

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	庁内通知	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
2	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	廃案起案 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
3	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	社会福祉事務所任命	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
4	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	児童扶養手当遺棄証明	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
5	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	水道料金減免制度(紙)	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
6	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	母子福祉照会・回答 (電子)	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
7	7 - 1 -共通 (白) -庶務全般 (白)	母子・父子自立支援員職務日誌 (紙)	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
8	7 - 1 -母子福祉 (赤) -福祉資金 (赤)	通知 (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
9	7 - 1 -母子福祉 (赤) -福祉資金 (赤)	通知 (電子)	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
10	7 - 1 -母子福祉 (赤) -福祉資金 (赤)	ケース台帳 (完納・不能欠損)	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
11	7 - 1 -母子福祉 (赤) -福祉資金 (赤)	母子福祉資金通知 (紙)	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
12	7 - 1 -母子福祉 (赤) -福祉資金 (赤)	母子福祉資金通知 (電子)	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
13	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	令和 2 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移換禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
14	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	令和 3 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移換禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
15	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	令和 4 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移換禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
16	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	令和 5 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移管禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
17	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	3 0 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移換禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
18	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	3 1 年度ケース記録台帳 償還開始前 (移換禁) (紙)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
19	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	償還調停一覧表 (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
20	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	支払猶予決定 平成 1 4 年 4 月より (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
21	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	福祉資金貸付台帳 平成元年 4 月～ 1 1 年 3 月 (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
22	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 (償還開始前) (青)	福祉資金貸付台帳 平成 1 1 年 4 月より (移換禁) (電子)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	福祉事務所こども政策課長
23	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 行 (黄)	ケース記録台帳 (あ) (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
24	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 行 (黄)	ケース記録台帳 (い) (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長
25	7 - 1 -母子福祉 (赤) -ケース記録台帳 行 (黄)	ケース記録台帳 (い) (紙) (移換禁)	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	福祉事務所こども政策課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	福祉事務所こども政策課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]