

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	国民保護計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	指定管理者制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育委員会点検・評価（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	避難所・配備職員（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	学校年間行事予定表	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報システム	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	南湖地区団体役員名簿	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	継続の事務事業見直し	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市実施計画2025	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS取組目標設定研修 法令遵守確認研修 新任・異動者研修	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS作成調書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	定期監査（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
25	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
27	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
28	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	情報公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
29	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続条例の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
31	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	廃案文書	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
32	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
33	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
34	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	任用通知書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
35	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の各種届出書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
36	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿・年次有給休暇簿・夏季休暇管理簿	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
37	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出張命令簿兼旅費請求書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
38	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	勤務条件確認書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
39	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	宣誓書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
40	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	職員名簿	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
41	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	賃金台帳	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
42	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	通勤届	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
43	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員(電子)	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
44	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	年末調整に係る申告書（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
45	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
46	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
47	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
48	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
49	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	寄附（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	電子	南湖公民館長
50	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	収納金通知書	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	納品書等	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
52	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	印刷機及び複写機使用台帳（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
53	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
54	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
55	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
56	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
57	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
58	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	見積書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
59	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
60	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
61	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	光熱水費	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
62	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
63	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
64	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
65	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
66	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
67	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出負担行為書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
68	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	流充用	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
69	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
70	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	精算命令 戻入 還付	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
71	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定伝票	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
72	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	還付命令（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
73	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	市議会運営の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
74	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 1月1日	紙	南湖公民館長
75	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 1月1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 2 -共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年1月1日	紙	南湖公民館長
77	1 - 2 -共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年1月1日	紙	南湖公民館長
78	1 - 2 -共通（続）（赤）-議会（白）	臨時会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
79	1 - 2 -共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
80	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
81	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ハマミナー利用登録書（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
82	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	債権債務者登録申請書（提出済書類複写）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
83	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	公民館運営審議会委員の推薦・委嘱（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
84	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	市民活動保険（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
85	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
86	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	施設予約システム（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
87	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	絵画（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
88	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	著作権（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
89	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	デジタル田園都市国家構想推進事業（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
90	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	講習会用パソコン・関連機材（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
91	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	館内業務連絡（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
92	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	市民からの手紙	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
93	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（10～3月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
94	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	臨時職員（夜間管理業務員）日誌（4～9月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
95	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ソーシャルメディア配信原稿	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
96	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	ホームページ	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
97	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	社会教育課事業のまとめ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
98	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	防災訓練（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
99	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	防災訓練（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
100	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（紙）	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	学習・見守りボランティア（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
102	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	保育ボランティア登録書（移換禁）（電子）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
103	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	公民館利用統計	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
104	1 - 2 -公民館庶務（赤）-庶務全般（赤）	講座保育（保育ボランティア）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
105	1 - 2 -公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	照会・回答（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
106	1 - 2 -公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	依頼・通知	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
107	1 - 2 -公民館庶務（赤）-通知・回答（青）	照会・回答（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
108	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	社会教育主事会（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
109	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	部長会議・庶務担当課長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
110	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	社会教育主事会（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
111	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育基本計画審議会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
112	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育委員会定例会（10月～3月）（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
113	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育委員会定例会（4月～9月）（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
114	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	研修・インターンの受入れ	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
115	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	社会教育委員会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
116	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	神奈川県公民館大会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
117	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第1回公民館運営審議会定例会（紙）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
118	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第2回公民館運営審議会定例会（紙）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
119	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第3回公民館運営審議会定例会（紙）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長
120	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	安全衛生協議会（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
121	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	教育委員会定例会（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
122	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第1回公民館運営審議会定例会（電子）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
123	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第2回公民館運営審議会定例会（電子）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
124	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	第3回公民館運営審議会定例会（電子）（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	電子	南湖公民館長
125	1 - 2 -公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	南湖地区社会福祉協議会（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 2 - 公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	報酬受領に関する辞退届	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
127	1 - 2 - 公民館庶務（赤）-会議・研修（黄）	西浜学区青少年育成推進協議会（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
128	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用優先確保依頼（市主催事業・各種団体）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
129	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用取消届（ 1 月 ～ 3 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
130	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用取消届（ 1 0 月 ～ 1 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
131	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用取消届（ 4 月 ～ 6 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
132	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用取消届（ 7 月 ～ 9 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
133	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 1 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
134	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 1 0 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
135	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 1 1 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
136	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 1 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
137	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 2 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
138	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 3 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
139	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 4 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
140	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 5 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
141	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 6 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
142	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 7 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
143	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 8 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
144	2 - 1 - 公民館庶務（続）（赤）-使用申請書（緑）	使用申請書（ 9 月 ）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
145	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	ガス警報器点検・交換（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
146	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	即時通報承認申請（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
147	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	建物維持管理の手引き（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
148	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	現況道路敷の分筆登記（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
149	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	緊急通行車両事業届出済証（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
