

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ちがさき男女共同参画推進プラン(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
2	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	不当要求対応マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
3	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業(事後)評価実施結果報告書及びマニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
4	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務分掌表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
5	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務改善(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
6	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	会議室予約管理マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
7	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地域防災計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
8	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	地球温暖化対策実行計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
9	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
10	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	総合計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
11	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	職員通報制度(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
12	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市地域福祉計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
13	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市教育基本計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
14	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市業務継続計画【震災編】(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
15	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市立病院経営計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
16	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	茅ヶ崎市道の駅基本計画(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
17	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政対象暴力に関する法律(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
18	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続条例の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
19	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政手続等のオンライン化に伴う条例・規則等の整備(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
20	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政改革(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
21	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政評価システム資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
22	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	防災(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
23	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C - EMSハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
24	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	OA機器取扱要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
25	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	ソフトウェインストール関連(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	情報セキュリティ指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
27	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	新型コロナウイルス感染症のまん延時における優先業務(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
28	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	申請に対する審査基準等(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
29	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	苦情等処理取扱ハンドブック(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
30	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
31	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
32	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	オンライン操作権限付与承認申請書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
33	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	協働事業	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
34	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
35	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁内通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
36	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	庁外照会・回答	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
37	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	政策会議等結果	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
38	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	監査資料	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
39	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	行政改革推進本部会議	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
40	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	陳情・アンケート(歴)	1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
41	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C - EMS通知文書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
42	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務引継(移換禁)	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
43	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	条例・規則・規程等の改正(歴)	3年	令和10年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
44	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	実施計画2030調書(電子)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
45	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
46	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	事務事業評価・事務事業概要書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
47	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	実施計画2025調書(総務部)(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
48	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	市民からの問合せ	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
49	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	研修(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
50	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	C - EMS作成調書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
51	1 - 1-共通(黄)-庶務全般(黄)	要望書・陳情書・わたしの提案	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
52	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイリングシステム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
53	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
54	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	個人情報保護制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
55	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	公用文作成の基準(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
56	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	情報公開制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
57	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	文書事務の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
58	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	統合文書管理システム操作マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
59	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	危機管理報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
60	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	審査請求(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
61	1 - 1-共通(黄)-文書(緑)	行政文書公開請求書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
62	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
63	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	研修等への職員派遣(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
64	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	研修等への職員派遣(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
65	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	人事_庶務	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
66	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	人事関係書類	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
67	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	会計年度任用職員	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
68	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	出勤簿・年次休暇簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
69	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	出張命令簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
70	1 - 1-共通(黄)-人事(白)	臨時職員	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
71	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	伝票会計制度(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
72	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	備品台帳(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
73	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	補助金等規則の運用指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
74	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	財務事務取扱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
75	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	業務委託契約書式例(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
76	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	次年度予算要求(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
77	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	決算附属書(主要な施策の成果に関する説明書 決算審査意見書)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
78	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	補正予算	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
79	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	財務会計調査・報告	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
80	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
81	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	決算資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
