

添付書類一覧

	添付書類	備考
1	保育所付近の見取図、土地の実測図	
	①付近の見取図	
	②土地の実測図	
2	建物の配置図、立面図、平面図	
	①建物の配置図、立面図、平面図	
	②非常階段等適合状況確認票	2階以上の場合
3	保育所の土地及び建物の所有・使用権原等を証する書類	
	①公図、土地・建物の登記事項証明書	
	②賃貸借契約書(写)	賃貸借の場合
4	建築基準法に基づく検査済証(写)	
	①建築基準法に基づく検査済証(写)	②があれば不要
	②建築基準法に基づく用途変更の工事完了届出を行ったことを証する書類	用途変更が必要な場合
5	保育所の運営に関する規程等	
	①園規則	
	②就業規則	運営主体が法人の場合
	③経理規程	
	④苦情処理要綱（第三者委員名簿含む）	
	⑤連携施設との協定書（給食、卒園児受入）	
6	保育の内容に関する書類	
	①全体的な計画	
	②指導計画	
	③保健計画（健康診断に関する書類を含む）	
	④保育士・施設の自己評価	
	⑤食育計画	
	⑥研修計画	
	⑦保育に必要な用具一覧	
	⑧その他マニュアル（安全計画、SIDS対策を含む事故防止対策、衛生管理対策、感染症対策、危機管理対策等）	
7	給食調理業務に関する書類	
	①食品営業届出済証（写） *保健所衛生課に申請	自園調理（1回20食以上）
	②給食施設届出書（写） *保健所地域保健課に申請	（1回50食以上または1日100食以上）
	③調理業務マニュアル	自園調理
	④調理業務委託契約書	調理業務を外部委託する場合
	⑤受託業者の食品営業許可証(写)	
	⑥調理業務の全部委託をするための条件遵守を証する書類	
	⑦加熱・保存・配膳等に必要な調理機能を有する設備を示した図面	給食外部搬入の場合
8	消防・防災に関する書類	
	①消防用設備等検査済証(写)	
	②消防計画	必要な場合
9	施設整備・運営の資金計画等に関する書類	
	①自己資金の残高証明書	
	②借入金の返済計画	
	③家庭的保育事業等を経営するために必要な経済的基礎（補助金交付決定通知の写し等）	資金計画
	④収支予算書（2年分）	
10	職員に関する書類	
	①採用予定者名簿	
	②保育士登録証（写）	
	③施設長の履歴書	

11	運営主体に関する書類	運営主体が法人の場合
	①登記事項証明書（法人）	
	②定款（写）	
	③法人代表者の履歴書	
	④過去3年間の財務内容が分かる書類	
⑤認可事業開始を議決した理事会等の議事録		
12	その他市長が必要と認める書類	