

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	消防訓練(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	陳情・アンケート(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	各種計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	図上訓練(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - EMSハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対策等対応マニュアル(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(令和6年度から移換禁解除(紙電子))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	新庁舎建設(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市役所新庁舎建設検討会議(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(計画)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
25	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報セキュリティ指針(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
27	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
28	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策調整会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
29	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務棚卸(電子)(令和6年度から常用解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
30	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
31	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - EMS通知文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
32	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内(依頼、通知、照会、回答)(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
33	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外(依頼、通知、照会、回答)(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
34	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内会議(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
35	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内(依頼、通知、照会、回答)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
36	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外(依頼、通知、照会、回答)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
37	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
38	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	危機管理	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
39	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C - EMS作成調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
40	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
41	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
42	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
43	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
44	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開制度(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
45	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(紙)(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
46	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政手続制度(令和6年度から移換禁解除)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
47	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	廃案文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
48	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(3年経過後廃棄)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
49	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	公務(通勤)災害事務の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
50	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
52	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
53	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	人事評価	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
54	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
55	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
56	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
57	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
58	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計システムマニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
59	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	債権債務者登録申請書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
60	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	廃棄処理済備品台帳	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
61	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
62	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計関係通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
63	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
64	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
65	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	監査資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
66	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
67	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
68	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
69	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
70	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
71	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
72	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
73	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予備費用充用伺書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
74	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
75	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算配当替伺書(会計課)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	振替・科目更正書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
77	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
78	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
79	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	調定書・調定更正書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
80	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	議会答弁資料	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年1月1日	電子	会計課長
81	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	下水道事業地方公営企業法適用調査研究(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
82	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	事務改善(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
83	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計検査(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
84	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	債券運用(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
85	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	公共料金委託業務(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
86	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	内部情報系システム最適化計画(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
87	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	収納手数料有料化(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
88	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	土地信託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
89	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	夜間金庫申込(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
90	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	学校給食会計化(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
91	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	指定金融機関派出窓口廃止(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
92	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.1(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
93	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.2(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
94	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	日本マルチペイメントネットワーク推進協議会 No.3(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
95	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	最適化計画(財務会計)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
96	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	条例・規則・規程・改正(伺い)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
97	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	様式の変更(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
98	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	行財政情報サービス(iJAMP)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
99	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計システム修正委託業務(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
100	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	電子マネー(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
102	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
103	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	MOV FAX モバックス(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
104	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	WEB口座振替(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
105	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	リモートイントワーカー収納(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
106	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	システム標準化(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
107	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	下水道事業地方公営企業法適用調査研究(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
108	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	事務改善(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
109	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	個人情報取扱事務登録簿(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
110	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	債券運用(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
111	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	公共料金委託業務(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
112	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	内部情報系システム最適化計画(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
113	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	収納手数料有料化(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
114	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	基金要領(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
115	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	学校給食会計化(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
116	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	広告要綱(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
117	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	指定金融機関派出窓口廃止(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
118	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	財務会計システム修正委託業務(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
119	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	電子マネー(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
120	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	WEB口座振替(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
121	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	リモートイントワーカー収納(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
122	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	ホームページ(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
123	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	復命書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
124	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	ホームページ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
125	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	依頼文書(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	会計年度任用職員制度	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
127	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	出納員・現金取扱員の任命	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
128	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	照会回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
129	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	収納金通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
130	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置保守点検契約書・報告書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
131	1 - 2-会計庶務(赤)-庶務(赤)	非常通報装置保守点検契約書・報告書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
132	1 - 2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険保険金請求(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
133	1 - 2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険証書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
134	1 - 2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
135	1 - 2-会計庶務(赤)-運送保険(青)	運送保険実績報告書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
