

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌規則（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	個人情報保護ハンドブック（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設長寿命化指針（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	国民保護計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	地方分権（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	新総合基本計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）（本署）（例規集搭載後廃棄）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	監査（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	第2期茅ヶ崎市福祉計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治会長名簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例(移換禁)(紙)（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続条例の手引（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	隔日勤務マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	電子市役所（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公共施設長寿命化指針（移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	危機管理指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（紙）（本署）（（次号がきたら廃棄））	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務棚卸評価（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS通知文書（電子）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）（本署）（期間経過後廃棄）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
27	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）（本署）（5年経過後廃棄）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
28	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
29	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
31	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	可搬記録媒体管理簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
32	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	情報公開制度（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
33	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
34	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	災害時における各種協定（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
35	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
36	1 - 1-共通（赤）-特殊勤務命令簿（青）	管理職員特別勤務手当実績（整理）簿（紙）（本署）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
37	1 - 1-共通（赤）-整理票（黄）	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票（電子）（本署警備第一課）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
38	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	救助隊予算資料（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
39	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	消防隊予算資料（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
40	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	救助隊予算資料（移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
41	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	消防隊予算資料（移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
42	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算書（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
43	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算書（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
44	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）（本署）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
45	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（紙）（本署）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
46	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）（本署）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
47	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（紙）（本署）（（暦年文書））	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
48	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（紙）（本署）（（暦年文書））	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
49	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（紙）（本署）（（暦年文書））	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
50	1 - 1-共通（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（紙）（本署）（（暦年文書））	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 1 -共通 (赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)(本署)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	電子	本署警備第一課長
52	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	事務引継 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
53	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防ＯＡ (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
54	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
55	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防ＯＡ (移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
56	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	示達文書(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
57	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	本部・署内通知 (電子)(期間経過後廃棄)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
58	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(紙)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
59	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(紙)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
60	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	各種依頼(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
61	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
62	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
63	1 - 2 -消防全般 (赤)-庶務 (赤)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
64	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	タフネルオイルブロッカー受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
65	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース一覧表・廃棄ホース (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
66	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm・65mm)備品 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
67	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm・65mm)消耗品 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
68	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	土のう受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
69	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書(物品)(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
70	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書(車両)(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
71	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	本署ロッカー配置表(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
72	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	油流出処理剤受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
73	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	泡消火薬剤液台帳 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
74	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	消火栓塗装管理(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
75	1 - 2 -消防全般 (赤)-管理 (青)	消防専用鍵配布状況 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	消防災害対策資機材仕様書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
77	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	積載ホース台帳（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
78	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	警備課プロジェクター・ビデオカメラ貸出簿（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
79	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	資機材点検報告書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
80	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	防災格納庫ホース一覧表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
81	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	高压ガス製造設備点検表・充填日誌（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
82	1 - 2 -消防全般（赤）-管理（青）	指輪外し（切断）承諾書（紙）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
83	1 - 2 -消防全般（赤）-統計・調査（黄）	火災原因調査 照会・回答（紙）（本署）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
84	1 - 2 -消防全般（赤）-統計・調査（黄）	火災原因調査 照会・回答（電子）（本署）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
85	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	耐電衣点検（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
86	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	救助技術指導会（紙）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
87	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	救助技術指導会（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
88	1 - 2 -消防全般（赤）-消防・救助（緑）	消防訓練関係事務（電子）（本署）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
