

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	ちがさき男女共同参画推進プラン（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
2	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	不当要求対応マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
3	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務事業（事後）評価実施結果報告書及びマニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
4	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務分掌表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
5	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務改善（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
6	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	会議室予約管理マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
7	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	地域防災計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
8	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	地球温暖化対策実行計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
9	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	条例・規則・規程（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
10	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	総合計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
11	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	職員通報制度（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
12	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市地域福祉計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
13	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市教育基本計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
14	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市業務継続計画【震災編】（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
15	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市立病院経営計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
16	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	茅ヶ崎市道の駅基本計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
17	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政対象暴力に関する法律（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
18	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政手続条例の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
19	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政手続等のオンライン化に伴う条例・規則等の整備（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
20	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政改革（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
21	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政評価システム資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
22	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	防災（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
23	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	C - E M S ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
24	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	O A 機器取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
25	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	ソフトウェアインストール関連（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
27	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	新型コロナウイルス感染症のまん延時における優先業務（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
28	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	申請に対する審査基準等（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
29	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
30	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内照会・回答（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
31	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
32	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	オンライン操作権限付与承認申請書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
33	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	協働事業	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
34	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内照会・回答（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
35	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	庁内通知（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
36	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	庁外照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
37	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	政策会議等結果	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
38	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	監査資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
39	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	行政改革推進本部会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
40	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	陳情・アンケート（歴）	1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
41	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	C - E M S 通知文書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
42	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務引継（移換禁）	常用3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
43	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	条例・規則・規程等の改正（歴）	3年	令和10年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
44	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	実施計画2030調書（電子）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
45	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	研修（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
46	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	事務事業評価・事務事業概要書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
47	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	実施計画2025調書（総務部）（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
48	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	市民からの問合せ	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
49	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	研修（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
50	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	C - E M S 作成調書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 1 -共通（黄）-庶務全般（黄）	要望書・陳情書・わたしの提案	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
52	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	ファイリングシステム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
53	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
54	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	個人情報保護制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
55	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	公用文作成の基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
56	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	情報公開制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
57	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	文書事務の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
58	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
59	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	危機管理報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
60	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	審査請求（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
61	1 - 1 -共通（黄）-文書（緑）	行政文書公開請求書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
62	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
63	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	研修等への職員派遣（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
64	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	研修等への職員派遣（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
65	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	人事_庶務	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
66	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	人事関係書類	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
67	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	会計年度任用職員	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
68	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	出勤簿・年次休暇簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
69	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	出張命令簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
70	1 - 1 -共通（黄）-人事（白）	臨時職員	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
71	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	伝票会計制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
72	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	備品台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
73	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
74	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	財務事務取扱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
75	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	業務委託契約書式例（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	次年度予算要求（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
77	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	決算附属書（主要な施策の成果に関する説明書 決算審査意見書）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
78	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	補正予算	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
79	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	財務会計調査・報告	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
80	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	予算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
81	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	決算資料	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
82	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	蔵入簿（調停）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
83	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	証拠書類（10年保存）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
