

令和7年度支給認定（変更）申請書兼現況届

【教育・保育給付認定2・3号】

| | | | | |
|----------|------|--------------|---------------|---------------|
| 子どもの名前 | フリガナ | 生年月日 | 年 月 日 | |
| | | | | |
| 在籍する保育所等 | | クラス年齢 | 令和7年4月1日時点の年齢 | 令和8年4月1日時点の年齢 |
| | | | 歳児クラス | 歳児クラス |
| 住所 | 〒 - | きょうだいが在園している | 名前 | 同園・別園 () |
| | | | 名前 | 同園・別園 () |

| | | | | | | |
|---------|---|--|-------|--|-------------|---|
| 保護者 | 1 | 氏名 | フリガナ | 続柄 | 保育を必要とする理由と | <input type="checkbox"/> A 就労（正社員・パート等） <input type="checkbox"/> B 就労（自営業・会社代表者等） <input type="checkbox"/> C 就学 <input type="checkbox"/> D 介護・看護 <input type="checkbox"/> E 疾病・障がい <input type="checkbox"/> F 求職 |
| | | 生年月日 | 年 月 日 | 父・母 その他() | | |
| | | 電話番号 | | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | | 優先して連絡 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| ひとり親 | | <input type="checkbox"/> ひとり親世帯に該当 → 「⑬ひとり親世帯に関する申立書」と「証明書類のコピー」を提出してください。 | | | | |
| 保護者 | 2 | 氏名 | フリガナ | 続柄 | 保育を必要とする理由と | <input type="checkbox"/> A 就労（正社員・パート等） <input type="checkbox"/> B 就労（自営業・会社代表者等） <input type="checkbox"/> C 就学 <input type="checkbox"/> D 介護・看護 <input type="checkbox"/> E 疾病・障がい <input type="checkbox"/> F 求職 |
| | | 生年月日 | 年 月 日 | 父・母 その他() | | |
| | | 電話番号 | | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | | 優先して連絡 <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 生活保護の受給 | | <input type="checkbox"/> 生活保護を受給している | | | | |

きょうだい、祖父母、おじおばなど、一緒に住んでいる方や別居中かつ同一生計の家族がいる場合は以下に記入してください。
住民票上別世帯でも同一住所に居住する場合は、原則同一世帯とみなします。

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------------|---------------|---|---|
| その他の同一生計者 | フリガナ | 続柄 | 生年月日 | 通学先・通園先・勤務先など | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | きょうだい 祖父・祖母 その他() | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> |
| | フリガナ | 続柄 | 生年月日 | 通学先・通園先・勤務先など | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | きょうだい 祖父・祖母 その他() | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> |
| | フリガナ | 続柄 | 生年月日 | 通学先・通園先・勤務先など | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> |
| | きょうだい 祖父・祖母 その他() | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> | |
| フリガナ | 続柄 | 生年月日 | 通学先・通園先・勤務先など | 別居の場合 <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | きょうだい 祖父・祖母 その他() | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> | |
| 障害者手帳 | <input type="checkbox"/> 子ども本人または同居する家族が手帳を所持している → 「障害者手帳のコピー」を提出してください。 | | | | |

出産連絡票、育児休業に伴う入所継続届、退園届など、一緒に暮らす方が変わったなど、その他、変更事項がある方は右側のQRコードから電子申請をご利用ください。



| | | | |
|------|--|---------------|--|
| 退園予定 | <input type="checkbox"/> 令和7年9月～令和8年3月の期間に退園する予定がある → 退園届を提出してください（取消不可） | | |
| | 退園予定日 | 令和7・8年 月 末を予定 | 退園理由 |
| | | | <input type="checkbox"/> 他施設入所 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 () |

提出書類 確認表

★ 子ども1人につき1枚の提出が必要な書類

| | |
|------|----------------------|
| 全員提出 | 令和7年度支給認定（変更）申請書兼現況届 |
|------|----------------------|

★ 保護者1人につき1セットの提出が必要な書類（要件ごとに必要書類が異なります）

| 要件 | | | 提出が必要な書類のセット（証明書は令和7年8月1日以降の証明日が有効となります） |
|----|--------|------------------------|--|
| A | 就 労 | 正社員・パート等 (雇用されている方) | ③就労証明書 |
| B | | 自営業主・ 会社代表者等 | ③就労証明書 + 自営等を証明する書類のコピー ※開業届や確定申告などを利用する場合は、受理日や提出日が分かるものも必要です。 詳細はQRコード内でご確認ください。 |
| C | 就学 | | ⑤就学に関する調書 + 在学証明書のコピー + 時間割・カリキュラムが分かる書類のコピー |
| D | 介護・看護 | | ⑥介護・看護に関する調書 + 証明書類（障害者手帳・介護保険被保険者証のコピーや⑧診断書など） |
| E | 疾病・障がい | | ⑦疾病・障がいに関する調書 + 証明書類（障害者手帳のコピーや⑧診断書など） |
| F | 求職 | | ④求職活動誓約書 兼 起業準備状況申告書 ※ 求職活動中であることを保育課へ申告していない場合は、至急、保育課認定給付担当までご連絡ください。 |



★ 該当がある場合に提出が必要な書類

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 1 | ひとり親世帯の場合 | ⑬ひとり親世帯に関する申立書 + 証明書類のコピー |
| 2 | 子ども本人または同居家族が 障害者手帳を所持している場合 | 障害者手帳のコピー |

提出に関するお願い

- 各ご家庭で用意いただいた現況書類は、父母分やきょうだい分など、全ての書類を揃えた状態で保育所等まで提出してください。
- 期日までは保育所等で管理するため、原則は保育所等にご提出ください。
特別な事情等で保育所等に提出できない場合は、その旨、保育所等に伝えた上で、保育課までご連絡ください。