89	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	事故報告（紙）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
90	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	県外旅行届簿（紙）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
91	1 - 2 -服務（白）-各種願・届（白）	就労証明書（紙）（本署警備第一課）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
92	1 - 2 -服務（白）-勤務表（赤）	勤務表（電子）（本署）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
93	1 - 2 -行事（青）-訓練（青）	訓練時における安全管理マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
94	1 - 2 -行事（青）-水利保全（黄）	消防水利点検報告書（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
95	1 - 2 -行事（青）-試験及び点検報告（控）（緑）	格納庫保守点検表（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
96	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第1管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
97	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第2管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
98	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第3管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
99	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第4管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長
100	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第5管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	消火栓台帳 本署第6管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
102	1 - 2 -消防水利（赤）-消火栓台帳（赤）	公設消火栓使用届等（電子）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
103	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第1管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
104	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第2管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
105	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第3管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
106	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第4管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
107	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第5管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
108	1 - 2 -消防水利（赤）-防火水槽台帳（青）	防火水槽台帳 本署第6管区（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
109	1 - 2 -消防水利（赤）-新設水利（黄）	新設消火栓及び防火水槽（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
110	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	エレベーター解錠キー（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
111	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	原子力防災対策のあらまし（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
112	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	地震発生に伴う広報文（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
113	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	水圧開放解錠シャッター（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
114	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防専用錠設置（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
115	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防相互応援協定書（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
116	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	消防計画（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
117	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	火入れに関する規則（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
118	1 - 2 -警備・警戒（緑）-警備・警戒（緑）	高速自動車道火災事故対策（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
119	1 - 2 -警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
120	1 - 2 -警備・警戒（緑）-街頭消火器（白）	街頭消火器点検結果報告書（電子）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
121	1 - 2 -警備・警戒（緑）-管理（赤）	化学消火薬剤備蓄管理の委託（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
122	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（50cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
123	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（50cc）4月～9月（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
124	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（70cc）10月～3月（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
125	1 - 3 -車両（青）-バイク運用簿及び庁用自動車運用簿（青）	バイク運用簿（70cc）4月～9月（紙）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	装備・積載品台帳 （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
127	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両及び積載品取扱い注意事項（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
128	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両取扱い説明書 （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
129	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	車両端末装置地図データ更新手引き （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
130	1 - 3 -車両（青）-車両積載品台帳（黄）	装備・積載品台帳 （移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
131	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 指揮小隊（電子）（本署）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
132	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 救助小隊（電子）（本署）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
133	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一小隊（電子）（本署）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
134	1 - 3 -車両（青）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二小隊（電子）（本署）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
135	1 - 3 -高圧ガス（白）-高圧ガス（白）	高圧ガス関係 （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
136	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	立入検査に関わる各種通知（電子）（本署）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
137	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	予防技術検定（電子）（本署）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
138	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	巡回通信査察（電子）（本署）	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
139	1 - 3 -予防（赤）-予防底務（赤）	立入検査結果通知書（電子）（本署）	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
140	1 - 3 -出動報告書（青）-出動報告書（青）	出動報告書（1月～12月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和9年1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
141	1 - 3 -出動報告書（青）-出動報告書（青）	警戒・その他災害活動報告書（1月～6月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和9年1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
142	1 - 3 -出動報告書（青）-出動報告書（青）	警戒・その他災害活動報告書（7月～12月）（紙）（本署）（（暦年文書））	3年	令和9年1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
143	1 - 3 -出動報告書（青）-出動報告書（青）	救助活動報告書(1月～ 6月)(紙)(本署)（（暦年文書））	5年	令和1 1年1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
144	1 - 3 -出動報告書（青）-出動報告書（青）	救助活動報告書（ 7月～ 1 2月)(紙)(本署)（（暦年文書））	5年	令和1 1年1 2月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
145	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	公務自動車証明書台帳 （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
146	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	感染防止対策に関する通知 （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
147	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急報告書作成マニュアル（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
148	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急議会資料（移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
149	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	高圧ガス台帳（控） （移換禁）（紙）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
150	2 - 1 -救急（白）-救急底務（白）	救急報告書作成マニュアル（移換禁）（電子）（本署）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	2 - 1-救急（白）-救急庶務（白）	薬品チェック表（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
152	2 - 1-救急（白）-救急庶務（白）	半自動除細動器及びAEDの点検表（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
153	2 - 1-救急（白）-救急庶務（白）	救急関係通知（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
154	2 - 1-救急（白）-救急庶務（白）	湘南地区メディカルコントロール協議会（電子）（本署）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月1日	電子	本署警備第一課長
155	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
156	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
157	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月16日～1月31日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
158	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（1月16日～1月31日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
159	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（2月1日～2月15日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
