

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No. 1）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
2	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	広報（広報ちがさき）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
3	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	検体輸送（紙）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
4	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	業務計画	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
5	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	病院年賀状・暑中見舞い	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
6	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No. 2）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
7	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No. 3）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
8	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	総合計画（No. 4）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
9	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	検体輸送（電子）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
10	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	病院年賀状	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
11	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	国政選挙及び統一地方選挙等	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
12	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	電子申請システム（電子）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
13	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
14	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	事務分掌表（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
15	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	事務引継（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
16	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	事務改善（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
17	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	医局業務（移換禁）（業務マニュアル）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
18	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	情報セキュリティ指針（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
19	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	権限委譲事務の取扱い要領（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
20	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
21	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	病院の基本理念等について（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
22	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	茅ヶ崎市立病院の基本理念等の改正について（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
23	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	行政改革（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
24	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	防災（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
25	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	OA機器取扱要綱（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	保有個人情報等に係る事故報告書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
27	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	危機事案	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
28	1 - 1 -共通（青）-庶務全般（青）	条例・規則・規定（移換禁）	常用30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
29	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	ファイル基準表（移換禁）（5年経過後廃棄）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
30	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	ファイリングシステム（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
31	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	個人情報保護制度（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
32	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	公印台帳（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
33	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	公文書公開制度（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
34	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	公用文作成の基準（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
35	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	図書目録（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
36	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	文書事務の手引（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
37	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
38	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	行政手続条例の手引（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
39	1 - 1 -共通（青）-文書（黄）	行政文書情報公開請求	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
40	1 - 1 -共通（青）-人事（緑）	人事評価（通知）（紙）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
41	1 - 1 -共通（青）-人事（緑）	人事評価（通知）（電子）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
42	1 - 1 -共通（青）-人事（緑）	被服貸与簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
43	1 - 1 -共通（青）-人事（緑）	障がい者雇用（移管禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
44	1 - 1 -共通（青）-人事（緑）	管理職員特別勤務手当実績（整理）簿	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
45	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	決算説明資料	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
46	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	予算流用等伺伝票	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
47	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	定期監査	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
48	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	定期監査（電子）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
49	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	委託業務契約書式例（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
50	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
51	1 - 1 -共通（青）-財務（白）	財務会計システム電子決裁連携伝票（調定、収入）（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
52	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	第1回臨時会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
53	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	第2回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
54	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	第3回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
55	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	第4回定例会議案	1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
56	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	議会出席要求	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
57	1 - 2 -共通（続）（青）-議会（赤）	茅ヶ崎市予算に関する要望事項	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
58	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	入院患者理髪要領（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
59	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	ホームページ更新	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
60	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	一日看護体験	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
61	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	入院患者理髪申込票	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
62	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	広報事項依頼書	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
63	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	復職支援研修会・病院説明会・インターンシップ	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
64	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	ホームページ更新（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
65	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	条例規則改正（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
66	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	献血（県赤十字血液センターによる献血実施協力関係）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
67	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	治験（予算・執行計画・執行額）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
68	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	新型コロナウイルスワクチン接種関係（電子）（医療従事者等 接種・住民接種）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
69	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	「治療と仕事の両立支援事業実施に係る協定書」の締結につい て（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
70	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	医療機関連絡委員会（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
71	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	人事評価システム（マニュアル類）（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
72	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	公債台帳（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
73	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	公用自動車運転届（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
74	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	報酬等支払内訳帳（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
75	1 - 2 -総務（青）-総務全般（青）	夜間・休日の診療記録閲覧における特例許可（移換禁）（退職 医師の診療記録閲覧（夜間・休日）作業申請書等）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
76	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	庶務管理システム（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
77	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	業務欄卸し（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
78	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	病院案内（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
79	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	継続費繰越計算書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
80	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	脳死に関する院内マニュアル（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
81	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	臓器移植関係書類（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
82	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	茅ヶ崎市電子市役所推進計画（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
83	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	解剖承諾書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
84	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	業務欄卸し（移換禁）（電子）（事務事業評価等）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
85	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	ソフトウェアインストール申請書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
86	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	看護師特定行為研修機関	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
87	1 - 2-総務（青）-総務全般（青）	病院事業企業管理規程原議（暦年文書）（紙）（歴）	30年	令和36年12月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 1月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
88	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	市長への手紙等（わたしの提案等）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
89	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（年賀・暑中見舞・他施設等変更通知）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
90	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（1月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
91	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（10月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
92	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（11月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
93	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（12月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
94	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（2月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
95	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（3月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
96	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（4月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
97	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（5月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
98	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（6月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
99	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（7月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
100	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知収受（庶務的通知）（8月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
101	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（庶務的通知）（9月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
102	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	院外通知発送（関係機関への依頼等）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
103	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	市長への手紙等（電子）（わたしの提案等）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
104	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	庁内照会回答（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
105	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	庁外照会回答（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
106	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	通知收受（電子）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
107	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（10月～11月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
108	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（12月～1月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
109	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（2月～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
110	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（4月～5月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
111	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（6月～7月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
112	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（その他）（8月～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
113	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（神奈川県）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
114	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（茅ヶ崎市）（10～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
115	1 - 2-総務（青）-通知・回答（黄）	照会・回答（茅ヶ崎市）（4～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
116	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	神奈川小児専門医研修ネットワーク（移換禁）	常用3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
117	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	動産総合保険契約（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
118	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	嘱託医療機関契約書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
119	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	地方公務員災害補償基金との指定医療機関契約書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
120	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	小児特定疾患医療給付契約書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
121	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	結核予防法指定医療機関契約（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
122	1 - 2-総務（青）-契約（緑）	臨床研究に関する契約書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
123	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入（10～12月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
124	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入（1～3月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
125	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入（4～6月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
126	1 - 2-総務（青）-許可（白）	各種実習生受入(7～9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
127	1 - 2-総務（青）-許可（白）	六年生薬学部学生病院実務実習覚書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
128	1 - 2-総務（青）-許可（白）	利用登録書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
129	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（1月～3月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
130	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（10月～12月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
131	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（4月～6月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
132	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院運営連絡調整会議（7月～9月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
133	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（1月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
134	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（10月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
135	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（11月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
136	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（12月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
