

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	緊急通行車両事前届出済証（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M Sハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	労災保険料（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域主権改革（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	第3次茅ヶ崎市行政改革大綱実施計画（平成22年度版）（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	まちぢから協議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示（別保管）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 4月～6月収受分	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 7月～9月収受分	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 10月～12月収受分	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 1月～3月収受分	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 4月～6月收受分（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
29	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 7月～9月收受分（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
30	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 10月～12月收受分（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
31	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 1月～3月收受分（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
32	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 通知書(電子)	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
33	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルスにかかる会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
34	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市環境マネジメントシステム（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
35	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
36	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	協働推進事業（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
37	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
38	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務継続計画（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
39	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
40	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C - E M S 作成調書(電子)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
41	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
42	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファインリングシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
43	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
44	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
45	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公印の新調・廃止（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
46	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
47	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
48	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
49	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
50	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
51	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
52	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	ファインリングシステム（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
53	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
54	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
55	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
56	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
57	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
58	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
59	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	茅ヶ崎市職員接遇マニュアル（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
60	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	出勤簿（会計年度任用職員）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
61	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（ 4月～9月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
62	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（10月～3月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
63	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
64	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	研修	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
65	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
66	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	接遇指導員（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
67	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務状況申告書（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
68	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	研修（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
69	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
70	1 - 2 -共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
71	1 - 2 -共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
72	1 - 2 -共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（廃棄）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
73	1 - 2 -共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
74	1 - 2 -共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
75	1 - 2 -共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
77	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
78	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
79	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
80	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
81	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
82	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	政策的経費要求予定事務・事業（実施計画以外）内訳書（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
83	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
84	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
85	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
86	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算付属書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
87	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
88	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	単価契約物品（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
89	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
90	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
91	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
92	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
93	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
94	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算要求書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
95	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
96	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
97	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
98	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
99	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等1 / 4	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
100	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等2 / 4	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 3 / 4	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
102	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 4 / 4	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
103	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
104	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
105	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
106	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	振替命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
107	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 1 / 4（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
108	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 2 / 4（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
109	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 3 / 4（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
110	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等 4 / 4（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
111	1 - 2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定通知書・調定更正書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
112	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（暦年文書）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	紙	市民部小出支所長
113	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（暦年文書）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	紙	市民部小出支所長
114	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（暦年文書）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	紙	市民部小出支所長
115	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（暦年文書）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	紙	市民部小出支所長
116	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
117	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
118	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
119	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（電子）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
120	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	定例会議・臨時会議 議案原義（電子）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
121	1 - 2-共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料（電子）	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	電子	市民部小出支所長
122	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保健所事務取扱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
123	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保険年金課事務取扱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
124	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
125	1 - 2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課事務取扱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	彼岸花の会（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
127	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
128	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	依頼	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
129	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
130	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	通送簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
131	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	事務取扱通知（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
132	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	廃案起案（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
133	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	復命・報告（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
134	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
135	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課及び小出支所連絡調整会議（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
136	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課窓班ミーティング（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
137	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	窓口事務改善検討プロジェクト（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
138	1 - 2 -支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課からの依頼（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
139	1 - 2 -支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
140	1 - 2 -支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
141	1 - 2 -支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
142	1 - 2 -支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント通知（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
143	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	オンラインダウン時対策（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
144	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	ネットシステム緊急対応（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
145	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	住民情報オンラインシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
146	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
147	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	税証明システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
148	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	茅ヶ崎市イントラネット使用説明資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
149	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
150	1 - 2 -支所全般（赤）-オンラインシステム （黄）	情報セキュリティ（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
151	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
152	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	茅ヶ崎市情報システム最適化計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