160	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（2月1日～2月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
161	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（2月16日～2月29日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
162	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（2月16日～2月29日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
163	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（3月1日～3月15日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
164	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（3月1日～3月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
165	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（3月16日～3月31日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
166	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票1月～3月（赤）	救急活動記録票（3月16日～3月31日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
167	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（4月1日～4月15日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
168	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（4月1日～4月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
169	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（4月16日～4月30日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
170	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（4月16日～4月30日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
171	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（5月1日～5月15日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
172	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（5月1日～5月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
173	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（5月16日～5月31日）（紙）（第一救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
174	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（5月16日～5月31日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長
175	2 - 1-救急（白）-救急活動記録票4月～6月(青)	救急活動記録票（6月1日から6月15日）（紙）（第二救急小隊）	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月1日	紙	本署警備第一課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]



## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・作業点検記録簿 第一救急小隊（電子）（本署）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
252	2 - 2-車両（緑）-機関運用簿（緑）	機関運用簿・作業点検記録簿 第二救急小隊（電子）（本署）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
253	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMSハンドブック（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
254	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
255	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	公務自動車証明書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
256	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（紙）（松林）（（例規集登載後は廃棄））	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
257	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境に配慮した庁内率先行動計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
258	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	第2期福祉計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
259	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
260	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
261	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）（松林）（（本庁からの事務連絡期間経過後廃棄））	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
262	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報（紙）（松林）（（次号がきたら廃棄））	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
263	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	復命書（電子）（松林）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
264	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（紙）（松林）（（ファイリングシステムのあらまし））	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
265	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）（紙）（松林）（（5年経過後廃棄））	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
266	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
267	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
268	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
269	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	可搬記録媒体管理簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
270	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
271	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	消防〇A（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
272	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
273	1 - 1-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	県外旅行届簿（紙）（本署警備第一課松林出張所）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
274	1 - 1-共通（赤）-人事警備第一課（黄）	就労証明書（紙）（松林）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
275	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算書（紙）（松林）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	決算書（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
277	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）（松林）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
278	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（紙）（松林）（暦年文書）	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
279	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（紙）（松林）（暦年文書）	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
280	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（紙）（松林）（暦年文書）	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
281	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（紙）（松林）（暦年文書）	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
282	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	事務引継（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
283	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	消防職員連絡系統図（移換禁）（紙）（松林）（不必要になった時点で廃棄）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
284	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	自治会名簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
285	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	要綱・要領・細則（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
286	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	道路占用許可書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
287	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	本部署内通知（電子）（松林）（事務連絡期間経過後廃棄）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
288	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	照会・回答（電子）（松林）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
289	1 - 1 -消防全般（赤）-庶務（赤）	職員研修（電子）（松林）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
290	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	タフネルオイルプロッター受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
291	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
292	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	井戸水質検査結果（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
293	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	土のう受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
294	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	流出油処理フィルトン受払簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
295	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	消防災害対策資機材受入簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
296	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	物品受入簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
297	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	積載ホース台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
298	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	防災機材格納庫台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
299	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	防災物品備蓄台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
300	1 - 1 -消防全般（赤）-管理（青）	指輪外し（切断）承諾書（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
301	1 - 1 -消防全般（赤）-統計（黄）	当市消防年報（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
302	1 - 2 -服務（緑）-勤務表（緑）	勤務表（電子）（松林）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
303	1 - 2 -行事（白）-訓練（白）	訓練関係事務（電子）（松林）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
304	1 - 2 -行事（白）-水利保全（赤）	消防水利点検報告書（電子）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
305	1 - 2 -点検（黄）-小型動力ポンプ点検（黄）	防災資機材格納庫等点検報告書（電子）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
