

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	個人情報保護制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	指定管理者制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	教育基本計画(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規定(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員のための市民参加手続ガイド(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政手続きの手引き(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	衛生委員会(博物館衛生活動推進委員会等)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	NHK放送受信契約(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
14	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	応急対策活動マニュアル(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
15	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
16	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内各種会議(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
17	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
18	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(庁内)(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
19	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
20	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内各種会議(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
21	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内研修(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
22	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
23	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	政策会議等結果(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
24	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(庁内)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
25	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	研修報告書(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
27	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	わたしの提案・市長への手紙(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
28	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	衛生委員会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
29	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイリング・システム(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
30	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
31	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公文書公開制度(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
32	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	公用文作成基準(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
33	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	図書目録(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
34	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
35	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	勤務表(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
36	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(一般事務)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
37	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
38	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	出勤簿(学芸専門員・一般事務)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
39	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(一般事務)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
40	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
41	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
42	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	行政財産使用申請書等(通勤用自動車)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
43	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	証明書等(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
44	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	会計年度任用職員(学芸専門員・一般事務)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
45	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
46	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	債権登録届出(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
47	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
48	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
49	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
50	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算資料(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 010(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
52	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 030(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
53	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 090(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
54	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為兼支出命令(公共料金)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
55	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為兼支出命令書(公共料金)下半期(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
56	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
57	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	海の学びミュージアムサポート(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
58	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(その他)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
59	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(使用料及び賃借料)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
60	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(印刷製本費)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
61	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(委託料)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
62	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類(消耗品)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
63	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書・収納金通知書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
64	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行依頼書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
65	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算執行委任協議書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
66	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用要求書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
67	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 010(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
68	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 030(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
69	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書 090(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
70	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書 010(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
71	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書 090(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
72	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	海の学びミュージアムサポート(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
73	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	社会資本整備総合交付金(歳入)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
74	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	調定通知書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
75	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	負担行為兼支出命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	市議会第1回定例会(暦年文書)(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年1月1日	電子	博物館長
77	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	市議会第2回定例会(暦年文書)(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年1月1日	電子	博物館長
78	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	市議会第3回定例会(暦年文書)(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年1月1日	電子	博物館長
79	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	市議会第4回定例会(暦年文書)(電子)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年1月1日	電子	博物館長
80	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	ISILの付与及び台帳の登録について(国立国会図書館)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
81	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	力ギの貸し出し(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
82	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	例規(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
83	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	備品類保証書・説明書	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
84	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	拾得物の取扱(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
85	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	消防訓練(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
86	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
87	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	例規(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
88	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託(博物館)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
89	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	府外施設出張・研修(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
90	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	広報依頼(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
91	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	講師依頼・講師対応(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
92	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	告示・公告(博物館・民俗資料館)(暦年文書)(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年1月1日	電子	博物館長
93	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	府外施設出張・研修(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
94	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	広報依頼(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
95	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	教育委員会定例会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
96	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	施設見学依頼(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
97	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	講師依頼・講師対応(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
98	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	博物館アンケート(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
99	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	団体受付票(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
100	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	自動車運転記録報告書(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	年報(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
102	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	消防訓練(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
103	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	観覧料减免(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
104	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	WEBコンテンツ系(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
105	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館庶務(赤)	ソフトウェア利用契約(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
106	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
107	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
108	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	日本博物館協会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
109	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	神奈川県博物館協会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
110	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	日本博物館協会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
