

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（青）-文書（黄）	公印の管理（福祉事務所扱い）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
１－３-障害全般（黄）-障害庶務（黄）	療養介護入所関連	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
１－３-障害全般（黄）-障害庶務（黄）	療養介護入所関連	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
１－３-障害全般（黄）-障害庶務（黄）	庁内通知（福祉事務所扱い）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
１－３-障害全般（黄）-障害庶務（黄）	照会・回答（福祉事務所扱い）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-巡回更生相談（緑）	巡回更生相談予約簿（福祉事務所扱い）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（児童）（白）	補装具費支給等決定簿（児童）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（児童）（白）	判定依頼書（軽度・中等度難聴児補聴器）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（児童）（白）	補装具（児）（死亡）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（児童）（白）	補装具（児）（転出）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具交付要綱（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具通知（福祉事務所扱い）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具通知（福祉事務所扱い）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具費支給等決定簿（成人）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具（者）（死亡）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－１-補装具（緑）-補装具（成人）（赤）	補装具（者）（転出）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（あ行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（か行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（さ行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（た行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（な行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（は行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（ま行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-補装具取扱業者（青）	補装具費代理受領契約書（や・わ行）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-戦傷病者（黄）	戦傷病者援護法（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-補装具（続）（緑）-戦傷病者（黄）	補装具支給（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	神奈川県からの通知（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	身体障害者診断書の取扱（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	身体障害者診断書作成の手引き（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	H I V（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	身体障害者手帳に関する照会・回答（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	神奈川県からの通知（福祉事務所扱い）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	身体障害認定基準（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-基準・通知等（赤）	身体障害者手帳に関する照会・回答（福祉事務所扱い）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-身体障害者手帳（青）	身障法指定医師及び指定医療機関名簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-身体障害者手帳（青）	重度障害者医療の住所地特例に関わる市外居住台帳入力者リスト（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-身体障害者手帳（青）	身体障害者診断書・意見書の写し交付請求書（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－２-身体障害者（赤）-身体障害者手帳（青）	ケース対応（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－３-身体障害者（続）（赤）-身障手帳申請書（黄）	身体障害者居住地変更について（福祉事務所扱い）（１２月～３月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
５－３-身体障害者（続）（赤）-身障手帳申請書（黄）	身体障害者居住地変更について（福祉事務所扱い）（４月～７月）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

[illegible]