84	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	過誤納金還付命令書（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
85	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	予算流用伺書（行政総務課）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
86	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	執行委任協議書（行政総務課）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
87	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	支出命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
88	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	支出負担行為書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
89	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	蔵入簿（調定）（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
90	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	精算命令書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
91	1 - 1 -共通（黄）-財務（赤）	過誤納金還付命令書（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
92	1 - 1 -共通（黄）-議会（青）	市議会における答弁に対する対応状況	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
93	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	ソフトウェアインストール関係（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
94	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	指令事務移譲（消防本部）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
95	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	市長決裁について（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
96	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	庶務担当課長会議資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
97	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	部長会議結果概要及び資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
98	1 - 2 -総務全般（黄）-総務庶務（黄）	部長会議及び庶務担当課長会議庶務	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
99	1 - 2 -市議会（緑）-市議会処理（緑）	請願・陳情整理簿（平成2年～ 年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
100	1 - 2 -市議会（緑）-市議会処理（緑）	議案番号簿（平成元年～ 年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	茅ヶ崎市議会関係例規類集（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
102	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	共有フォルダ作成依頼（暦年文書）（移換禁）	常用1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
103	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会への通知（暦年文書）（紙）	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
104	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	各課への通知・照会・回答（暦年文書）	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
105	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	市議会運営の手引き（改定）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
106	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会への通知（暦年文書）（電子）	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
107	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案に係る記者発表資料（暦年文書）	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
108	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案正誤表（暦年文書）（歴）	1年	令和7年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
109	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案締切通知（暦年文書）	1年	令和7年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
110	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	市長出席伺（各提言手交式）（暦年文書）	3年	令和9年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
111	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議案の送付（暦年文書）（歴）	3年	令和9年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
112	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	予算・決算の報告（暦年文書）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
113	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	全員協議会（暦年文書）（紙）（歴）	5年	令和11年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
114	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	請願・陳情書（暦年文書）（歴）	5年	令和11年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
115	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの照会・回答（暦年文書）（紙）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
116	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの通知（暦年文書）（紙）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
117	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会出席要求（暦年文書）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
118	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	先議要求（暦年文書）（歴）	5年	令和11年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
119	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	全員協議会（暦年文書）（電子）（歴）	5年	令和11年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
120	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	全員協議会（暦年文書）（電子）（歴）	5年	令和11年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
121	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	所属会派等の変更について（暦年文書）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
122	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの照会・回答（暦年文書）（電子）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
123	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会からの通知（暦年文書）（電子）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
124	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会招集通知（暦年文書）	5年	令和11年 12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
125	1 - 2-市議会（緑）-市議会庶務（白）	各種提言（暦年文書）（歴）（移換禁）	常用10年	令和16年 12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 1月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	予算・決算の告示（暦年文書）（歴）（電子）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
127	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	請願・陳情の処理経過（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
128	1 - 2 -市議会（緑）-市議会庶務（白）	議会招集告示（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
129	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第1 回定例会議案原義（暦年文書）（紙）（歴）	3 0 年	令和3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
130	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第1 回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
131	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第2 回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
132	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第3 回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
133	1 - 2 -市議会（緑）-議案原議（赤）	第4 回定例会議案原議（暦年文書）（歴）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
134	1 - 2 -市議会（緑）-議会資料（青）	全員協議会資料（暦年文書）（歴）（電子）	1 0 年	令和1 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
135	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第1 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
136	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第1 回臨時会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
137	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第2 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
138	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第3 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
139	1 - 2 -市議会（緑）-議会結果（黄）	第4 回定例会議会結果（暦年文書）	3 0 年	令和3 6 年 1 2 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
140	1 - 2 -市議会（緑）-委員会陳情結果（緑）	陳情 文化教育常任委員会結果（暦年文書）（歴）	1 0 年	令和1 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
141	1 - 2 -市議会（緑）-委員会陳情結果（緑）	陳情 総務常任委員会結果（暦年文書）（歴）	1 0 年	令和1 6 年 1 2 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 1 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
142	1 - 2 -行政委員会（白）-教育委員会（白）	教育委員会結果（1 0 月～ 3 月）	1 0 年	令和1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
143	1 - 2 -行政委員会（白）-教育委員会（白）	教育委員会結果（4 月～ 9 月）	1 0 年	令和1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
144	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査請求書	常用 1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
145	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査委員の選任等	1 年	令和8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
146	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	一般会計及び特別会計決算審査通知（紙）（歴）	5 年	令和1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
147	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	定期監査等の結果（紙）	5 年	令和1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
148	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査執行計画通知（紙）（歴）	5 年	令和1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
149	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	一般会計及び特別会計決算審査通知（電子）（歴）	5 年	令和1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
150	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	定期監査等の結果（電子）	5 年	令和1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和6 年度	経営総務部行政総務課長	令和7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
151	1 - 2 -行政委員会（白）-監査事務局（赤）	監査執行計画通知（電子）（歴）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
152	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	国土地理院における境界の未定地（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
153	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	境界石仕様書（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
154	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	小出村との合併基本的要項（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
155	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	町（字）区域の変更に係る判例（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
156	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	行政境界確認申請（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
157	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	行政境界確認箇所索引簿（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
158	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	道路情報管理システムライセンス（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
159	2 - 1 -行政境（白）-行政境処理手続（白）	公印事前押印承認申請書（歴）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