136	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(事故縁越)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
137	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(専決処分)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
138	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(継続費)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
139	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(縁越明許費)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
140	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(事故縁越)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
141	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(縁越明許費)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
142	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	縁越計算書(継続費・縁越明許費・事故縁越)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
143	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	予算書(補正)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
144	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	決算書(伺い)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
145	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	各課からの決算確認作業実施報告	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
146	1 - 2-会計庶務(赤)-予算書・決算書(黄)	重要物品に関する調書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
147	1 - 2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	会計管理者会会則(湘南都市)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
148	1 - 2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	会計管理者会庶務(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
149	1 - 2-会計庶務(赤)-会計管理者(緑)	湘南都市会計管理者会復命書(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
150	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の取消し(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成元年~10年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
152	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成11年~13年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
153	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定平成14年~(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
154	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定55年~56年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
155	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定57年~60年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
156	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の指定61年~63年(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
157	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関事務取扱契約書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
158	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関事務取扱要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
159	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	口座振込データ伝送化 No.1(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
160	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	口座振込データ伝送化 No.2(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
161	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定代理金融機関事務取扱契約書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
162	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務取扱契約書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
163	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務引継(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
164	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定/指定代理 / 収納代理金融機関指定(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
165	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	給与振込・市立病院協定書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
166	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	茅ヶ崎市派出所に関する覚書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
167	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	Anse r DATA PORTサービス(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
168	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	収納代理金融機関の取消し(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
169	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	口座振込データ伝送化 No.2(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
170	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定金融機関事務引継(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
171	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	指定 / 指定代理 / 収納代理金融機関指定(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
172	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	茅ヶ崎市派出所に関する覚書(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
173	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	Anse r DATA PORTサービス(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
174	1 - 2-金融機関(白)-契約書(白)	派出所営業時間変更(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
175	1 - 2-金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	ゆうちょ銀行庶務(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	1 - 2 - 金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	収納代理郵便官署の指定(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
177	1 - 2 - 金融機関(白)-ゆうちょ銀行(赤)	郵便振替(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
178	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	告示(移換禁)(紙)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年1月1日	紙	会計課長
179	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	私人への収納事務委託(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
180	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	金融機関トラブル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
181	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	告示(移換禁)(電子)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年1月1日	電子	会計課長
182	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	検査(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
183	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	検査(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
184	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-収納事務(青)	説明会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
185	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
186	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
187	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
188	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	基金通帳(新規・名義変更)申込(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
189	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	基金通帳(解約)申込(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
190	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	担保預り証(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
191	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	指定/指定代理/収納代理金融機関代表者等変更届(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
192	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
193	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	残高証明書発行依頼(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
194	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	決済用預金への切替手続(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
195	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	臨時福祉給付金及び子育て世帯臨時特例給付金(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
196	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	証券口座(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
197	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	証券口座(野村證券株式会社)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
198	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	通帳名義変更 No.1(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
199	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	通帳名義変更 No.2(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
200	2 - 1 - 金融機関(続)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望 No.1(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望 No.2(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
202	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
203	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	預金規定集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
204	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
205	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
206	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
207	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	基金通帳(新規・名義変更)申込(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
208	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	基金通帳(解約)申込(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
209	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
210	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関要望(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
211	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
212	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	電力・ガス・食料品等価格高騰重点支援給付金(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
213	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関への通知(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
214	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	覚書の期間延長について(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
215	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	覚書等の期間延長について(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
216	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関への通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
217	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関からの通知(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
218	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	店舗の移動追加(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
219	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	金融機関からの通知(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
220	2 - 1-金融機関(統)(白)-金融機関庶務(黄)	単価契約伺書(手数料・委託料)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
221	2 - 1-金融機関(統)(白)-口座振替(緑)	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
222	2 - 1-金融機関(統)(白)-口座振替(緑)	口座振替取扱手数料に関する覚書の締結(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
223	2 - 1-金融機関(統)(白)-口座振替(緑)	口座振替手数料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
224	2 - 1-金融機関(統)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分1回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
225	2 - 1-金融機関(統)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 1月分2回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分1回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
252	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分2回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
253	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 7月分3回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
254	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分1回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
255	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分2回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
256	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 8月分3回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
257	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分1回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
258	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分2回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
259	2 - 1-金融機関(続)(白)-口座振替(緑)	茅ヶ崎市納付金口座振替依頼書兼変更・廃止届 9月分3回目	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
260	2 - 1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
261	2 - 1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員任命通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
262	2 - 1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
263	2 - 1-審査(白)-審査(白)	審査決裁	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
264	2 - 1-審査(白)-審査(白)	物品取扱員及び検査員(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
265	2 - 1-審査(白)-審査(白)	現金取扱員領収印の臨時貸与(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
266	2 - 1-審査(白)-審査(白)	資金前渡者(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
267	2 - 1-審査(白)-要綱(赤)	審査要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
268	2 - 1-審査(白)-要綱(赤)	審査資料(20年度~)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