306	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第1管区第1号～第5 9号）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
307	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第1管区第6 0号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
308	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第2管区第1号～第6 9号）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
309	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第2管区第7 0号～）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
310	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第3管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
311	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	消火栓台帳（松林第4管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
312	1 - 2 -消防水利（緑）-消火栓台帳（緑）	公設消火栓使用届等（電子）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
313	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第1管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
314	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第2管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
315	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第3管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
316	1 - 2 -消防水利（緑）-防火水槽台帳（白）	防火水槽台帳（松林第4管区）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
317	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	市内道路冠水時通行止め位置図（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
318	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	急傾斜地に関する資料（警備警戒）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
319	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	新湘南バイパス出動計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
320	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	水圧開放解錠シャッター建物（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
321	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防相互応援協定書（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
322	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	消防計画（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
323	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	火入れに関する規制（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
324	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	福祉施設調査票（警備警戒）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
325	1 - 2 -警備警戒（赤）-警備警戒（赤）	高層建物調査票（警備警戒）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
326	1 - 2-警備警戒（赤）-火災（青）	市内の主な火災状況（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
327	1 - 2-警備警戒（赤）-火災（青）	火災調査報告書作成要領（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
328	1 - 2-車両（黄）-機関運用簿（消防車）（黄）	機関運用簿 松林小隊 （電子）（松林）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
329	1 - 2-車両（黄）-機関運用簿（救急車）（緑）	機関運用簿 松林救急小隊 （電子）（松林）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
330	1 - 2-車両（黄）-バイク運用簿（白）	バイク運用簿（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
331	1 - 2-車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	ちがさきしょうりん1鍵一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
332	1 - 2-車両（黄）-車両積載品台帳（赤）	消防車積載品台帳（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
333	1 - 2-高压ガス（青）-高压ガス（青）	空気容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
334	1 - 2-高压ガス（青）-高压ガス（青）	酸素容器番号一覧表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
335	1 - 2-予防（黄）-予防底務（黄）	予防マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
336	1 - 2-予防（黄）-予防底務（黄）	予防資料（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
337	1 - 2-予防（黄）-予防底務（黄）	巡回通信査察（電子）（松林）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
338	1 - 2-予防（黄）-立入検査（緑）	立入検査に関わる各種通知（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
339	1 - 2-予防（黄）-立入検査（緑）	立入検査結果通知書（電子）（松林）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
340	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	応援隊消防活動報告書（電子）（松林）	1年	令和7年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	電子	本署警備第一課長
341	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	警戒・その他災害活動報告書（1月～6月）（紙）（松林）（ 暦年文書）	3年	令和9年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
342	1 - 2-出動報告書（白）-出動報告書（白）	警戒・その他災害活動報告書（7月～12月）（紙）（松林）（ 暦年文書）	3年	令和9年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
343	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	医療機関電話一覧（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
344	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	感染症対策（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
345	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	救急報告書作成マニュアル（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
346	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	疾病分類番号索引表（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
347	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	病院休日急患診療所名簿（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
348	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	緊急情報入力システム（パソコン）（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
349	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	救急調査依頼（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
350	1 - 3-救急（赤）-救急底務（赤）	救急車消費記録表（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
351	1 - 3 -救急（赤）-救急庶務（赤）	半自動除細動器及びAEDの点検表（電子）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
352	1 - 3 -救急（赤）-救急庶務（赤）	薬品チェック票（松林）（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	電子	本署警備第一課長
353	1 - 3 -救急（赤）-要綱・要領（青）	エレベーター（トランクボックス鍵）の取扱要領（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
354	1 - 3 -救急（赤）-要綱・要領（青）	救急医師報償金支給要綱（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
355	1 - 3 -救急（赤）-要綱・要領（青）	救急業務実施状況調査記載要領（県統計）（移換禁）（紙）（松林）（県統計）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
356	1 - 3 -救急（赤）-要綱・要領（青）	救急活動ガイドライン（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
357	1 - 3 -救急（赤）-病院申し合わせ（黄）	徳洲会総合病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
358	1 - 3 -救急（赤）-病院申し合わせ（黄）	新北陵病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
359	1 - 3 -救急（赤）-病院申し合わせ（黄）	東海大学救命センター申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
360	1 - 3 -救急（赤）-病院申し合わせ（黄）	湘南東部総合病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
361	1 - 3 -救急（赤）-病院申し合わせ（黄）	茅ヶ崎市立病院申し合わせ（移換禁）（紙）（松林）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
362	1 - 3 -救急（赤）-研修会（緑）	茅ヶ崎市立病院研修会（紙）（松林）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 4月 1日	紙	本署警備第一課長
363	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（1月1日～1月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
364	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（1月16日～1月3 1日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
365	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（2月1日～2月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
366	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（2月16日～2月29日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
367	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（3月1日～3月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
368	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（3月16日～3月3 1日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
369	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（4月1日～4月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
370	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（4月16日～4月3 0日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
371	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（5月1日～5月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
372	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（5月16日～5月3 1日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
373	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（6月1日～6月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
374	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（1月～6月）（白）	救急活動記録票（6月16日～6月3 0日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長
375	1 - 3 -救急（赤）-救急活動記録票（7月～12月）（赤）	救急活動記録票（10月1日～10月15日）（紙）（松林）（暦年文書）	10年	令和16年12月3 1日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年 1月 1日	紙	本署警備第一課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]



## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]