160	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	浜竹～常盤町における図面の取扱い（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
161	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	芹沢地区（藤沢市都市計画道路）（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
162	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 堤地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
163	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 常盤町地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
164	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 本宿町 3 9 8 7 番 1 0 地先（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
165	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 汐見台地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
166	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 浜竹三丁目地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
167	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 浜竹四丁目地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
168	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 芹沢地区（昭和 4 0 ～ 5 1 年）（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
169	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 芹沢地区（昭和 5 2 ～ ）（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
170	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤松町地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
171	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤羽根・堤実測図（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
172	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 赤羽根地区（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
173	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 辻堂南部地区承諾書（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
174	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境（赤）	藤沢市境 辻堂南部地区行政境図面（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
175	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン地域の話し合いの経過について（移換禁）（歴）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン建設の経過（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
177	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン行政協力研究会議（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
178	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和46年～昭和55年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
179	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和56年以降）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
180	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発区域内飛地の変更について（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
181	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和43年～昭和54年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
182	2 - 1 -行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和55年～平成 年）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
183	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 中島地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
184	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 今宿地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
185	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 新田地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
186	2 - 2 -行政境（続）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 柳島地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
187	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 芹沢地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
188	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
189	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園行政境界変更関係書類（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
190	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 西久保地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
191	2 - 2 -行政境（続）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 香川地区（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
192	2 - 2 -行政境（続）（白）-未処理（白）	県廃道廃川敷地活用事業（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
193	2 - 2 -行政境（続）（白）-未処理（白）	藤沢市辻堂砂場土地区画整理事業（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
194	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その1）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
195	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その3）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
196	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その5）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
197	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その2）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
198	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その3）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
199	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	市長の是正措置について（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
200	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報制度（移換禁）（紙）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和5年度 その1）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
202	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報制度（移換禁）（電子）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
203	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報底務（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
204	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報底務（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
205	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	収納金通知書（弁護士謝礼）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
206	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報外部窓口相談実施報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
207	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その2）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
208	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その4）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
209	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その6）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
210	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その7）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
211	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和4年度 その8）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
212	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報委員会（紙）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
213	2 - 2 -内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報委員会（電子）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
214	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	答申書（移換禁）（紙）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
215	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査制度（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
216	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	答申書（移換禁）（電子）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
217	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会に係る通知・照会・回答（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
218	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	諮問書について（6 茅行不審第1号）（歴）	5年	令和12年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
219	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	諮問書について（6 茅行不審第2号）（歴）	5年	令和12年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
220	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会に係る通知・照会・回答（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
221	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	審査請求書（紙）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
222	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会 会議録作成業務委託（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
223	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会委員（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
224	2 - 2 -行政不服審査会（青）-行政不服審査会（青）	行政不服審査会 会議録作成業務委託（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
225	3 - 1 -市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	条例・規則・要綱等（現行）（紙）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	条例・規則・要綱等（現行）（電子）（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
227	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市長の資産等報告書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
228	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	広報原稿依頼（情報公開・個人情報保護関連）（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
229	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	広報原稿依頼（情報公開・個人情報保護関連）（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
230	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市政情報コーナーの底務（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
231	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市政情報コーナーの底務（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
232	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	釣銭の事務処理	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
233	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市政情報コーナー電子複写機賃貸借（紙）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
234	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市政情報コーナー電子複写機賃貸借（電子）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
235	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	収納金通知書・納付済通知書（12月～3月）（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
236	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	収納金通知書・納付済通知書（4月～7月）（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
237	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	収納金通知書・納付済通知書（8月～11月）（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
238	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	市政情報コーナー_複写機	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