137	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（2月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
138	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（3月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
139	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（4月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
140	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（5月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
141	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（6月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
142	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（7月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
143	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（8月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
144	2 - 1-総務（続）（青）-院内会議（赤）	病院幹部会議議事録（9月分）（歴）	30年	令和37年3月31日	引き続き保存（移管）	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
145	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	ボランティア運営委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
146	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	医療安全管理委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
147	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	安全衛生委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
148	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	業務改善サービス向上委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
149	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	病院広報委員会	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
150	2 - 1-総務（続）（青）-委員会・部会（青）	糖尿病教育チーム	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
151	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	病院広報委員会（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長
152	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	糖尿病教育チーム（電子）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長
153	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会外部委員口座振込依頼書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
154	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	産業医・衛生管理者専任報告（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
155	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	臨床倫理小委員会（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
156	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	要綱、要領（紙文書）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
157	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	要綱、要領（電子）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長
158	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（ 1 0 ・ 1 1 月）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
159	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（ 1 2 ・ 1 月）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
160	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（ 2 ・ 3 月）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
161	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（ 4 ・ 5 月）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
162	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	倫理委員会（ 6 ・ 7 月）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
163	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	新規医療技術導入推進会議	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
164	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	臨床研究（進捗状況・修了）報告書	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
165	2 - 1 - 総務（統）（青）-委員会・部会（青）	院内委員会設置要綱	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
166	2 - 1 - 総務（統）（青）-会議その他（緑）	医師の働き方改革について（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
167	2 - 1 - 総務（統）（青）-病院広報（白）	市立病院通信	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
168	2 - 1 - 総務（統）（青）-病院広報（白）	病院年報（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
169	2 - 1 - 総務（統）（青）-病院広報（白）	その他広報	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長
170	2 - 1 - 病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	認定病院患者安全推進協議会	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
171	2 - 1 - 病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価審査結果報告書（移換禁）（別保管）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
172	2 - 1 - 病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価機構クライアント情報（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
173	2 - 1 - 病院機能評価（青）-病院機能評価（青）	病院機能評価審査	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
174	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る通知（ 1 2 月 ～ 3 月）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
175	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る通知（ 8 月 ～ 1 1 月）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
176	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修に係る照会・回答	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
177	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	研修医へのケルズス	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
178	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院指定申請に係る照会・回答（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
179	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院指定申請書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
180	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域保健・医療研修	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
181	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域保健・医療研修（電子）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
182	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	初期臨床研修医に係る臨床研修医の受入れに関する協定書（横 浜市立大学付属市民総合医療センター病院）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
183	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	地域医療臨床研修	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
184	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	大学病院卒後臨床研修	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
185	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	大学病院初期臨床研修医	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
186	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	精神科臨床研修	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
187	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修 ローテーション変更申請書	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
188	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修 面談記録	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
189	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修委員会関係	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
190	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-指定申請（黄）	臨床研修病院年次報告	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
191	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	臨床研修制度に係る照会・回答	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
192	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	臨床研修院内見学	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
193	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	後期研修医募集（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
194	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	臨床研修修了証（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
195	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	研修医選考試験（性格検査）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
196	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	神奈川県臨床研修病院合同研修	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
197	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	神奈川県臨床研修病院合同説明会	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
198	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	臨床研修医募集広報（レジナビ）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
199	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	臨床研修指導医養成研修	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
200	2 - 1 - 新臨床研修制度（黄）-マッチング（ 緑）	マッチング協議会	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
201	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集・マッチング 1	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
202	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医募集・マッチング 2	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
203	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-マッチング（緑）	臨床研修医選考試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
204	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門研修院内見学	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
205	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	通知・照会回答	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
206	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門医連絡協議会（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
207	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	JMECC開催準備	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
208	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	内科専門研修プログラム 委員会関連	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
209	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	内科研修施設年次報告	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
210	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	専門医選考試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
211	2 - 1 -新臨床研修制度（黄）-専門医制度（白）	小児科専門医研修プログラム 委員会関連	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
212	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	診療用放射線同位元素使用届	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
213	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	保険医療機関指定（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
214	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	地域医療指数（地域医療への貢献に係る評価）届出書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
215	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線主任者届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
216	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線障害予防取扱要綱（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
217	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	放射線障害予防規定届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
218	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	明細書発行について「正当な理由」に該当する旨の届出（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
219	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	更生医療（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
220	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	機械等設置届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
221	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	病院病床種別変更届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
222	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	給食施設開始届（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
223	2 - 2 -届出書（白）-施設に関する届出（白）	X線装置届・廃止届	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
224	2 - 2 -届出書（白）-特掲診療に関する届出（青）	心臓血管外科の診療業務の連携に関する協約書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
225	2 - 2 -届出書（白）-報告・指定（黄）	入院基本料等の実施状況報告	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
226	2 - 2・届出書（白）-報告・指定（黄）	医療機能情報提供制度に係わる定期報告（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
227	2 - 2・届出書（白）-報告・指定（黄）	薬価基準に記載されている医薬品の薬事法に基づく承認に係る 用法等と異なる用法等に係る投与の実施報告書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
228	2 - 2・届出書（白）-報告・指定（黄）	検体送付にかかる包装責任者（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
229	2 - 2・届出書（白）-報告・指定（黄）	放射線管理状況報告書	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
230	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本脳卒中学会認定研修教育病院について（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
231	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	がん病態栄養専門管理栄養士研修実地修練施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
232	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	マンモグラフィ検診施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
233	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	一次脳卒中センター（PSC）認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
234	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	呼吸器外科専門医認定修練施設関連施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
235	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	施設認定証写（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
236	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本がん治療認定医機構認定研修施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
237	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本がん治療認定医機構（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
238	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本アレルギー学会教育関連施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
239	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本リウマチ学会教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
240	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本リハビリテーション医学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
241	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本乳房オンコプラスチックサージャリー学会（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
242	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本乳癌学会研修施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
243	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内分泌学会認定教育施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
244	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内科学会認定医制度教育関連病院（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
245	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本内視鏡カプセル学会認定指導施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
246	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本医学放射線学会放射線科専門医修練機関（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
247	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本口腔ケア学会認定施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
248	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本呼吸器内視鏡学会関連認定施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
249	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本呼吸器学会認定施設（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
250	3 - 1・届出書（続）（白）-認定・指定（緑）	日本外科学会認定医制度修練施設認定（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
251	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本小児学会研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
252	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本循環器学会循環器専門医研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
253	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本循環器学会認定循環器専門医研修施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
254	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本心血管インターベンション学会認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
255	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本救急医学会救急科専門医指定施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
256	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本整形外科学会研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
257	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本栄養療法推進協議会「NST稼働施設」認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
258	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本泌尿器科学会専門医教育施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
259	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本消化器内視鏡学会専門医制度指導施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
260	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本消化器外科学会指導医認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
261	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本消化器病学会専門医認定施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
262	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本産婦人科学会卒後研修指導施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
263	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本病態栄養学会「栄養管理・NST実施施設」認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
264	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本病理学会専門医制度研修登録施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
265	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本癌治療学会がん治療専門医制度暫定認定施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
266	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本皮膚科学会認定研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