153	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
154	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	オンラインシステム通知（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
155	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	ＩＣカード管理簿（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
156	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	デジタル推進課への申請書類（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
157	1 - 2-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	ＩＣカード管理簿（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
158	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	清掃業務点検委託（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
159	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物の保安管理業務契約に伴う申請（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
160	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	複写機賃貸借契約（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
161	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	警備業務委託（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
162	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
163	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	庁舎衛生害虫駆除委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
164	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	浄化槽維持管理委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
165	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	消防設備保守点検業務委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
166	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	空調設備保守点検委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
167	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物保守点検委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
168	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	警備業務委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
169	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	非常通報装置保守点検委託（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
170	1 - 3-支所全般（続）（赤）-委託料等契約書（緑）	清掃業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
171	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	光回線（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
172	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	特急発行用電気通信サービス（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
173	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
174	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	非常通報装置保守巡回点検カード（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
175	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 4月～9月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
177	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 10月～3月	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
178	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	作業完了報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
179	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	庁舎衛生害虫駆除報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
180	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	浄化槽保守点検記録票	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
181	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	空調設備保守点検報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
182	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自動ドア点検報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
183	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自家用電気工作物点検報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
184	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	複写機定期保守点検実施報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
185	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	警備業務委託報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
186	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	電気・ガス・水道等検針票	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
187	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	非常火災通報装置保守点検報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
188	1 - 3-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	消防用設備等点検結果報告書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
189	1 - 3-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページユーザＩＤ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
190	1 - 3-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
191	1 - 3-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
192	1 - 3-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	支所ホームページ原稿	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
193	1 - 3-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ通知（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
194	1 - 3-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区名鑑（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
195	1 - 3-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区社会福祉協議会（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
196	1 - 3-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
197	1 - 3-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
198	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	小出地区時報サイレン（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
199	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
200	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所耐震・劣化診断（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所配置図・設計図（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
202	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成11年～18年（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
203	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成19年～平成22年 （移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
204	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成23年～ （移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
205	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
206	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防用設備等設置届出書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
207	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防計画・防火管理者（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
208	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴うチラシの作成（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
209	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う会議資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
210	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う契約（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
211	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う広報（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
212	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う条例改正（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
213	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
214	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	防災用自家発電装置（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
215	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
216	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
217	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防訓練	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
218	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	自主検査表	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
219	1 - 3-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設修繕	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
220	1 - 3-支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	みずき地区（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
221	1 - 3-支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	北部地域整備計画策定（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
222	1 - 3-支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	堤一般廃棄物最終処分場（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
223	1 - 3-支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	県道藤沢寒川線道路改良事業（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
224	1 - 3-支所全般（続）（赤）-管内開発情報（緑）	里山公園（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
225	2 - 1-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	帳簿書類保存簿（移換禁）	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 1月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	帳簿書類点検引継簿（移換禁）	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
227	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍事務取扱準則（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
228	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍公開制度質疑応答集（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
229	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（紙）（暦年）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
230	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（電子）（暦年）	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
231	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	不交付決定書つづり（紙）（暦年）	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
232	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（暦年）	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
233	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する統計書類つづり（紙）（暦年）	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
234	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍発収簿（暦年）	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
235	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	現地指導・互審会等報告	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
236	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（電子）（暦年）	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
237	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	不受理処分整理簿（紙）（暦年）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
238	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	事故報告・不服申し立てに関する書類つづり（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
239	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	帳簿書類廃棄決定書類つづり（暦年）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
240	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（暦年）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
241	2 - 1-戸籍（白）-戸籍底務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（電子）（暦年）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
242	2 - 1-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	戸籍システム電算化（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
243	2 - 1-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	高齢者削除対象リスト（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
244	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
245	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	住民票に関する取扱い通知（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
246	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	市税等取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
247	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	戸籍・住民登録・人口・世帯統計（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
248	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	戸籍・住民票・諸証明税証明取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
249	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	本人確認の実施について（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
250	2 - 1-住民（青）-住民底務（青）	窓口事務取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
251	2 - 1-住民（青）-住民庶務（青）	羽根沢地区世帯人口統計（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
252	2 - 1-住民（青）-住民庶務（青）	就学指定校申請控	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
253	2 - 1-住民（青）-住民庶務（青）	住民異動届件数集計 4月～9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
254	2 - 1-住民（青）-住民庶務（青）	住民異動届件数集計 10月～3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
255	2 - 1-住民（青）-住民庶務（青）	死体（胎）埋火葬許可（別保管）	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
256	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 4月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
257	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 5月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
258	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 6月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
259	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 7月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