239	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー底務（白）	徴収簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
240	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	資料目録（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
241	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	行政資料の貸出（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
242	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	運用状況報告書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
243	3 - 1-市政情報コーナー（白）-コーナー資料（赤）	有償刊行物協議書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
244	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	加除式資料の利用に關すること（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
245	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	情報公開関係庁内通知（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
246	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	市政情報公表制度（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
247	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	市政情報公表制度（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
248	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	情報公開制度に關する研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
249	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	電子市役所推進計画	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
250	3 - 1-情報公開（青）-情報公開底務（青）	大量請求に対する研究（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	指定管理者情報公開取扱い（移換禁）（歴）	常用5年	令和12年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
252	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	行政手続き等オンライン化（移換禁）	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
253	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	インターネットによる行政文書公開請求の告示について（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
254	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	コンシェルジュデスクWe bサービス（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
255	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	写しの交付に関する取扱依頼（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
256	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	出資法人等の情報公開取扱（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
257	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	情報公開制度パンフレット（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
258	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	茅ヶ崎市の公文書公開制度十年のあゆみの作成（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
259	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	規則等の改正（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
260	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	条例改正（情報公開）（紙）（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
261	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開庶務（青）	条例改正（情報公開）（電子）（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
262	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開条例の運用・解釈（黄）	解釈運用基準の改正（令和3年9月）（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
263	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開条例の運用・解釈（黄）	ちがさきの情報公開ハンドブック（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
264	3 - 1 -情報公開（青）-情報公開に関する会議・研修（緑）	県市町村情報公開・個人情報保護制度研究会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
265	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報保護に関する照会・回答（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
266	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報保護に関する通知（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
267	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報開示請求の取下げ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
268	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報保護制度に関する研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
269	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
270	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	国・県等からの個人情報保護関連の通知（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
271	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	保有個人情報の適切な取扱いに関する点検及び監査	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
272	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	保有個人情報等の管理に関する要綱第51条に基づく報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
273	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
274	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報ファイル簿及び個人情報取扱事務登録票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
275	3 - 2 -個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報管理主任	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	国・県等からの個人情報保護関連の通知（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
277	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	個人情報保護制度化へのあゆみ（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
278	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護庶務（赤）	保有個人情報等の管理に関する要綱（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
279	3 - 2-個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	マイナンバー制度に関する庶務	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
280	3 - 2-個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	本人確認措置に関する庁内への通知（移換禁）	常用 5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
281	3 - 2-個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	マイナンバー制度に関する会議及び研修（電子）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
282	3 - 2-個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	特定個人情報保護評価の点検	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
283	3 - 2-個人情報保護（赤）-マイナンバー制度（青）	特定個人情報等事務取扱担当者の一覧表	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
284	3 - 2-個人情報保護（赤）-非識別加工情報（黄）	国・県からの通知（非識別加工情報）（移換禁）	常用 5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
285	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	開示請求に関する事務処理マニュアル（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
286	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	ちがさきの個人情報保護ハンドブック（紙）（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
287	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	個人情報の開示に関する取扱依頼（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
288	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	個人情報保護条例規則等改正（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
289	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	出資法人等個人情報取扱（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
290	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	指定管理者の個人情報保護（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
291	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	茅ヶ崎市立病院における診療情報の提供に関する指針（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
292	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	ちがさきの個人情報保護ハンドブック（電子）（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
293	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	茅ヶ崎市個人情報取扱事務登録票等に関する事務処理要綱の制定（移換禁）（歴）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
294	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	条例改正（個人情報保護_令和 5 年度から）（紙）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
295	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	条例改正（個人情報保護_平成 21 年度から）（紙）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
296	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	条例改正（個人情報保護_平成 7 年度から平成 20 年度）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	経営総務部行政総務課長
297	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	個人情報の保護に関する法律施行条例の制定（電子）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
298	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	個人情報の保護に関する法律施行細則の制定（電子）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
299	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	条例改正（個人情報保護_令和 5 年度から）（電子）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長
300	3 - 2-個人情報保護（赤）-個人情報保護条例の運用・解釈（緑）	条例改正（個人情報保護_平成 21 年度から）（電子）（移換禁）（歴）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	経営総務部行政総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会録音データ（紙）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
302	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会 庶務（電子）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
303	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	審議会の委員公募（令和6年4月から令和8年3月まで）（紙）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
304	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	審議会の委員委嘱（令和6年4月から令和8年3月まで）（紙）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
305	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	審議会の委員公募（令和6年4月から令和8年3月まで）（電子）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
306	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	審議会の委員委嘱（令和6年4月から令和8年3月まで）（電子）（移換禁）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
307	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	第1回審議会（紙）（歴）	5年	令和12年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
308	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	第1回審議会（電子）（歴）	5年	令和12年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
309	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	第2回審議会（電子）（歴）	5年	令和12年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
310	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	第3回審議会（電子）（歴）	5年	令和12年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
311	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_令和3年度から令和4年度（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
312	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成13年度から平成18年度まで（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
