

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	神奈川県広域火葬計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	緊急通行車両事前届出済証(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	労災保険料(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	地域主権改革(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第3次茅ヶ崎市行政改革大綱実施計画(平成22年度版)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	まちぢから協議会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	告示(別保管)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知 4月~6月収受分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知 7月~9月収受分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知 10月~12月収受分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
25	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知 1月~3月収受分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁用自動車	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
27	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
28	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 4月~6月收受分(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
29	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 7月~9月收受分(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
30	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 10月~12月收受分(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
31	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知 1月~3月收受分(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
32	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
33	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新型感染症にかかる会議	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
34	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
35	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
36	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	協働推進事業(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
37	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	実施計画(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
38	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
39	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画・業務棚卸(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
40	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS作成調書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
41	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
42	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
43	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
44	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
45	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公印の新調・廃止(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
46	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
47	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
48	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
49	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
50	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
52	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
53	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
54	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
55	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
56	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
57	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
58	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
59	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	茅ヶ崎市職員接遇マニュアル(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
60	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	出勤簿(会計年度任用職員)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
61	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	日誌(4月~9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
62	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	日誌(10月~3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
63	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	安全衛生委員会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
64	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	研修	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
65	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	安全衛生委員会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
66	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	接遇指導員(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
67	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	時間外勤務状況申告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
68	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
69	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員の任用(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
70	1 - 2-共通(統)(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員の任用(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
71	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
72	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	備品台帳(廃棄)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
73	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
74	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	契約規則改正(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
75	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	委託業務契約書式例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	現金取扱員・領収印(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
77	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
78	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	財産台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
79	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
80	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
81	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	契約規則改正(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
82	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	政策的経費要求予定事務・事業(実施計画以外)内訳書(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
83	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	現金取扱員・領収印(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
84	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	財産台帳(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
85	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
86	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	決算付属書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
87	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
88	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	単価契約物品(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
89	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	決算書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
90	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
91	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
92	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
93	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	決算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
94	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算要求書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
95	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
96	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	監査資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
97	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	科目更正書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
98	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
99	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等1/4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
100	1 - 2 - 共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等2/4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等3 / 4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
102	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等4 / 4	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
103	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
104	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	予算執行伺書・支出負担行為書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
105	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
106	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	振替命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
107	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等1 / 4(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
108	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等2 / 4(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
109	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等3 / 4(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
110	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	支出命令書等4 / 4(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
111	1 - 2-共通(統)(赤)-財務(緑)	調定通知書・調定更正書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
112	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
113	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
114	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
115	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
116	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
117	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
118	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
119	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
120	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	定例会議・臨時会議 議案原義(電子)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
121	1 - 2-共通(統)(赤)-議会(白)	議会答弁資料(電子)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
122	1 - 2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	保健所事務取扱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
123	1 - 2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	保険年金課事務取扱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
124	1 - 2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	各課事務取扱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
125	1 - 2-支所全般(赤)-支所全般(赤)	市民課事務取扱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	彼岸花の会 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
127	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	各課事務取扱 (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
128	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	依頼	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
129	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	照会・回答	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
130	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	通送簿	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
131	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	事務取扱通知 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
132	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	廃案起案 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
133	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	復命・報告 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
134	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	照会・回答 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
135	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	市民課及び小出支所連絡調整会議 (電子)	3 年	令和 10 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
136	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	市民課窓班ミーティング (電子)	3 年	令和 10 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
137	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	窓口事務改善検討プロジェクト (電子)	3 年	令和 10 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
138	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 支所全般 (赤)	各課からの依頼 (電子)	5 年	令和 12 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
139	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 各種制度 (青)	パブリックコメント指針 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
140	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 各種制度 (青)	行政評価制度 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
141	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 各種制度 (青)	行政評価制度 (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
142	1 - 2 - 支所全般 (赤) - 各種制度 (青)	パブリックコメント通知 (電子)	3 年	令和 10 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長