111	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	神奈川県博物館協会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
112	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
113	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-協会・協議会(青)	茅ヶ崎市博物館協議会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
114	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	博物館登録(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
115	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託成果品(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
116	1 - 1-博物館庶務全般(赤)-博物館建設(黄)	博物館登録(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
117	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機質貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
118	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	アスベスト(文化資料館)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
119	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	フレッソ光及びOCN開通のご案内(NTT東日本)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
120	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館アスベスト含有調査業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
121	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館壳却(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
122	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館平面図(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
123	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館建設概要書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
124	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館建設経過(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
125	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館残置物收集・運搬及び処分業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館解体工事施工に伴う損失補償契約(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
127	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自動販売機設置(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
128	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自家用電気工作物関係業務(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
129	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館消防計画(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
130	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館防火管理者(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
131	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(完成図書)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
132	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	行政財産使用申請書(博物館の東電支線柱)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
133	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	資料整理箱外設計図(文化資料館)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
134	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	電話開通のご案内(NTT東日本)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
135	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
136	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
137	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
138	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	アスベスト(文化資料館)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
139	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	公共サイン整備に係る届出書(民俗資料館及び大岡菩提所)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
140	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	建物総合損害共済(火災保険)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
141	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
142	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館解体工事施工に伴う損失補償契約(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
143	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自動販売機設置(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
144	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	自家用電気工作物関係業務(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
145	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi-Fi整備委託(利用規約)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
146	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
147	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	(仮称)茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
148	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館駐車場整理等業務報告書(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
149	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	浄化槽汚泥の汲み取り(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
150	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(博物館)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	Webコンテンツ作成ツール(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
152	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	消防設備点検(博物館)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
153	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器定期点検及び蒸気シリンド交換(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
154	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館収蔵資料くん蒸等生物被害対策(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
155	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館等清掃業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
156	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(報告書)(10月~12月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
157	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(報告書)(1月~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
158	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(報告書)(4月~6月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
159	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(報告書)(7月~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
160	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(契約)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
161	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館解体工事に伴う家屋事後調査業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
162	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館解体工事に伴う費用負担額の算定及び説明業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
163	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	空調保守点検業務(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
164	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
165	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
166	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	運搬業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
167	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	駐車場整理等業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
168	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	PCB安定器収集運搬処分委託(旧文化資料館)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
169	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	加湿器定期点検及び蒸気シリンド交換(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
170	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館収蔵資料くん蒸等生物被害対策(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
171	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館等清掃業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
172	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	博物館総合管理(契約)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
173	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	文化資料館解体工事に伴う費用負担額の算定及び説明業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
174	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	空調保守点検業務(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
175	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
177	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	運搬業務委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
178	1 - 2-施設管理(緑)-建物・施設管理(緑)	駐車場整理等業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
179	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	令和4年度 旧藤間家住宅屋根雨漏り修繕(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
180	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	国登録有形文化財(建造物)藤間家住宅主屋劣化調査結果報告書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
181	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	国登録有形文化財(建造物)藤間家住宅主屋蟻害・腐朽検査報告書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
182	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	土砂災害警戒区域看板設置(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
183	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館土地賃貸借(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
184	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館建設経過(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
185	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館管理(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
186	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家住宅)耐震補強及び移築設計業務委託(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
187	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)水場上屋建設(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
188	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	藤間家住宅主屋保存修理及び公開活用(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
189	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	行政財産目的外使用許可(旧藤間家)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
190	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	国登録有形文化財(建造物)藤間家住宅主屋劣化調査結果報告書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
191	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	土砂災害警戒区域看板設置(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
192	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館土地賃貸借(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
193	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館管理(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
194	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家住宅)耐震改修工事(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
195	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	藤間家住宅主屋保存修理及び公開活用(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
196	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	行政財産目的外使用許可(旧藤間家)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
197	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家)入館者数・上半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
198	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧三橋家)入館者数・下半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
199	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家・旧三橋家)報告書(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
200	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)入館者数・上半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家)入館者数・下半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
202	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)入館者数(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
203	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)日報・上半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
204	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧藤間家)日報・下半期(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
205	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	小型浄化槽(合併処理)保守点検(旧和田家)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
206	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	消防設備点検(機械点検)旧和田家・旧三橋家(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
