

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
1	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
2	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	要綱(移換禁)	常用1年	令和7年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
3	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
4	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
5	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
6	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	部長会議等資料(紙)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
7	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
8	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
9	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
10	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁外通知(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
11	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等対応報告書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
12	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程の改定(紙)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
13	1 - 1-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程の改定(電子)	30年	令和37年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
14	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
15	1 - 1-共通(赤)-文書(青)	行政文書の管理に関する指針(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
16	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	常用1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
17	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	各種研修資料(紙)	1年	令和8年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
18	1 - 1-共通(赤)-人事(黄)	研修報告書(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
19	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算原案作成方針(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
20	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	公営企業会計システム(移管禁)	常用5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
21	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	決算書類(紙)	5年	令和12年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
22	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	予算流用伺書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
23	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収入伝票(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
24	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	収支日計表(現金現在高)(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
25	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	振替伝票(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿

No	分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
26	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
27	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	支払伝票(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
28	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	消費税申告(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
29	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	計理状況報告書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
30	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	調定書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
31	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	一般会計負担金請求(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
32	1 - 1-共通(赤)-財務(緑)	財政状況の公表(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
33	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	市議会運営の手引き(移換禁)	常用10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
34	1 - 1-共通(赤)-議会(白)	全員協議会	10年	令和16年12月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年1月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
35	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	DaVinciサービカルシステム関連(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
36	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託(紙)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
37	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	茅ヶ崎市立病院地域医療連携・広報支援業務委託(電子)(移 換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
38	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	茅ヶ崎市立病院経営改善等支援業務委託(電子)(移換禁)	常用10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
39	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	市立病院通信折込作成制作業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
40	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(紙) (歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
41	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(紙) (歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
42	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	茅ヶ崎市立病院インターネット広報業務委託(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
43	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	市立病院通信折込作成制作業務委託(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
44	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症患者等受入病床確保事業補助金(電 子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
45	1 - 2-業務全般(赤)-業務全般(赤)	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援補助金(医療分)(電 子)(歴)	10年	令和17年3月31日	引き続き保存(移管)	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
46	1 - 2-業務全般(赤)-地方債(青)	地方債照会・回答(電子)	3年	令和10年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
47	1 - 2-業務全般(赤)-地方債(青)	起債計画書(紙)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	紙	市立病院事務局病 院経営企画課長
48	1 - 2-業務全般(赤)-地方債(青)	借入書類(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
49	1 - 2-業務全般(赤)-地方債(青)	償還事務手続き(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長
50	1 - 2-業務全般(赤)-地方債(青)	起債計画書(電子)	10年	令和17年3月31日	廃棄	令和6年度	市立病院事務局病院 経営企画課長	令和7年4月1日	電子	市立病院事務局病 院経営企画課長

令和6年度行政文書ファイル管理簿