143	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	オンラインダウン時対策 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
144	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	ネットシステム緊急対応 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
145	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	住民情報オンラインシステム (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
146	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
147	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	税証明システム (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
148	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	茅ヶ崎市インターネット使用説明資料 (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
149	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	財務会計オンラインシステム (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市民部小出支所長
150	1 - 2 - 支所全般 (赤) - オンラインシステム (黄)	情報セキュリティ (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 31 日	廃棄	令和 6 年度	市民部小出支所長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
152	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	茅ヶ崎市情報システム最適化計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
153	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	財務会計オンラインシステム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
154	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	オンラインシステム通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
155	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	I Cカード管理簿(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
156	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	デジタル推進課への申請書類(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
157	1 - 2-支所全般(赤)-オンラインシステム(黄)	I Cカード管理簿(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
158	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	清掃業務点検委託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
159	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	自家用電気工作物の保安管理業務契約に伴う申請(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
160	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	複写機賃貸借契約(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
161	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	警備業務委託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
162	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
163	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	廃棄衛生害虫駆除委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
164	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	浄化槽維持管理委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
165	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	消防設備保守点検業務委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
166	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	空調設備保守点検委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
167	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	自家用電気工作物保守点検委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
168	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	警備業務委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
169	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	非常通報装置保守点検委託(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
170	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-委託料等契約書(緑)	清掃業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
171	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-支所警備・無線(白)	光回線(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
172	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-支所警備・無線(白)	特急発行用電気通信サービス(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
173	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-支所警備・無線(白)	防災行政無線(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
174	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-支所警備・無線(白)	非常通報装置保守巡回点検カード(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
175	1 - 3-支所全般(緑)(赤)-支所警備・無線(白)	防災行政無線(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	清掃業務作業報告書 4月~9月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
177	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	清掃業務作業報告書 10月~3月	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
178	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	作業完了報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
179	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	庁舎衛生害虫駆除報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
180	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	浄化槽保守点検記録票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
181	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	空調設備保守点検報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
182	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	自動ドア点検報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
183	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	自家用電気工作物点検報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
184	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	複写機定期保守点検実施報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
185	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	警備業務委託報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
186	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	電気・ガス・水道等検針票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
187	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	非常火災通報装置保守点検報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
188	1 - 3-支所全般(統)(赤)-支所警備・無線(白)	消防用設備等点検結果報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
189	1 - 3-支所全般(統)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページユーザID(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
190	1 - 3-支所全般(統)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ作成のガイドライン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
191	1 - 3-支所全般(統)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ作成のガイドライン(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
192	1 - 3-支所全般(統)(赤)-ITホームページ(赤)	支所ホームページ原稿	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
193	1 - 3-支所全般(統)(赤)-ITホームページ(赤)	ホームページ通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
194	1 - 3-支所全般(統)(赤)-各種団体(青)	小出地区名鑑(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
195	1 - 3-支所全般(統)(赤)-各種団体(青)	小出地区社会福祉協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
196	1 - 3-支所全般(統)(赤)-各種団体(青)	小出地区自治会連合会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
197	1 - 3-支所全般(統)(赤)-各種団体(青)	小出地区自治会連合会(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
198	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	小出地区時報サイレン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
199	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	庁舎用鍵受渡証(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
200	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	支所耐震・劣化診断(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	支所配置図・設計図(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
202	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成11年~18年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
203	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成19年~平成22年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
204	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	改修工事 平成23年~(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
205	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	施設長寿命化(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
206	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	消防用設備等設置届出書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
207	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	消防計画・防火管理者(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
208	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴うチラシの作成(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
209	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う会議資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
210	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う契約(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
211	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う広報(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
212	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事に伴う条例改正(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
213	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	耐震工事(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
214	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	防災用自家発電装置(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
215	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	庁舎用鍵受渡証(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
216	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	施設長寿命化(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
217	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	消防訓練	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
218	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	自主検査表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
219	1 - 3-支所全般(統)(赤)-施設管理(黄)	施設修繕	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
220	1 - 3-支所全般(統)(赤)-管内開発情報(緑)	みずき地区(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
221	1 - 3-支所全般(統)(赤)-管内開発情報(緑)	北部地域整備計画策定(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
222	1 - 3-支所全般(統)(赤)-管内開発情報(緑)	堤一般廃棄物最終処分場(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
223	1 - 3-支所全般(統)(赤)-管内開発情報(緑)	県道藤沢寒川線道路改良事業(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
224	1 - 3-支所全般(統)(赤)-管内開発情報(緑)	里山公園(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
225	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類保存簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類点検引継簿(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
227	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍事務取扱準則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
228	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍公開制度質疑応答集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
229	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する雑書類つづり(紙)(暦年)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
230	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する雑書類つづり(電子)(暦年)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
231	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	不交付決定書つづり(紙)(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
232	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する往復書類つづり(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
233	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する統計書類つづり(紙)(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
234	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍発収簿(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
235	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	現地指導・互審会等報告	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
236	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する往復書類つづり(電子)(暦年)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
237	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	不受理処分整理簿(紙)(暦年)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
238	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	事故報告・不服申し立てに関する書類つづり(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
239	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	帳簿書類廃棄決定書類つづり(暦年)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
240	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(暦年)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
241	2 - 1-戸籍(白)-戸籍庶務(白)	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(電子)(暦年)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	電子	市民部小出支所長
242	2 - 1-戸籍(白)-戸籍電算化(赤)	戸籍システム電算化(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
243	2 - 1-戸籍(白)-戸籍電算化(赤)	高齢者削除対象リスト(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
244	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	住民基本台帳ネットワークシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