150	2 - 1 - 公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	行政財産使用申請書（移換禁）電子	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-施設維持管理庶務（白）	施設修繕	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
152	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	自家用電気工作物保安管理業務書類（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
153	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	WEB会議ツール（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
154	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	簡易印刷機リース（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
155	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	自動車保守点検委託	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
156	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	防火対象物点検及び消防用設備等保守点検業務委託	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
157	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	WEB会議ツール（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
158	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	簡易印刷機リース（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
159	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	警備業務委託契約書（移換禁）（紙）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
160	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-委託業務（赤）	産業廃棄物収集運搬・処分委託契約（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
161	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	グランドピアノ点検報告書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
162	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	定期清掃完了報告書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
163	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	積算カウンター連絡票	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
164	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	警備報告書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
165	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	ウォータークーラー水質検査	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
166	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	建物維持管理点検	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
167	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	自家用電気工作物保守（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
168	2 - 1-公民館施設維持管理（白）-管理報告（青）	自家用電気工作物保守（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
169	2 - 1-公民館事業（黄）-事業計画（黄）	事業計画	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
170	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
171	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもの広場（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
172	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
173	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
174	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	ドキドキチャレンジ（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
175	2 - 1-公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子どもの広場（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	2 - 1 -公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
177	2 - 1 -公民館事業（黄）-子ども事業（緑）	子ども事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
178	2 - 1 -公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
179	2 - 1 -公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
180	2 - 1 -公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
181	2 - 1 -公民館事業（黄）-家庭教育支援関連事業（白）	家庭教育支援関連事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
182	2 - 1 -公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
183	2 - 1 -公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
184	2 - 1 -公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
185	2 - 1 -公民館事業（黄）-シニア事業（赤）	シニア事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
186	2 - 1 -公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ア～ナ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
187	2 - 1 -公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ハ～ワ行（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
188	2 - 1 -公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ア～ナ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
189	2 - 1 -公民館事業（黄）-地域課題解決等事業（青）	地域課題解決等事業 ハ～ワ行（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
190	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-次世代育成ネットワーク事業（黄）	次世代育成ネットワーク事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
191	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	サウンドコースト（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
192	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり参加申込書（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
193	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
194	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	学習成果活用・学習情報提供事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
195	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	サウンドコースト（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
196	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-学習成果活用・学習情報提供事業（緑）	公民館まつり（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
197	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-刊行物（白）	なんご公民館だより（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
198	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-刊行物（白）	なんご公民館だより（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	電子	南湖公民館長
199	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-公民館理解（赤）	利用者説明会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長
200	2 - 2 -公民館事業（続）（黄）-公民館理解（赤）	講師派遣（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年4月1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	2 - 2 - 公民館事業（続）（黄）- 公民館理解（赤）	講師派遣（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
202	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
203	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
204	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
205	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
206	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
207	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
208	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
209	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
210	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
211	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ワ行（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
212	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	団体規約（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
213	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	サークル連絡用ポスト	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
214	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ア行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
215	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル カ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
216	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル サ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
217	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル タ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
218	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ナ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
219	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ハ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
220	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル マ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
221	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ヤ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
222	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ラ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
223	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	利用団体・サークル ワ行（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
224	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	関係団体・機関（案内・通知）（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	南湖公民館長
225	2 - 2 - 利用団体（青）- 利用団体（青）	りよこんレポート	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	公民館利用団体・サークル取消申請書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
227	2 - 2 -利用団体（青）-利用団体（青）	利用者懇談会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
228	2 - 2 -社会教育資料（黄）-社会教育情報（黄）	写真・業務フォルダ等電子記録媒体（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
229	2 - 2 -社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（公共機関）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
230	2 - 2 -社会教育資料（黄）-視聴覚資料（緑）	フィルムリスト（配給会社）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
231	2 - 2 -社会教育資料（黄）-施設資料（白）	公民館計画（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
232	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコールチェッカー（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
233	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	アルコール噴霧器（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
234	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	エアコン（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
235	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	映写機 1 6 mm（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
236	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	温度測定付きハンドクリーナー（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
237	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	足踏み式消毒ポンプスタンド（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
238	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	A E D 機器（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
239	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	E G - K e e p e r（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
240	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	M C A 無線機（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
241	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	W E B カメラ（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
242	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書あ行（赤）	ウォータークーラー	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
243	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスコンロ（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
244	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガスマイコンメーター（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
245	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス給湯器（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
246	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	ガス警報機（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
247	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	コピー複合機（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
248	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	懐中電灯・ランタン（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
249	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書か行（青）	高圧洗浄機（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長
250	2 - 2 -取扱説明書（赤）-取扱説明書さ行（黄）	シュレッダー（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	南湖公民館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	浄水器（ロビー）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
252	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	消火器（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
253	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	照明機器（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
254	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	磁気ループシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
255	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	自転車用ヘルメット（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
256	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（黄）	C Dラジカセ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
257	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	テレビ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
258	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	テレワーク端末（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
259	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	デジタルプログラムタイマー（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
260	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	トイレ便器・手洗器（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
261	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	動力制御盤（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
262	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	時計（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
263	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	机・台車（移管禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
264	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	棚・ラック・什器（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
265	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	電子レンジ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
266	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	電気ケトル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
267	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	電話・F A X（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
268	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（緑）	駐車場ボール（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
269	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	ハンドソープ吐出機（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
270	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	パソコンソフト（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
271	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	パソコン（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
272	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	ヒーター（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
273	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	ビデオデッキ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
274	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	ピアノ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長
275	2 - 2-取扱説明書（赤）-取扱説明書太行（赤）	プリンター（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	南湖公民館長	令和7年 4月 1日	紙	南湖公民館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]