267	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本眼科学会専門医研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
268	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本糖尿病学会認定教育施設年間報告書(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
269	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本総合健診医学会認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
270	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本耳鼻咽喉科学会認定専門医研修施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
271	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本肝臓学会専門医制度関連施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
272	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本肥満学会認定肥満症専門病院認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
273	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本胆道学会施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
274	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本腎代替療法医療専門職推進協会(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
275	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本腎臓学会専門医制度研修施設指定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
276	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本膀胱学会指導施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
277	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本透析医学会専門医制度認定施設指定の教育関連施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
278	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本高血圧学会高血圧認定研修施設(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
279	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本麻酔学会麻酔指導病院認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
280	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	神奈川県医師会母体保護法指定医師指定研修機関(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
281	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	糖尿病学会教育施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
282	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	脊椎脊髄外科専門医研修プログラム基幹研修施設について(移 管禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
283	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	臨床栄養師研修施設申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
284	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	N S T稼働施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
285	3 - 1-届出書(続)(白)-認定・指定(緑)	日本神経学会専門医制度准教育施設認定(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
286	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	遠隔読影にかかる申請書等(申請書・契約書・運用など)	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
287	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	保険医療機関更新申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
288	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	労災保険指定医療機関申請書(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
289	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	周産期母子医療センター(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
290	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	地域医療支援病院と称することの承認(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
291	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	指定小児慢性特定疾病医療機関指定申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
292	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	指定自立支援医療機関(精神通院医療)指定申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
293	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	放射性同位元素等による放射線障害の防止に関する法律に基づ く定期検査(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
294	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	救急医療等の認定申請書(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
295	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	特定行為指定研修機関指定申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
296	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	生活保護法等指定医療機関(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
297	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業指定医療機関指定申請(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
298	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	被爆者一般疾病医療機関指定医療機関(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
299	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	難病医療費助成制度における指定申請手続き(移換禁)	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
300	3 - 1-届出書(続)(白)-申請(白)	構造設備使用許可申請	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
326	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	2 0 分（No 1）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
327	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	2 0 分（No 2）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
328	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	2 2 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
329	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	2 9 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
330	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	3 0 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
331	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	3 1 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
332	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	3 3 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
333	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	3 5 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
334	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	3 6 分（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
335	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	医療事故等の一括公表について	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
336	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
337	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	法律顧問契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
338	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	病院賠償責任保険	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
339	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	院内暴力発生報告書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
340	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	病院賠償責任保険（電子）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
341	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件（移換禁）	30年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
342	3 - 1 -安全管理（赤）-安全管理（赤）	安全管理案件	30年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
343	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	職員連絡系統図（紙）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
344	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	職員緊急連絡先届け出票（採用時収集書類）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
345	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	地震防災応急計画（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
346	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	市立病院防火管理基準（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
347	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	広域災害・緊急医療情報システム（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
348	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	消防計画表（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
349	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	災害医療拠点病院（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
350	3 - 2 -防災(青)-防災(青)	災害拠点病院調査回答（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
351	3 - 2-防災(青)-防災(青)	災害時優先電話（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
352	3 - 2-防災(青)-防災(青)	災害時医療関係機関連絡先一覧（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
353	3 - 2-防災(青)-防災(青)	神奈川DMAT申請書類（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
354	3 - 2-防災(青)-防災(青)	神奈川県地域災害医療コーディネーター（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
355	3 - 2-防災(青)-防災(青)	神奈川県地域災害医療コーディネーター研修（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
356	3 - 2-防災(青)-防災(青)	緊急通行車両事前届出書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
357	3 - 2-防災(青)-防災(青)	茅ヶ崎市立病院DMAT隊員（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
358	3 - 2-防災(青)-防災(青)	防火管理者選任届出書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
359	3 - 2-防災(青)-防災(青)	防災行政無線（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
360	3 - 2-防災(青)-防災(青)	DMAT派遣活動（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
361	3 - 2-防災(青)-防災(青)	DMAT訓練活動（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
362	3 - 2-防災(青)-防災(青)	DMAT隊員養成研修・技能維持研修（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
363	3 - 2-防災(青)-防災(青)	災害時職員連絡網	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
364	3 - 2-経営(黄)-寄付(黄)	寄附台帳（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
365	3 - 2-経営(黄)-寄付(黄)	寄附申込書（寄附金）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
366	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	医師臨床研修補助事業	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
367	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	周産期救急医療運営費補助金	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
368	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	国民健康保険特別調整交付金（代診医等の確保支援事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
369	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	国民健康保険特別調整交付金（医師等の確保支援事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
370	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	国民健康保険特別調整交付金（救急患者受入体制支援事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
371	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	国民健康保険調整交付金（保健事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
372	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	国民健康保険調整交付金（施設整備）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
373	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	看護職員等処遇改善事業	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
374	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	神奈川県地域医療再生計画事業費補助金（災害拠点病院施設設 備整備事業）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
375	3 - 2-経営(黄)-補助金(緑)	神奈川県産科医師等分娩手当補助金	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
376	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	神奈川県看護実習受入拡充事業	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
377	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	神奈川県看護師等養成所運営費等補助金	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
378	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	補助金に係る照会・回答	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
379	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	通知（国・県）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
380	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	国民健康保険調整交付金調書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
381	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	補助金要綱（国庫・県）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
382	3 - 2-経営（黄）-補助金（緑）	令和6年度協定締結医療機関施設・設備整備事業補助金（新興 感染症に係る整備）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
383	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	借用証書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
384	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	償還年次表（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
385	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	公債台帳（企業債台帳・返還計画等）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
386	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	地方債通達（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
387	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	平成10年度病院事業起債許可申請（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
388	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	資金運用部地方資金借入申込書作成要領（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
389	3 - 2-経営（黄）-起債（白）	赤字企業に対する地方債通達（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
390	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	病院日誌（年報）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
391	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	経営指標 経営目標（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
392	3 - 2-経営（黄）-統計（赤）	病院日誌（月報）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
393	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	地域医療構想調整部会（湘南東部地区保健医療福祉推進会議、 地域医療構想関係）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
394	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	公立病院改革プラン（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	引き続き保存（移管）	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
395	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	茅ヶ崎市立病院経営計画（第 2 版）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
396	3 - 2-経営（黄）-経営計画（青）	地方公営企業法全部適用に係る移行事務（移換禁）	常用 3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
397	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（ 黄）	全国自治体病院協議会神奈川県支部	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
398	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（ 黄）	全国自治体病院協議会通知（12～ 3 月）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
399	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（ 黄）	全国自治体病院協議会通知（ 4 ～ 7 月）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
400	4 - 1-団体（白）-全国自治体病院協議会（ 黄）	全自病 医療の質の評価・公表等院推進事業（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
401	4 - 1 -団体（白）-全国自治体病院協議会（黄）	クラブコーポレートビジネス会員（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
402	4 - 1 -団体（白）-全国自治体病院協議会名簿（緑）	全国自治体病院協議会名簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
403	4 - 1 -団体（白）-日本病院会（赤）	日本病院会認定 病院総合医（日本病院会認定 病院総合医（移換禁））	常用30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
404	4 - 1 -団体（白）-神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（利用者ID・PW）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
405	4 - 1 -団体（白）-神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（利用者ID・PW）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
406	4 - 1 -団体（白）-神奈川県（青）	医療機能情報提供制度（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
407	4 - 1 -団体（白）-神奈川県（青）	神奈川県救急医療方法システム検討会（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
408	4 - 2 -団体（続）（白）-茅ヶ崎市保健所（黄）	医療監視	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
409	4 - 2 -団体（続）（白）-茅ヶ崎市保健所（黄）	茅ヶ崎保健福祉事務所通知	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
410	4 - 2 -団体（続）（白）-茅ヶ崎市保健所（黄）	病院報告（電子）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病院総務課長
411	4 - 2 -団体（続）（白）-茅ヶ崎市保健所（黄）	病院報告（紙）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
412	4 - 2 -団体（続）（白）-県病院協会（緑）	神奈川県病院協会通知（4～6月）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
413	4 - 2 -団体（続）（白）-県病院協会（緑）	神奈川県病院協会名簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
414	4 - 2 -団体（続）（白）-県国保連合会（白）	全国国民健康保険診療施設協議会	1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
415	4 - 2 -団体（続）（白）-県国保連合会（白）	県国保連合会通知	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
416	4 - 2 -団体（続）（白）-県国保連合会（白）	県国保診療施設部会	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
417	4 - 2 -団体（続）（白）-県自治体病院開設者協議会（赤）	県自治体病院開設者協議会通知	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
418	4 - 2 -団体（続）（白）-連合会・協議会（青）	湘南病院協会	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
419	4 - 2 -団体（続）（白）-連合会・協議会（青）	神奈川県八市公立病院事務協議会	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
420	4 - 2 -団体（続）（白）-連合会・協議会（青）	神奈川県透析危機対策協議会（移換禁）	常用5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
421	4 - 2 -団体（続）（白）-連合会・協議会（青）	全国病院事業管理者協議会	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
422	4 - 2 -団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（紙）（10～3月）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
423	4 - 2 -団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会通知（紙）（4～9月）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
424	4 - 2 -団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	医師会名簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
425	4 - 2 -団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	歯科医師会（移換禁）（入会申込書）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
426	4 - 2-団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	神奈川県勤務医名簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
