

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
2	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	不当要求行為等対応マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
3	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
4	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	事務分掌規則(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
5	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	個人情報保護ハンドブック(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
6	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
7	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	国民保護計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
8	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	地方分権(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
9	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	新総合基本計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
10	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(本署)(例規集搭載後廃棄)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
11	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した茅ヶ崎市府内率先行動計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
12	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	監査(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
13	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	第2期茅ヶ崎市福祉計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
14	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
15	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	自治会長名簿(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
16	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	自治基本条例(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
17	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	行政手続条例の手引(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
18	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	隔日勤務マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
19	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	電子市役所(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
20	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	公共施設長寿命化指針(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
21	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	危機管理指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
22	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(本署)((次号がきたら廃棄))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
23	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	業務査定評価(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
24	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	C-EMS通知文書(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
25	1 - 1-共通 (赤)-庶務全般(赤)	府内通知(電子)(本署)(期間経過後廃棄)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	ファイリングシステム (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
27	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	ファイル基準表 (移換禁)(紙)(本署)(5年経過後廃棄)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
28	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	個人情報保護制度 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
29	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	公文書公開制度 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
30	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	公用文作成の基準 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
31	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
32	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	情報公開制度 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
33	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	文書事務の手引 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
34	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	災害時における各種協定 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
35	1 - 1 - 共通 (赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
36	1 - 1 - 共通 (赤)-特殊勤務命令簿 (青)	管理職員特別勤務手当実績(整理)簿(紙)(本署)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
37	1 - 1 - 共通 (赤)-整理票(黄)	時間外勤務手当整理票・特殊勤務手当整理票(電子)(本署警備第一課)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
38	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
39	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
40	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	救助隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
41	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	消防隊予算資料(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
42	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	予算書(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
43	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	決算書(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
44	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(本署)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
45	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	決算資料(紙)(本署)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
46	1 - 1 - 共通 (赤)-財務(緑)	予算資料(電子)(本署)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
47	1 - 1 - 共通 (赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
48	1 - 1 - 共通 (赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
49	1 - 1 - 共通 (赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
50	1 - 1 - 共通 (赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(本署)((暦年文書))	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通 (赤)-議会(白)	議会関係通知(電子)(本署)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	電子	本署警備第一課長
52	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	事務引継 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
53	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防O A (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
54	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	要綱・細則 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
55	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	消防O A (移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
56	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	示達文書(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
57	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	本部・署内通知 (電子)(期間経過後廃棄)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
58	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(紙)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
59	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(紙)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
60	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	各種依頼(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
61	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	復命書(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
62	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	照会・回答(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
63	1 - 2-消防全般 (赤)-庶務 (赤)	職員研修(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
64	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	タフネルオイルプロッター受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
65	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース一覧表・廃棄ホース (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
66	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm・65mm)備品 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
67	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	ホース台帳 (50mm・65mm)消耗品 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
68	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	土のう受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
69	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書(物品)(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
70	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	引渡書(車両)(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
71	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	本署ロッカー配置表(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
72	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	油流出処理剤受払簿 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
73	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	泡消火薬剤液台帳 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
74	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消火栓塗装管理(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
75	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防専用鍵配布状況 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	消防災害対策資機材仕様書 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
77	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	積載ホース台帳 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