245	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	住民票に関する取扱い通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
246	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	市税等取扱件数調(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
247	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	戸籍・住民登録・人口・世帯統計(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
248	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	戸籍・住民票・諸証明税証明取扱件数調(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
249	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	本人確認の実施について(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
250	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	窓口事務取扱件数調(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	羽根沢地区世帯人口統計(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
252	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	就学指定校申請控	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
253	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	住民異動届件数集計 4月~9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
254	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	住民異動届件数集計 10月~3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
255	2 - 1-住民(青)-住民庶務(青)	死体(胎)埋火葬許可(別保管)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
256	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 4月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
257	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 5月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
258	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 6月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
259	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 7月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
260	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 8月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
261	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
262	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 10月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
263	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 11月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
264	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 12月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
265	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 1月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
266	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 2月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
267	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	住民異動届 3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
268	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	転出証明書 4月~9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
269	2 - 1-住民(青)-住民異動(黄)	転出証明書 10月~3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
270	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録処理要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
271	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	文書照会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
272	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録身分証明書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
273	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	文書照会取消・期間経過	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
274	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 4月~5月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
275	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 6月~7月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 8月～9月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
277	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 10月～11月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
278	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 12月～1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
279	2 - 2-住民(統)(青)-印鑑登録(緑)	印鑑登録申請書・印鑑登録件数調 2月～3月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
280	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	セミセルフPOSレジ(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
281	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	セミセルフPOSレジ(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
282	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	斎場使用承認申請書(4月～9月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
283	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	斎場使用承認申請書(10月～3月)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
284	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	手数料納入通知書兼領収書(4月～9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
285	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	手数料納入通知書兼領収書(10月～3月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
286	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	総務手数料集計表(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
287	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	謄抄本・諸証明等申請書(別保管)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
288	2 - 2-収納(白)-手数料(白)	総務手数料集計表(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
289	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税・税外収入取扱件数調(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
290	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書4月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
291	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書5月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
292	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書6月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
293	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書7月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
294	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書8月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
295	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
296	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書10月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
297	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書11月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
298	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書12月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
299	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書1月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
300	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書2月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	2 - 2-収納(白)-市税等明細(赤)	市税等種別収納報告書 3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
302	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の使用状況(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
303	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の使用許可(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
304	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の受付簿 4月~9月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
305	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の受付簿 10月~3月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
306	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設の許可簿	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
307	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	図書利用月報(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
308	3 - 1-集会室(白)-集会室庶務(白)	集会施設アンケート(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
309	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 4月~6月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
310	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 7月~9月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
311	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 10月~12月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
312	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設使用許可申請書 1月~3月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
313	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設利用取消届	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
314	3 - 1-集会室(白)-集会室許可(赤)	集会施設利用変更申請書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
315	3 - 1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 4月~6月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
316	3 - 1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 7月~9月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
317	3 - 1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 10月~12月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
318	3 - 1-集会室(白)-集会室報告(青)	集会施設使用報告書 1月~3月	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
319	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	オンライン操作権限付与承認(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
320	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	マイナンバー利用事務環境接続用ICカード管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
321	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
322	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務事業評価マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
323	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務分掌表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
324	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務引継(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
325	15 - 1-共通(赤)斎場-庶務全般(赤)(斎場)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
326	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
327	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	労働保険(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
328	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	政策会議(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
329	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	条例・規則・規定(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
330	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	条例改正(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
331	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	業務棚卸(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
332	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	業務計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
333	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
334	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	神奈川県火葬行政連絡協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
335	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	第3次実施計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
336	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	総務部災害応急対策活動マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
337	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	総合計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
338	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	航空機騒音測定装置通信機器設置(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
339	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	茅ヶ崎市自治基本条例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
340	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	行政改革大綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
341	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	行政改革(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
342	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	行政計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
343	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	部内調整会議(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
344	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	防災(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
345	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	C - EMS ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
346	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	共通購入物品金額決定通知書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
347	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	庁内通知((斎場))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
348	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	照会・回答((斎場))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
