

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	福祉事務所告示・指令等番号簿(移換禁)(紙)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	紙	福祉事務所地域福祉課長
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	福祉事務所庶務(移換禁)(紙)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	紙	福祉事務所地域福祉課長
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	福祉事務所庶務(移換禁)(電子)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	電子	福祉事務所地域福祉課長
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	庁内通知(電子)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	電子	福祉事務所地域福祉課長
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	福祉事務所照会・回答(電子)	1年	令和7年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	電子	福祉事務所地域福祉課長
5-2-福祉事務所庶務(緑)-福祉事務所庶務(緑)	福祉事務所・社会福祉主事の兼務発令依頼(電子)	30年	令和36年3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所地域福祉課長	令和6年4月1日	電子	福祉事務所地域福祉課長