207	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	消防設備点検(総合点検)旧和田家・旧三橋家(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
208	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	小型浄化槽(合併処理)保守点検(旧和田家)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
209	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧三橋家・旧藤間家警備業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
210	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧和田家・三橋家修繕(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
211	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧和田家警備業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
212	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家・旧三橋家)管理業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
213	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧和田家・三橋家修繕(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
214	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	旧和田家警備業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
215	1 - 2-施設管理(緑)-民俗資料館(白)	民俗資料館(旧和田家・旧三橋家)管理業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
216	1 - 2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料受入・保管(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
217	1 - 2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・寄託書(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
218	1 - 2-博物館事業(赤)-資料受入(赤)	資料寄贈書・寄託書(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
219	1 - 2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	資料利用許可申請(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
220	1 - 2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	資料利用許可申請(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
221	1 - 2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	館外貸出・特別利用承認申請(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
222	1 - 2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	撮影等申請書・決定書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
223	1 - 2-博物館事業(赤)-資料利用(青)	特別利用申請書・決定書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
224	1 - 2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	カセットテープ目録(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
225	1 - 2-博物館事業(赤)-資料展示(黄)	展示がえ(文化資料館)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示室展示資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
227	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示解説資料作成（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
228	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	民俗資料館補完資料リスト（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
229	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度冬の企画展「戦後80年企画展「戦中・戦後のくらし」（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
230	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和5年度ミニ展示（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
231	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和5年度第1回企画展「藤間柳庵没後140年企画展「幕末の柳島に生きる」（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
232	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度ミニ展示準備（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
233	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度夏の特別展「海と音楽の近代史～「湘南サウンド」前夜～」（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
234	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度春の特別展「東海道中お寺めぐり」	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
235	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度春の特別展準備	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
236	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和7年度夏の特別展準備（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
237	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	特集展示（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
238	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	収蔵資料点数（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
239	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	梅田文化財収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
240	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	鶴が台小学校収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
241	1 - 2-博物館事業（赤）-刊行物頒布（白）	刊行物収録簿（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
242	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ミュージアムグッズ製作（紙）（移管禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
243	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
244	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（ポータルサイト等）（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
245	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（電子）（移換禁）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
246	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	茅ヶ崎市博物館研究紀要（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
247	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（歴史・民俗）（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
248	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（自然）（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
249	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	企画展（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
250	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（民俗資料館関係）（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	教育普及事業(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
252	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(歴史・民俗)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
253	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(考古)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
254	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ワークショップ(自然)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
255	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	企画展(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
256	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	教育普及事業(民俗資料館関係)(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
257	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	教育普及事業(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
258	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ネーミングライツ活用事業(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
259	1 - 2-博物館事業(赤)-調査研究・教育普及(青)	ネーミングライツ活用事業(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
260	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	「市内の文化財を紹介」(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
261	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	ちがさきの史跡めぐり(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
262	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
263	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	博物館法(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
264	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	指定文化財一覧(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
265	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	文化財保護条例(県内市町村)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
266	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	文化財保護法(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
267	1 - 2-文化財(黄)-文化財全般(黄)	茅ヶ崎の歴史案内(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
268	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾官衙遺跡群(紙)(1)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
269	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾官衙遺跡群(紙)(2)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
270	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	下寺尾西方遺跡(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
271	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	八幡大神の庚申塔(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
272	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	堤貝塚(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
273	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	宝生寺の銅造阿弥陀三尊立像(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
274	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧南湖院第一病舎(登録有形)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
275	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧氷室家住宅主屋(登録有形)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	旧相模川橋脚(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
277	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺のお葉つきイチョウ(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
278	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺の寺林(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
279	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	浄見寺の銅造弁財天坐像(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
280	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	短刀銘安吉/短刀銘江州甘呂俊長(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
281	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	神明宮の庚申塔(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
282	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	茅ヶ崎海岸浜降祭(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
283	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	茅ヶ崎館(登録有形)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
284	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	藤間家住宅主屋(登録有形)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
285	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	金山神社の庚申塔(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
286	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	鶴嶺八幡社のイチョウ(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
287	1 - 2-文化財(黄)-国・県指定文化財(緑)	藤間家住宅主屋(登録有形)(電子)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	電子	博物館長
288	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	上正寺の聖徳太子立像(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
289	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	円蔵祭囃子(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
290	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	南湖麦打唄(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
291	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	堤貝塚出土の深鉢形土器(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
292	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	堤貝塚(東貝塚)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
293	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	成瀬家のモッコク(解除)(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
294	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅古資料(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
295	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅復元資料(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
296	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧和田家住宅解体資料(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
297	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	旧寛永寺石燈籠(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
298	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	本村居村遺跡出土木簡(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
299	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	東川斎桂山筆 源為朝図(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長
300	1 - 2-文化財(黄)-市指定文化財(白)	東川斎桂山筆 源為朝図(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