 - 3-戸籍(白)-受附帳(赤)	戸籍受附帳(本籍)(移換禁)	常用30年	令和3年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
453	3 - 3-戸籍(白)-受附帳(赤)	戸籍受附帳(非本)(移換禁)	常用30年	令和3年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
454	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	告知通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
455	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	自動契印機マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
456	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	失期通知書類つづり(暦年)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
457	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	サーバ室入室許可申請書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
458	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	失期通知書類つづり(暦年)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
459	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	家庭裁判所からの通知書類(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
460	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	相続税法58条通知(11月~2月分)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
461	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	相続税法58条通知(3月~6月分)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
462	3 - 3-戸籍(白)-通知書(青)	相続税法58条通知(7月~10月分)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
463	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	住基法、入管法改正プロジェクト(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
464	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	住居表示にかかる事務処理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
465	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	市長職務代理に伴う事務取り扱いについて(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
466	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	引継・懸案事項(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
467	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(紙)(平成23年)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
468	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(紙)(平成24年)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
469	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(紙)(平成24年)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
470	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(紙)(平成24年)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
471	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(紙)(~平成22年)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
472	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	窓口事務質疑応答集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
473	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	住基法、入管法改正プロジェクト(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
474	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	引継・懸案事項(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
475	3 - 3-住民基本台帳(黄)-住民基本台帳(黄)	改正住基法・改正入管法等関連資料(電子)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
476	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	改製原住民票システム（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
477	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	住民異動届取扱事務件数（小出支所）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
478	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	入力ミス通知	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
479	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	各市町村間通知	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
480	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	閲覧申請書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
481	3 - 3-住民基本台帳（黄）-住民基本台帳（黄）	住民票コード変更報告書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
482	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 1月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
483	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 10月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
484	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 11月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
485	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 12月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
486	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 2月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
487	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 3月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
488	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 4月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
489	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 5月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
490	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 6月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
491	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 7月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
492	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 8月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
493	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	転入通知 確認書 9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
494	4 - 1-住民基本台帳（黄）-転入通知、19条1項及び19条4項通知（緑）	19条1項通知	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
495	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 1月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
496	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 10月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
497	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 11月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
498	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 12月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
499	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 2月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
500	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 3月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
501	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 4月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
502	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 5月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
503	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 6月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
504	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 7月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
505	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 8月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
506	4 - 1-住民基本台帳（黄）-9条1～2項、19条2～3項等通知（白）	9条1～2項、19条2～3項等通知 9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
507	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	住民実態調査要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
508	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	虚偽転出届（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
509	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	転入無効（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
510	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	転入無効（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
511	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	虚偽転出届（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
512	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	実態調査 記録	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
513	4 - 1-住民基本台帳（黄）-職権消除（赤）	実態調査 記録	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
514	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳等閲覧事務処理要領（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
515	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳の閲覧状況公表告示	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 1月 1日	電子	市民部市民課長
516	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳の一部の写しの閲覧の請求について（捜査関係）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
517	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳の一部の写し等の閲覧の請求について（公用）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
518	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 1月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
519	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 10月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
520	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 11月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
521	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 12月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
522	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 2月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
523	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 3月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
524	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 4月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
525	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 5月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
526	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 6月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
527	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 7月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
528	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 8月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
529	4 - 1-住民基本台帳（黄）-閲覧（青）	住民基本台帳閲覧申出書 9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
530	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示条例等（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
531	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示関係法令（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
532	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示システム改修（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
533	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居番号付番手続検証	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
534	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示関係資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
535	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	特定開発事業情報提供	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
536	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示照会・回答・依頼（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
537	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	萩園上ノ前地区土地区画整理事業（移換禁）（紙）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
538	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	萩園上ノ前地区土地区画整理事業（移換禁）（電子）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
539	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	住居表示板再交付申請	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
540	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	方書登録処理（新規・修正・削除）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
541	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示規程（黄）	神奈川県住居表示施行都市協議会（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
542	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請4月～6月（緑）	住居表示申請 4月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
543	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請4月～6月（緑）	住居表示申請 5月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
544	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請4月～6月（緑）	住居表示申請 6月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
545	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請7月～9月（白）	住居表示申請 7月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