78	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	警備課プロジェクト・ビデオカメラ貸出簿 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
79	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	資機材点検報告書 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
80	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	防災格納庫ホース一覧表 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
81	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	高圧ガス製造設備点検表・充填日誌 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
82	1 - 2-消防全般 (赤)-管理 (青)	指輪外し (切断) 承諾書 (紙) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
83	1 - 2-消防全般 (赤)-統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (紙) (本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
84	1 - 2-消防全般 (赤)-統計・調査 (黄)	火災原因調査 照会・回答 (電子) (本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
85	1 - 2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	耐電衣点検 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
86	1 - 2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (紙) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
87	1 - 2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	救助技術指導会 (電子) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
88	1 - 2-消防全般 (赤)-消防・救助 (緑)	消防訓練関係事務 (電子) (本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
89	1 - 2-服務 (白)-各種願・届 (白)	事故報告 (紙) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
90	1 - 2-服務 (白)-各種願・届 (白)	県外旅行届簿 (紙) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
91	1 - 2-服務 (白)-各種願・届 (白)	就労証明書 (紙) (本署警備第一課)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
92	1 - 2-服務 (白)-勤務表 (赤)	勤務表 (電子) (本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
93	1 - 2-行事 (青)-訓練 (青)	訓練における安全管理マニュアル (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
94	1 - 2-行事 (青)-水利保全 (黄)	消防水利点検報告書 (電子) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
95	1 - 2-行事 (青)-試験及び点検報告 (控) (緑)	格納庫保守点検表 (電子) (本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
96	1 - 2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第1管区 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
97	1 - 2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第2管区 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
98	1 - 2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第3管区 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
99	1 - 2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第4管区 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
100	1 - 2-消防水利 (赤)-消火栓台帳 (赤)	消火栓台帳 本署第5管区 (移換禁) (紙) (本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	消火栓台帳 本署第6管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
102	1 - 2-消防水利(赤)-消火栓台帳(赤)	公設消火栓使用届等(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
103	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第1管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
104	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第2管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
105	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第3管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
106	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第4管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
107	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第5管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
108	1 - 2-消防水利(赤)-防火水槽台帳(青)	防火水槽台帳 本署第6管区 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
109	1 - 2-消防水利(赤)-新設水利(黄)	新設消火栓及び防火水槽(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
110	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	エレベーター解錠キー (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
111	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	原子力防災対策のあらまし (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
112	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	地震発生に伴う広報文 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
113	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	水圧開放解錠シャッター (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
114	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防専用錠設置 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
115	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防相互応援協定書 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
116	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	消防計画 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
117	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	火入れに関する規則 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
118	1 - 2-警備・警戒(緑)-警備・警戒(緑)	高速自動車道火災事故対策 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
119	1 - 2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	地震対策用街頭消火器設置場所一覧表 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
120	1 - 2-警備・警戒(緑)-街頭消火器(白)	街頭消火器点検結果報告書(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
121	1 - 2-警備・警戒(緑)-管理(赤)	化学消火薬剤備蓄管理の委託(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
122	1 - 3-車両(青)-バイク運用簿及び府用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 10月~3月(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
123	1 - 3-車両(青)-バイク運用簿及び府用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (50cc) 4月~9月(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
124	1 - 3-車両(青)-バイク運用簿及び府用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (70cc) 10月~3月(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
125	1 - 3-車両(青)-バイク運用簿及び府用自動車運用簿(青)	バイク運用簿 (70cc) 4月~9月(紙)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
127	1 - 3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両及び積載品取扱い注意事項(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
128	1 - 3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両取扱い説明書 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
129	1 - 3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	車両端末装置地图データ更新手引き (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
130	1 - 3-車両(青)-車両積載品台帳(黄)	装備・積載品台帳 (移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
131	1 - 3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 指揮小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
132	1 - 3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 救助小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
133	1 - 3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
134	1 - 3-車両(青)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
135	1 - 3-高圧ガス(白)-高圧ガス(白)	高圧ガス関係 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
136	1 - 3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査に關わる各種通知(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
137	1 - 3-予防(赤)-予防庶務(赤)	予防技術検定(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
138	1 - 3-予防(赤)-予防庶務(赤)	巡回通信査察(電子)(本署)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
139	1 - 3-予防(赤)-予防庶務(赤)	立入検査結果通知書(電子)(本署)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
140	1 - 3-出勤報告書(青)-出勤報告書(青)	出勤報告書(1月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
141	1 - 3-出勤報告書(青)-出勤報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
142	1 - 3-出勤報告書(青)-出勤報告書(青)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
143	1 - 3-出勤報告書(青)-出勤報告書(青)	救助活動報告書(1月~6月)(紙)(本署)((暦年文書))	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
144	1 - 3-出勤報告書(青)-出勤報告書(青)	救助活動報告書(7月~12月)(紙)(本署)((暦年文書))	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
145	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	公務自動車証明書台帳 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
146	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	感染防止対策に關する通知 (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
147	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
148	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	救急議会資料(移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
149	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	高圧ガス台帳(控) (移換禁)(紙)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
150	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(電子)(本署)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	薬品チェック表(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
152	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
153	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	救急関係通知(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
154	2 - 1-救急(白)-救急庶務(白)	湘南地区メディカルコントロール協議会(電子)(本署)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
155	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
