

事務事業概要書

部名	経営総務部	課かい名	契約検査課
事務事業名	信頼性向上と地域経済発展に向けた入札・契約の総合調整事務		

事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約事務全般に係る相談及び指導、全庁的な契約事務の総合調整を行います。 ・ ICTを活用し、相談対応時の問合わせ受付ボット（LOGOチャット）の利用検証、FAQ集約・公開にキントーン等の利用検証を行い、相談しやすい環境構築とともに相談受付機会の平準化による所属職員全員のレベルの向上を図ります。 ・ 地方自治法等を遵守し、透明性・公正性・公平性・競争性を確保した上で入札等を執行し、結果を公表します。 ・ 「市内事業者優先発注に係る取扱基準」に基づく取組を推進し、地域経済の発展と持続可能で活力ある地域社会の実現を図ります。 ・ 新採用職員から課長級職員まで、階層や受講人数に応じた職員研修の手法（e-kanagawa電子申請システム、キントーン等）を検討し、実施します。また、担当部署からの依頼による出張研修も取り入れながら、入札・契約事務全般の知識向上を図ります。 ・ 入札・契約制度検討委員会を開催し、本市の入札・契約制度について検討、見直し等を行い、さらなる信頼性の確保を図ります。また、必要に応じて例規等を改正します。 ・ 競争入札参加資格者名簿の定期申請（２年度毎）及び随時申請の受付・審査を行います。
------	---

[illegible]

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	<p>・ 地方自治法 (契約の締結)</p> <p>第234条 売買、貸借、請負その他の契約は、一般競争入札、指名競争入札、随意契約又はせり売りの方法により締結するものとする。</p> <p>・ 茅ヶ崎市契約規則全般</p>

事務事業概要書

部名	経営総務部	課かい名	契約検査課
事務事業名	入札・契約事務の電子化推進事業		

事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル・トランスフォーメーション推進方針に基づき、入札・契約事務の電子化を図り、非対面・非来庁型行政サービスの推進と業務の効率化を図ります。 ・かながわ電子入札共同システムの全庁利用を促進し、入札執行の電子化を図ります。 ・かながわ電子入札共同システムの運用（電子入札事業部会、電子入札担当者連絡会（年2回））において、現状のシステム改善、次期システムへの提言を行い、利便性の向上を図ります。 ・電子契約サービスの利用促進を図るとともに、サービスの拡張性を検討し、更なる事務効率化を図ります。 ・かながわ電子入札システム、電子契約サービス、その他電子ツールの活用により、入札・契約事務全般の電子化を図ります。
------	--

[illegible]

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	・ デジタル社会形成基本法

事務事業概要書

部名	経営総務部	課かい名	契約検査課
事務事業名	工事等に係る契約及び検査事務		

事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的な工事発注の進行管理と、施工時期の平準化を図ります。 ・法や制度の改正に伴う諸課題について、庁内検討会議や関係団体との意見交換を行い、調整を図ります。 ・工事等に係る入札において、「市内事業者優先発注に係る取扱基準」に基づく取組を推進し、地域経済の発展と持続可能で活力ある地域社会の実現を図ります。 ・工事等に係る入札・契約制度の改善・効率化の推進のため、入札・契約制度検討委員会を開催し、各制度について検討、見直し等を行い、さらなる信頼性の確保を図ります。また、必要に応じて例規等を改正します。 ・契約の適正な履行の確保、給付完了の確認、請負業者の適正な選定及び指導育成を図るために、工事及び工事に伴う委託業務について完成検査を行います。 ・受注者の法規遵守、市内事業者の育成、発注工事の質の向上を目的に工事の現場巡視を行います。また、適正な工事の執行状況を確認するため、一定規模以上の工事について巡視を強化します。 ・受注者の施工技術及び意欲の向上を図り、本市発注工事の品質向上及び適正な施工に資することを目的に、優良な建設工事を表彰します。
------	---

[illegible]

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 全般 <p>(工事検査の根拠)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地方自治法 第 2 3 4 条の 2 第 1 項 ・ 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 第 1 8 条第 2 項第 6 号 ・ 茅ヶ崎市工事検査規程 第 3 条第 3 項 ・ 茅ヶ崎市請負工事成績評価基準 第 2 条 <p>(工事発注の平準化の根拠)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公共工事の品質確保の促進に関する法律 第 7 条第 1 項第 1 0 号 ・ 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 第 1 8 条第 2 項第 5 号

事務事業概要書

部名	経営総務部	課かい名	契約検査課
事務事業名	物品購入等に係る契約及び受入検査事務		

事業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・各課かいからの物品購入依頼に基づき、物品購入や四半期物品の取りまとめ及び契約業務を行います。 ・事務全般について、既に取り組んでいる、メールでの見積もり合わせ、e-kanagawa電子申請システムの利用による集計作業、財務起案時の R P A 利用等、現行の規則内でできる最大限の合理化を継続し、全庁事務の省力化に貢献します。 ・契約の適正な履行を確保するため、厳格な受入検査を行います。
------	---

[illegible]

法的 実施根拠	あり
根拠法令 抜粋	<p>・ 地方自治法 (契約の締結)</p> <p>第234条 売買、貸借、請負その他の契約は、一般競争入札、指名競争入札、随意契約又はせり売りの方法により締結するものとする。</p> <p>・ 茅ヶ崎市契約規則全般</p> <p>・ 茅ヶ崎市物品会計規則全般</p>