427	4 - 2-団体（続）（白）-医師会・歯科医師会（黄）	茅ヶ崎医師会届出書（移換禁）	常用30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
428	4 - 2-団体（続）（白）-関東信越厚生局神奈川事務所（緑）	保険医療機関届出事項変更（異動）届（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
429	4 - 2-団体（続）（白）-湘南ナース総合支援センター（白）	湘南ナース総合支援センター（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
430	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	新採用職員職場指導員（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病院総務課長
431	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	新採用医師への説明資料（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
432	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	職員採用者一覧（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
433	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	職員退職者一覧（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
434	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	臨時職員業務（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
435	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	非常勤職員一覧（採用・退職）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
436	5 - 1-職員管理（白）-職員管理一般（白）	訪問看護ステーションへの研修派遣（紙）	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
437	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	タクシー利用取扱基準（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
438	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	医師公舎・借上公舎に係る基準（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
439	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の昇給・昇格に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
440	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の服務に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
441	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	職員の給与等に関する取扱い（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
442	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	茅ヶ崎市立病院名誉院長要綱（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
443	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	非常勤職員に関する取扱い（その他）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
444	5 - 1-職員管理（白）-管理取扱基準（赤）	非常勤職員に関する取扱い（医師）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
445	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	iDeCo事業主の証明書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
446	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書・その他証明書（会計年度任用職員）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
447	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書（4月～9月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
448	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	就労証明書（10月～3月）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
449	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	採用・在職・退職証明書	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
450	5 - 1-職員管理（白）-証明書・同意書（青）	証明書（その他）・推薦状	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
451	5 - 1-職員管理（白）-保険医登録（黄）	保険医・国民健康保険医登録票（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
452	5 - 1-職員管理（白）-保険医登録（黄）	保険医登録申請登録異動届	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
453	5 - 1-職員管理（白）-公の機関届出書（緑）	労働基準監督署（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
454	5 - 1-職員管理（白）-公の機関届出書（緑）	母体保護法指定医師（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
455	5 - 1-職員管理（白）-公の機関届出書（緑）	身体障害者福祉法第15条による指定医師（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
456	5 - 1-職員管理（白）-公の機関届出書（緑）	麻薬免許番号簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
457	5 - 1-職員管理（白）-公の機関届出書（緑）	麻薬施用者免許申請	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
458	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	現金取扱員（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
459	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	臨時医師 照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
460	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	令和4年度臨時医師採用願	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
461	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	医師採用願	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
462	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	病院見学	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
463	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	人材紹介契約書（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
464	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	医師派遣に関する協定書（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
465	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	SPI3	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
466	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	求人情報サイト1	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
467	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	求人情報サイト2	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
468	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	リクルート	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
469	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	派遣依頼	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
470	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	定年延長（電子）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
471	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	人材派遣契約書（看護補助者）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
472	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	人材派遣契約書（薬剤師・臨床検査技師）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
473	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師労働者派遣にかかる派遣料	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
474	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	10～12月採用	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
475	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	7～9月採用	30年	令和37年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
476	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	事務・社会福祉士採用	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
477	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（4月）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
478	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（5月～3月）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
479	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	会計年度任用職員任用通知書（人事評価）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
480	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	作業療法士採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
481	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	再任用職員	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
482	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	割愛	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
483	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
484	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（1回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
485	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（2回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
486	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（3回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
487	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（4回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
488	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（5回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
489	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（6回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
490	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	助産師・看護師採用試験（7回目）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
491	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	市立病院経営アドバイザー	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
492	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	採用候補者名簿	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
493	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	条件付採用勤務評定（紙）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
494	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	栄養士（任期付）採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
495	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	理学療法士採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
496	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	病院給食調理員採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
497	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	職員募集案内	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
498	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	育児休業代替任期付職員採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
499	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	臨床工学技士採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
500	5 - 1 - 任命（白） - 任命・採用（白）	臨床検査技師採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
501	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	臨床検査技師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
502	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
503	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	薬剤師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
504	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	視能訓練士採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
505	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	診療放射線技師採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
506	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	診療放射線技師採用試験（任期付）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
507	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	1 ～ 3 月採用	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
508	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	4 月 1 日採用	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
509	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	5 月 ～ 6 月採用	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
510	5 - 1-任命（白）-任命・採用（白）	会計年度任用職員採用試験	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
511	5 - 2-任命（続）（白）-昇格・昇級（赤）	昇格・職名変更	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
512	5 - 2-任命（続）（白）-昇格・昇級（赤）	昇給	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
513	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	職務復帰訓練申請	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
514	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	職員の休職・育児休業	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
515	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	職員の復職・部分休業	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
516	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	育児短時間勤務	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
517	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 1 0 ～ 1 1 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
518	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 1 2 ～ 1 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
519	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 2 ～ 3 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
520	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 4 ～ 5 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
521	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 6 ～ 7 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
522	5 - 2-任命（続）（白）-休職・復職（青）	部分休業承認一部取消報告書（ 8 ～ 9 月 ）	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
523	5 - 2-任命（続）（白）-退職（黄）	会計年度任用職員退職	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
524	5 - 2-任命（続）（白）-退職（黄）	退職者	3 0 年	令和 3 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
525	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務に専念する義務の免除（その他）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
526	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務に専念する義務の免除（医師）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
527	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職務専念義務免除承認申請書（当直明け）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
528	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職員名札等再交付願（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
529	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	職員証・き章再交付申請書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
530	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	営利企業等従事許可報告書（会計年度任用職員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
531	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	営利企業等従事許可申請	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
532	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	旧姓使用申請書（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
533	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	服務に関する特例	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
534	5 - 2-服務・賞罰（緑）-服務全般（緑）	履歴事項追加変更届	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
535	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（医療技術員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
536	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（産休・育休・休職職員分）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
537	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（看護部）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
538	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（診療部）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
539	5 - 2-服務・賞罰（緑）-出勤簿（白）	出勤簿及び振替命令簿兼整理票（退職者分）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
540	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	私事旅行届（10～3月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
541	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	私事旅行届（4～9月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
542	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	介護休暇、勤務制限、休憩時間の短縮	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
543	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	休暇診断書・復帰診断書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
544	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	会計年度任用職員特別休暇請求書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
545	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	妊婦証明書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
546	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	欠勤届	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
547	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
548	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願（17号）及び報告書（夏季休暇）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
549	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	特別休暇願（8号、9号）産前・産後休暇	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
550	5 - 2-服務・賞罰（緑）-特別休暇・私事旅行（赤）	病気休暇願	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
551	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（会計年度任用職員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
552	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（医療技術員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
553	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（看護部）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
554	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（育児休業職員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
555	5 - 2-服務・賞罰（緑）-年次休暇（青）	年次休暇簿（退職者）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
556	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	準夜・深夜勤務者名簿（10～3月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
557	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	準夜・深夜勤務者名簿（4～9月）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
558	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	放射線科勤務表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
559	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	栄養科勤務予定表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
560	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別勤務実績表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
561	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（10～12月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