82	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調停)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
83	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	証拠書類(10年保存)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
84	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
85	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	予算流用伺書(行政総務課)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
86	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	執行委任協議書(行政総務課)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
87	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
88	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	支出負担行為書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
89	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	歳入簿(調定)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
90	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	精算命令書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
91	1 - 1-共通(黄)-財務(赤)	過誤納金還付命令書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
92	1 - 1-共通(黄)-議会(青)	市議会における答弁に対する対応状況	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
93	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	ソフトウェアインストール関係(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
94	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	指令事務移譲(消防本部)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
95	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	市長決裁について(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
96	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	庶務担当課長会議資料	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
97	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議結果概要及び資料	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
98	1 - 2-総務全般(黄)-総務庶務(黄)	部長会議及び庶務担当課長会議庶務	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
99	1 - 2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	請願・陳情整理簿(平成2年~年)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
100	1 - 2-市議会(緑)-市議会処理(緑)	議案番号簿(平成元年~年)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
101	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	茅ヶ崎市議会関係例規類集(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
102	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	共有フォルダ作成依頼(暦年文書)(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
103	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会への通知(暦年文書)(紙)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
104	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各課への通知・照会・回答(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
105	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	市議会運営の手引き(改定)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
106	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会への通知(暦年文書)(電子)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
107	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案に係る記者発表資料(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
108	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案正誤表(暦年文書)(歴)	1年	令和7年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
109	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案紹介通知(暦年文書)	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
110	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	市長出席伺(各提言手交式)(暦年文書)	3年	令和9年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
111	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議案の送付(暦年文書)(歴)	3年	令和9年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
112	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の報告(暦年文書)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
113	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	全員協議会(暦年文書)(紙)(歴)	5年	令和11年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
114	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	請願・陳情書(暦年文書)(歴)	5年	令和11年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
115	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの照会・回答(暦年文書)(紙)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
116	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(紙)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
117	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会出席要求(暦年文書)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
118	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	先議要求(暦年文書)(歴)	5年	令和11年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
119	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	全員協議会(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和11年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
120	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	全員協議会(暦年文書)(電子)(歴)	5年	令和11年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
121	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	所属会派等の変更について(暦年文書)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
122	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの照会・回答(暦年文書)(電子)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
123	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会からの通知(暦年文書)(電子)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
124	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集通知(暦年文書)	5年	令和11年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
125	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	各種提言(暦年文書)(歴)(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
126	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	予算・決算の告示(暦年文書)(歴)(電子)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
127	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	請願・陳情の処理経過(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
128	1 - 2-市議会(緑)-市議会庶務(白)	議会招集告示(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
129	1 - 2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回定例会議案原議(暦年文書)(紙)(歴)	30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
130	1 - 2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第1回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
131	1 - 2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第2回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
132	1 - 2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第3回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
133	1 - 2-市議会(緑)-議案原議(赤)	第4回定例会議案原議(暦年文書)(歴)	30年	令和36年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
134	1 - 2-市議会(緑)-議会資料(青)	全員協議会資料(暦年文書)(歴)(電子)	10年	令和16年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	電子	経営総務部行政総務課長
135	1 - 2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
136	1 - 2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第1回臨時会議会結果(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
137	1 - 2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第2回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
138	1 - 2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第3回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
139	1 - 2-市議会(緑)-議会結果(黄)	第4回定例会議会結果(暦年文書)	30年	令和36年12月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
140	1 - 2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 文化教育常任委員会結果(暦年文書)(歴)	10年	令和16年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
141	1 - 2-市議会(緑)-委員会陳情結果(緑)	陳情 総務常任委員会結果(暦年文書)(歴)	10年	令和16年12月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年1月1日	紙	経営総務部行政総務課長
142	1 - 2-行政委員会(白)-教育委員会(白)	教育委員会結果(10月~3月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
143	1 - 2-行政委員会(白)-教育委員会(白)	教育委員会結果(4月~9月)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
144	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査請求書	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
145	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査委員の選任等	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
146	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	一般会計及び特別会計決算審査通知(紙)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
147	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	定期監査等の結果(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
148	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査執行計画通知(紙)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
149	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	一般会計及び特別会計決算審査通知(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
150	1 - 2-行政委員会(白)-監査事務局(赤)	定期監査等の結果(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	1 - 2 -行政委員会(白)-監査事務局(赤)	監査執行計画通知(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
152	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	国土地理院における境界の未定地(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
153	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	境界石仕様書(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
154	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	小出村との合併基本的要項(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
155	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	町(字)区域の変更に係る判例(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
156	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認申請(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
157	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	行政境界確認箇所索引簿(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
