

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	事務引継 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
2	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務継続計画 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
3	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	消防訓練(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
4	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	総合計画 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
5	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	自治基本条例 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
6	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	苦情等処理取扱ハンドブック (移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
7	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	陳情・アンケート (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
8	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
9	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	事務引継 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
10	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	各種計画 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
11	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	図上訓練 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
12	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務継続計画 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
13	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務計画 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
14	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	総合計画 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
15	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	自治基本条例 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
16	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	C - E M Sハンドブック (移換禁)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
17	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
18	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	情報セキュリティ指針 (令和6年度から移換禁解除 (紙 電子))	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
19	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	新庁舎建設 (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
20	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務棚卸 (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
21	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務計画 (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
22	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	茅ヶ崎市役所新庁舎建設検討会議 (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
23	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	防災 (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
24	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	防災 (計画) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
25	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	広報 (電子)	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
26	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	情報セキュリティ 指針 (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
27	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	政策会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
28	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	政策調整会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
29	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	業務棚卸 (電子) (令和6年度から常用解除)	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
30	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	苦情等処理報告書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
31	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	C - E M S 通知文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
32	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁内 (依頼、通知、照会、回答) (紙)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
33	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁外 (依頼、通知、照会、回答) (紙)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
34	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁内会議 (電子)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
35	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁内 (依頼、通知、照会、回答) (電子)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
36	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	庁外 (依頼、通知、照会、回答) (電子)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
37	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	防災 (電子)	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
38	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	危機管理	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
39	1 - 1 -共通 (赤) -庶務全般 (赤)	C - E M S 作成調書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
40	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
41	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	文書事務の手引 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
42	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	行政文書公開制度 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
43	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	個人情報保護制度 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
44	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	行政文書公開制度 (移換禁) (電子)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
45	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	統合文書管理システム操作マニュアル (紙) (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
46	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	行政手続制度 (令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
47	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	廃案文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
48	1 - 1 -共通 (赤) -文書 (青)	ファイル基準表 (移換禁) (3年経過後廃棄)	常用3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
49	1 - 1 -共通 (赤) -人事 (黄)	公務 (通勤) 災害事務の手引き (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
50	1 - 1 -共通 (赤) -人事 (黄)	被服貸与簿 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
51	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
52	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
53	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	人事評価	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
54	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
55	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
56	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	研修（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
57	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
58	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計システムマニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
59	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	債権債務者登録申請書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
60	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	廃棄処理済備品台帳	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
61	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（紙）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
62	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
63	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
64	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
65	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	監査資料	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
66	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
67	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
68	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
69	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
70	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
71	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
72	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
73	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予備費充用伺書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
74	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
75	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算配当替伺書(会計課)	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
76	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	振替・科目更正書 (電子)	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
77	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	支出命令書等 (電子)	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
78	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	支出負担行為書 (電子)	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
79	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	調定書・調定更正書 (電子)	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
80	1 - 1 -共通 (赤) -議会 (白)	議会答弁資料	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 1月1日	電子	会計課長
81	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	下水道事業地方公営企業法適用調査研究 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
82	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	事務改善 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
83	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	会計検査 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
84	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	債券運用 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
85	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	公共料金委託業務 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
86	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	内部情報システム最適化計画 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
87	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	収納手数料有料化 (紙) (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
88	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	土地信託 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
89	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	夜間金庫申込 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
90	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	学校給食公会計化 (紙) (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
91	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	指定金融機関派出窓口廃止 (紙) (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
92	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.1 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
93	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.2 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
94	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.3 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
95	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	最適化計画(財務会計)(移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
96	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	条例・規則・規程・改正 (伺い) (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
97	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	様式の変更 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
98	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	行財政情報サービス (iJAMP) (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
99	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	財務会計システム修正委託業務 (移換禁) (紙)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
100	1 - 2 -会計庶務 (赤) -庶務 (赤)	財務会計 (移換禁)	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
101	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	電子マネー（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
102	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
103	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	MOV F A X モボックス（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
104	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	W E B 口座振替（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
105	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	マルチネットワーク収納（移換禁）(紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
106	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	システム標準化（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
107	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	下水道事業地方公営企業法適用調査研究（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
108	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	事務改善（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
109	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	個人情報取扱事務登録簿（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