269	2 - 1-審査(白)-要綱(赤)	審査資料(~19年度)(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
270	2 - 1-審査(白)-要綱(赤)	損失補償基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
271	2 - 1-審査(白)-要綱(赤)	補助金等交付規則の運用及び準則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
272	2 - 1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
273	2 - 1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社収入簿・支出簿	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
274	2 - 1-公社(青)-公社(青)	土地開発公社現金現在高表	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
275	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金口座振替(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金自動払込(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
277	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金自動振替に関する報告書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
278	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	公振くん「公共料金振込サービス」見積もり合わせ(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
279	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	出納に関するトラブルの報告書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
280	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	収入取消通知書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
281	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	収納事務(近隣市状況)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
282	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振替依頼書(ガス)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
283	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振替依頼書(水道)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
284	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振替依頼書(電気)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
285	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振替依頼書(電話)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
286	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込組戻手数料に関する覚書(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
287	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込通知書の廃止(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
288	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	当座貸越契約(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
289	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	現金袋詰引渡業務委託契約(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
290	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	県費・国庫金受入口座(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
291	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	総合振込フロッピー用依頼人コード(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
292	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
293	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.1(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
294	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.2(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
295	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託 No.3(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
296	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	公共料金口座振替(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
297	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込組戻手数料に関する覚書(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
298	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	口座振込通知書の廃止(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
299	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	現金袋詰引渡業務委託契約(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
300	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	総合振込フロッピー用依頼人コード(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	茅ヶ崎市市税等日計処理業務委託(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
302	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	預金口座振替データ伝送業務委託(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
303	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	資金運用(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
304	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	釣銭交付申請書・返納書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
305	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	各基金の積立て(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
306	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	市預金利子	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
307	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	県費・国庫金事務(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
308	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	国庫金振込通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
309	2 - 2-出納(黄)-庶務(黄)	資金計画	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
310	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	公金収支月計表・公金収支総計表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
311	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 1月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
312	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 10月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
313	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 11月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
314	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 12月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
315	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 2月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
316	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 3月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
317	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 4月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
318	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 5月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
319	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 6月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
320	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 7月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
321	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 8月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
322	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 9月(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
323	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 1月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
324	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 10月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
325	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 11月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
326	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 12月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
327	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 2月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
328	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 3月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
329	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 4月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
330	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 5月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
331	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 6月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
332	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 7月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
333	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 8月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
334	2 - 2-出納(黄)-収支計算書(緑)	収支計算書(現金出納簿)兼公金収支日計表 9月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
335	2 - 2-出納(黄)-現金現在高表(白)	残高証明書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
336	2 - 2-出納(黄)-収入金内訳表(赤)	収入金内訳表(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
337	2 - 2-出納(黄)-支払集計表(青)	支払集計表(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
338	2 - 2-出納(黄)-収支月計表(黄)	収支月計表(令和3年度 4~5月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
339	2 - 2-出納(黄)-収支月計表(黄)	収支月計表(4月~3月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
340	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
341	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 10月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
342	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 11月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
343	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 12月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
344	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 2月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
345	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 3月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
346	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 4月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
347	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 5月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
348	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 6月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
349	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 7月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
350	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 8月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
351	2 - 2-出納(黄)-歳入歳出外現金(緑)	歳入歳出外現金領収書 9月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
352	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(76002)通常払込分	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
353	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960004)特徴	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
354	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960032)市税	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
355	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960035)普徴	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
356	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960067)国保	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
357	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960068)固定	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
358	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960080)軽自	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
359	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960117)廃棄	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
360	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960134)受益者	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
361	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960135)保育	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
362	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960136)住宅	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
363	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960137)老人	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
364	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960324)公金払込分(収納課)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
365	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960372)税外収入金	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
366	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960438)後期高齢	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
367	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960446)法人	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
368	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960524)介護	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
369	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960682)ふるさと基金	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
370	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(960713)公金払込分(保険年金課)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
371	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替受払通知書(967141)ペイジー納付書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
372	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替組替内訳書 10月~3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