158	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	道路情報管理システムライセンス(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
159	2 - 1 -行政境(白)-行政境処理手続(白)	公印事前押印承認申請書(歴)	1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
160	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	浜竹~常盤町における図面の取扱い(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
161	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	芹沢地区(藤沢市都市計画道路)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
162	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 堤地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
163	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 常盤町地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
164	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 本宿町3987番10地先(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
165	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 汐見台地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
166	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹三丁目地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
167	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 浜竹四丁目地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
168	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和40~51年)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
169	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 芹沢地区(昭和52~)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
170	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤松町地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
171	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根・堤実測図(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
172	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 赤羽根地区(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
173	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区承諾書(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
174	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境(赤)	藤沢市境 辻堂南部地区行政境図面(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
175	2 - 1 -行政境(白)-藤沢市境 西部開発(青)	湘南ライフタウン地域の話し合いの経過について(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
176	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン建設の経過（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
177	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	湘南ライフタウン行政協力研究会議（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
178	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和 46年～昭和 55年）（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
179	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発事項会議（昭和 56年以降）（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
180	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発区域内飛地の変更について（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
181	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和 43年～昭和 54年）（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
182	2 - 1-行政境（白）-藤沢市境 西部開発（青）	西部開発協議書（昭和 55年～平成 年）（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
183	2 - 2-行政境（統）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 中島地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
184	2 - 2-行政境（統）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 今宿地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
185	2 - 2-行政境（統）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 新田地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
186	2 - 2-行政境（統）（白）-平塚市境（黄）	平塚市境 柳島地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
187	2 - 2-行政境（統）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 芹沢地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
188	2 - 2-行政境（統）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
189	2 - 2-行政境（統）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 萩園行政境界変更関係書類（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
190	2 - 2-行政境（統）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 西久保地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
191	2 - 2-行政境（統）（白）-寒川町境（緑）	寒川町境 香川地区（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
192	2 - 2-行政境（統）（白）-未処理（白）	県廃道廃川敷地活用事業（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
193	2 - 2-行政境（統）（白）-未処理（白）	藤沢市辻堂砂場土地区画整理事業（移換禁）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
194	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和 4年度 その 1）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
195	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和 4年度 その 3）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
196	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和 4年度 その 5）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
197	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和 5年度 その 2）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
198	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	内部通報書（令和 5年度 その 3）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
199	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	市長のは正措置について（紙）（移換禁）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	廃棄	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長
200	2 - 2-内部通報（赤）-内部通報（赤）	職員通報制度（移換禁）（紙）（歴）	常用 1年	令和 8年 3月 31日	引き続き保存（移管）	令和 6年度	経営総務部行政総務課長	令和 7年 4月 1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
201	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和5年度 その1)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
202	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報制度(移換禁)(電子)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
203	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報庶務(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
204	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報庶務(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
205	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	収納金通知書(弁護士謝礼)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
206	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報外部窓口相談実施報告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
207	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和4年度 その2)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
208	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和4年度 その4)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
209	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和4年度 その6)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
210	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和4年度 その7)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
211	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	内部通報書(令和4年度 その8)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
212	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報委員会(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
213	2 - 2-内部通報(赤)-内部通報(赤)	職員通報委員会(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
214	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(紙)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
215	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査制度(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
216	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	答申書(移換禁)(電子)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
217	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会に係る通知・照会・回答(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
218	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	諮詢問書について(6茅行不審第1号)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
219	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	諮詢問書について(6茅行不審第2号)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
220	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会に係る通知・照会・回答(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
221	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	審査請求書(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
222	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
223	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会委員(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
224	2 - 2-行政不服審査会(青)-行政不服審査会(青)	行政不服審査会 会議録作成業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
225	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	条例・規則・要綱等(現行)(紙)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
226	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	条例・規則・要綱等(現行)(電子)(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(保管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
227	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市長の資産等報告書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
228	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
229	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	広報原稿依頼(情報公開・個人情報保護関連)(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
230	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナーの庶務(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
231	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナーの庶務(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
232	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	釣銭の事務処理	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