110	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	債券運用（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
111	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	公共料金委託業務（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
112	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	内部情報システム最適化計画（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
113	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	収納手数料有料化（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
114	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	基金要領（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
115	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	学校給食公会計化（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
116	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	広告要綱（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
117	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	指定金融機関派出窓口廃止（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
118	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	財務会計システム修正委託業務（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
119	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	電子マネー（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
120	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	W E B 口座振替（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
121	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	マルチネットワーク収納（移換禁）(電子)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
122	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	ホームページ（紙）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
123	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	復命書	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
124	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	ホームページ	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
125	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	依頼文書（電子）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	会計年度任用職員制度	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
127	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	出納員・現金取扱員の任命	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
128	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	照会回答（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
129	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	収納金通知書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
130	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置保守点検契約書・報告書（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
131	1 - 2 -会計庶務（赤）-庶務（赤）	非常通報装置保守点検契約書・報告書（電子）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
132	1 - 2 -会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険保険金請求（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
133	1 - 2 -会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険証書（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
134	1 - 2 -会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
135	1 - 2 -会計庶務（赤）-運送保険（青）	運送保険実績報告書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
136	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（事故繰越）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
137	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（専決処分）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
138	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（継続費）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
139	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（繰越明許費）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
140	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（事故繰越）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
141	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（繰越明許費）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
142	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	繰越計算書（継続費・繰越明許費・事故繰越）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
143	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	予算書（補正）（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
144	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	決算書（伺い）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
145	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	各課からの決算確認作業実施報告	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
146	1 - 2 -会計庶務（赤）-予算書・決算書（黄）	重要物品に関する調査	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
147	1 - 2 -会計庶務（赤）-会計管理者（緑）	会計管理者会会則（湘南都市）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長
148	1 - 2 -会計庶務（赤）-会計管理者（緑）	会計管理者会庶務（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
149	1 - 2 -会計庶務（赤）-会計管理者（緑）	湘南都市会計管理者会復命書（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	会計課長
150	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の取消し（移換禁）（紙）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	会計課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
151	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成元年～１０年（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
152	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成１１年～１３年（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
153	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定平成１４年～（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
154	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定５５年～５６年（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
155	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定５７年～６０年（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
156	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の指定６１年～６３年（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
157	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
158	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関事務取扱要領（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
159	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.1（紙）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
160	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.2（紙）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
161	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定代理金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
162	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務取扱契約書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
163	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務引継（移換禁）（紙）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
164	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定／指定代理／収納代理金融機関指定（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
165	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	給与振込・市立病院協定書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
166	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	茅ヶ崎市派出所に関する覚書（移換禁）（紙）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
167	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	A n s e r D A T A P O R T サービス（紙）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長
168	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	収納代理金融機関の取消し（移換禁）（電子）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
169	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	口座振込データ伝送化 No.2（電子）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
170	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定金融機関事務引継（移換禁）（電子）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
171	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	指定／指定代理／収納代理金融機関指定（電子）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
172	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	茅ヶ崎市派出所に関する覚書（移換禁）（電子）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
173	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	A n s e r D A T A P O R T サービス（電子）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
174	1 - 2 -金融機関（白）-契約書（白）	派出所営業時間変更（電子）	５年	令和１２年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	電子	会計課長
175	1 - 2 -金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	ゆうちょ銀行庶務（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月３１日	廃棄	令和６年度	会計課長	令和７年 ４月１日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	1 - 2 -金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	収納代理郵便官署の指定（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
177	1 - 2 -金融機関（白）-ゆうちょ銀行（赤）	郵便振替（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
178	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	告示（移換禁）（紙）	常用1年	令和7年 1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 1月 1日	紙	会計課長
179	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	私人への収納事務委託（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
180	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	金融機関トラブル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
181	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	告示（移換禁）（電子）	常用1年	令和7年 1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 1月 1日	電子	会計課長
182	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	検査（紙）	5年	令和 1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
183	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	検査（電子）	5年	令和 1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
184	2 - 1 -金融機関（続）（白）-収納事務（青）	説明会（電子）	5年	令和 1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
185	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
186	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
187	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
188	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（新規・名義変更）申込（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
189	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（解約）申込（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
190	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	担保預り証（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
191	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	指定 / 指定代理 / 収納代理金融機関代表者等変更届（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
192	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
193	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	残高証明書発行依頼（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
194	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	決済用預金への切替手続（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
195	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	臨時福祉給付金及び子育て世帯臨時特例給付金（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
196	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	証券口座（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
197	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	証券口座（野村證券株式会社）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
198	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	通帳名義変更 No.1（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
199	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	通帳名義変更 No.2（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
200	2 - 1 -金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望 No.1（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望 No.2（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
202	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
203	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	預金規定集（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
204	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
205	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
206	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
207	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（新規・名義変更）申込（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
208	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	基金通帳（解約）申込（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
209	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
210	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関要望（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
211	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
212	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
213	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関への通知（紙）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
214	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	覚書の期間延長について（電子）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
