

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	Wi-Fi整備(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	バリアフリー基本構想(紙)移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	施設構造躯体調査(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	消防設備等設置届出書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続法(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(即時通報承認申請書)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防計画)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防火管理者)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - EMSハンドブック(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	O A機器取扱要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
25	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	Twitter依頼(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	Wi-Fi整備(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
27	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
28	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
29	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
30	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	国旗・市旗掲揚(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
31	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域福祉計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
32	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	市民の声(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
33	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティー指針(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
34	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
35	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
36	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
37	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続法(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
38	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
39	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(図上訓練)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
40	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防用設備点検)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
41	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(消防表示マーク・立入検査)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
42	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
43	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(防災訓練)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
44	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - EMSハンドブック(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
45	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	OA機器取扱要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
46	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
47	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府外通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
48	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
49	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
50	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府外通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報ちがさき(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
52	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
53	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
54	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(移換禁)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
55	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
56	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
57	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
58	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
59	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
60	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
61	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
62	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
63	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
64	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
65	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引き(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
66	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
67	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
68	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
69	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
70	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
71	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価マニュアル・資料(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
72	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
73	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿(社会教育嘱託員・臨時職員)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
74	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	出張命令簿兼旅費請求書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
75	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	非常勤嘱託員・臨時職員(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
77	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
78	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	非常勤嘱託員・臨時職員(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
79	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
80	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
81	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
82	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
83	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
84	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
85	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	納品書(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
86	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
87	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出行為負担書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
88	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収納金通知書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
89	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	戻入命令書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
90	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
91	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
92	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	歳入・調定・納付書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
93	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	精算命令書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
94	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
95	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行伺・支出負担行為書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
96	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
97	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	執行委任協議書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
98	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
99	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為更正書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
100	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書兼支出命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	歳入・調定・納付書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
102	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	精算命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
103	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	ガス需給契約書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
104	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	自家用電気工作物保安規定(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
105	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	警備緊急時連絡先一覧(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
106	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	防火対象物点検報告特例(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
107	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	電話機契約(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
108	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	電子契約に係る申請書(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
109	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	電話機契約(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
110	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	行政財産の目的外使用(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
111	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
112	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	行政財産の目的外使用(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
113	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
114	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	賃貸借契約(印刷機)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
115	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	賃貸借契約(印刷機)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
116	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	委託契約(清掃)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
117	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	委託契約(警備)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
118	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	樹木剪定・伐採作業委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
119	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	賃貸借契約(複写機)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
120	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	委託契約(トレーニング機器)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
121	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	委託契約(清掃)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
122	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	樹木剪定・伐採作業委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
123	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	賃貸借契約(複写機)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
124	1 - 2-会館管理(赤)-契約(赤)	青少年会館低濃度PCB廃棄物收集運搬・処分委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
125	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(エレベーター)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(トレーニング機器)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
127	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(床清掃)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
128	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(清掃)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
129	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(空調)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
130	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(自動ドア)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
131	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(自家変電)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
132	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(複写機)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
133	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(警備)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
134	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	公共施設等包括管理業務報告書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
135	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(エレベーター)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
136	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(自家変電)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
137	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	作業報告書(警備)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
138	1 - 2-会館管理(赤)-作業報告(青)	公共施設等包括管理業務報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
139	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	アンケート(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
140	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	クールシェアスポット登録(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
141	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	休館日の変更(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
142	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	保証書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
143	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	個人演説会受付手続き(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
144	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
145	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	利用団体調査(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