233	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナー電子複写機貸借(紙)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
234	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナー電子複写機貸借(電子)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
235	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(12月~3月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
236	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(4月~7月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
237	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	収納金通知書・納付済通知書(8月~11月)(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
238	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	市政情報コーナー_複写機	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
239	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー庶務(白)	徴収簿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
240	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	資料目録(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
241	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	行政資料の貸出(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
242	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	運用状況報告書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
243	3 - 1-市政情報コーナー(白)-コーナー資料(赤)	有償刊行物協議書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
244	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	加除式資料の利用に関すること(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
245	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	情報公開関係庁内通知(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
246	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	市政情報公表制度(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
247	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	市政情報公表制度(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
248	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	情報公開制度に関する研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
249	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	電子市役所推進計画	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
250	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	大量請求に対する研究(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
251	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	指定管理者情報公開取扱い(移換禁)(歴)	常用5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
252	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	行政手続き等オンライン化(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
253	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	インターネットによる行政文書公開請求の告示について(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
254	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	コンシェルジュデスクWebサービス(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
255	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	写しの交付に関する取扱依頼(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
256	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	出資法人等の情報公開取扱(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
257	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	情報公開制度パンフレット(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
258	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	茅ヶ崎市の公文書公開制度十年のあゆみの作成(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
259	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	規則等の改正(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
260	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	条例改正(情報公開)(紙)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
261	3 - 1-情報公開(青)-情報公開庶務(青)	条例改正(情報公開)(電子)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
262	3 - 1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	解釈運用基準の改正(令和3年9月)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
263	3 - 1-情報公開(青)-情報公開条例の運用・解釈(黄)	ちがさきの情報公開ハンドブック(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
264	3 - 1-情報公開(青)-情報公開に関する会議・研修(緑)	県市町村情報公開・個人情報保護制度研究会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
265	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する照会・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
266	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護に関する通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
267	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報開示請求の取下げ	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
268	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護制度に関する研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
269	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
270	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	国・県等からの個人情報保護関連の通知(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
271	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報の適切な取扱いに関する点検及び監査	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
272	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報等の管理に関する要綱第51条に基づく報告	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
273	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
274	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報ファイル簿及び個人情報取扱事務登録票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
275	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報管理主任	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
276	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	国・県等からの個人情報保護関連の通知(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
277	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	個人情報保護制度化へのあゆみ(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
278	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護庶務(赤)	保有個人情報等の管理に関する要綱(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
279	3 - 2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	マイナンバー制度に関する庶務	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
280	3 - 2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	本人確認措置に関する庁内への通知(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
281	3 - 2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	マイナンバー制度に関する会議及び研修(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
282	3 - 2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報保護評価の点検	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
283	3 - 2-個人情報保護(赤)-マイナンバー制度(青)	特定個人情報等事務取扱担当者の一覧表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
284	3 - 2-個人情報保護(赤)-非識別加工情報(黄)	国・県からの通知(非識別加工情報)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
285	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	開示請求に関する事務処理マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
286	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(紙)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
287	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報の開示に関する取扱依頼(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
288	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報保護条例規則等改正(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
289	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	出資法人等個人情報取扱(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
290	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	指定管理者の個人情報保護(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
291	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	茅ヶ崎市立病院における診療情報の提供に関する指針(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
292	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	ちがさきの個人情報保護ハンドブック(電子)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
293	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	茅ヶ崎市個人情報取扱事務登録票等に関する事務処理要綱の制定(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
294	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_令和5年度から)(紙)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
295	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(紙)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
296	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成7年度から平成20年度)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
297	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報の保護に関する法律施行条例の制定(電子)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
298	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	個人情報の保護に関する法律施行細則の制定(電子)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
299	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_令和5年度から)(電子)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
300	3 - 2-個人情報保護(赤)-個人情報保護条例の運用・解釈(緑)	条例改正(個人情報保護_平成21年度から)(電子)(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
301	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会録音データ(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
302	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会 庶務(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
303	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	審議会の委員公募(令和6年4月から令和8年3月まで)(紙)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
304	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和6年4月から令和8年3月まで)(紙)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
305	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	審議会の委員公募(令和6年4月から令和8年3月まで)(電子)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
306	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	審議会の委員委嘱(令和6年4月から令和8年3月まで)(電子)(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
