

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	府内通知	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
2	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	廃案起案(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
3	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	社会福祉事務所任命	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
4	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	児童扶養手当遺棄証明	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
5	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	水道料金減免制度(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
6	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	母子福祉照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
7	7 - 1-共通(白)-庶務全般(白)	母子・父子自立支援員職務日誌(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
8	7 - 1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	通知(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
9	7 - 1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
10	7 - 1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	ケース台帳(完納・不能欠損)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
11	7 - 1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	母子福祉資金通知(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
12	7 - 1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	母子福祉資金通知(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
13	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和2年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
14	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和3年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
15	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和4年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
16	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和5年度ケース記録台帳 償還開始前(移管禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
17	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	30年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
18	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	31年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
19	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	償還調停一覧表(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
20	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	支払猶予決定 平成14年4月より(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
21	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	福祉資金貸付台帳 平成元年4月~11年3月(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
22	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	福祉資金貸付台帳 平成11年4月より(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	電子	福祉事務所こども政策課長
23	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(あ行)(黄)	ケース記録台帳(あ)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
24	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(あ行)(黄)	ケース記録台帳(い)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長
25	7 - 1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(あ行)(黄)	ケース記録台帳(い)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	福祉事務所こども政策課長	令和7年4月1日	紙	福祉事務所こども政策課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