

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
2	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	個人情報保護制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
3	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	指定管理者制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
4	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	教育基本計画（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
5	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規定（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
6	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
7	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員のための市民参加手続ガイド（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
8	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
9	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	行政手続きの手引き（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
10	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	衛生委員会（博物館館衛生活動推進委員会等）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
11	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
12	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	N H K放送受信契約（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
13	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	C-EMS（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
14	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	応急対策活動マニュアル（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
15	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
16	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内各種会議（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
17	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
18	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（庁内）（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
19	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（紙）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
20	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内各種会議（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
21	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内研修（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
22	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
23	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	政策会議等結果（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
24	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（庁内）（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
25	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	照会・回答（電子）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	研修報告書（電子）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
27	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	わたしの提案・市長への手紙（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
28	1 - 1-共通（赤）-庶務全般（赤）	衛生委員会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
29	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイリング・システム（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
30	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
31	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
32	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	公用文作成基準（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
33	1 - 1-共通（赤）-文書（青）	図書目録（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
34	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
35	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	勤務表（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
36	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（一般事務）（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
37	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員）（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
38	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	出勤簿（学芸専門員・一般事務）（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
39	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（一般事務）（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
40	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員）（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
41	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員・一般事務）（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
42	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	行政財産使用申請書等（通勤用自動車）（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
43	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	証明書等（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
44	1 - 1-共通（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員（学芸専門員・一般事務）（電子）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
45	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
46	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	債権登録届出（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
47	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
48	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
49	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
50	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 010（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
52	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 030（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
53	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 090（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
54	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令（公共料金）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
55	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為兼支出命令書（公共料金）下半期（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
56	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
57	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	海の学びミュージアムサポート（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
58	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（その他）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
59	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（使用料及び賃借料）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
60	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（印刷製本費）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
61	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（委託料）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
62	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	証拠書類（消耗品）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
63	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書・収納金通知書（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
64	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算執行依頼書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
65	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算執行委任協議書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
66	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
67	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 010（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
68	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 030（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
69	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書 090（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
70	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書 010（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
71	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書 090（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
72	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	海の学びミュージアムサポート（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
73	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	社会資本整備総合交付金（歳入）（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
74	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	調定通知書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
75	1 - 1-共通（赤）-財務（緑）	負担行為兼支出命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	市議会第1 回定例会（暦年文書）（電子）	3 年	令和9 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 1 月 1 日	電子	博物館長
77	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	市議会第2 回定例会（暦年文書）（電子）	3 年	令和9 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 1 月 1 日	電子	博物館長
78	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	市議会第3 回定例会（暦年文書）（電子）	3 年	令和9 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 1 月 1 日	電子	博物館長
79	1 - 1 -共通（赤）-議会（白）	市議会第4 回定例会（暦年文書）（電子）	3 年	令和9 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 1 月 1 日	電子	博物館長
80	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	ISILの付与及び台帳の登録について（国立国会図書館）（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
81	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	カギの貸し出し（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
82	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	例規（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
83	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	備品類保証書・説明書	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
84	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	拾得物の取扱（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
85	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	消防訓練（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
86	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託（紙）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
87	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	例規（電子）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
88	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	茅ヶ崎市デジタルアーカイブ等導入業務委託（博物館）（電子）（移換禁）	常用1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