215	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	覚書等の期間延長について（電子）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
216	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関への通知（電子）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
217	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関からの通知（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
218	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	店舗の移動追加（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
219	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	金融機関からの通知（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
220	2 - 1-金融機関（続）（白）-金融機関庶務（黄）	単価契約何書（手数料・委託料）（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
221	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
222	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
223	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	口座振替手数料	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
224	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分1回目	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
225	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分2回目	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分1回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
252	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分2回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
253	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分3回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
254	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分1回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
255	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分2回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
256	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分3回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
257	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分1回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
258	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分2回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
259	2 - 1-金融機関（続）（白）-口座振替（緑）	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分3回目	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
260	2 - 1-審査（白）-審査（白）	現金取扱員（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
261	2 - 1-審査（白）-審査（白）	現金取扱員任命通知（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
262	2 - 1-審査（白）-審査（白）	現金取扱員（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
263	2 - 1-審査（白）-審査（白）	審査決裁	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
264	2 - 1-審査（白）-審査（白）	物品取扱員及び検収員（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
265	2 - 1-審査（白）-審査（白）	現金取扱員領収印の臨時貸与（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
266	2 - 1-審査（白）-審査（白）	資金前渡者（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
267	2 - 1-審査（白）-要綱（赤）	審査要領（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
268	2 - 1-審査（白）-要綱（赤）	審査資料（20年度～）（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
269	2 - 1-審査（白）-要綱（赤）	審査資料（～19年度）（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
270	2 - 1-審査（白）-要綱（赤）	損失補償基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
271	2 - 1-審査（白）-要綱（赤）	補助金等交付規則の運用及び準則（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
272	2 - 1-公社（青）-公社（青）	土地開発公社（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
273	2 - 1-公社（青）-公社（青）	土地開発公社収入簿・支出簿	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
274	2 - 1-公社（青）-公社（青）	土地開発公社現金現在高表	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
275	2 - 2-出納（黄）-庶務（黄）	公共料金口座振替（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	公共料金自動払込（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
277	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	公共料金自動振替に関する報告書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
278	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	公振くん「公共料金振込サービス」見積もり 合わせ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
279	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	出納に関するトラブルの報告書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
280	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	収入取消通知書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
281	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	収納事務（近隣市状況）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
282	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振替依頼書（ガス）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
283	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振替依頼書（水道）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
284	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振替依頼書（電気）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
285	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振替依頼書（電話）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
286	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振込組戻手数料に関する覚書（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
287	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振込通知書の廃止（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
288	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	当座貸越契約（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
289	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	現金袋詰引渡業務委託契約（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
290	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	県費・国庫金受入口座（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
291	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	総合振込フロッピー用依頼人コード（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
292	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
293	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託 No.1（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
294	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託 No.2（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
295	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託 No.3（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
296	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	公共料金口座振替（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
297	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振込組戻手数料に関する覚書（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
298	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	口座振込通知書の廃止（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
299	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	現金袋詰引渡業務委託契約（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
300	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	総合振込フロッピー用依頼人コード（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
301	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
302	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	預金口座振替データ伝送業務委託（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
303	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	資金運用（電子）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
304	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
305	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	各基金の積立て（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
306	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	市預金利子	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
307	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	県費・国庫金事務（電子）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
308	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	国庫金振込通知書	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
309	2 - 2 - 出納（黄） - 庶務（黄）	資金計画	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
310	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	公金収支月計表・公金収支総計表	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
311	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 1月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
312	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 10月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
313	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 11月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
314	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 12月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
315	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 2月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
316	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 3月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
317	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 4月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
318	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 5月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
319	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 6月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
320	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 7月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
321	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 8月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
322	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 9月（紙）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
323	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 1月（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
324	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 10月（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
325	2 - 2 - 出納（黄） - 収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 11月（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
326	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 12月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
327	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 2月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
328	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 3月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
329	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 4月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
330	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 5月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
331	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 6月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
332	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 7月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
333	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 8月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
334	2 - 2 -出納（黄）-収支計算書（緑）	収支計算書（現金出納簿）兼公金収支日計表 9月（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
335	2 - 2 -出納（黄）-現金現在高表（白）	残高証明書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
336	2 - 2 -出納（黄）-収入金内訳表（赤）	収入金内訳表（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
337	2 - 2 -出納（黄）-支払集計表（青）	支払集計表（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
338	2 - 2 -出納（黄）-収支月計表（黄）	収支月計表（令和3年度 4～5月）（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
339	2 - 2 -出納（黄）-収支月計表（黄）	収支月計表（4月～3月）（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
340	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
341	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 10月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
342	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 11月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
343	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 12月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
344	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 2月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
345	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 3月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
346	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 4月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
347	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 5月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
348	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 6月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