546	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請7月～9月（白）	住居表示申請 8月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
547	4 - 2-住民基本台帳（黄）-住居表示申請7月～9月（白）	住居表示申請 9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
548	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請10月～12月（赤）	住居表示申請 10月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
549	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請10月～12月（赤）	住居表示申請 11月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
550	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請10月～12月（赤）	住居表示申請 12月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
551	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請 1 月～3月（青）	住居表示申請（変更・廃止）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
552	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請 1 月～3月（青）	住居表示申請 1月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
553	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請 1 月～3月（青）	住居表示申請 2月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
554	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住居表示申請 1 月～3月（青）	住居表示申請 3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
555	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態調査事務システム（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
556	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態事件簿（出生）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
557	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態事件簿（婚姻）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
558	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態事件簿（死亡）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
559	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態事件簿（死産）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
560	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態事件簿（離婚）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
561	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態調査市町村送付票	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
562	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	人口動態通知（電子）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
563	5 - 1-住民基本台帳（黄）-人口動態調査（ 黄）	国勢調査	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	電子	市民部市民課長
564	5 - 1-住民基本台帳（黄）-住民実態調査（ 緑）	住所異動のお知らせ返戻分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
565	5 - 1-住民基本台帳（黄）-外国人住民（白）	外国語会話文例集（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
566	5 - 1-住民基本台帳（黄）-外国人住民（白）	神奈川県からの通知（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
567	5 - 1-住民基本台帳（黄）-外国人住民（白）	研修（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
568	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	システム修正（印鑑）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
569	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	ダウン時対応方法（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
570	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	事件に関わる資料（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
571	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	公用の印鑑証明について（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
572	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	印影変換（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
573	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	印鑑条例（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
574	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	印鑑登録マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
575	5 - 1-印鑑（赤）-印鑑登録（赤）	印鑑登録・廃止・限定申出の廃止について（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
576	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録・廃止限定申出書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
577	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録事務処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
578	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録公用照会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
579	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録廃止限定申出書(期限切れ)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
580	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録申請書様式変更(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
581	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録証明書の電子公印化(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
582	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	各市条例・規則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
583	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	奥書証明(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
584	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	弁護士法23条の2に基づく照会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
585	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	引継・懸案事項(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
586	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	旧氏併記に伴う印鑑条例の改正について(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
587	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	業者からの資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
588	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	苦情処理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
589	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	裁判所からの照会・回答(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
590	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	誓約書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
591	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	課内研修(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
592	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録・廃止・限定申出の廃止について(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
593	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録事務処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
594	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録証の作成(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
595	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	引継・懸案事項(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
596	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	旧氏併記に伴う印鑑条例の改正について(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
597	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑公用請求(庁外)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
598	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録事由別内訳表(日計)(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
599	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録一時停止申請受付簿	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
600	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	自己情報提供確認書(発行履歴照会)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
601	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	照会・回答	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
602	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録文書照会受付簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
603	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	文書照会取消・期間経過	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
604	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	郵送返送分処理簿・返送文書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
605	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録件数調	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
606	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	印鑑登録抹消通知(後見登記)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
607	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	身分証明書の交付	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
608	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録(赤)	弁償手続きについて(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
609	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 1月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
610	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 10月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
611	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 11月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
612	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 12月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
613	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 2月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
614	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
615	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 4月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
616	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 5月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
617	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 6月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
618	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 7月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
619	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 8月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
620	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録原票除印(青)	印鑑登録原票除印 9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
621	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録名簿(黄)	印鑑登録名簿 限定申請(1週間)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
622	5 - 1-印鑑(赤)-印鑑登録名簿(黄)	印鑑登録名簿 限定申請(3ヶ月)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
623	5 - 2-在留関連事務(緑)-入管法(緑)	供用物品(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
624	5 - 2-在留関連事務(緑)-入管法(緑)	入国管理局からの通知(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
625	5 - 2-在留関連事務(緑)-入管法(緑)	法務省通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
626	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	被仮放免者に係る情報提供(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
627	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	入国管理局からの通知(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
628	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	住居地届出書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
629	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	通知・照会・回答(外国人)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
630	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	法務省通知(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
631	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管法(緑)	通知・照会・回答(外国人)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
632	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管特例法(白)	個人への手紙(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
633	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管特例法(白)	特別永住者証明書交付申請書等(4~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
634	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-入管特例法(白)	特別永住者証明書交付申請書等(10~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
635	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	トラブル・事件もの(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
636	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	不法就労外国人対策パンフレット(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
637	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	個人情報保護審議会承認の利用提供(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
638	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	各国のパスポート(サンプル)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
639	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	国民健康保険のしおり(スペイン語)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
640	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	国民健康保険のしおり(ハングル)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