562	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（1～3月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
563	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（4～6月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
564	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	病棟別看護勤務計画表（7～9月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
565	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	臨床検査科勤務表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
566	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-勤務表（黄）	薬局勤務表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
567	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	日当直予定表（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
568	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直予定表	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
569	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直交代届	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
570	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-宿日直全般（白）	宿日直集計票	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
571	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（12～3月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
572	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（4～7月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
573	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	ICU当直日誌（8～11月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
574	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	内科系医師当直日誌（12～3月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
575	6 - 1-服務・賞罰（続）（緑）-当直日誌（赤）	内科系医師当直日誌（4～7月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
601	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（10・11月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
602	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（12・1月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
603	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（2・3月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
604	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（4・5月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
605	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（6・7月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
606	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-外来日誌（青）	外来日誌（8・9月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
607	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-表彰（緑）	職員表彰通知及び伺	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
608	6 - 2-服務・賞罰（続）（緑）-表彰（緑）	表彰者名簿（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
609	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	住居届破棄分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
610	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与等受給の有無について	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
611	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	通勤届破棄分	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
612	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	児童手当受給事由消滅届	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
613	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	児童手当認定請求書・額改定請求書・額改定届	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
614	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	扶養親族届	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
615	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与口座振込依頼書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
616	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与口座振込依頼書（会計年度任用職員）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
617	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	給与調整資料	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
618	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	人事院勧告（給与）資料（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
619	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	共済組合 掛金負担金率一覧表（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
620	6 - 2-給与（白）-給与全般（白）	電算資料（移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
621	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	住民税に係る届出書（住民税に係る届出書）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
622	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	所得税徴収高計算書（1～6月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
623	6 - 2-給与（白）-所得税・住民税（赤）	所得税徴収高計算書（7～12月）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
624	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除 申告書（青）	住宅取得特別控除申告書	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
625	7 - 1-給与（続）（白）-扶養・保険料控除 申告書（青）	保険料控除申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師 以外））	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
626	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	保険料控除申告書（職員分）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
627	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師以外））年末調整前	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
628	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（会計年度任用職員（パートタイム）（医師以外））年末調整後	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
629	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	扶養控除等（異動）申告書（職員分）年末調整後	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
630	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	支払調書・源泉徴収票（講師・委員等）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
631	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	給与支払報告書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
632	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	年末調整事務	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	電子	市立病院事務局病院総務課長
633	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	標準報酬月額（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
634	7 - 1-給与（統）（白）-扶養・保険料控除申告書（青）	源泉徴収簿（臨時医師・医療相談員）（移換禁）（別保管）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
635	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	県共済組合への申出書（写）（掛金免除・改定・養育特例申出書）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
636	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	共済掛金負担金・公務災害負担金・追加費用・特定健診等負担金	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
637	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	産前産後休業掛金免除（変更）申出書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
638	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（10月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
639	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（11月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
640	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（12月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
641	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（1月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
642	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（2月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
643	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（3月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
644	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（4月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
645	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（5月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
646	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（6月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
647	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（7月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
648	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（8月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
649	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	給与手当支給内訳書兼領収書（9月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長
650	7 - 1-給与（統）（白）-給与手当支給内訳兼領収書（黄）	財形貯蓄 控除明細書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病院総務課長

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

## 令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
701	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(6月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
702	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(7月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
703	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(8月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
704	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	会計年度任用職員(パートタイム)(医師以外)勤務実績簿(9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
705	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(10～12月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
706	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(1～3月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
707	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(4～6月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
708	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師勤務実績簿(7～9月)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
709	8 - 2-給与(続)(白)-報酬(緑)	臨時医師賃金口座振込台帳(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
710	8 - 2-労務(白)-労務(白)	公務災害	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
711	8 - 2-労務(白)-労務(白)	職員事故	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
712	8 - 2-労務(白)-労務(白)	職員組合確認書(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
713	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	オンライン研修予定表(各種ZOOM等の研修の予定表等)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
714	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	接遇研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
715	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	新採用者研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
716	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	派遣研修	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
717	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	研修通知書及び伺(10月～3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
718	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	研修通知書及び伺(4月～9月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
719	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(茅ヶ崎市)(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
720	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	院内研修資料	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
721	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(その他)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
722	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	職員研修(茅ヶ崎市)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
723	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	事務局職員研修	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
724	8 - 2-研修(赤)-研修(赤)	事務局職員研修(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
725	8 - 2-出張(青)-出張全般(青)	出張伺(1月～3月)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
726	8 - 2 -出張（青）-出張全般（青）	出張伺（ 1 0 月～ 1 2 月）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
727	8 - 2 -出張（青）-出張全般（青）	出張伺（ 4 月～ 6 月）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
728	8 - 2 -出張（青）-出張全般（青）	出張伺（ 7 月～ 9 月）	3 年	令和 1 0 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
729	8 - 2 -出張（青）-出張全般（青）	復命書（紙）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
730	8 - 2 -出張（青）-出張全般（青）	派遣（講師派遣・非常勤講師派遣等）	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
731	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 1 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
732	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 1 0 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
733	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 1 1 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
734	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 1 2 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
735	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 2 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
736	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 3 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
737	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 4 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
738	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 5 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
739	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 6 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
740	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 7 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
741	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 8 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
742	8 - 2 -出張（青）-出張命令簿（黄）	出張命令簿（ 9 月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
743	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	公舎（宿舎・借上）入居届	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
744	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	公舎（宿舎・借上）退去届	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
745	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎及び各公舎（駐車場使用許可願）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
746	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	職員被服費	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
747	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	契約書（白衣）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
748	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	更衣室及びロッカー（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
749	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎保証書（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
750	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	看護師宿舎及び各公舎（入居者名簿）（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
751	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	職員被服仕様（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
752	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	被服契約書（職員）移換禁	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
753	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	車庫証明書（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
754	9 - 1 -福利厚生（白）-福利厚生全般（白）	借上公舎契約書（移換禁）	常用30年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
755	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	グループ保険（控）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
756	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合通知・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
757	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金送金一覧	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
758	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	貯金台帳（移換禁）	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
759	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合資格証明書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
760	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金払戻請求書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
761	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金額変更請求書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
762	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貸付・物資立替	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
763	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済貯金加入申込書控（移換禁）（別保管）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
764	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合各種届出控	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
765	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合員申告書控（新採用）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
766	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合員申告書控（退職）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
767	9 - 1 -福利厚生（白）-共済組合（赤）	共済組合被扶養者資格調査書（写し）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
768	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	病院共済会事業	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
769	9 - 1 -福利厚生（白）-共済会（青）	補助金交付要綱（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