146	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	労働保険加入手続き(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
147	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	告訴状(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
148	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	土地建物台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
149	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
150	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	市民活動保険制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	後援名義承認基準(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
152	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	施設予約システム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
153	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	行政評価システム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
154	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館のあり方にかかる聞き取り調査報告書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
155	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館利用方法(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
156	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館施設概要(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
157	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館P C B調査(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
158	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	駐車場事故報告書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
159	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	アンケート(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
160	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	休館日の変更(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
161	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	個人演説会受付手続き(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
162	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	公の施設の運営及び使用料等の見直し基準(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
163	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	利用団体調査(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
164	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	労働保険加入手続き(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
165	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	告訴状(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
166	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	宇宙への夢を青少年・市民とともに育む会(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
167	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	市民活動保険制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
168	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	後援名義承認基準(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
169	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	施設予約システム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
170	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	行政評価システム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
171	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館利用方法(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
172	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	青少年会館施設概要(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
173	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	会館依頼文書(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
174	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	施設の運用(移管禁)(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
175	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	茅ヶ崎市青少年会館夜間管理表(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	会館依頼文書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
177	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	利用者説明会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
178	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	切手受払簿(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
179	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	コグニティブ無線実験事業(移換禁)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
180	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	修繕工事(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
181	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	図書館外1箇所電気設備改修工事(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
182	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	給水設備改修工事(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
183	1 - 2-会館管理(赤)-会館庶務(黄)	修繕工事(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
184	1 - 2-会館管理(赤)-会議(緑)	安全衛生委員会(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
185	1 - 2-会館管理(赤)-会議(緑)	安全衛生委員会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
186	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	条例改正(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
187	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年会館管理運営要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
188	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年会館運営研究会設置要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
189	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年団体育成補助金交付要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
190	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	条例改正(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
191	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	茅ヶ崎市青少年会館における防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
192	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年会館管理運営要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
193	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年会館運営研究会設置要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
194	1 - 2-会館管理(赤)-条例・規則・要綱(白)	青少年団体育成補助金交付要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
195	1 - 2-会館管理(赤)-名簿(赤)	社会教育団体各種名簿(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
196	1 - 2-会館管理(赤)-名簿(赤)	社会教育団体各種名簿(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
197	2 - 1-会館管理(統)(赤)-会館受付事務(青)	会館受付事務資料(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
198	2 - 1-会館管理(統)(赤)-会館受付事務(青)	利用者数日計表(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
199	2 - 1-会館管理(統)(赤)-会館受付事務(青)	青少年会館利用団体登録申込書(一般有料団体)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
200	2 - 1-会館管理(統)(赤)-会館受付事務(青)	会館受付事務資料(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	利用者数日計表(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
202	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	その他の優先使用(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
203	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用取消届(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
204	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用変更申請書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
205	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用料免除申請書(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
206	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(1月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
207	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(10月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
208	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(11月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
209	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(12月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
210	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(2月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
211	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(3月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
212	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(4月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
213	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(5月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
214	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(6月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
215	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(7月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
216	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(8月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
217	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	使用申請書(9月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
218	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(1月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
219	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(10月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
220	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(11月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
221	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(12月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
222	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(2月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
223	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(3月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
224	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(4月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
225	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(5月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(6月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
227	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(7月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
228	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(8月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
229	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	個人・団体使用記録票(9月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
230	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	青少年会館利用団体登録申込書(取消)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
231	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	青少年会館利用団体登録申込書(青少年団体・青少年育成団体・一般免除団体)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
232	2 - 1-会館管理(続)(赤)-会館受付事務(青)	その他の優先使用(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
233	2 - 1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(黄)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
234	2 - 1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(黄)	音楽室使用登録(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
235	2 - 1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(黄)	トレーニング室許可証名簿(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
236	2 - 1-会館管理(続)(赤)-個人利用許可(黄)	トレーニング室使用許可証交付申請書(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
237	2 - 1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(緑)	物品借用書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
238	2 - 1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(緑)	用具貸出簿(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
239	2 - 1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(緑)	物品借用書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
240	2 - 1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(緑)	用具貸出簿(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	電子	青少年会館長
241	2 - 1-会館管理(続)(赤)-貸出事務(緑)	ボランティア室査定(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
242	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(1月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
243	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(10月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
244	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(11月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
245	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(12月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
246	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(2月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
247	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(3月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
248	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(5月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
249	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(6月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長
250	2 - 1-会館事業(白)-会館事業(白)	自主事業(7月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	青少年会館長	令和7年4月1日	紙	青少年会館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