373	3 - 1-出納(統)(黄)-受払通知(白)	郵便振替組替内訳書 4月~9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
374	3 - 1-出納(統)(黄)-資料(赤)	使用目的別、借入先別市債現在高表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
375	3 - 1-出納(統)(黄)-資料(赤)	支出統計資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
376	3 - 1-出納(統)(黄)-資料(赤)	縁越金調べ(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
377	3 - 1-出納(統)(黄)-資料(赤)	縁越金調べ(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
378	3 - 1-出納(統)(黄)-資料(赤)	預金組替表	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
379	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 基金 (移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
380	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 かながわ信金 平塚 中南	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
381	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 みずほ 三菱UFJ 三井住友 りそな	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
382	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 浜見平 茅ヶ崎鶴が台	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
383	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 10~11月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
384	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 12~1月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
385	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 2~3月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
386	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 4~5月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
387	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 6~7月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
388	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 スルガ 茅ヶ崎 8~9月	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
389	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 中央労金 さがみ農協 郵便局(ゆうちょ銀行)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
390	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 横浜	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
391	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 湘南信用金庫	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
392	3 - 1-出納(統)(黄)-使用済通帳(青)	使用済通帳 静岡 神奈川 静岡中央	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
393	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(1月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
394	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(10月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
395	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(11月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
396	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(12月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
397	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(2月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
398	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(3月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
399	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(4月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
400	3 - 1-出納(統)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(5月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	3 - 1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(6月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
402	3 - 1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(7月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
403	3 - 1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(8月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
404	3 - 1-出納(続)(黄)-振込照会回答(黄)	振込照会・回答(9月分)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
405	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	証紙受払簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
406	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	在庫物品使用枚数調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
407	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	什器類転用取りまとめ票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
408	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	物品関連通知	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
409	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	物品受入報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
410	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	物品返納書(学校を除く)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
411	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	物品返納書(学校)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
412	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	物品購入依頼書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
413	3 - 2-物品(緑)-物品(緑)	重要物品(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
414	3 - 2-各市決算書(白)-各市決算書(白)	各市決算書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
415	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	ペイオフ対策検討会 要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
416	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	ペイオフ対策検討会(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
417	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	各自治体の資金管理方針(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
418	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	決算情報(県)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
419	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	茅ヶ崎市の資金管理並びに運用基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
420	3 - 2-ペイオフ(赤)-庶務(赤)	各自治体の資金管理方針(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
421	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
422	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	備品整理台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
423	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	一時繰替通知書・一時借入通知書・線上充用通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
424	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
425	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 10月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
426	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 11月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
427	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 12月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
428	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 2月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
429	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 3月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
430	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 4月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
431	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 5月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
432	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 6月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
433	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 7月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
434	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 8月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
435	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	公共料金振替明細 9月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
436	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 1月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
437	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 10月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
438	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 11月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
439	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 12月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
440	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 2月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
441	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 3月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
442	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 4月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
443	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 5月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
444	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 6月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
445	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 7月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
446	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 8月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
447	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込依頼書(データ送信確認書類) 9月	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
448	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 1月 1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
449	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 1月 2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
450	3 - 2-その他帳票(青)-その他帳票(青)	口座振込済通知書(その他払) 1月 3	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
551	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 7月 1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
552	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 7月 2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
553	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 8月 1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
554	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 8月 2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
555	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 9月 1	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
556	3 - 2-その他帳票(青)-預金現在高報告書(黄)	預金現在高報告書 9月 2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
557	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-庶務(緑)	事務引継(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
558	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-庶務(緑)	事務引継(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
559	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	預金現在高報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
560	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	預金現在高報告書 No.2	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
561	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 1月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
562	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 10月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
563	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 11月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
564	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 12月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
565	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 2月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
566	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 3月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
567	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 4月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
568	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 5月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
569	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 6月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
570	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 7月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
571	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 8月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
572	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-現金現在高表(白)	現金現在高表 9月(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	電子	会計課長
573	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-使用済通帳(横浜銀行・スルガ銀行)	使用済通帳(横浜銀行・スルガ銀行)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
574	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-帳票(青)	残高証明書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長
575	3 - 2-公共下水道事業企業会計(黄)-帳票(青)	口座振込済通知書(10月~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	会計課長	令和7年4月1日	紙	会計課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