641	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	国民健康保険のしおり(ポルトガル語)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
642	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	国民健康保険のしおり(英語)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
643	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	国籍選択パンフレット(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
644	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	外国人登録国籍別人員調査表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
645	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	外国人相談窓口チラシ(スペイン語版)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
646	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	外国人相談窓口チラシ(ポルトガル語版)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
647	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	外国人相談窓口チラシ(英語版)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
648	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	特別永住者証明書事前交付申請(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
649	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	特別永住許可(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
650	5 - 2 - 在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	要望(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
651	5 - 2-在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	課内研修(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
652	5 - 2-在留関連事務(緑)-外国人登録庶務(赤)	外国人登録人口異動リスト	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
653	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 4月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
654	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 4月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
655	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 5月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
656	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 5月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
657	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 6月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
658	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用4月-6月(青)	戸籍住民票公用申請 6月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
659	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 7月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
660	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 7月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
661	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 8月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
662	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 8月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
663	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 9月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
664	5 - 2-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用7月-9月(黄)	戸籍住民票公用申請 9月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
665	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 10月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
666	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 10月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
667	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 11月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
668	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 11月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
669	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 12月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
670	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用10月-12月(緑)	戸籍住民票公用申請 12月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
671	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月-3月(白)	戸籍住民票公用申請 1月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
672	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月-3月(白)	戸籍住民票公用申請 1月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
673	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月-3月(白)	戸籍住民票公用申請 2月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
674	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月-3月(白)	戸籍住民票公用申請 2月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
675	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月-3月(白)	戸籍住民票公用申請 3月(前半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
676	6 - 1-特殊窓口(青)-戸籍住民票公用1月 -3月(白)	戸籍住民票公用申請 3月(後半)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
677	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	他市からの民刑事事項通知について(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
678	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅照会済ファイル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
679	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅等に関する照会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
680	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿登録(令和元年度~)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
681	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿登録(平成26年度~平成30年度)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
682	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿登録(~平成25年度)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
683	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴事務報告(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
684	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴事務規程(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
685	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴票等記載事項訂正通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
686	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	破産手続開始決定確定通知書について(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
687	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	候補者の身分照会について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
688	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅等に関する回答1月~3月(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
689	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅等に関する回答10月~12月(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
690	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅等に関する回答4月~6月(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
691	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	刑の消滅等に関する回答7月~9月(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
692	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿の抹消について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
693	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿登録者の戸籍の変更等について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
694	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	民刑事事項通知について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
695	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	身分異動通知について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
696	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿の登録資格照会(10月~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
697	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	在外選挙人名簿の登録資格照会(4月~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
698	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	成年後見登記事項通知(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
699	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 1月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
700	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 10月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
701	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 11月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
702	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 12月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
703	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 2月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
704	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 3月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
705	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 4月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
706	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 5月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
707	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 6月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
708	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 7月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
709	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 8月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
710	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	犯歴照会 9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
711	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	選挙権及び被選挙権変動事由の発生	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
712	6 - 2-特殊窓口(青)-犯歴照会(赤)	登記所からの成年後見登記に関する通知書類つづり(暦年)	30年	令和36年 12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 1月 1日	紙	市民部市民課長
713	6 - 2-特殊窓口(青)-金券(青)	金券照会・回答(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
714	6 - 2-特殊窓口(青)-金券(青)	金券郵送請求処理簿	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
715	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	ネットワーク機器の移設(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
716	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット全国センター管理者ID等(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
717	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット端末オペレーティングシステムパスワード変更報告書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
718	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住民基本台帳ネットワークシステムに係る都道府県ネットワーク回線及び機器の移設に関する協定書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
719	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	操作者権限申請書(CS端末・VIS)(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
720	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	操作者ICカードパスワード変更報告書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
721	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	文撰(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
722	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	本人確認情報取扱届(他課申請分)(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
723	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット本人確認情報削除依頼票(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
724	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット機器更改(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長
725	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット関係申請書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
726	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住民基本台帳ネットワークシステム操作者識別カード(移管禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
727	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住民基本台帳カード交付枚数等	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
728	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット通知	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
729	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	統合端末利用申請(他課)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
730	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネットに係る照会回答	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
731	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住民基本台帳ネットワークシステム(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