349	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 7月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
350	2 - 2 -出納（黄）-歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 8月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
351	2 - 2 - 出納（黄）- 歳入歳出外現金（緑）	歳入歳出外現金領収書 9月	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
352	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（76002）通常払込分	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
353	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960004）特徴	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
354	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960032）市税	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
355	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960035）普徴	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
356	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960067）国保	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
357	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960068）固定	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
358	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960080）軽自	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
359	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960117）廃棄	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
360	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960134）受益者	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
361	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960135）保育	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
362	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960136）住宅	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
363	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960137）老人	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
364	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960324）公金払込分（収納課）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
365	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960372）税外収入金	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
366	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960438）後期高齢	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
367	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960446）法人	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
368	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960524）介護	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
369	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960682）ふるさと基金	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
370	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（960713）公金払込分（保険年金課）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
371	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替受払通知書（967141）ペイジー納付書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
372	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替組替内訳書 10月～3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
373	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 受払通知（白）	郵便振替組替内訳書 4月～9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
374	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 資料（赤）	使用目的別、借入先別市債現在高表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
375	3 - 1 - 出納（続）（黄）- 資料（赤）	支出統計資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
376	3 - 1 - 出納（続）（黄）-資料（赤）	繰越金調べ（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
377	3 - 1 - 出納（続）（黄）-資料（赤）	繰越金調べ（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	電子	会計課長
378	3 - 1 - 出納（続）（黄）-資料（赤）	預金組替表	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
379	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 基金 （移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
380	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 かながわ信金 平塚 中南	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
381	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 みずほ 三菱ＵＦＪ 三井住友 りそな	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
382	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 浜見平 茅ヶ崎鶴が台	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
383	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 10～11月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
384	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 12～1月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
385	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 2～3月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
386	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 4～5月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
387	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 6～7月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
388	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 8～9月	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
389	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 中央労金 さがみ農協 郵便局（ゆうちょ銀行）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
390	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 横浜	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
391	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 湘南信用金庫	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
392	3 - 1 - 出納（続）（黄）-使用済通帳（青）	使用済通帳 静岡 神奈川 静岡中央	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
393	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（1月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
394	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（10月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
395	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（11月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
396	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（12月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
397	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（2月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
398	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（3月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
399	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（4月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長
400	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（5月分）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
401	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（6月分）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
402	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（7月分）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
403	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（8月分）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
404	3 - 1 - 出納（続）（黄）-振込照会回答（黄）	振込照会・回答（9月分）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
405	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	証紙受払簿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
406	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	在庫物品使用枚数調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
407	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	什器類転活用取りまとめ票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
408	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	物品関連通知	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
409	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	物品受入報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
410	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	物品返納書（学校を除く）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
411	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	物品返納書（学校）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
412	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	物品購入依頼書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
413	3 - 2 - 物品（緑）-物品（緑）	重要物品（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
414	3 - 2 - 各市決算書（白）-各市決算書（白）	各市決算書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
415	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	ペイオフ対策検討会 要綱（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
416	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	ペイオフ対策検討会（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
417	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	各自治体の資金管理方針（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
418	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	決算情報（県）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
419	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	茅ヶ崎市の資金管理並びに運用基準（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
420	3 - 2 - ペイオフ（赤）-庶務（赤）	各自治体の資金管理方針（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
421	3 - 2 - その他帳票（青）-その他帳票（青）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
422	3 - 2 - その他帳票（青）-その他帳票（青）	備品整理台帳（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
423	3 - 2 - その他帳票（青）-その他帳票（青）	一時繰替通知書・一時借入通知書・繰上充用通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
424	3 - 2 - その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
425	3 - 2 - その他帳票（青）-その他帳票（青）	公共料金振替明細 10月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
551	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 7月 1	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
552	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 7月 2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
553	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 8月 1	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
554	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 8月 2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
555	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 9月 1	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
556	3 - 2 - その他帳票（青）- 預金現在高報告書（黄）	預金現在高報告書 9月 2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
557	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 庶務（緑）	事務引継（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
558	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 庶務（緑）	事務引継（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
559	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	預金現在高報告書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
560	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	預金現在高報告書 No.2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
561	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 1月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
562	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 10月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
563	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 11月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
564	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 12月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
565	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 2月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
566	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 3月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
567	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 4月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
568	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 5月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
569	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 6月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
570	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 7月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
571	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 8月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
572	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 現金現在高表（白）	現金現在高表 9月（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	電子	会計課長
573	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 使用済通帳（赤）	使用済通帳（横浜銀行・スルガ銀行）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
574	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 帳票（青）	残高証明書	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長
575	3 - 2 - 公共下水道事業企業会計（黄）- 帳票（青）	口座振込済通知書（10月～12月）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年 4月 1日	紙	会計課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]