313	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成19年度から平成31年度（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
314	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書_平成9年度から平成12年度まで（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
315	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会_諮問書（平成8年度分）（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
316	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会委員選考委員会議要綱（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
317	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	答申書_情報公開・個人情報保護審議会（平成20年度から平成31年度まで）（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
318	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	答申書_情報公開・個人情報保護審議会（平成8年度から平成19年度まで）（移換禁）（歴）	常用10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
319	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	情報公開・個人情報保護審議会 会議録	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
320	4 - 1・審議会・審査会・審議会（白）	条例改正に係る諮問と答申（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
321	4 - 1・審議会・審査会・審査請求（赤）	審査請求（原処分 5 茅資経第119号 行政文書非公開決定処分）（紙）（歴）	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
322	4 - 1・審議会・審査会・審査請求（赤）	審査請求（原処分 5 茅資経第119号 行政文書非公開決定処分）（電子）（歴）	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
323	4 - 1・審議会・審査会・審査会（青）	審査会審議要領	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
324	4 - 1・審議会・審査会・審査会（青）	審査会庶務（紙）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
325	4 - 1・審議会・審査会・審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会録音データ（紙）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
326	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	文書処理簿（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
327	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和6年10月から令和8年9月）（紙）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
328	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	諮問（6茅教総第127号（原処分6茅教指第187号）案件）（歴）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
329	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和6年10月から令和8年9月）（電子）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
330	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和4年10月から令和6年9月）（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
331	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第1回審査会（紙）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
332	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第2回審査会（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
333	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第3回審査会（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
334	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	諮問（6茅行総第42号（原処分5茅資経第119号）案件）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
335	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	審査会委員の委嘱等（任期：令和4年10月から令和6年9月）（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
336	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会 会議録（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
337	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第1回審査会（電子）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
338	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第2回審査会（電子）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
339	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第3回審査会（電子）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
340	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	第4回審査会（電子）（歴）	10年	令和17年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
341	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（令和2年から令和6年まで）答申書（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
342	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（平成26年度まで）答申書（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
343	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	情報公開・個人情報保護審査会（平成27年から平成31年まで）答申書（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
344	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例の制定（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
345	4 - 1-審議会・審査会-審査会（青）	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例施行規則の制定（移換禁）（歴）	常用30年	令和37年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
346	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例底務（黄）	自治基本条例逐条解説（移換禁）（歴）	常用1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
347	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例底務（黄）	照会・回答・通知（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
348	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例底務（黄）	照会・回答・通知（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
349	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例底務（黄）	広報紙掲載依頼事項（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
350	4 - 2-自治基本条例（黄）-自治基本条例底務（黄）	広報紙掲載依頼事項（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
351	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	全員協議会（移換禁）	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
352	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	市民からの意見・要望（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
353	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	市民からの意見・要望（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
354	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例庶務（黄）	条例の検証（歴）	5年	令和12年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
355	4 - 2 -自治基本条例（黄）-推進方針（緑）	各課の取組と職員の認識度調査（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
356	4 - 2 -自治基本条例（黄）-推進方針（緑）	各課の取組と職員の認識度調査（電子）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
357	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例の研修会等（白）	職員研修（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
358	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例の研修会等（白）	職員研修（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
359	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例推進会議（赤）	主管課長会議（電子）（歴）	5年	令和12年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
360	4 - 2 -自治基本条例（黄）-自治基本条例推進会議（赤）	推進会議（電子）（歴）	5年	令和12年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
361	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	かもめ会資料（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
362	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	オープンデータ（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
363	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システムマニュアル（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
364	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システム（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
365	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法改正通知（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
366	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法関係資料（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
367	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計調査員公務災害補償（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
368	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	オープンデータ（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
369	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	政府統計共同システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
370	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計法改正通知（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
371	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	来年度会議室予約について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
372	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計年報（紙）（歴）	1年	令和8年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
373	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	通知・回答・照会（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
374	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計年報 照会・回答	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
375	5 - 1 -統計全般（白）-統計庶務（白）	統計年報（電子）（歴）	1年	令和8年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
376	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	通知・回答・照会（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
377	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	研修会・講習会（紙）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
378	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	研修会・講習会（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
379	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	ホームページ原稿	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
380	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	市町村経理指導（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
381	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	県主管課長会議（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
382	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	市町村経理指導（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
383	5 - 1-統計全般（白）-統計庶務（白）	県主管課長会議（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
384	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	市町村統計調査事務交付金取扱要領（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
385	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	交付金取扱要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
386	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	予算通知・回答（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
387	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	収納金通知書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
388	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	統計調査事務交付金（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