260	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 8月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
261	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
262	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 10月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
263	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 11月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
264	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 12月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
265	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 1月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
266	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 2月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
267	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	住民異動届 3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
268	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	転出証明書 4月～9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
269	2 - 1-住民（青）-住民異動（黄）	転出証明書 10月～3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
270	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録処理要領（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
271	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
272	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録身分証明書（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
273	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会取消・期間経過	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
274	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 4月～5月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
275	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 6月～7月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 8月～9月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
277	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 10月～11月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
278	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 12月～1月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
279	2 - 2-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 2月～3月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
280	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	セミセルフPOSレジ（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
281	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	セミセルフPOSレジ（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
282	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（ 4月～9月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
283	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（10月～3月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
284	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（ 4月～9月）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
285	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（10月～3月）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
286	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
287	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	謄抄本・諸証明等申請書（別保管）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
288	2 - 2-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
289	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税・税外収入取扱件数調（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
290	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 4月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
291	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 5月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
292	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 6月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
293	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 7月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
294	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 8月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
295	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
296	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 10月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
297	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 11月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
298	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 12月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
299	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 1月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
300	2 - 2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 2月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
301	2 - 2 -収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
302	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用状況（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
303	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用許可（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
304	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 4月～9月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
305	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 10月～3月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
306	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の許可簿	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
307	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	図書利用月報（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
308	3 - 1 -集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設アンケート（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
309	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 4月～6月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
310	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 7月～9月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
311	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 10月～12月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
312	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 1月～3月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
313	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設利用取消届	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
314	3 - 1 -集会室（白）-集会室許可（赤）	集会施設利用変更申請書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
315	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 4月～6月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
316	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 7月～9月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
317	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 10月～12月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
318	3 - 1 -集会室（白）-集会室報告（青）	集会施設使用報告書 1月～3月	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
319	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	オンライン操作権限付与承認（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
320	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	マイナンバー利用事務環境接続用ＩＣカード管理（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
321	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
322	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務事業評価マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
323	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
324	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務引継（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
325	15 - 1 -共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
326	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	個人情報保護ハンドブック (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
327	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	労働保険 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
328	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	政策会議 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
329	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	条例・規則・規定 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
330	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	条例改正 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
331	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	業務棚卸 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
332	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	業務計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
333	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
334	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	神奈川県火葬行政連絡協議会 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
335	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	第3次実施計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
336	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	総務部災害応急対策活動マニュアル (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
337	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	総合計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
338	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	航空機騒音測定装置通信機器設置 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
339	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	茅ヶ崎市自治基本条例 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
340	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	行政改革大綱 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
341	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	行政改革 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
342	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	行政計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
343	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	部内調整会議 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
344	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	防災 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
345	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	C - E M S ハンドブック (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
346	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	共通購入物品金額決定通知書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
347	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	庁内通知 ((斎場))	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
348	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	照会・回答 ((斎場))	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
349	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	環境基本計画年次報告書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
350	15 - 1 -共通 (赤) 斎場-庶務全般 (赤) (斎場)	茅ヶ崎市不法投棄防止対策連絡会	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
351	15 - 1 - 共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	軽自動車運転日誌	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
352	15 - 1 - 共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	部長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
353	15 - 1 - 共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C - E M S 通知文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
354	15 - 1 - 共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	依頼（斎場）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
355	15 - 1 - 共通（赤）斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C - E M S 作成調書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
356	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
357	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
358	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
359	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	公印使用簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
360	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	公用文作成の基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
361	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
362	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
363	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	文書事務の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
364	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
365	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	行政手続条例の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
366	15 - 1 - 共通（赤）斎場-文書（青）（斎場）	情報公開請求（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
367	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	人事評価システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