770	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険事務所通知	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
771	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険届出控（10月～3月）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
772	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険届出控（4月～9月）	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
773	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険料・労働保険料申告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
774	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	健康保険・厚生年金保険（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
775	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	労働者名簿（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
776	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	労災保険（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
777	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	法人番号指定通知（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
778	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	社会保険・雇用保険記録台帳（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
779	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険被保険者証（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
780	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
781	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（1月～3月）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
782	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（10月～12月）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
783	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（4月～6月）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
784	9 - 1 -社会労働保険（黄）-社会労働保険（黄）	雇用保険届出控（7月～9月）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
785	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	インフルエンザ予防接種	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
786	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	便潜血検査	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
787	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	健康診断結果報告	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
788	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	健康診断見積書	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
789	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	定期健康診断	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
790	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	市立病院職員健康診断業務依頼	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
791	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	成人病検診（胃部X P - 直接）	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
792	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	有機溶剤等健康診断	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
793	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	栄養科腸内細菌検査	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
794	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	重量物取扱者健康診断	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
795	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
796	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	H B s ワクチン接種	5年	令和12年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
797	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	放射線フィルムバッチ取扱（移換禁）	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
798	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断結果（1回目）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
799	9 - 1 -健康診断（緑）-健康診断（緑）	電離放射線健康診断結果（2回目）	30年	令和37年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長
800	9 - 1 -保育室（白）-保育室（白）	保育室退室（紙）	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病院 総務課長



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
801	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（10月-12月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
802	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（1月-3月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
803	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（4月-6月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
804	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	月間報告書（7月-9月）	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
805	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	私設保育施設運営状況報告書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
806	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室要綱（移換禁）	常用5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
807	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室入室申請書及び保育料決定	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
808	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室委託契約	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
809	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室運営	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
810	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育施設調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
811	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	病棟保育業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
812	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室借上契約（紙）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
813	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室備品（紙）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
814	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	保育室概要（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
815	9 - 1-保育室（白）-保育室（白）	私設保育施設運営の手引き（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
816	9 - 1-看護師奨学金（赤）	看護師等奨学金貸付台帳（移換禁）	常用10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
817	9 - 1-看護師奨学金（赤）	看護師等奨学金	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
818	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	PCB廃棄物及びPCB使用機器（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
819	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	アスベスト関係資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
820	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	別棟建設及び本館改修工事資料（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
821	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	医局固定IPアドレス（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
822	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	医療監視（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
823	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	商品マスター利用登録（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
824	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	廃棄物管理要綱（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
825	10 - 1-用度全般（白）-用度全般（白）	施設別調査票（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
826	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	消防立入検査（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
827	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	遠隔モニタリング（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
828	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	酸素の購入単価（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
829	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	院内通行証（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
830	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	C型肝炎（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
831	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	釣銭交付・返納	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
832	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	はかりの検査	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
833	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	院内事故（亡失等）報告書	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
834	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	拾得物管理	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
835	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	会議室管理（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
836	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	病棟W i - F i（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
837	10 - 1・用度全般（白）・用度全般（白）	平和町医師公舎用土地に関する問い合わせ（電子）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
838	10 - 1・用度全般（白）・入札事務（赤）	委託業務等（自課執行分）の執行及び入札参加登録（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
839	10 - 1・用度全般（白）・入札事務（赤）	茅ヶ崎市入札参加者の指名基準の運用基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
840	10 - 1・用度全般（白）・入札事務（赤）	茅ヶ崎市電子契約サービス提供業務(紙)	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
841	10 - 1・用度全般（白）・入札事務（赤）	電子契約に係る申請書	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
842	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	アスベスト調査・回答（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
843	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	投書回答	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
844	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	業者からの通知	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
845	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	照会回答（用度施設担当）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
846	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	通知	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
847	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	院内への通知	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
848	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	残高証明	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
849	10 - 1・用度全般（白）・回答・通知（青）	通知（国・県）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
850	10 - 1・用度全般（白）・面会者（黄）	面会パッチ取り扱い（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
851	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	薬品管理基準（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
852	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	棚卸資料	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
853	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品管理（緑）	受結率に係る報告書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
854	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	トレーサビリティシステム2（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
855	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	トレーサビリティシステム1（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
856	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	薬品契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
857	10 - 1-医薬材料（緑）-薬品契約書（白）	血液センター契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
858	10 - 1-医薬材料（緑）-見積書（黄）	見積書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
859	10 - 1-医薬材料（緑）-契約書（緑）	診療材料契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
860	10 - 2-医薬材料（続）（緑）	医療材料ベンチマークシステム	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
861	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	物品管理委員会	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
862	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-物品管理（赤）	試供品使用申請書	5年	令和12年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
863	10 - 2-医薬材料（続）（緑）-医療消耗備品（白）	医療消耗備品契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
864	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗備品契約書・見積書・納品書（その1）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
865	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗備品契約書・見積書・納品書（その2）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
866	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その1）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
867	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その2）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
868	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その3）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
869	10 - 2-医療経費（白）-消耗品・消耗備品（赤）	消耗品契約書・見積書・納品書（その4）	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
870	10 - 2-医療経費（白）-光熱水費（青）	茅ヶ崎市立病院で使用する電力供給（移換禁）	常用1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
871	10 - 2-医療経費（白）-光熱水費（青）	光熱水費検針票	1年	令和8年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
872	10 - 2-医療経費（白）-光熱水費（青）	光熱水費契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
873	10 - 2-医療経費（白）-燃料（黄）	ガソリン契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
874	10 - 2-医療経費（白）-燃料（黄）	重油契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
875	10 - 2-医療経費（白）-印刷製本（緑）	印刷契約書	10年	令和17年 3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
876	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	フロン回収委託確認書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
877	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕報告書（1月～3月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
878	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕報告書（10月～12月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
879	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕報告書（4月～6月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
880	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕報告書（7月～9月）	5年	令和12年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
881	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕契約書（1月～3月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
882	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕契約書（10月～12月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
883	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕契約書（4月～6月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
884	10 - 2 -医業経費（白）-修繕施設（白）	施設修繕契約書（7月～9月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
885	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修理伝票（1月～3月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
886	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修理伝票（10月～12月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
887	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修理伝票（4月～6月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
888	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修理伝票（7月～9月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
889	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品・機器修繕納品書（1月～3月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
890	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品修繕報告書（1月～3月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
891	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品修繕報告書（10月～12月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
892	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品修繕報告書（4月～6月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
893	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品修繕報告書（7月～9月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
894	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品関係見積書（1月～3月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
895	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	備品関係見積書（10月～12月）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
896	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修繕契約書（1月～3月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
897	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修繕契約書（10月～12月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
898	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修繕契約書（4月～6月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
899	10 - 2 -医業経費（白）-修繕備品（赤）	修繕契約書（7月～9月）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
900	10 - 2 -医業経費（白）-修繕不能（青）	修繕不能報告書（10～3月）	1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
901	10 - 2 -医業経費（白）-修繕不能（青）	修繕不能報告書（４～９月）	１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
902	10 - 2 -医業経費（白）-保険（黄）	事故報告書（令和５年６月１日 本村五丁目１５番１号茅ヶ崎 市立病院立体駐車場入庫ゲート）	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
903	10 - 2 -医業経費（白）-保険（黄）	全国市有物件災害共済	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
904	10 - 2 -医業経費（白）-通信運搬費（緑）	PHS（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
905	10 - 2 -医業経費（白）-通信運搬費（緑）	テレビ設置状況（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
906	10 - 2 -医業経費（白）-通信運搬費（緑）	医療材料データベース	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