349	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	環境基本計画年次報告書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
350	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	茅ヶ崎市不法投棄防止対策連絡会	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
351	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	軽自動車運転日誌	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
352	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	部長会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
353	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	C - EMS 通知文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
354	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	依頼(斎場)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
355	15 - 1-共通(赤) 斎場-庶務全般(赤)(斎場)	C - EMS 作成調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
356	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
357	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
358	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
359	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	公印使用簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
360	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	公用文作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
361	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	情報セキュリティ指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
362	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	情報公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
363	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	文書事務の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
364	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
365	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	行政手続条例の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
366	15 - 1-共通(赤) 斎場-文書(青)(斎場)	情報公開請求(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
367	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	人事評価システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
368	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	庶務管理システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
369	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	職員接遇マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
370	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
371	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	研修	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
372	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	臨時職員	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
373	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	臨時職員申出書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
374	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	会計年度任用職員(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
375	15 - 2-共通(統)(赤) 斎場-人事(黄)(斎場)	管理職員特別勤務手当実績(整理)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
376	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	中期財政見通し(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
377	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	伝票会計制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
378	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
379	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	小規模修繕発注履歴簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
380	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
381	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	廃案	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
382	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	参考見積書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
383	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	起債(斎場施設整備事業債)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
384	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
385	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
386	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(土地使用料)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
387	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(建物使用料)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
388	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(斎場使用料)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
389	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	収納金通知書(斎場運営管理受託事業収入)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
390	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	決算書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
391	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	決算説明書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
392	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	監査資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
393	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	執行委任協議書(小出支所斎場)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
394	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	財務会計調査報告(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
395	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
396	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為兼支出命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
397	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
398	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算執行伺書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
399	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	予算流用要求書(斎場)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
400	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為兼支出命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	支出負担行為書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
402	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	精算命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
403	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-財務(緑)(斎場)	調定書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
404	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第1回 定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
405	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第2回 定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
406	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第3回 定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
407	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	第4回 定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
408	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	臨時会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
409	15 - 2-共通(統)(赤)斎場-議会(白)(斎場)	議会答弁資料	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年1月1日	紙	市民部小出支所長
410	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	墓地等新設届(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
411	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場予定地土地所有者(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
412	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場工事引渡書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
413	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設工事(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
414	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地地盤改良(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
415	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設用地調査委託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
416	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	斎場建設設計書類(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
417	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画事業認可(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
418	15 - 2-火葬場移転(赤)斎場-火葬場移転(赤)(斎場)	都市計画決定事前申請(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
419	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	ダイオキシン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
420	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	危険物取扱者届出書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
421	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	友引日開場(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
422	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	売店(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
423	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民の声(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
424	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	市民課との協議事項(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
425	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	建築物における衛生的環境の確保に関する保健所聴取(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
426	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	悪臭経過(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
427	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	斎場使用上の取り扱いについて(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
428	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	斎場消防訓練(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
429	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	斎場電子メール(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
430	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	消防器管理簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
431	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	消防計画・消防管理者(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
432	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	特定建築物使用開始(該当)届(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
433	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	神奈川県広域火葬計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
434	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	秦野市伊勢原市環境衛生組合議会行政視察(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
435	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	緊急時の対応(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
436	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	臨時開場(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
437	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場 利用のしおり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
438	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	葬祭業者(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
439	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	行政財産変更(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
440	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	道路占用許可(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
441	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	公共サイン(斎場案内看板)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
442	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	斎場ホームページ(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
443	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	番号法関連改正(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
444	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	通知(神奈川県)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
445	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	斎場職員勤務日誌	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
446	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	報告・復命	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
447	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	パリアフリーアドバイザー派遣事業	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
448	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	茅ヶ崎市多数遺体収容訓練	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
449	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	料金改定(斎場使用料)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
450	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	ご来場者様アンケート	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
451	15 - 3-斎場運営(青)斎場-斎場運営庶務(青)(斎場)	火葬等費用助成金交付	10年	令和7年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
452	15 - 3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	斎場条例・規則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
453	15 - 3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	斎場運営管理事務要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
454	15 - 3-斎場運営(青)斎場-条例・規則・要領・規約(黄)(斎場)	申請に対する処分の審査基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