156	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
157	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~1月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
158	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(1月16日~1月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
159	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月1日~2月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
160	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月1日~2月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
161	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月16日~2月29日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
162	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(2月16日~2月29日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
163	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月1日~3月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
164	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月1日~3月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
165	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月16日~3月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
166	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票1月~3月(赤)	救急活動記録票(3月16日~3月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
167	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(4月1日~4月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
168	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(4月1日~4月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
169	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(4月16日~4月30日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
170	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(4月16日~4月30日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
171	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(5月1日~5月15日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
172	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(5月1日~5月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
173	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(5月16日~5月31日)(紙)(第一救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
174	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(5月16日~5月31日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
175	2 - 1-救急(白)-救急活動記録票4月~6月(青)	救急活動記録票(6月1日から6月15日)(紙)(第二救急小隊)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

令和6年度行政文書ファイル管理簿

令和6年度行政文書ファイル管理簿

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	2 - 2-車両(緑)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第一救急小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
252	2 - 2-車両(緑)-機関運用簿(緑)	機関運用簿・仕業点検記録簿 第二救急小隊(電子)(本署)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
253	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMSハンドブック(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
254	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務分掌表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
255	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	公務自動車証明書(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
256	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)(紙)(松林)((例規集登載後は廃棄))	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
257	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境に配慮した府内率先行動計画(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
258	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	第2期福祉計画(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
259	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
260	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
261	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	府内通知(紙)(松林)((本府からの事務連絡期間経過後廃棄))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
262	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報(紙)(松林)((次号がきたら廃棄))	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
263	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	復命書(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
264	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム(移換禁)(紙)(松林)((ファイリングシステムのあらまし))	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
265	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)(紙)(松林)((5年経過後廃棄))	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
266	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
267	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
268	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
269	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	可搬記録媒体管理簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
270	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	文書事務の手引(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
271	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	消防O A(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
272	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
273	1 - 1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	県外旅行届簿(紙)(本署警備第一課松林出張所)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
274	1 - 1-共通(赤)-人事警備第一課(黄)	就労証明書(紙)(松林)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
275	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算書(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算書(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
277	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)(松林)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
278	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第1回定例会議案(紙)(松林)(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
279	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第2回定例会議案(紙)(松林)(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
280	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第3回定例会議案(紙)(松林)(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
281	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	第4回定例会議案(紙)(松林)(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
282	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	事務引継(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
283	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	消防職員連絡系統図(移換禁)(紙)(松林)(不必要になつた時点で廃棄)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
284	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	自治会名簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
285	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	要綱・要領・細則(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
286	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	道路占用許可書(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
287	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	本部署内通知(電子)(松林)(事務連絡期間経過後廃棄)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
288	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	照会・回答(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
289	1 - 1-消防全般(赤)-庶務(赤)	職員研修(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
290	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	タフネルオイルプロッター受払簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
291	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
292	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	井戸水質検査結果(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
293	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	土のう受払簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
294	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	流出油処理フィルトン受払簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
295	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	消防災害対策資機材受入簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
296	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	物品受入簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
297	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	積載ホース台帳(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
298	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	防災機材格納庫台帳(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
299	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	防災物品備蓄台帳(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
300	1 - 1-消防全般(赤)-管理(青)	指輪外し(切断)承諾書(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	1 - 1-消防全般(赤)-統計(黄)	当市消防年報(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
302	1 - 2-服務(緑)-勤務表(緑)	勤務表(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
303	1 - 2-行事(白)-訓練(白)	訓練関係事務(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