907	11 - 1 -委託（白）-設備（白）	電力容量調査（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
908	11 - 1 -委託（白）-設備（白）	コ・ジュネシステム点検業務	５年	令和１２年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
909	11 - 1 -委託（白）-設備（白）	免震装置保守点検業務委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
910	11 - 1 -委託（白）-設備（白）	設備維持管理業務委託契約伺	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
911	11 - 1 -委託（白）-設備（白）	設備維持管理業務委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
912	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	茅ヶ崎市立病院給食調理業務委託（令和７年度～令和１１年度）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
913	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	その他の委託業務	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
914	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	アドバイザー業務委託	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
915	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	リアルタイム薬品管理装置保守点検業務委託	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
916	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	中央材料滅菌室業務・手術室滅菌業務委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
917	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	低温プラズマ滅菌装置保守点検業務委託	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
918	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	医療通訳派遣システム事業	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
919	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	就業管理システム保守業務委託	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
920	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	庭園管理業務委託業務契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
921	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	注射薬自動払出装装置保守委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
922	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	物流管理システム業務委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
923	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	職員被服洗濯業務委託契約書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
924	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	茅ヶ崎市立病院給食調理業務委託（令和４年度～令和６年度）	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
925	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	薬袋印字プリンター保守点検業務委託	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
926	11 - 1 -委託（白）-管理（赤）	院内洗濯・リネン業務委託契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
927	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1 1	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
928	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	放射線量測定バッジ検査業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
929	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
930	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
931	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 4	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
932	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 5	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
933	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 6	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
934	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 7	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
935	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 9	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
936	11 - 1 -委託（白）-検査（青）	臨床検査業務委託 1 0	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
937	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線循環器診断システム一式保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
938	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	ガンマカメラシステム保守業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
939	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	デジタルX線TVシステム保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
940	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	一般撮影装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
941	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	乳房撮影装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
942	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	人工呼吸器及び麻酔器点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
943	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	保育器点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
944	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	免疫発光測定装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
945	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	全自動輸血検査装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
946	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	外科用移動型X線撮影装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
947	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	手術支援ロボット保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
948	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	放射線治療装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
949	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	検体搬送システム保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
950	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	検査支援システム保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
951	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	生化学自動分析装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
952	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	白内障超音波乳化吸引装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
953	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	磁気共鳴断層撮影装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
954	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	移動型デジタル式汎用一体型X線診断装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
955	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	移動型X線撮影装置・TV装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
956	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	糖尿病検査システム保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
957	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	臨床化学分析装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
958	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動免疫染色装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
959	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動採血管準備装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
960	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	自動染色システム保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
961	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血液ガス分析装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
962	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血液凝固分析測定装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
963	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	血管連続撮影装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
964	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	透析装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
965	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	造影剤注入装置点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
966	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	骨密度測定装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
967	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	CT装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
968	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線診断装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
969	11 - 1 -委託（白）-医療機器保守点検（黄）	X線TV装置保守点検業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
970	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	建築基準法第12条定期点検調査業務委託(移換禁)	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
971	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	カルテ自動検索装置保守点検業務委託契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
972	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	搬送設備保守点検業務委託契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
973	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	昇降機保守点検業務委託契約書1	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
974	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	昇降機保守点検業務委託契約書2	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
975	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	自動ドア装置保守点検業務委託契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
976	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	電話交換設備及びナースコールシステム保守点検業務委託契約書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
977	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	駐車場設備保守点検業務委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
978	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	駐車場設備精算機新札対応業務委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
979	11 - 1 -委託（白）-設備保守点検（緑）	R I 施設保守業務委託契約書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
980	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物調査・回答	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
981	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	感染性廃棄物等収集運搬処理業務委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
982	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物収集運搬処分業務委託（ペットボトル等）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
983	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物収集運搬処理業務委託（排液類）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
984	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物運搬処理業務委託（金属くず等・蛍光灯）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
985	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	産業廃棄物（廃プラスチック）収集運搬処理業務委託	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
986	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	胎盤・臓器・切断四肢等処理契約書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
987	11 - 1 -委託（白）-廃棄処理（白）	R I 廃棄物集荷処理処分業務委託契約書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
988	11 - 2 -委託（続）（白）-警備・清掃（赤）	警備清掃等施設管理業務委託（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
989	11 - 2 -委託（続）（白）-医事業務（青）	医事業務等業務委託（R4.4.1～R9.3.31）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
990	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	体圧分散マットレス賃貸借業務契約書	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
991	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	内視鏡洗浄消毒器賃貸借（内視鏡センター・耳鼻いんこう科）（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
992	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	内視鏡洗浄消毒器賃貸借（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
993	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	財務会計及び固定資産管理システム機器賃貸借（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
994	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	看護職員被服賃貸借（令和6年10月1日～令和7年3月31日）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
995	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	カートシステム賃貸借	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
996	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	その他の賃貸借	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
997	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	カーテン等賃貸借	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
998	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	タクシー利用報告書	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
999	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	動脈圧心拍出量測定装置賃貸借	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1000	11 - 2 -賃借（黄）-管理（黄）	医療機器管理システム機器賃貸借	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病院総務課長



# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1001	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	寝具賃貸借契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1002	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	手術器具賃貸借	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1003	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	水洗便所用薬剤供給装置等賃貸借	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1004	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	看護職員被服賃貸借	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1005	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	複写機コンピュータ契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1006	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	複写機賃貸借	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1007	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	診察券発行システム賃貸借業務(再リース)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1008	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	陰圧維持管理装置賃貸借(その1)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1009	11 - 2 - 賃借（黄） - 管理（黄）	陰圧維持管理装置賃貸借(その2)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1010	11 - 2 - 賃借（黄） - 在宅酸素（緑）	液化酸素ガス供給設備使用賃貸借契約（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1011	11 - 2 - 賃借（黄） - 在宅酸素（緑）	在宅療法機器等賃貸借契約書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1012	11 - 2 - 賃借（黄） - 在宅酸素（緑）	在宅関係報告書	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1013	11 - 2 - 賃借（黄） - 診療（白）	画像読影業務の拡張に伴う読影端末機器の賃貸借（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1014	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	電子カルテシステムハードウェアのリース契約（別棟分）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1015	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	電子カルテシステムハードウェアのリース契約（本館分）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1016	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	アレルギー特異I g E 測定装置D i a P a c k 3 0 0 0 の賃貸借契約について	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1017	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	全自動尿分析装置システムの賃貸借（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1018	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	全自動細菌検査システム賃貸借（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1019	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	全自動輸血検査装置賃貸借業務（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1020	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	凍結ミクローム賃貸借（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1021	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	生化学および免疫検査装置の賃貸借業務（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1022	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	病理・細胞診検査情報管理システムの賃貸借（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1023	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	病理・細胞診検査情報管理システム賃貸借（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1024	11 - 2 - 賃借（黄） - 検査・薬品（赤）	自動免疫染色装置賃貸借(再リース)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1025	11 - 2 - 資産（青） - 固定資産（青）	医師公舎跡地予想売却額（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1026	11 - 2 -資産（青）-固定資産（青）	医師公舎跡地（中海岸）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1027	11 - 2 -資産（青）-固定資産（青）	医師公舎跡地（平和町）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1028	11 - 2 -資産（青）-固定資産（青）	医師公舎跡地（香川）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1029	11 - 2 -資産（青）-固定資産（青）	固定資産台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1030	11 - 2 -資産（青）-固定資産（青）	土地建物台帳（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1031	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	情報基盤整備パソコン（令和5年10月15台）等の賃貸借（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1032	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	高額医療機器等整備計画（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1033	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	重要物品購入状況（1件200万円以上）	3年	令和10年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