89	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	庁外施設出張・研修（紙）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
90	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	広報依頼（紙）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
91	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	講師依頼・講師対応（紙）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
92	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	告示・公告（博物館・民俗資料館）（暦年文書）（電子）	1 年	令和7 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 1 月 1 日	電子	博物館長
93	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	庁外施設出張・研修（電子）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
94	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	広報依頼（電子）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
95	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	教育委員会定例会（電子）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
96	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	施設見学依頼（電子）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
97	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	講師依頼・講師対応（電子）	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
98	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	博物館アンケート（紙）	3 年	令和1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
99	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	団体受付票（紙）	3 年	令和1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
100	1 - 1 -博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	自動車運転記録報告書（紙）	3 年	令和1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	博物館長	令和7 年 4 月 1 日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	年報（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
102	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	消防訓練（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
103	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	観覧料減免（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
104	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	WEBコンテンツ系（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
105	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館庶務（赤）	ソフトウェア利用契約（電子）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
106	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
107	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会委員委嘱（電子）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
108	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	日本博物館協会（紙）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
109	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	神奈川県博物館協会（紙）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
110	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	日本博物館協会（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
111	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	神奈川県博物館協会（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
112	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会（紙）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
113	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-協会・協議会（青）	茅ヶ崎市博物館協議会（電子）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
114	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	博物館登録（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
115	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館展示収蔵等製作業務委託 成果品（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
116	1 - 1-博物館庶務全般（赤）-博物館建設（黄）	博物館登録（電子）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	博物館長
117	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
118	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	アスベスト（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
119	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	フレッツ光及びOCN開通のご案内(NTT東日本）（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
120	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館アスベスト含有調査業務委託（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
121	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館売却（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
122	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館平面図（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
123	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館建設概要書（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
124	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館建設経過（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長
125	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託（紙）（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	博物館長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事施工に伴う損失補償契約（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
127	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自動販売機設置（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
128	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自家用電気工作物関係業務（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
129	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館消防計画（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
130	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館防火管理者（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
131	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi - Fi整備委託（完成図書）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
132	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	行政財産使用申請書（博物館の東電支線柱）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
133	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	資料整理箱外設計図（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
134	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	電話開通のご案内(NTT東日本）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
135	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
136	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
137	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	(仮称) 茅ヶ崎市歴史文化交流館複合機賃貸借及び保守業務（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
138	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	アスベスト（文化資料館）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
139	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	公共サイン整備に係る届出書（民俗資料館及び大岡菩提所）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
140	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	建物総合損害共済（火災保険）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
141	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館残置物収集・運搬及び処分業務委託（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
142	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事施工に伴う損失補償契約（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
143	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自動販売機設置（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
144	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	自家用電気工作物関係業務（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
145	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市社会教育施設等Wi - Fi整備委託（利用規約）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
146	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館事務機器等賃貸借及び保守業務（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
147	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	（仮称）茅ヶ崎市歴史文化交流館機械警備業務委託（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
148	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館駐車場整理等業務報告書（紙）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
149	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	浄化槽汚泥の汲み取り（電子）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
150	1 - 2-施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	消防設備点検（博物館）（紙）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	Webコンテンツ作成ツール（紙）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
152	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	消防設備点検（博物館）（電子）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
153	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	加湿器定期点検及び蒸気シリンダ交換（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
154	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館収蔵資料くん蒸等生物被害対策（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
155	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館等清掃業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
156	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（10月～12月）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
157	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（1月～3月）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
158	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（4月～6月）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
159	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（報告書）（7月～9月）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
160	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（契約）（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
161	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事に伴う家屋事後調査業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
162	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事に伴う費用負担額の算定及び説明業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
163	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	空調保守点検業務（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
164	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
165	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
