

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１-共通（白）-庶務全般（白）	福祉事務所の兼務及社会福祉主事の任命	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-共通（白）-庶務全般（白）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-共通（白）-庶務全般（白）	廃案文書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-共通（白）-庶務全般（白）	廃案文書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-助産施設（赤）-助産施設（赤）	助産施設庶務（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-助産施設（赤）-助産施設（赤）	助産施設庶務（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-助産施設（赤）-助産施設（赤）	助産施設面接記録票（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-助産施設（赤）-助産施設（赤）	助産施設面接記録票（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-母子福祉（青）-母子保護（青）	緊急・一時保護面接記録票（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-母子福祉（青）-母子保護（青）	母子生活支援施設（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-母子福祉（青）-母子保護（青）	母子生活支援施設（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-母子福祉（青）-母子保護（青）	母子保護（面接・依頼・回答）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-母子福祉（青）-母子保護（青）	母子保護（面接・依頼・回答）（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	電子	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ア行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 カ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 サ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 タ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ナ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ハ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長
４－１-家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 マ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成相談課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

福祉事務所こども育成相談課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
４－１－家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ヤ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成 相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成 相談課長
４－１－家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ラ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成 相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成 相談課長
４－１－家庭児童相談-家庭児童相談	相談記録 ワ行（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	福祉事務所こども育成 相談課長	令和６年 ４月 １日	紙	福祉事務所こども育成 相談課長