

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所こども政策課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	庁内通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	電子	福祉事務所こども政策課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	児童扶養手当遺棄証明	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	水道料金減免制度(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	母子福祉照会・回答(電子)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	電子	福祉事務所こども政策課長
7-1-共通(白)-庶務全般(白)	母子・父子自立支援員職務日誌(紙)	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	通知(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	通知(電子)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	電子	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	ケース台帳(完納・不能欠損)	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-福祉資金(赤)	母子福祉資金通知(紙)	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和2年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和3年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和4年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	令和5年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	30年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳(償還開始前)(青)	31年度ケース記録台帳 償還開始前(移換禁)(紙)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳 先行(黄)	ケース記録台帳(あ)(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳 先行(黄)	ケース記録台帳(い)②(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳 先行(黄)	ケース記録台帳(い)(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳 先行(黄)	ケース記録台帳(う)(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長
7-1-母子福祉(赤)-ケース記録台帳 先行(黄)	ケース記録台帳(え・お)(紙)(移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策課長

令和5年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所こども政策課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (か) ② (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (か) (川) (紙) (移換 禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (か) (河) (紙) (移換 禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (か) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (き) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (く・け) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (こ) ② (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-1-母子福祉 台帳 かけ (緑)	ケース記録台帳 (こ) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 さ行 (白)	ケース記録台帳 (さ) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 さ行 (白)	ケース記録台帳 (し) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 さ行 (白)	ケース記録台帳 (す) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 さ行 (白)	ケース記録台帳 (せ・そ) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (た) (田) (紙) (移換 禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (た) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (た) (高) (紙) (移換 禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (ち・つ・て・と) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (な) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (に) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-2-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 た・な行 (赤)	ケース記録台帳 (ぬ・ね・の) (紙) (移換 禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長
7-3-母子福祉 (続) (赤) -ケ- ス記録台帳 は行以降 (青)	ケース記録台帳 (は) (紙) (移換禁)	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	福祉事務所こども政策 課長	令和6年 4月 1日	紙	福祉事務所こども政策 課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所こども政策課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ひ）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ふ）（その他）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ふ）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（へ・ほ）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（ま）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（み・む）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（め・も）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や・ゆ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や）（山）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（や）（柳）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（よ）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-母子福祉（続）（赤）-ケース記録台帳 は行以降（青）	ケース記録台帳（わ）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-育成医療（緑）-支給申請書（緑）	自立支援医療（育成医療）（第１四半期）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-育成医療（緑）-支給申請書（緑）	自立支援医療（育成医療）（第４四半期）（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども政策課長
７－３-育成医療（緑）-支給申請書（緑）	意見書判定関連（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども政策課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども政策課長