1034	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	医薬品在庫管理システムリース（令和4年3月1日～令和9年2月28日）（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1035	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	就業管理システム賃貸借（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1036	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	監視カメラ等賃貸借（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1037	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	茅ヶ崎市立病院公営企業会計システム賃貸借及び保守業務（移換禁）	常用10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1038	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	3階ナースステーション等照明器具交換業務委託	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1039	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	CO2レーザー機器	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1040	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	手術用ナビゲーションシステム1	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1041	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	手術用ナビゲーションシステム2	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1042	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	デジタルX線TV装置（X線B室）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1043	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	デジタルX線TVシステム	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1044	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	パラフィン包埋ブロック作製装置	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1045	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	ボトルスチーマー	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1046	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	ポリグラフ	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1047	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	光学式眼軸長測定装置	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1048	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	内視鏡タワー（鏡視下手術会議）	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1049	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	内視鏡画像診断支援システム	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1050	12 - 1 -資産（続）（青）-資産購入（黄）	卓上型内視鏡洗浄消毒装置	10年	令和17年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1051	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	多項目自動血球分析装置及び全自動尿中有形成分分析装置	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1052	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	大動脈内バルーンポンプ	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1053	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	安全キャビネット	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1054	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	手術器具等洗浄器	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1055	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	採血管準備装置	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1056	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	普通乗用車	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1057	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	検体搬送システム	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1058	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	治療用空気供給装置更新業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1059	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	減圧沸騰式洗浄器	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1060	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	耳鼻科診察ユニット	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1061	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	臨床用ポリグラフ	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1062	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	血液培養自動分析装置	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1063	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	診察台（内視鏡センター）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1064	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	資産購入契約書（10～3月）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1065	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	資産購入契約書（4～9月）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1066	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	超音波ガストロビデオスコープ	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1067	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	超音波診断装置（ICU）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1068	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	超音波診断装置（呼吸器内科）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1069	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	超音波診断装置（産婦人科）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1070	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	電子カルテハードウェアの賃貸借業務（再リース）	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1071	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	電気手術器	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1072	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	電話交換機・ナースコール賃貸借業務(再リース)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1073	12 - 1-資産（続）（青）-資産購入（黄）	電話交換機更新業務委託	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1074	12 - 1-資産（続）（青）-備品（緑）	保証書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1075	12 - 1-資産（続）（青）-備品（緑）	備品番号簿及び明細（移換禁）（別保管）	常用1年	令和8年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1076	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	備品返納書	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1077	12 - 1 -資産（続）（青）-備品（緑）	自動体外式除細動器（AED）保証書・ユーザーズ・ガイド（ 移換禁）	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1078	12 - 1 -日誌（白）-設備管理業務日誌（白）	設備管理業務日誌（10～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1079	12 - 1 -日誌（白）-設備管理業務日誌（白）	設備管理業務日誌（4～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1080	12 - 1 -日誌（白）-洗濯業務日誌（赤）	洗濯業務日誌（10～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1081	12 - 1 -日誌（白）-洗濯業務日誌（赤）	洗濯業務日誌（4～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1082	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（10・11月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1083	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（12・1月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1084	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（2・3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1085	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（4・5月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1086	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（6・7月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1087	12 - 1 -日誌（白）-電話交換業務日誌（青）	電話交換業務日誌（8・9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1088	12 - 1 -日誌（白）-リネン業務作業日誌（黄）	リネン業務作業日誌（10～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1089	12 - 1 -日誌（白）-リネン業務作業日誌（黄）	リネン業務作業日誌（4～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1090	12 - 1 -日誌（白）-清掃業務日誌（緑）	清掃業務日誌（10月～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1091	12 - 1 -日誌（白）-清掃業務日誌（緑）	清掃業務日誌（4月～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1092	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（10月・11月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1093	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（12月・1月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1094	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（2月・3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1095	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（4月・5月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1096	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（6月・7月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1097	12 - 1 -日誌（白）-警備業務日誌（白）	警備業務日誌（8月・9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1098	12 - 2 -日誌（続）（白）-看護宿舍等業務日 誌（赤）	看護師宿舍等業務日誌（10月～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1099	12 - 2 -日誌（続）（白）-看護宿舍等業務日 誌（赤）	看護師宿舍等業務日誌（4月～9月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1100	12 - 2 -日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌 （青）	中央材料滅菌室業務日誌（10～3月）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1101	12 - 2 -日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	中央材料減菌室業務日誌（４～９月）	３年	令和１０年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1102	12 - 2 -日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	ＳＰＤ倉庫業務日誌（１０月～３月）	３年	令和１０年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1103	12 - 2 -日誌（続）（白）-SPD倉庫業務日誌（青）	ＳＰＤ倉庫業務日誌（４月～９月）	３年	令和１０年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1104	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	テレフォンカード販売機契約書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1105	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	自動販売機設置に係る行政財産貸付（本館１階自動販売機コーナー）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1106	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	自動販売機設置に係る行政財産貸付（３階～６階病棟デイルム）（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1107	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産である土地の使用許可（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1108	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産目的外使用マニュアル（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1109	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	院内レストラン（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1110	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	行政財産目的外使用申請書	５年	令和１２年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1111	12 - 2 -医業外収益（黄）-行政財産使用申請書（緑）	床頭台契約書（移換禁）	常用１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1112	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	危険物取扱者届出書の提出について（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1113	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	地下水（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1114	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	小型ボイラー設置報告書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1115	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	県営水道給水関係（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1116	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	第１種圧力容器廃棄届（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1117	12 - 2 -管理全般（白）-届出書（白）	第２種圧力容器設置届（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1118	12 - 2 -管理全般（白）-地下水（赤）	汚水排除量認定申請書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1119	12 - 2 -管理全般（白）-地下水（赤）	汚水排除量申告書	１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1120	12 - 2 -管理全般（白）-ＣＥ管理(青)	医療ガス安全管理要項（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1121	12 - 2 -管理全般（白）-ＣＥ管理(青)	ＣＥ管理基準（移換禁）	常用１０年	令和１７年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1122	12 - 2 -管理全般（白）-圧力容器管理（黄）	圧力容器明細書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1123	12 - 2 -管理全般（白）-圧力容器管理（黄）	空気タンク耐圧証明書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1124	12 - 2 -管理全般（白）-圧力容器管理（黄）	高圧ガス容器証明書（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長
1125	12 - 2 -管理全般（白）-水質・大気汚染（緑）	ばい煙発生施設届（移換禁）	常用１年	令和８年 ３月 ３１日	廃棄	令和６年度	市立病院事務局病院総務課長	令和７年 ４月 １日	紙	市立病院事務局病院総務課長

# 令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1126	12 - 2 -管理全般（白）-水質・大気汚染（緑）	化学物質の自主的な管理状況の報告制度（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1127	12 - 2 -管理全般（白）-水質・大気汚染（緑）	指定事業所に係る申請書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1128	12 - 2 -管理全般（白）-水質・大気汚染（緑）	水質検査記録（別保管）（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1129	12 - 2 -管理全般（白）-水質・大気汚染（緑）	水質汚濁防止法・土壌汚染対策法（移換禁）	常用1 0年	令和1 7年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1130	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	廃棄物処理計画書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1131	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	廃棄物管理要項（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1132	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	産業廃棄物処理計画	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1133	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1134	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表（廃プラスチック）	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1135	12 - 2 -管理全般（白）-廃棄物管理（白）	産業廃棄物管理表（電子）	5年	令和1 2年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局病 院総務課長
1136	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	新病院力ギリスト（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1137	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	火を使用する設備等設置届出書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1138	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	災害発生時における応急生活物資の確保に関する協定書	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1139	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	特例認定申請（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1140	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	瞬時停電被害状況報告書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1141	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	神奈川県防災行政通信網（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1142	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	自衛消防隊組織設置（変更）届出書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1143	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	消防設備点検結果報告書	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1144	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	災害拠点病院	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1145	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	防災訓練実施・結果報告	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1146	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	電気設備法定点検（停電）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1147	12 - 2 -管理全般（白）-防災管理（赤）	危険物安全週間（電子）	3年	令和1 0年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	電子	市立病院事務局局 院総務課長
1148	12 - 2 -管理全般（白）-電話管理（青）	公衆電話契約書（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1149	12 - 2 -管理全般（白）-電話管理（青）	携帯電話（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長
1150	12 - 2 -管理全般（白）-電話管理（青）	無線機（移換禁）	常用1年	令和8年 3月3 1日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和7年 4月1日	紙	市立病院事務局局 院総務課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1151	12 - 2 -管理全般（白）-電話管理（青）	院内電話	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1152	12 - 2 -管理全般（白）-電話管理（青）	インターネット関係（移換禁）	常用 1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1153	13 - 1 -管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌 1	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1154	13 - 1 -管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌 2	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1155	13 - 1 -管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌（救急車）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1156	13 - 1 -管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌（軽貨物車）	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1157	13 - 1 -管理全般（続）（白）-公用車（黄）	運転日誌（DMAT）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1158	13 - 1 -管理全般（続）（白）-駐車場（緑）	駐車場管理基準（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1159	13 - 1 -管理全般（続）（白）-駐車場（緑）	駐車場減免申請書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1160	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	営業用自動車使用契約書	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1161	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（10・11月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1162	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（12・1月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1163	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（2・3月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1164	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（4・5月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1165	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（6・7月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1166	13 - 1 -管理全般（続）（白）-営業用自動車 （白）	請求明細書（8・9月）	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1167	13 - 1 -管理全般（続）（白）-エネルギー管理 （赤）	エネルギー管理員選任・解任届（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1168	13 - 1 -管理全般（続）（白）-エネルギー管理 （赤）	省エネ基準（移換禁）	常用 1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1169	13 - 1 -管理全般（続）（白）-エネルギー管理 （赤）	改正省エネ法 エネルギー使用状況届出書	1 年	令和 8 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1170	13 - 1 -管理全般（続）（白）-図書（青）	単行本	5 年	令和 1 2 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1171	13 - 1 -管理全般（続）（白）-図書（青）	外国雑誌	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1172	13 - 1 -資本的支出（黄）-工事（黄）	材料検査願	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長
1173	13 - 1 -資本的支出（黄）-工事監理業務委託 （緑）	契約・検査	1 0 年	令和 1 7 年 3 月 3 1 日	廃棄	令和 6 年度	市立病院事務局病院 総務課長	令和 7 年 4 月 1 日	紙	市立病院事務局病 院総務課長