368	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	庶務管理システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
369	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	職員接遇マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
370	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
371	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
372	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
373	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員申出書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
374	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	会計年度任用職員（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
375	15 - 2 - 共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	管理職員特別勤務手当実績（整理）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
376	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	中期財政見通し（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
377	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
378	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
379	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	小規模修繕発注履歴簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
380	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
381	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	廃案	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
382	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	参考見積書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
383	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	起債（斎場施設整備事業債）（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
384	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
385	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
386	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（土地使用料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
387	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（建物使用料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
388	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（斎場使用料）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
389	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	収納金通知書（斎場運営管理受託事業収入）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
390	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	決算書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
391	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	決算説明書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
392	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	監査資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
393	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	執行委任協議書（小出支所斎場）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
394	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	財務会計調査報告（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
395	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出命令書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
396	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
397	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	証拠書類	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
398	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算執行伺書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
399	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	予算流用要求書（斎場）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
400	15 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出負担行為兼支出命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
401	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	支出負担行為書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
402	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	精算命令書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
403	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-財務（緑） （斎場）	調定書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
404	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	第 1 回 定例会議案	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
405	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	第 2 回 定例会議案	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
406	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	第 3 回 定例会議案	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
407	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	第 4 回 定例会議案	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
408	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	臨時会議案	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
409	1 5 - 2 -共通（続）（赤）斎場-議会（白） （斎場）	議会答弁資料	1 年	令和 7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 1 月 1 日	紙	市民部小出支所長
410	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	墓地等新設届（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
411	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場予定地土地所有者（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
412	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場工事引渡書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
413	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場建設工事（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
414	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場建設用地地盤改良（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
415	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場建設用地調査委託（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
416	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	斎場建設設計書類（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
417	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	都市計画事業認可（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
418	1 5 - 2 -火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転 （赤）（斎場）	都市計画決定事前申請（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
419	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	ダイオキシン（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
420	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	危険物取扱者届出書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
421	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	友引日開場（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
422	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	売店（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
423	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	市民の声（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
424	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	市民課との協議事項（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
425	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務 （青）（斎場）	建築物における衛生的環境の確保に関する保健所聴取（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
426	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	悪臭経過（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
427	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場使用上の取り扱いについて（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
428	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場消防訓練（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
429	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場電子メール（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
430	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消火器管理簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
431	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消防計画・消防管理者（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
432	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	特定建築物使用開始（該当）届（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
433	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
434	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	秦野市伊勢原市環境衛生組合議会行政視察（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
435	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	緊急時の対応（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
436	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	臨時開場（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
437	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場 利用のしおり（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
438	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	葬祭業者（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
439	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	行政財産変更（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
440	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	道路占用許可（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
441	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	公共サイン（斎場案内看板）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
442	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場ホームページ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
443	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	番号法関連改正（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
444	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	通知（神奈川県）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
445	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場職員勤務日誌	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
446	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	報告・復命	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
447	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	バリアフリーアドバイザー派遣事業	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
448	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市多数遺体収容訓練	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
449	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	料金改定（斎場使用料）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
450	1 5 - 3 -斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	ご来場者様アンケート	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月 1日	電子	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
451	15 - 3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	火葬等費用助成金交付	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
452	15 - 3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	斎場条例・規則（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
453	15 - 3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	斎場運営管理事務要領（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
454	15 - 3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	申請に対する処分の審査基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
455	15 - 3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町との火葬に関する事務の委託に関する規約（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
456	15 - 3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町との火葬の事務委託に関する協定書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
457	15 - 3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町受託事業収入見積書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
458	15 - 3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町受託事業収入請求書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
459	15 - 3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	斎場連絡会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
460	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	市有財産台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
461	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
462	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（施設管理）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
463	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
464	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（自販機）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
465	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	電力量通知（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
466	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（自動販売機）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	電子	市民部小出支所長
467	15 - 3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
468	15 - 3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	他市火葬場条例・規則（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
469	15 - 3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	平塚市（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
470	15 - 3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	相模原市（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