455	15 - 3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町との火葬に関する事務の委託に関する規約(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
456	15 - 3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町との火葬の事務委託に関する協定書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
457	15 - 3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町受託事業収入見積書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
458	15 - 3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	寒川町受託事業収入請求書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
459	15 - 3-斎場運営(青)斎場-寒川町事務委託(緑)(斎場)	斎場連絡会議	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
460	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	市有財産台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
461	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
462	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(施設管理)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
463	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書-移換禁	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
464	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(自販機)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
465	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	電力量通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
466	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	行政財産使用申請書(自動販売機)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
467	15 - 3-斎場運営(青)斎場-公有財産(白)(斎場)	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会	10年	令和7年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
468	15 - 3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	他市火葬場条例・規則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
469	15 - 3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	平塚市(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
470	15 - 3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	相模原市(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
471	15 - 3-斎場運営(青)斎場-他市火葬(赤)(斎場)	藤沢市(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
472	15 - 3-斎場運営(青)斎場-細緻自治会(青)(斎場)	芹沢細緻自治会環境対策協議会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
473	15 - 3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共下水道汚水排除量申告申請書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
474	15 - 3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共建物の調査診断(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
475	15 - 3-斎場施設管理(黄)斎場-施設管理庶務(黄)(斎場)	公共施設長寿命化指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
476	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	六価クロム (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
477	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	危険物製造所等の定期点検 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
478	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	斎場施設使用 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
479	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	斎場施設 L E D 化工事 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
480	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	斎場案内看板 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
481	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	斎場鍵リスト (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
482	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	自家用電気工作物の保安業務 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
483	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	遺体保冷庫更新 (紙) (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
484	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	非常照明図面 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
485	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	公共下水道汚水排除量申告書	5年	令和 12年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
486	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	建物維持管理点検	5年	令和 12年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
487	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	汚水排除量申告書	5年	令和 12年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
488	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	簡易専用水道検査	5年	令和 12年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
489	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	キャリア台車修繕 (紙)	10年	令和 17年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
490	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	中央監視装置 (C P - 3) 修繕	10年	令和 17年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
491	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	斎場施設修繕 (紙)	10年	令和 17年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
492	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	火葬炉設備修繕	10年	令和 17年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
493	1.5 - 3-斎場施設管理 (黄) 斎場-施設管理 庶務 (黄) (斎場)	火葬炉設備改修工事 (紙)	10年	令和 17年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
494	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬業務 (白) (斎場)	火葬炉図面 (移換禁)	常用 1年	令和 8年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
495	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬業務 (白) (斎場)	新型コロナウィルス感染者関係	3年	令和 10年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
496	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-統計 (赤) (斎場)	斎場統計基礎 (埋火葬許可件数)	3年	令和 10年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
497	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬簿 (青) (斎場)	火葬簿 4月分	30年	令和 37年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
498	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬簿 (青) (斎場)	火葬簿 5月分	30年	令和 37年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
499	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬簿 (青) (斎場)	火葬簿 6月分	30年	令和 37年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長
500	1.6 - 1-火葬業務 (白) 斎場-火葬簿 (青) (斎場)	火葬簿 7月分	30年	令和 37年 3月 31 日	廃棄	令和 6年度	市民部小出支所長	令和 7年 4月 1 日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
501	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 8月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
502	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 9月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
503	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 10月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
504	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 11月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
505	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 12月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
506	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 1月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
507	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 2月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
508	16 - 1-火葬業務(白)斎場-火葬簿(青)(斎場)	火葬簿 3月分	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
509	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 4月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
510	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 5月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
511	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 6月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
512	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 7月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
513	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 8月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
514	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 9月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
515	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 10月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
516	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 11月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
517	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 12月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
518	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 1月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
519	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 2月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
520	16 - 1-火葬業務(白)斎場-使用決定書(黄)(斎場)	使用決定書 3月分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
521	16 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	改葬許可証(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
522	16 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	埋火葬許可証(再発行)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
523	16 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	火葬証明書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	電子	市民部小出支所長
524	16 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	減免依頼	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
525	16 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	分骨証明書(写し)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
526	1.6 - 1-火葬業務(白)斎場-減免・改葬・身体の一部(緑)(斎場)	身体の一部の火葬依頼書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
527	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	ダイオキシン類測定業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
528	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	フロンガス簡易点検委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
529	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	地下タンク定期点検業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
530	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場宿直業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
531	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場庭園管理業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
532	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場火葬業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
533	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場火葬炉等設備保守点検業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
534	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場総合管理業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
535	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場警備業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
536	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務委託契約(青)(斎場)	茅ヶ崎市斎場通夜業務	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
537	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	ダイオキシン類測定報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
538	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	冷却水処理保守点検(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
539	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	冷温水発生機及び各種ポンプ保守点検(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
540	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	大気及び臭気測定業務(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
541	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	宿直業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
542	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場庭園管理業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
543	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場火葬炉残灰処理報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
544	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場火葬炉等保守点検業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
545	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場総合管理業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
546	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	斎場警備業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
547	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	清掃、湯茶接待等業務(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
548	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	火葬業務報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
549	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	火葬業務日報	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長
550	1.6 - 2-火葬業務(続)(白)斎場-業務報告書(黄)(斎場)	環境衛生管理業務(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市民部小出支所長	令和7年4月1日	紙	市民部小出支所長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