732	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	セキュリティチェック	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
733	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住基ネット通信	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
734	6 - 2-住基ネット(黄)-住基ネット(黄)	住民基本台帳ネットワークシステム(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
735	6 - 2-住基ネット(黄)-本人確認情報開示(緑)	本人確認情報開示(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
736	6 - 2-住基ネット(黄)-個人情報(白)	履歴への潜り込み本人確認情報(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
737	6 - 2-既存住基(青)-既存住基(青)	電子計算機処理申請書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
738	6 - 2-住基システム全般(黄)-住基システム全般(黄)	外字(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
739	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	印鑑登録証明書交付申請書(本庁)1	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
740	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	印鑑登録証明書交付申請書(本庁)2	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
741	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	印鑑登録証明書交付申請書(本庁)3	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
742	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(ハマミーナ出張所)1	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
743	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(ハマミーナ出張所)2	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
744	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(ハマミーナ出張所)3	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
745	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(ハマミーナ出張所)4	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
746	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁)1	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
747	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁)10	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
748	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁)11	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
749	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁)12	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
750	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁)13	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
776	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁) 6	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
777	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁) 7	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
778	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁) 8	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
779	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(本庁) 9	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
780	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 1	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
781	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 2	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
782	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 3	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
783	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 4	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
784	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 5	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
785	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 6	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
786	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(辻堂駅前出張所) 7	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
787	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(香川駅前出張所) 1	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
788	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(香川駅前出張所) 2	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
789	6 - 2-申請書(緑)-交付申請書(緑)	証明交付申請書(香川駅前出張所) 3	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
790	7 - 1-申請書(白)-印鑑登録申請書(白)	印鑑登録申請・廃止申請・失届出書(出張所分)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
791	7 - 1-申請書(白)-印鑑登録申請書(白)	印鑑登録申請・廃止申請・失届出書(本庁) 1	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
792	7 - 1-申請書(白)-印鑑登録申請書(白)	印鑑登録申請・廃止申請・失届出書(本庁) 2	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
793	7 - 1-申請書(白)-印鑑登録申請書(白)	印鑑廃止届(出張所分)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
794	7 - 1-申請書(白)-印鑑登録申請書(白)	印鑑廃止届(本庁分)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
795	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 4月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
796	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 5月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
797	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 6月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
798	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 7月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
799	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 8月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長
800	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年 4月 1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
801	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 10月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
802	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 11月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
803	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 12月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
804	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 1月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
805	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 2月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
806	7 - 1-申請書(白)-金券申請書(赤)	金券交付申請書 3月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
807	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 4月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
808	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 5月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
809	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 6月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
810	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 7月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
811	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 8月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
812	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 9月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
813	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 10月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
814	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 11月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
815	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 12月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
816	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 1月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
817	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 2月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
818	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届 3月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
819	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届(ハマミーナ出張所)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
820	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届(辻堂駅前出張所) 10月~3月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
821	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届(辻堂駅前出張所) 4月~9月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
822	7 - 1-申請書(白)-住民異動届(青)	住民異動届(香川駅前出張所・小出支所)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
823	7 - 1-申請書(白)-転出証明書(黄)	転出証明書 (4~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
824	7 - 1-申請書(白)-転出証明書(黄)	転出証明書 (10~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
825	7 - 1-公的個人認証(緑)-公的個人認証(緑)	公的個人認証サービス実地監査(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
826	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	受付窓口端末操作手順書（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
827	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	失効情報等の提供に係る届出及び協定（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
828	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	市町村が行うべき事項等（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
829	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	手数料関係（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
830	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	鍵ペア生成装置の納入（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
831	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	公的個人認証に関する各種通知（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
832	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	公的個人認証に関する照会回答（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
833	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	失効情報等の提供に係る届出及び協定（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
834	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	申請様式・業務フロー（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
835	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	運用上の留意事項（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
836	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書における各照会書等（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
837	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	内部監査	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
838	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等10年保存1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
839	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等10年保存2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
840	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等10年保存3	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
841	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等10年保存4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
842	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等1	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
843	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等2	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
844	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等3	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
845	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等4	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
846	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等5	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
847	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等6	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
848	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等7	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
849	7 - 1-公の個人認証（緑）-公の個人認証（緑）	電子証明書発行手数料等8	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
850	7 - 1-コンビニ交付（白）-コンビニ交付（白）	総合行政ネットワークASPホスティングサービス（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
851	7 - 1-コンビニ交付(白)-コンビニ交付(白)	コンビニ交付に関する通知・照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
852	7 - 1-コンビニ交付(白)-コンビニ交付(白)	総合行政ネットワークASPホスティングサービス(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
853	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーに関する通知・照会・回答(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
854	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカードの交付申請書を転送可能で送付する申出に関する提出書類	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