307	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	第1回審議会(紙)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
308	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	第1回審議会(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
309	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	第2回審議会(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
310	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	第3回審議会(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
311	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮詢問書_令和3年度から令和4年度(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
312	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮詢問書_平成13年度から平成18年度まで(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
313	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮詢問書_平成19年度から平成31年度(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
314	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮詢問書_平成9年度から平成12年度まで(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
315	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会_諮詢問書(平成8年度分)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
316	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会委員選考委員会議要綱(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
317	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	答申書_情報公開・個人情報保護審議会(平成20年度から平成31年度まで)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
318	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	答申書_情報公開・個人情報保護審議会(平成8年度から平成19年度まで)(移換禁)(歴)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
319	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	情報公開・個人情報保護審議会 会議録	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
320	4 - 1-審議会・審査会-審議会(白)	条例改正に係る諮詢と答申(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
321	4 - 1-審議会・審査会-審査請求(赤)	審査請求(原処分 5茅資経第1119号 行政文書非公開決定処分)(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
322	4 - 1-審議会・審査会-審査請求(赤)	審査請求(原処分 5茅資経第1119号 行政文書非公開決定処分)(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
323	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会審議要領	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
324	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会庶務(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
325	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会録音データ(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
326	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	文書処理簿(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
327	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和6年10月から令和8年9月)(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
328	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	諮詢(6茅教総第127号(原処分6茅教指第187号)案件)(歴)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
329	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和6年10月から令和8年9月)(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
330	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和4年10月から令和6年9月)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
331	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第1回審査会(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
332	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第2回審査会(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
333	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第3回審査会(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
334	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	諮詢(6茅行総第42号(原処分5茅資経第119号)案件)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
335	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	審査会委員の委嘱等(任期:令和4年10月から令和6年9月)(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
336	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会 会議録(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
337	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第1回審査会(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
338	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第2回審査会(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
339	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第3回審査会(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
340	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	第4回審査会(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
341	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(令和2年から令和6年まで)答申書(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
342	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(平成26年度まで)答申書(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
343	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	情報公開・個人情報保護審査会(平成27年から平成31年まで)答申書(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
344	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例の制定(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
345	4 - 1-審議会・審査会-審査会(青)	茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審査会条例施行規則の制定(移換禁)(歴)	常用30年	令和37年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
346	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	自治基本条例逐条解説(移換禁)(歴)	常用1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
347	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	照会・回答・通知(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
348	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	照会・回答・通知(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
349	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	広報紙掲載依頼事項(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
350	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	広報紙掲載依頼事項(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
351	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	全員協議会(移換禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
352	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	市民からの意見・要望(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
353	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	市民からの意見・要望(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
354	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例庶務(黄)	条例の検証(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
355	4 - 2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	各課の取組と職員の認識度調査(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
356	4 - 2-自治基本条例(黄)-推進方針(緑)	各課の取組と職員の認識度調査(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
357	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の研修会等(白)	職員研修(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
358	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例の研修会等(白)	職員研修(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
359	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(赤)	主管課長会議(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
360	4 - 2-自治基本条例(黄)-自治基本条例推進会議(赤)	推進会議(電子)(歴)	5年	令和12年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
361	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	かもめ会資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
362	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
363	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システムマニュアル(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
364	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
365	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
366	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法関係資料(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
367	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計調査員公務災害補償(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
368	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	オープンデータ(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
369	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	政府統計共同システム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
370	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計法改正通知(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
371	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	来年度会議室予約について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
372	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(紙)(歴)	1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
373	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
374	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報 照会・回答	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
375	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	統計年報(電子)(歴)	1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
376	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
377	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	研修会・講習会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
378	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	研修会・講習会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
379	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	ホームページ原稿	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
380	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	市町村経理指導(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
381	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	県主管課長会議(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
382	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	市町村経理指導(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