166	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	運搬業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
167	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	駐車場整理等業務委託（紙）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
168	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	PCB安定器収集運搬処分委託（旧文化資料館）（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
169	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	加湿器定期点検及び蒸気シリンダ交換（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
170	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館収蔵資料くん蒸等生物被害対策（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
171	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館等清掃業務委託（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
172	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	博物館総合管理（契約）（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
173	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	文化資料館解体工事に伴う費用負担額の算定及び説明業務委託（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
174	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	空調保守点検業務（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
175	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館浄化槽維持管理業務委託（電子）	10 年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	茅ヶ崎市博物館除草・管理等業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
177	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	運搬業務委託	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
178	1 - 2 -施設管理（緑）-建物・施設管理（緑）	駐車場整理等業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
179	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	令和4年度 旧藤間家住宅屋根雨漏り修繕（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
180	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	国登録有形文化財（建造物）藤間家住宅主屋劣化調査結果報告書（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
181	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	国登録有形文化財（建造物）藤間家住宅主屋蟻害・腐朽検査報告書（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
182	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	土砂災害警戒区域看板設置（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
183	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館土地賃貸借（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
184	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館建設経過（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
185	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館管理（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
186	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家住宅）耐震補強及び移築設計業務委託（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
187	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）水場上屋建設（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
188	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	藤間家住宅主屋保存修理及び公開活用（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
189	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	行政財産目的外使用許可（旧藤間家）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
190	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	国登録有形文化財（建造物）藤間家住宅主屋劣化調査結果報告書（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
191	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	土砂災害警戒区域看板設置（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
192	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館土地賃貸借（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
193	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館管理（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
194	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家住宅）耐震改修工事（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
195	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	藤間家住宅主屋保存修理及び公開活用（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
196	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	行政財産目的外使用許可（旧藤間家）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
197	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家）入館者数・上半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
198	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧三橋家）入館者数・下半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
199	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家・旧三橋家）報告書（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
200	1 - 2 -施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）入館者数・上半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家）入館者数・下半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
202	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）入館者数（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
203	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）日報・上半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
204	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧藤間家）日報・下半期（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
205	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	小型浄化槽（合併処理）保守点検（旧和田家）（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
206	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（機械点検）旧和田家・旧三橋家（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
207	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	消防設備点検（総合点検）旧和田家・旧三橋家（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
208	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	小型浄化槽（合併処理）保守点検（旧和田家）（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
209	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧三橋家・旧藤間家警備業務委託（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
210	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家・三橋家修繕（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
211	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家警備業務委託（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
212	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家・旧三橋家）管理業務委託（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
213	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家・三橋家修繕（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
214	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	旧和田家警備業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
215	1 - 2-施設管理（緑）-民俗資料館（白）	民俗資料館（旧和田家・旧三橋家）管理業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
216	1 - 2-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料受入・保管（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
217	1 - 2-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料寄贈書・寄託書（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
218	1 - 2-博物館事業（赤）-資料受入（赤）	資料寄贈書・寄託書（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
219	1 - 2-博物館事業（赤）-資料利用（青）	資料利用許可申請（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
220	1 - 2-博物館事業（赤）-資料利用（青）	資料利用許可申請（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
221	1 - 2-博物館事業（赤）-資料利用（青）	館外貸出・特別利用承認申請（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
222	1 - 2-博物館事業（赤）-資料利用（青）	撮影等申請書・決定書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
223	1 - 2-博物館事業（赤）-資料利用（青）	特別利用申請書・決定書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
224	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	カセットテープ目録（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
225	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示がえ（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
226	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示室展示資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
227	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	展示解説資料作成（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
228	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	民俗資料館補充資料リスト（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
229	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度冬の企画展 戦後80年企画展「戦中・戦後の暮らし」（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
230	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和5年度ミニ展示（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
231	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和5年度第1回企画展 藤間柳庵没後140年企画展「幕末の柳島に生きる」（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
232	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度ミニ展示準備（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
233	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度夏の特別展「海と音楽の近代史～「湘南サウンド」前夜～」（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
234	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度春の特別展「東海道中お寺めぐり」	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
235	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和6年度春の特別展準備	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
236	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	令和7年度夏の特別展準備（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
237	1 - 2-博物館事業（赤）-資料展示（黄）	特集展示（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
238	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	収蔵資料点数（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
239	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	梅田文化財収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
240	1 - 2-博物館事業（赤）-収蔵資料（緑）	鶴が台小学校収蔵庫収蔵資料（文化資料館）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
241	1 - 2-博物館事業（赤）-刊行物頒布（白）	刊行物徴収簿（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
242	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ミュージアムグッズ製作（紙）（移管禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
243	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