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
5-3-身体障害者（続）（赤）-身体障害申請書（黄）	身体障害者手帳交付等申請書第8回進達分（福祉事務所扱い）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
5-3-身体障害者（続）（赤）-身体障害申請書（黄）	身体障害者手帳交付等申請書第9回進達分（福祉事務所扱い）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳交付者名簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	神奈川県療育手帳制度実施要綱（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳再判定予定者リスト（福祉事務所扱い）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳記録簿（福祉事務所扱い）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳通知（福祉事務所扱い）（10～12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳通知（福祉事務所扱い）（1～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳通知（福祉事務所扱い）（4～6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳通知（福祉事務所扱い）（7～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（再交付）（福祉事務所扱い）（10～12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（再交付）（福祉事務所扱い）（1～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（再交付）（福祉事務所扱い）（4～6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（再交付）（福祉事務所扱い）（7～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（変更）（福祉事務所扱い）（10～12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（変更）（福祉事務所扱い）（1～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（変更）（福祉事務所扱い）（4～6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（変更）（福祉事務所扱い）（7～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（新規）（福祉事務所扱い）（10～12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6-1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（新規）（福祉事務所扱い）（1～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（新規）（福祉事務所扱い）（4～6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（新規）（福祉事務所扱い）（7～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳進達（返還）（福祉事務所扱い）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳（再判定）（福祉事務所扱い）（10～12月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳（再判定）（福祉事務所扱い）（1～3月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳（再判定）（福祉事務所扱い）（4～6月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	療育手帳（再判定）（福祉事務所扱い）（7～9月）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	知的障害者更生指導台帳回答（福祉事務所扱い）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳（白）	重心判定（福祉事務所扱い）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳交付台帳（赤）	療育手帳交付台帳（死亡・転出）（福祉事務所扱い）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－1-知的障害者（白）-療育手帳交付台帳（赤）	療育手帳交付台帳（福祉事務所扱い）（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	公費負担番号及び受給者番号（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	再審査等請求書（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療ケースファイル（別保管）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療給付通知（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療要綱（47年～54年）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療要綱（55年～59年）（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療（照会・回答）（福祉事務所扱い）（紙）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療通知（福祉事務所扱い）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
6－2-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療（照会・回答）（福祉事務所扱い）（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和6年 4月 1日	電子	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療問答集（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（国保）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保１月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保１０月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保１１月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保１２月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保２月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保３月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保４月分）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保５月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保６月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保７月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保８月分）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療診療報酬等請求内訳書（社保９月分）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療（期間満了）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
６－２-更生医療（緑）-更生医療（緑）	更生医療（死亡・転出）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	郵便法及び郵便規則の一部改正（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	ＮＨＫ放送受信料免除基準（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	水道料金減免取扱適用者資格確認（福祉事務所扱い）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	ＮＨＫ放送受信料免除事由存否調（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	NHK減免に関する証明願（全額免除）（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-公共料金の割引（緑）	NHK減免に関する証明願（半額免除）（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済制度の資料（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済加入者名簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済年金の支給について（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	神奈川県からの施行通知（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済の回答（福祉事務所扱い）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済の事務連絡（福祉事務所扱い）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済年金受給者現況届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済掛金免除申請（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	扶養共済進達文書（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－１-助成事業（続）（赤）-扶養共済制度（赤）	神奈川県からの事務通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	受給者証明書交付整理簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	国手当指導監査（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	国手当指導監査（福祉事務所扱い）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	照会・回答（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	神奈川県からの通知（福祉事務所扱い）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	第25 障害児福祉手当等の認定及び受給資格者異動状況（福祉事務所扱い）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-国手当全般（緑）	現況確認（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-受給者台帳（白）	国手当支給停止簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
８－２-国手当（緑）-受給者台帳（白）	国手当支給廃止簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-受給者台帳（白）	特別障害者手当受給者台帳（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-受給者台帳（白）	経過の福祉手当受給者台帳（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-受給者台帳（白）	障害児福祉手当受給者台帳（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-経過の福祉手当（赤）	経過の福祉手当受給者現況届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-経過の福祉手当（赤）	経過の福祉手当変更届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-経過の福祉手当（赤）	経過の福祉手当支給廃止（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当受付処理簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当有期認定簿（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	年齢到達者通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	有期認定に係る障害認定診断書提出案内（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当再認定通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当却下（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当受給者現況届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当変更届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当支給停止（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当支給廃止（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-障害児福祉手当（青）	障害児福祉手当決定通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当受付処理簿（福祉事務所扱い）（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当有期認定簿（福祉事務所扱い）（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所障がい福祉課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	有期認定に係る障害認定診断書提出案内（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当再認定通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当却下（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当受給者現況届（あ行）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当受給者現況届（か行・さ行）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当受給者現況届（た行・な行）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当受給者現況届（は行～）（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当変更届（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当支給停止・解除（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当支給廃止（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-特別障害者手当（黄）	特別障害者手当決定通知（福祉事務所扱い）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-支給事務（緑）	国の手当支給明細書（１１月期）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-支給事務（緑）	国の手当支給明細書（２月期）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-支給事務（緑）	国の手当支給明細書（５月期）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-支給事務（緑）	国の手当支給明細書（８月期）（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長
８－２-国手当（緑）-支給事務（緑）	過払いによる返還（福祉事務所扱い）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所障がい福祉課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所障がい福祉課長