855	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバー時事	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
856	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーに関する通知・照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
857	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカードの交付申請書を転送可能で送付する運用	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
858	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバー案内	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
859	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバー運用(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
860	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	カード発行一覧表1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
861	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	カード発行一覧表2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
862	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード交付前設定再発行者資料	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
863	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
864	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票10	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
865	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票11	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
866	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票12	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
867	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票13	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
868	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票14	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
869	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
870	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票3	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
871	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
872	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票5	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
873	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票6	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
874	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票7	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
875	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票8	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
876	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	マイナンバーカード決裁票9	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
877	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付前設定時職権取りやめ証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
878	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
879	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
880	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類3	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
881	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
882	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類5	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
883	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類6	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
884	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付証拠書類7	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
885	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード再交付証拠書類1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
886	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード再交付証拠書類2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
887	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード再交付証拠書類3	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
888	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード再交付証拠書類4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
889	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード再交付証拠書類5	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
890	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード文書照会申請却下(回答期間経過による申請却下分)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
891	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号指定請求書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
892	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	勤務地等経由での個人番号カードの申請	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
893	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	居所地経由での個人番号カードの申請	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
894	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	通知カード受取り証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
895	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	通知カード受取証拠書類(郵送分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
896	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	通知カード決裁票・住民基本台帳カード利用等申請書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
897	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カードの再申請通知(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
898	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	個人番号カード交付申請書兼電子証明書発行/更新申請書(申請サポート事業)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
899	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	在留期間更新に伴う個人番号カード有効期限変更通知	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
900	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	特定個人情報保護評価	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
901	7 - 1-マイナンバー(青)-マイナンバー(青)	国外転出者のマイナンバーカード申請書一式(複写)	30年	令和3年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
902	11 - 1-出張所共通(白)-出張所共通(白)	出張所職員交流会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
903	11 - 1-出張所共通(白)-出張所共通(白)	広報(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
904	11 - 1-出張所共通(白)-出張所共通(白)	統計マニュアル	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
905	11 - 1-出張所共通(白)-取扱業務(赤)	取扱業務に係る照会・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
906	11 - 1-出張所共通(白)-取扱業務(赤)	取扱業務に係る照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
907	11 - 1-出張所共通(白)-取扱業務(赤)	各課の取扱業務(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
908	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
909	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
910	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
911	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府外通知	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
912	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
913	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-文書(青)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
914	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
915	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
916	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-人事(黄)	勤務表	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
917	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-人事(黄)	出勤簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
918	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-人事(黄)	年休簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
919	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	備品台帳(写)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
920	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	作業報告書等(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
921	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	作業報告書等(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
922	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	予算資料(辻堂駅前出張所)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
923	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(出張所管理運営費)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
924	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	決算資料	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
925	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	納品書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
926	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	証拠書類(見積書)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
927	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	証拠書類(請求書 上期)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
928	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	証拠書類(請求書 下期)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
929	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(出張所管理運営費)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
930	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出負担行為書(出張所)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
931	30 - 1-辻堂駅前出張所共通(白)-議会(日)	第4回定例会議案(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
932	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	事業系一般廃棄物(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
933	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	共通会議(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
934	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	辻堂駅前出張所施設管理(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
935	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	辻堂駅周辺地区(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
936	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	辻堂駅周辺施設調査(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
937	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	道路占用許可申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
938	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	防火管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
939	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	(仮称)辻堂駅周辺地区市民センター内装工事(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
940	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	辻堂駅前出張所施設管理(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
941	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	えぼし会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
942	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	出張所長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
943	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	出張所運営(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
944	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	通信機器(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
945	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	建物総合損害共済委託(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
946	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	統計(受付件数)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
947	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	総務手数料等集計表	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
948	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	戸籍届出事務通送票	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
949	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(10月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
950	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(11月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
951	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(12月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
952	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(1月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
953	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(2月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
954	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
955	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(4月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