471	15 - 3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	藤沢市（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
472	15 - 3-斎場運営（青）斎場-細紺自治会（青）（斎場）	芹沢細紺自治会環境対策協議会（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
473	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共下水道汚水排除量申告申請書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
474	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共建物の調査診断（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
475	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共施設長寿命化指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
476	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	六価クロム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
477	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	危険物製造所等の定期点検（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
478	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	斎場施設使用（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
479	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	斎場施設LED化工事（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
480	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	斎場案内看板（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
481	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	斎場鍵リスト（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
482	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	自家用電気工作物の保安業務（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
483	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	遺体保冷库更新（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
484	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	非常照明図面（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
485	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	公共下水道汚水排除量申告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
486	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	建物維持管理点検	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
487	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	汚水排除量申告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
488	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	簡易専用水道検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
489	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	キャリア台車修繕（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
490	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	中央監視装置（C P - 3）修繕	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
491	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	斎場施設修繕（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
492	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	火葬炉設備修繕	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
493	15 - 3-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理 庶務（黄）（斎場）	火葬炉設備改修工事（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
494	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬業務（白） （斎場）	火葬炉図面（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
495	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬業務（白） （斎場）	新型コロナウイルス感染者関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
496	16 - 1-火葬業務（白）斎場-統計（赤）（斎場）	斎場統計基礎（埋火葬許可件数）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
497	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 4月分	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
498	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 5月分	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
499	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 6月分	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長
500	16 - 1-火葬業務（白）斎場-火葬簿（青） （斎場）	火葬簿 7月分	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年 4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
501	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 8月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
502	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 9月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
503	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 10月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
504	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 11月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
505	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 12月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
506	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 1月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
507	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 2月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
508	16-1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 3月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
509	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 4月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
510	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 5月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
511	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 6月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
512	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 7月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
513	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 8月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
514	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 9月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
515	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 10月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
516	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 11月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
517	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 12月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
518	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 1月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
519	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 2月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
520	16-1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 3月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
521	16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	改葬許可証(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
522	16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	埋火葬許可証(再発行)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
523	16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	火葬証明書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
524	16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	減免依頼	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
525	16-1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	分骨証明書(写し)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
526	1 6 - 1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・ 身体の一部（緑）（斎場）	身体の一部の火葬依頼書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
527	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	ダイオキシン類測定業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
528	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	フロンガス簡易点検委託	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
529	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	地下タンク定期点検業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
530	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場宿直業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
531	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場庭園管理業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
532	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
533	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬炉等設備保守点検業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
534	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場総合管理業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
535	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場警備業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
536	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委 託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場通夜業務	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
537	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	ダイオキシン類測定報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
538	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	冷却水処理保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
539	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	冷温水発生機及び各種ポンプ保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
540	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	大気及び臭気測定業務（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
541	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	宿直業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
542	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場庭園管理業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
543	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉残灰処理報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
544	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉等保守点検業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
545	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場総合管理業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
546	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	斎場警備業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
547	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	清掃、湯茶接待等業務（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
548	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	火葬業務報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
549	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	火葬業務日報	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
550	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報 告書（黄）（斎場）	環境衛生管理業務（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
551	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	生ゴミの排出量	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
552	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調機保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
553	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調設備用自動制御機器保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
554	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自動ドア保守点検	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
555	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家用電気工作物保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
556	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家発電設備保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
557	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	設備定期巡回保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
558	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	通夜点検確認表・報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
559	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	非常放送設備・ＴＶカメラ監視設備保守点検（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
560	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	消防用設備等点検報告書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
561	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	防火対象物点検結果報告書（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
562	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	斎場案内看板土地使用契約書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
563	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	複写機賃貸借契約書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
564	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	電話機・ファックス賃貸借契約書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
565	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	玄関マット賃貸借契約書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
566	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	各種納品書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
567	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	灯油・ガソリン・軽油	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
568	1 6 - 2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	複写機	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長