

庁内連携型取組 一覧

凡例：				
	優先的に取り組んでいるもの	準備	試行	実施

進捗欄の短期：2年以内
中期：3年以内
長期：後期実施計画期間中

柱 (大分類)	重点 取組 項目 (中分類)	項番	取組名	(参考) R5年度第3 回委員会報告内容			現時点進捗
				短期	中期	長期	
1 業務 効率 化	(1)事業実施手法の見直し			短期	中期	長期	
	①	庁内共通業務へのKintoneの活用					
	②	各種申請、申告事務の見直し					
	③	税・保険料等の督促状発行期限の延長					
	④	長期継続契約を締結することができる契約の 整理・拡充（契約方法の見直し）					
	⑤	会計年度任用職員関係事務の集約化					
	⑥	事務決裁規程の見直し					
	⑦	郵便事務のあり方の見直し					
	⑧	庁内照会事務の見直し					
	⑨	服務管理に関する事務の効率化					
				実施済み案件数(進捗率%)			6/9 (66.6%)
	(2)DXの加速化			短期	中期	長期	
	①	公金収納キャッシュレス化の推進					
	②	口座振替WEB受付システムの導入					
	③	過誤納還付金への電子申請の導入					
	④	チャットGPTの活用					
	⑤	窓口サービス提供体制の見直し(書かない窓口の導入)					
	⑥	庁内共通業務（歳入）へのRPA活用					検討終了
	⑦	タブレットの活用（資料作成、現場活用等）					
	⑧	統合型GISへの情報集約					
	⑨	効率的な連絡情報共有手段の確立					
	⑩	施設利用にかかるオンライン申請の活用					
	⑪	施設予約システムの改修、キャッシュレス決済対応					
	⑫	AI-OCR導入					
				実施済み・検討終了案件数(進捗率%)			5/12 (41.6%)

凡例：   
優先的に取り組んでいるもの 準備 試行 実施

進捗欄の短期：2年以内
中期：3年以内
長期：後期実施計画期間中

柱 (大分類)	重点 取組 項目 (中分類)	項番	取組名	(参考) R5年度第3 回委員会報告内容			現時点進捗
2 業 務 改 革	(1)事務事業の見直し			短期	中期	長期	
	①	納付済額通知のあり方の見直し					
	②	A Iチャットボットのあり方の見直し					
	③	メール配信サービスのあり方の見直し					
	④	組織、事務分掌のあり方の見直し					
	⑤	検査業務等の実態調査業務の一元管理及び手法の構築					
	⑥	全庁に共通する事務（契約、経費支払、営繕等）の集約化					
	⑦	啓発看板等の設置数量の見直し					
	⑧	周知啓発イベントの統合					
	⑨	類似した事業の統合					
	実施済み案件数(進捗率%)						1/9 (11.1%)
	(2)事業実施手法の最適化			短期	中期	長期	
	①	同様の業務における委託契約の一元化 (共通した委託業務の包括委託化)					
	②	企業版ふるさと納税人材派遣型の活用					
	③	公民連携の推進					
	④	指定管理者制度の活用					
	実施済み案件数(進捗率%)						1/4 (25.0%)
3 財 政 健 全 化	(1)歳出の削減			短期	中期	長期	
	①	振込案件の集約					
	②	リース契約の見直し					
	③	公共施設の統廃合					
	実施済み案件数(進捗率%)						0/3 (0.0%)
	(2)既存の資源等を活用した歳入の確保			短期	中期	長期	
	①	イベント参加者等から出展料、参加料徴収					
	②	施設等の有料化					
	③	指定管理者制度における自動販売機設置に伴う歳入確保					
	④	証明願の有料化					検討終了
	実施済み・検討終了案件数(進捗率%)						2/4 (50.0%)
	(3)新たな資源等を活用した歳入の確保			短期	中期	長期	
	①	ネーミングライツの拡充					
	②	デジタルサイネージ活用による歳入確保					
	③	基金への寄附採納向上（寄附の推進）					
	④	有料広告媒体の拡大					
	実施済み・検討終了案件数(進捗率%)						2/4 (50.0%)
実施済み・検討終了案件数(進捗率%)						17/45 (37.7%)	