956	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(5月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
957	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(6月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
958	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(7月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
959	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(8月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
960	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
961	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(市民課 庶務)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
962	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	金銭登録機賃貸借(辻堂)(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
963	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	戸籍総合システム機器の賃貸借業務(辻堂増設分)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
964	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(辻堂)の更新(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
965	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(辻堂)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
966	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	電子複写機賃貸借(辻堂)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
967	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(辻堂)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
968	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	警備業務委託(辻堂)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
969	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	警備業務委託(辻堂)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
970	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	辻堂駅前出張所通信回線敷設工事(移換禁)(紙)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
971	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	清掃業務委託(辻堂)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
972	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	空調機保守(辻堂)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
973	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	清掃業務委託(辻堂)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
974	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	包括管理委託(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
975	30-2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	キャッシュレス決済(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
976	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	上下水道使用契約(辻堂駅前出張所)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
977	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	電気料負担金(辻堂駅前出張所)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
978	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	NHK受信契約(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
979	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	上下水道使用契約(辻堂駅前出張所)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
980	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	電気料負担金(辻堂駅前出張所)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
981	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類保存簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
982	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
983	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する雑書類つづり(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
984	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍帳簿書類マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
985	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	不交付決定書つづり(移換禁)	常用3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
986	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍発収簿(移換禁)	常用3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
987	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する往復書類つづり(指示・通知・回答書類除く)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
988	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する統計書類つづり	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
989	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	不受理処分整理簿(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
990	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	事故報告・不服申立てに関する書類つづり(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
991	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
992	30 - 2-辻堂駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
993	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
994	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
995	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知(窓口対応)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
996	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知(10月~3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
997	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知(4月~9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
998	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議報告	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
999	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	部長会議報告	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1000	40 - 1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	C - EMS	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1001	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府外通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1002	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-庶務全般(赤)	ハマミーナ出張所広報事項(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1003	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1004	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-文書(青)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1005	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1006	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1007	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-人事(黄)	勤務表	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1008	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-人事(黄)	出勤簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1009	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-人事(黄)	年休簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1010	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	備品台帳(写)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1011	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	予算書及び予算説明書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1012	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	予算資料(ハマミーナ出張所)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1013	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(ハマミーナ)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1014	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	決算資料	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1015	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	見積書(ハマミーナ)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1016	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	証拠書類(ハマミーナ)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1017	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(ハマミーナ)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1018	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-財務(緑)	支出負担行為書(ハマミーナ)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1019	40-1-ハマミーナ出張所共通(白)-議会(白)	市議会運営の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1020	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	ハマミーナ施設管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1021	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	施設管理規約(ハマミーナ)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1022	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	緊急時対応マニュアル(ハマミーナ)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1023	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	ハマミーナ施設管理(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1024	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	出張所長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1025	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	市民課えぼし会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1026	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	URとの通知・連絡	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1027	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	セルフレジ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1028	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	ハマミーナ管理一般(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1029	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	ハマミーナ管理一般(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1030	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	浜見平地区複合施設諸室協議(紙)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1031	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	建物総合損害共済委託(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1032	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	消防訓練	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1033	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	統計(受付件数)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1034	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	総務手数料等集計表	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1035	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	戸籍届出事務通送票	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1036	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(10月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1037	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(11月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1038	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(12月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1039	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(1月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1040	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(2月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1041	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1042	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(4月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1043	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(5月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1044	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(6月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1045	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(7月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1046	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(8月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1047	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1048	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(市民課 廉務)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1049	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	電子複写機賃貸借(ハマミーナ)(紙)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1050	4.0 - 2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	戸籍総合システム機器の賃貸借業務(ハマミーナ増設分)(移換禁)(紙)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1051	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(ハマミーナ)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1052	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(賃貸借)(黄)	戸籍総合システム機器の賃貸借業務(ハマミーナ増設分)(移換禁)(電子)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1053	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(賃貸借)(黄)	電子複写機賃貸借(ハマミーナ)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1054	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(賃貸借)(黄)	電子複写機メーター連絡票	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1055	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(その他)(緑)	セルフレジ情報・通信(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1056	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(その他)(緑)	電気料金・上下水道負担金(ハマミーナ)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1057	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 契約(その他)(緑)	NHK受信契約(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1058	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	事故報告・不服申立てに関する書類つづり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1059	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	帳簿書類保存簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1060	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1061	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍に関する雑書類つづり(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1062	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍帳簿書類マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1063	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	不交付決定書つづり(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1064	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍発収簿(移換禁)	常用3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1065	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍に関する往復書簡つづり(指示・通知・回答書類を除く。)