304	1 - 2-行事(白)-水利保全(赤)	消防水利点検報告書(電子)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
305	1 - 2-点検(黄)-小型動力ポンプ点検(黄)	防災資機材格納庫等点検報告書(電子)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
306	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第1号~第59号)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
307	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第1管区第60号~)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
308	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第1号~第69号)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
309	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第2管区第70号~)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
310	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
311	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	消火栓台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
312	1 - 2-消防水利(緑)-消火栓台帳(緑)	公設消火栓使用届等(電子)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
313	1 - 2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第1管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
314	1 - 2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第2管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
315	1 - 2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第3管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
316	1 - 2-消防水利(緑)-防火水槽台帳(白)	防火水槽台帳(松林第4管区)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
317	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	市内道路冠水時通行止め位置図(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
318	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	急傾斜地に関する資料(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
319	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	新湘南バイパス出動計画(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
320	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	水圧開放解錠シャッター建物(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
321	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防相互応援協定書(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
322	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	消防計画(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
323	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	火入れに関する規制(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
324	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	福祉施設調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
325	1 - 2-警備警戒(赤)-警備警戒(赤)	高層建物調査票(警備警戒)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
326	1 - 2-警備警戒(赤)-火災(青)	市内の主な火災状況(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
327	1 - 2-警備警戒(赤)-火災(青)	火災調査報告書作成要領(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
328	1 - 2-車両(黄)-機関運用簿(消防車)(黄)	機関運用簿 松林小隊(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
329	1 - 2-車両(黄)-機関運用簿(救急車)(緑)	機関運用簿 松林救急小隊(電子)(松林)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
330	1 - 2-車両(黄)-バイク運用簿(白)	バイク運用簿(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
331	1 - 2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	ちがさきしょうりん1鍵一覧表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
332	1 - 2-車両(黄)-車両積載品台帳(赤)	消防車積載品台帳(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
333	1 - 2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	空気容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
334	1 - 2-高圧ガス(青)-高圧ガス(青)	酸素容器番号一覧表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
335	1 - 2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
336	1 - 2-予防(黄)-予防庶務(黄)	予防資料(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
337	1 - 2-予防(黄)-予防庶務(黄)	巡回通信查察(電子)(松林)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
338	1 - 2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査に関わる各種通知(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
339	1 - 2-予防(黄)-立入検査(緑)	立入検査結果通知書(電子)(松林)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
340	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	応援隊消防活動報告書(電子)(松林)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	電子	本署警備第一課長
341	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(1月~6月)(紙)(松林)(暦年文書)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
342	1 - 2-出動報告書(白)-出動報告書(白)	警戒・その他災害活動報告書(7月~12月)(紙)(松林)(暦年文書)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
343	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	医療機関電話一覧(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
344	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	感染症対策(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
345	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急報告書作成マニュアル(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
346	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	疾病分類番号索引表(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
347	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	病院休日急患診療所名簿(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
348	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	緊急情報入力システム(パソコン)(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
349	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急調査依頼(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
350	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	救急車消毒記録表(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
351	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	半自動除細動器及びAEDの点検表(電子)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
352	1 - 3-救急(赤)-救急庶務(赤)	薬品チェック票(松林)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	電子	本署警備第一課長
353	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	エレベーター(トランクボックス鍵)の取扱要領(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
354	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急医師報償金支給要綱(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
355	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急業務実施状況調査記載要領(県統計)(移換禁)(紙)(松林)(県統計)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
356	1 - 3-救急(赤)-要綱・要領(青)	救急活動ガイドライン(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
357	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	徳洲会総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
358	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	新北陵病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
359	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	東海大学救命センター申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
360	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	湘南東部総合病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
361	1 - 3-救急(赤)-病院申し合わせ(黄)	茅ヶ崎市立病院申し合わせ(移換禁)(紙)(松林)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
362	1 - 3-救急(赤)-研修会(緑)	茅ヶ崎市立病院研修会(紙)(松林)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年4月1日	紙	本署警備第一課長
363	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(1月1日~1月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
364	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(1月16日~1月31日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
365	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(2月1日~2月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
366	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(2月16日~2月29日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
367	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(3月1日~3月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
368	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(3月16日~3月31日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
369	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(4月1日~4月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
370	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(4月16日~4月30日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
371	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(5月1日~5月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
372	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(5月16日~5月31日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
373	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(6月1日~6月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
374	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(1月~6月)(白)	救急活動記録票(6月16日~6月30日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長
375	1 - 3-救急(赤)-救急活動記録票(7月~12月)(赤)	救急活動記録票(10月1日~10月15日)(紙)(松林)(暦年文書)	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	本署警備第一課長	令和7年1月1日	紙	本署警備第一課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

令和6年度行政文書ファイル管理簿