383	5 - 1-統計全般(白)-統計庶務(白)	県主管課長会議(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
384	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	市町村統計調査事務交付金取扱要領(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
385	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	交付金取扱要綱(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
386	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	予算通知・回答(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
387	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	収納金通知書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
388	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
389	5 - 1-統計全般(白)-統計予算(赤)	統計調査事務交付金(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
390	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	大内賞(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
391	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	春の褒章(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
392	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	秋の褒章(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
393	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
394	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	統計調査員表彰(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
395	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
396	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	農林水産省関係表彰(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
397	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
398	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
399	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会表彰(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
400	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	市部統計事務研究会 表彰(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
402	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	県統計功績者表彰(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
403	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	経済産業省関係表彰(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
404	5 - 1-統計全般(白)-統計表彰(青)	総務省統計関係表彰(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
405	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	会則(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
406	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	定例会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
407	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	湘南地区ブロック会議(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
408	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	総会・評議員会(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
409	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	定例会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
410	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	湘南地区ブロック会議(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
411	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	総会・評議員会(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
412	5 - 1-統計全般(白)-市部統計事務研究会(黄)	通知・照会・回答	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
413	5 - 1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	グラフコンクール(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
414	5 - 1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	通知・回答(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
415	5 - 1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	グラフコンクール(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
416	5 - 1-統計全般(白)-県統計協会(緑)	通知・回答(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
417	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	債権者登録番号(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
418	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	市統計調査員登録申請書類(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
419	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
420	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員情報(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
421	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員辞退名簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
422	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員(県・市)の住所図(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
423	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県登録調査員登録申請書(辞退者)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
424	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
425	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
426	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査のしおり(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
427	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
428	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	登録調査員名簿(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
429	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員情報管理システム(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
430	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	神奈川県統計調査員登録制度要綱(申請・変更等様式)(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
431	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員確保対策事業実施要領(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
432	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	通知・回答・照会(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
433	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
434	5 - 2-統計調査員(白)-調査員庶務(白)	統計調査員研修会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
435	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	登録調査員登録取消カード(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
436	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県登録調査員登録取消カード(紙)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
437	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(1~200)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
438	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(201~280)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
439	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(281~334)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
440	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(335~397)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
441	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	神奈川県統計調査員登録カード(001~5002~)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
442	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	脱退登録調査員履歴カード(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
443	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	茅ヶ崎市統計調査員登録カード(No.1~)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
444	5 - 2-統計調査員(白)-登録カード(赤)	調査員トータル管理システム(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
445	5 - 2-統計調査員(白)-従事記録(青)	統計調査員従事記録(昭和)(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
446	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
447	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人団と世帯作成用マニュアル(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
448	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	神奈川県人口統計調査事務処理要領(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
449	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	人口報告表(歴)	1年	令和8年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
450	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
451	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
452	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
453	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
454	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
455	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(紙)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
456	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(1月~3月)(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
457	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(10月~12月)(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
458	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(4月~6月)(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
459	5 - 2-統計調査(黄)-人口統計調査(黄)	茅ヶ崎市の人口と世帯(7月~9月)(電子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
460	5 - 2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	労働力調査	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
461	5 - 2-統計調査(黄)-県直接調査(緑)	毎月勤労統計調査	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
462	6 - 1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	電子調査票収集システム 使用手引書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
463	6 - 1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
464	6 - 1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	市町村事務説明会	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
465	6 - 1-基幹統計(白)-学校基本調査(白)	通知・回答・照会(電子)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
466	6 - 1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	合同審査資料 商品索引表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
467	6 - 1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	合同審査資料 商品説明書(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
468	6 - 1-基幹統計(白)-工業統計調査(赤)	通知・回答・照会(電子)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
469	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
