

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
1	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
2	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	要綱（移換禁）	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
3	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
4	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
5	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
6	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議等資料（紙）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
7	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
8	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
9	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外照会・回答（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
10	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	庁外通知（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
11	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等対応報告書（電子）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
12	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程の改定（紙）	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
13	1 - 1 -共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程の改定（電子）	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
14	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
15	1 - 1 -共通（赤）-文書（青）	行政文書の管理に関する指針（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
16	1 - 1 -共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
17	1 - 1 -共通（赤）-人事（黄）	各種研修資料（紙）	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
18	1 - 1 -共通（赤）-人事（黄）	研修報告書（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
19	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算原案作成方針（電子）	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
20	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	公営企業会計システム（移管禁）	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
21	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	決算書類（紙）	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
22	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	予算流用伺書（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
23	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	収入伝票（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
24	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	収支日計表（現金現在高）（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
25	1 - 1 -共通（赤）-財務（緑）	振替伝票（紙）	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の 種別	文書管理者
26	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	支出負担行為書 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
27	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	支払伝票 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
28	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	消費税申告 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
29	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	計理状況報告書 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
30	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	調定書 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
31	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	一般会計負担金請求 (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
32	1 - 1 -共通 (赤) -財務 (緑)	財政状況の公表 (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
33	1 - 1 -共通 (赤) -議会 (白)	市議会運営の手引き (移換禁)	常用10年	令和16年12月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 1月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
34	1 - 1 -共通 (赤) -議会 (白)	全員協議会	10年	令和16年12月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 1月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
35	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	DaVinciサージカルシステム関連 (移換禁)	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
36	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託 (紙) (移換禁)	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
37	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託 (電子) (移換禁)	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
38	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託 (電子) (移換禁)	常用10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
39	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	市立病院通信折込作成制作業務委託 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
40	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金 (紙) (歴)	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存 (移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
41	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金 (医療分) (紙) (歴)	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存 (移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
42	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	茅ヶ崎市立病院インターネット広報業務委託 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
43	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	市立病院通信折込作成制作業務委託 (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
44	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金 (電子) (歴)	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存 (移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
45	1 - 2 -業務全般 (赤) -業務全般 (赤)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金 (医療分) (電子) (歴)	10年	令和17年 3月 31日	引き続き保存 (移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
46	1 - 2 -業務全般 (赤) -地方債 (青)	地方債照会・回答 (電子)	3年	令和10年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
47	1 - 2 -業務全般 (赤) -地方債 (青)	起債計画書 (紙)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
48	1 - 2 -業務全般 (赤) -地方債 (青)	借入書類 (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
49	1 - 2 -業務全般 (赤) -地方債 (青)	償還事務手続き (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
50	1 - 2 -業務全般 (赤) -地方債 (青)	起債計画書 (電子)	10年	令和17年 3月 31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年 4月 1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

[illegible]