244	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（ポータルサイト等）（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
245	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	学校対応（総合学習ほか）（電子）（移換禁）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
246	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	茅ヶ崎市博物館研究紀要（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
247	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（歴史・民俗）（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
248	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（自然）（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
249	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	企画展（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
250	1 - 2-博物館事業（赤）-調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（民俗資料館関係）（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
252	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（歴史・民俗）（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
253	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（考古）（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
254	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	ワークショップ（自然）（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
255	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	企画展（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
256	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（民俗資料館関係）（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
257	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	教育普及事業（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
258	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	ネーミングライツ活用事業（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
259	1 - 2 - 博物館事業（赤）- 調査研究・教育普及（青）	ネーミングライツ活用事業（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	電子	博物館長
260	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	「市内の文化財を紹介」（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
261	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	ちがさきの史跡めぐり（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
262	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	ちがさき丸ごとふるさと発見博物館事業（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
263	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	博物館法（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
264	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	指定文化財一覧（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
265	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	文化財保護条例（県内市町村）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
266	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	文化財保護法（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
267	1 - 2 - 文化財（黄）- 文化財全般（黄）	茅ヶ崎の歴史案内（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
268	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	下寺尾官衙遺跡群（紙）（1）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
269	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	下寺尾官衙遺跡群（紙）（2）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
270	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	下寺尾西方遺跡（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
271	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	八幡大神の庚申塔（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
272	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	堤貝塚（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
273	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	宝生寺の銅造阿弥陀三尊立像（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
274	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	旧南湖院第一病舎（登録有形）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長
275	1 - 2 - 文化財（黄）- 国・県指定文化財（緑）	旧水室家住宅主屋（登録有形）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書管理者
276	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	旧相模川橋脚（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
277	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺のお葉つきイチョウ（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	引き続き保存（移管）	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
278	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺の寺林（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
279	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	浄見寺の銅造弁財天坐像（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
280	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	短刀 銘 安吉 / 短刀 銘 江州甘呂俊長（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
281	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	神明宮の庚申塔（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
282	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	茅ヶ崎海岸浜降祭（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
283	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	茅ヶ崎館（登録有形）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
284	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	藤間家住宅主屋（登録有形）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
285	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	金山神社の庚申塔（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
286	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	鶴嶺八幡社のイチョウ（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
287	1 - 2 -文化財（黄）-国・県指定文化財（緑）	藤間家住宅主屋（登録有形）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
288	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	上正寺の聖徳太子立像（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
289	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	円蔵祭囃子（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
290	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	南湖麦打ち唄（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
291	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	堤貝塚出土の深鉢形土器（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
292	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	堤貝塚（東貝塚）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
293	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	成瀬家のモッコク（解除）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
294	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	旧和田家住宅古資料（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
295	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	旧和田家住宅復元資料（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
296	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	旧和田家住宅解体資料（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
297	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	旧寛永寺石燈籠（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
298	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	本村居村遺跡出土木簡（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
299	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	東川斎桂山筆 源為朝図 （紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
300	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	東川斎桂山筆 源為朝図 （紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
301	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	柳島エンコロ節（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
302	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	民俗資料館（旧三橋家）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
303	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	民俗資料館（旧和田家）図面（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
304	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	民俗資料館（旧和田家）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
305	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	水嶋家のタブノキ（解除）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
306	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	浄見寺の大岡家一族墓所（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
307	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	腰掛神社の樹叢（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
308	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	芹沢焼米搗唄（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
309	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	芹沢祭囃子（解除）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
310	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	茅ヶ崎一里塚（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
311	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	藤間家のキャラボク（解除）（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	引き続き保存（移管）	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
312	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	藤間家（近世商家）屋敷跡（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
313	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	輪光寺の庚申塔（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
314	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	鶴嶺八幡宮参道及び松並木（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
315	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	龍前院の五輪塔十基（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
316	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	龍前院の庚申塔（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
317	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	龍前院の梵鐘（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	紙	博物館長
318	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	民俗資料館（旧和田家）（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長
319	1 - 2 -文化財（黄）-市指定文化財（白）	藤間家（近世商家）屋敷跡（電子）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	博物館長	令和7年 4月 1日	電子	博物館長