470	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
471	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区設定(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
472	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	2020年農業集落・調査区分割地図	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
473	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	2025年農業集落・調査区分割地図	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
474	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	市町村事務説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
475	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	承諾書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
476	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区地図(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
477	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査員及び指導員説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
478	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	農林業センサス規則 外2件	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
479	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	市町村事務説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
480	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	広報	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
481	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	承諾書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
482	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査区地図(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
483	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査員及び指導員の依頼・推薦(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
484	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	調査員及び指導員説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
485	6 - 1-基幹統計(白)-農林業センサス(青)	通知・回答・照会	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
486	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	市町村事務説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
487	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	広報(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
488	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	指導員依頼・推薦(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
489	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	指導員説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
490	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	振込依頼書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
491	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	調査員依頼・推薦(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
492	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	調査員説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
493	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
494	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	市町村事務説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
495	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	広報(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
496	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	指導員依頼・推薦(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
497	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	指導員説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
498	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	調査員依頼・推薦(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
499	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	調査員説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
500	6 - 2-基幹統計(統)(白)-全国家計構造調査(黄)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
501	6 - 2-基幹統計(統)(白)-就業構造基本調査(緑)	通知・回答・照会	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
502	6 - 2-基幹統計(統)(白)-住宅土地統計調査(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
503	6 - 2-基幹統計(統)(白)-住宅土地統計調査(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
504	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区台帳データー(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
505	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理 令和元年から3年まで(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
506	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理 令和4年から5年まで(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
507	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理 平成31年まで(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
508	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理の手引き(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
509	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定の手引(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
510	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
511	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区管理(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
512	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	調査区設定(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
513	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
514	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス調査区設定(赤)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
515	6 - 2-基幹統計(統)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	指定調査区情報(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
516	6 - 2-基幹統計(統)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
517	6 - 2-基幹統計(統)(白)-住宅土地統計調査単位区設定(青)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
518	6 - 2-基幹統計(統)(白)-漁業センサス(黄)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
519	6 - 2-基幹統計(統)(白)-漁業センサス(黄)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
520	6 - 2-基幹統計(統)(白)-その他統計調査(緑)	国民生活基礎調査	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
521	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(紙)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
522	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	調査区台帳データ(移換禁)(電子)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
523	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	乙調査実施要領	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
524	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
525	6 - 2-基幹統計(統)(白)-経済センサス活動・基礎調査(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
526	7 - 1-国勢調査(白)-通知・回答・照会(白)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
527	7 - 1-国勢調査(白)-通知・回答・照会(白)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
528	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	2025年国勢調査システム検討資料(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
529	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	国勢調査調査区一覧(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
530	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	広報(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
531	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
532	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	国勢調査調査区一覧(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
533	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	広報(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
534	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査庶務(赤)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
535	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2025年調査区設定業務記録(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
536	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区一覧表リスト	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
537	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定の手引き	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
538	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定参考地図	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
539	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定業務記録	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
540	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	2020年調査区設定県提出書類	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
541	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	市町村職員事務説明会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
542	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	通知・照会・回答(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
543	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	市町村職員事務説明会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
544	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査単位区設定(青)	通知・照会・回答(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
545	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査指導員(黄)	通知・回答・照会(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
546	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査指導員(黄)	通知・回答・照会(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長
547	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査調査員(緑)	特別調査区(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
548	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査調査員(緑)	調査員募集(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
549	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査調査員(緑)	通知・回答(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	紙	経営総務部行政総務課長
550	7 - 1-国勢調査(白)-国勢調査調査員(緑)	国勢調査調査員募集	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	経営総務部行政総務課長	令和7年4月1日	電子	経営総務部行政総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