389	5 - 1-統計全般（白）-統計予算（赤）	統計調査事務交付金（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
390	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	大内賞（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
391	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	春の褒章（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
392	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	秋の褒章（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
393	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	経済産業省関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
394	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	統計調査員表彰（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
395	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	総務省統計関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
396	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	農林水産省関係表彰（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
397	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	通知・回答・照会（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
398	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	通知・回答・照会（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
399	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	市部統計事務研究会 表彰（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
400	5 - 1-統計全般（白）-統計表彰（青）	県統計功績者表彰（紙）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	5 - 1 -統計全般（白）-統計表彰（青）	市部統計事務研究会 表彰（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
402	5 - 1 -統計全般（白）-統計表彰（青）	県統計功績者表彰（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
403	5 - 1 -統計全般（白）-統計表彰（青）	経済産業省関係表彰（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
404	5 - 1 -統計全般（白）-統計表彰（青）	総務省統計関係表彰（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
405	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	会則（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
406	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	定例会（紙）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
407	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	湘南地区ブロック会議（紙）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
408	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	総会・評議員会（紙）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
409	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	定例会（電子）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
410	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	湘南地区ブロック会議（電子）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
411	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	総会・評議員会（電子）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
412	5 - 1 -統計全般（白）-市部統計事務研究会（黄）	通知・照会・回答	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
413	5 - 1 -統計全般（白）-県統計協会（緑）	グラフコンクール（紙）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
414	5 - 1 -統計全般（白）-県統計協会（緑）	通知・回答（紙）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
415	5 - 1 -統計全般（白）-県統計協会（緑）	グラフコンクール（電子）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
416	5 - 1 -統計全般（白）-県統計協会（緑）	通知・回答（電子）	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
417	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	債権者登録番号（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
418	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	市統計調査員登録申請書類（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
419	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員名簿（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
420	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員情報（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
421	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員辞退名簿（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
422	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員（県・市）の住所図（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
423	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県登録調査員登録申請書（辞退者）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
424	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員情報管理システム（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
425	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員登録制度要綱（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
426	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査のしおり（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
427	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員確保対策事業実施要領（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
428	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	登録調査員名簿（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
429	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員情報管理システム（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
430	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	神奈川県統計調査員登録制度要綱（申請・変更等様式）（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
431	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員確保対策事業実施要領（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
432	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	通知・回答・照会（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
433	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	通知・回答・照会（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
434	5 - 2 -統計調査員（白）-調査員庶務（白）	統計調査員研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
435	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	登録調査員登録取消カード（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
436	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県登録調査員登録取消カード（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
437	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（ 1～200 ）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
438	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（ 201～280 ）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
439	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（ 281～334 ）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
440	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（ 335～397 ）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
441	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	神奈川県統計調査員登録カード（001～5002～）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
442	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	脱退登録調査員履歴カード（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
443	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	茅ヶ崎市統計調査員登録カード（No.1～）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
444	5 - 2 -統計調査員（白）-登録カード（赤）	調査員 トータル管理システム（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
445	5 - 2 -統計調査員（白）-従事記録（青）	統計調査員従事記録（昭和）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
446	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	神奈川県人口統計調査事務処理要領（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
447	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	茅ヶ崎市の人口と世帯作成用マニュアル（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
448	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	神奈川県人口統計調査事務処理要領（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
449	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	人口報告表（歴）	1年	令和8年 3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
450	5 - 2 -統計調査（黄）-人口統計調査（黄）	通知・回答・照会（紙）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
451	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	5 年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
452	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月～3月)(紙)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
453	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月～12月)(紙)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
454	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月～6月)(紙)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
455	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月～9月)(紙)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
456	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月～3月)(電子)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
457	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月～12月)(電子)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
458	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月～6月)(電子)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
459	5 - 2 -統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月～9月)(電子)(歴)	10 年	令和17年 3月 31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
460	5 - 2 -統計調査(黄)-県直接調査(緑)	労働力調査	3 年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
461	5 - 2 -統計調査(黄)-県直接調査(緑)	毎月勤労統計調査	3 年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
462	6 - 1 -基幹統計(白)-学校基本調査(白)	電子調査票収集システム 使用手引書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
463	6 - 1 -基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(紙)	5 年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
464	6 - 1 -基幹統計(白)-学校基本調査(白)	市町村事務説明会	5 年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
465	6 - 1 -基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(電子)	5 年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
466	6 - 1 -基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	合同審査資料 商品索引表(移換禁)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
467	6 - 1 -基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	合同審査資料 商品説明書(移換禁)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
468	6 - 1 -基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	通知・回答・照会(電子)	1 年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