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1066	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍に関する統計書類つづり	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1067	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	不受理処分整理簿(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1068	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1069	40-2-ハマミーナ出張所管理運営(赤)- 戸籍帳簿書類(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1070	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1071	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1072	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府内通知(窓口対応)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1073	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	府外通知	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1074	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	庶務担当課長会議報告	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1075	50-1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	部長会議報告	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1076	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-庶務全般(赤)	香川駅前出張所広報事項(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1077	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1078	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-文書(青)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1079	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1080	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1081	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-人事(黄)	勤務表	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1082	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-人事(黄)	出勤簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1083	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-人事(黄)	年休簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1084	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	備品台帳(写)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1085	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	予算書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1086	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	予算資料(香川駅前出張所)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1087	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1088	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	決算資料	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1089	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1090	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1091	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-財務(緑)	支出負担行為書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1092	50 - 1-香川駅前出張所共通(白)-議会(日)	第4回定例会議案(歴年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1093	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	セミセルフレジ関連資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1094	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	施設管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1095	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	鍵管理簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1096	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	出張所長打ち合わせ	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1097	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	市民課えほし会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1098	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	建物管理一般(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1099	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-管理全般(赤)	建物総合損害共済委託(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1100	50 - 2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	統計(受付件数)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1101	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	総務手数料等集計表	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1102	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(10月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1103	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(11月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1104	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(12月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1105	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(1月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1106	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(2月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1107	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1108	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(4月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1109	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(5月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1110	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(6月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1111	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(7月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1112	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(8月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1113	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1114	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-統計(青)	通送票(市民課 戸籍)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1115	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	戸籍総合システム機器の賃貸借業務(香川駅前出張所)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1116	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	戸籍総合システム機器の賃貸借業務(香川駅前出張所)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1117	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(香川)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1118	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	賃貸借契約(香川)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1119	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(賃貸借)(黄)	電子複写機メーター連絡票	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1120	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所・子育て支援センター警備委託(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1121	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所及び子育て支援センター消防用設備等保守点検業務委託(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1122	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	LAN等ケーブル敷設業務委託(香川駅前出張所)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1123	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所・子育て支援センター警備委託(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1124	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所及び子育て支援センター消防用設備等保守点検業務委託(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1125	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	LAN等ケーブル敷設業務委託(香川駅前出張所)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1126	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	空調機保守(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1127	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	自動ドア保守(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1128	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所及び香川駅前子育て支援センター清掃業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1129	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(委託)(緑)	香川駅前出張所及び香川駅前子育て支援センター清掃業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1130	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	戸籍総合システム機器移設作業(香川駅前出張所)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1131	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	複合機移設作業(香川駅前出張所)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1132	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	通信回線敷設工事(香川駅前出張所)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1133	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	戸籍総合システム機器移設作業(香川駅前出張所)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1134	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	複合機移設作業(香川駅前出張所)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1135	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	通信回線敷設工事(香川駅前出張所)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	電子	市民部市民課長
1136	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	上下水道使用契約(香川駅前出張所)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1137	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	電気料金(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1138	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-契約(その他)(白)	NHK受信契約(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1139	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	事故報告・不服申立てに関する書類つづり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1140	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類保存簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1141	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1142	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する雑書類つづり(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1143	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍帳簿書類マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1144	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	不交付決定書つづり(移換禁)	常用3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1145	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍発収簿(移換禁)	常用3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1146	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する往復書類つづり(指示・通知・回答書類を除く。)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1147	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する統計書類つづり	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1148	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	不受理処分整理簿(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長
1149	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年4月1日	紙	市民部市民課長
1150	50-2-香川駅前出張所管理運営(赤)-戸籍帳簿書類(赤)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部市民課長	令和7年1月1日	紙	市民部市民課長