469	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
470	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
471	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
472	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	2020年農業集落・調査区分割地図	10 年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
473	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	2025年農業集落・調査区分割地図	10 年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
474	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	市町村事務説明会(紙)	10 年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
475	6 - 1 -基幹統計(白)-農林業センサス(青)	承諾書(紙)	10 年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
476	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査区地図(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
477	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査員及び指導員説明会(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
478	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	農林業センサス規則 外 2件	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
479	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	市町村事務説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
480	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	広報	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
481	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	承諾書(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
482	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査区地図(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
483	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査員及び指導員の依頼・推薦(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
484	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	調査員及び指導員説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
485	6 - 1 -基幹統計（白）-農林業センサス（青）	通知・回答・照会	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
486	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	市町村事務説明会(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
487	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	広報(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
488	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	指導員依頼・推薦（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
489	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	指導員説明会(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
490	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	振込依頼書(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
491	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	調査員依頼・推薦(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
492	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	調査員説明会(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
493	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
494	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	市町村事務説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
495	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	広報(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
496	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	指導員依頼・推薦（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
497	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	指導員説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
498	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	調査員依頼・推薦(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
499	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	調査員説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
500	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-全国家計構造調査（黄）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
501	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-就業構造基本調査（緑）	通知・回答・照会	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
502	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査（白）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
503	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
504	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区台帳データ（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
505	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 令和元年から3年まで（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
506	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 令和4年から5年まで（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
507	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理 平成31年まで（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
508	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理の手引き（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
509	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定の手引（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
510	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
511	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区管理（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
512	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	調査区設定（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
513	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
514	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス調査区設定（赤）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
515	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査単位区設定（青）	指定調査区情報（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
516	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査単位区設定（青）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
517	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-住宅土地統計調査単位区設定（青）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
518	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-漁業センサス（黄）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
519	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-漁業センサス（黄）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
520	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-その他統計調査（緑）	国民生活基礎調査	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
521	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	調査区台帳データ（移換禁）（紙）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
522	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	調査区台帳データ（移換禁）（電子）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
523	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	乙調査実施要領	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
524	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
525	6 - 2 -基幹統計（続）（白）-経済センサス活動・基礎調査（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
526	7 - 1-国勢調査（白）-通知・回答・照会（白）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
527	7 - 1-国勢調査（白）-通知・回答・照会（白）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
528	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	2025年国勢調査システム検討資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
529	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	国勢調査調査区一覧(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
530	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	広報(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
531	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
532	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	国勢調査調査区一覧(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
533	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	広報(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
534	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査庶務（赤）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
535	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2025年調査区設定業務記録（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
536	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2020年調査区一覧表リスト	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
537	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2020年調査区設定の手引き	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
538	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2020年調査区設定参考地図	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
539	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2020年調査区設定業務記録	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
540	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	2020年調査区設定県提出書類	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
541	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	市町村職員事務説明会(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
542	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	通知・照会・回答（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
543	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	市町村職員事務説明会(電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
544	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査単位区設定（青）	通知・照会・回答（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
545	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査指導員（黄）	通知・回答・照会（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
546	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査指導員（黄）	通知・回答・照会（電子）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長
547	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査調査員（緑）	特別調査区（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
548	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査調査員（緑）	調査員募集(紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
549	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査調査員（緑）	通知・回答（紙）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
550	7 - 1-国勢調査（白）-国勢調査調査員（緑）	国勢調査調査員募集	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年 4月 1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]