

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	事務分掌表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	条例・規則・規程（その２）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	苦情等対応制度ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	行政手続条例の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	行政改革（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	行政評価制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	陳情・アンケート（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C－EMSハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	I S O 1 4 0 0 1（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	ＯＡ機器取扱い要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	借金時計	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	会議報告	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	図上訓練（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	庁内通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	広報	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	図上訓練（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS作成調書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	業務計画	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	告示（暦年）（電子）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_財務部財政課長	令和６年 １月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-人事（黄）	管理職員特別勤務手当実績（整理）簿	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	監査執行計画通知（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市財務規則の様式を定める要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	茅ヶ崎市事務決裁規程に定める給料等定例的なものに係る運用を定める要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算書（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算附属書（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算資料（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	決算資料（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算書（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書・支出伝票等（１０月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	収納金通知書・支出伝票等（４月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出命令書等（市償還）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	支出負担行為書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	予算配当替同書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－１-共通（赤）-財務（緑）	執行委任協議書（財政課）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	財務関係法令改正（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務全般照会回答（１０～１２月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務全般照会回答（１～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務全般照会回答（４・５月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務全般照会回答（６・７月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務全般照会回答（８・９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務通知通達（１０～１２月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務通知通達（１～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務通知通達（４～７月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	庶務通知通達（８，９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-通知通達・照会回答（赤）	復命書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	三位一体の改革（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	住基ネットワークシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	住民監査請求（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	公開請求（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	定期監査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	少子化対策基金条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	帳票様式（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	補助金制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	補助金調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	議会質問・回答（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財務会計オンラインシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財務規則の改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財政健全化緊急対策（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財政推計資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財政推計（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財政状況の公表（暦年）（歴）	３年	令和８年 １２月 ３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 １月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	湘南都市行財政研究協議会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	神奈川県都市財政協議会	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-庶務（青）	財政推計（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	会計実地検査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	市町村財政状況表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	地方消費税交付金の充当事業調	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	市民税（個人）の充当事業調	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	森林環境譲与税の充当事業調	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
１－２-財務全般（赤）-財政報告（黄）	都市計画税の充当事業調	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	枠配分（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	予算説明資料（歴）	３年	令和９年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	予算の繰越し（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	政策調整会議事案送付書移管用（財政課）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	予算編成方針（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-当初予算（白）	政策会議事案送付書移管用（財政課）	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-補正予算（赤）	専決処分報告・公表・通知（歴）	５年	令和１０年 １２月 ３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 １月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-補正予算（赤）	専決処分（歴）	３０年	令和３５年 １２月 ３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 １月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算（白）-補正予算（赤）	補正予算（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算執行（青）-事務取扱い（青）	ペイオフ対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算執行（青）-事務取扱い（青）	電算システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-予算執行（青）-執行状況（黄）	収支月計表（10月～12月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－予算執行（青）－執行状況（黄）	収支月計表（１月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－執行状況（黄）	収支月計表（４月～６月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－執行状況（黄）	収支月計表（７月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	新病院建設設計概要書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	公営企業計理状況（１０月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	公営企業計理状況（４月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	公共下水道事業会計繰出基準	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	病院事業会計繰出基準	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－予算執行（青）－公営企業（緑）	地方公営企業繰出金通知（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	公共公益施設整備基金（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	予算比増減理由書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	継続費精算報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	公会計照会回答（４月～３月）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	地方公会計財務書類等作成業務委託（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	地方財政健全化法（照会・回答）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	地方財政状況調査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	決算審査（一般会計・特別会計）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	決算審査（健全化判断指標等）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１－決算（白）－決算（白）	決算審査（公営企業）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-決算（白）-決算（白）	決算書類の提出（会計管理者）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	主要な施策の成果	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	公会計照会回答（４月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	地方公会計財務書類等作成業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	地方財政状況調査（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	決算説明資料（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	統一的な基準による地方公会計の整備促進	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	財政健全化通知通達	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－１-決算（白）-決算（白）	地方財政健全化法（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	公債関係手数料取扱い（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	実地調査（その２）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	実地調査（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	地方債照会回答（１２月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	地方債照会回答（４月～７月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	地方債照会回答（８月～１１月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	地方債通知通達（４月～７月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	地方債通知通達（８月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	償還済文書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	会計実地検査	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-地方債庶務（赤）	償還年次表	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-地方債（赤）-取扱要領（青）	地方債算定上の振興補助金取扱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	全国市有物件災害共済会	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	地方公共団体金融機構	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	神奈川県市町村振興協会	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	神奈川県市町村職員共済組合	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	臨時財政対策債	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	財政融資資金	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-一般会計債（黄）	銀行等引受債	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-県貸付金（白）	神奈川県市町村振興資金貸付要綱（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-県貸付金（白）	神奈川県市町村振興資金貸付要綱（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-県貸付金（白）	貸付金決定通知	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-許可申請（赤）	同意（許可）書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-許可申請（赤）	起債協議（許可申請）書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-許可申請（赤）	起債計画書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-借り入れ（青）	貸付期日延長申請	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-借り入れ（青）	貸付予定額不用額報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-借り入れ（青）	当座貸越契約	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-借り入れ（青）	一時借入金	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-借り入れ（青）	借用証書	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
２－２-地方債（赤）-繰上償還（黄）	繰上償還	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	交付税関連要綱要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	普通交付税の算定に用いる面積（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	種地改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	補正予算債・財源対策債（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	道路橋りょう費基礎数値取扱い（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	道路橋りょう費数値未算入路線（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	交付税検査	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	普通交付税照会回答	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税事務取扱（白）	普通交付税通知通達	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政需要額（赤）	需要額調（公債費）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政需要額（赤）	需要額調（基礎数値）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政需要額（赤）	需要額調（道路橋りょう費）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政需要額（赤）	需要額調（４月～５月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政需要額（赤）	需要額調（６月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-基準財政収入額（青）	基準財政収入額調	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-普通交付税算出資料（黄）	普通交付税算出資料	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	基礎資料（１０～１２月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	基礎資料（１月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	基礎資料（４月～７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	基礎資料（８月～９月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	特別交付税照会回答	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－１-地方交付金（白）-特別交付税（緑）	特別交付税通知通達	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	地方譲与税等錯誤報告通知（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	県市町村事業推進交付金交付要綱等（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	その他交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	交通安全対策特別交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	地方消費税交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	地方特例交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	地方譲与税	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	県市町村事業推進交付金（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	県市町村振興協会市町村交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	移譲事務交付金	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-交付金（白）	県市町村事業推進交付金（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金庶務	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金交付決定通知書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金交付申請	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金完了実績報告	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金実施状況報告	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２-（続）地方交付金（白）-振興補助金（赤）	自治基盤強化総合補助金照会回答（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
３－２-寄附（青）-寄附（青）	ふるさと寄附金取扱い（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

経営総務部財政課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附物件一覧表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附物品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附覚書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附金台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附金受領証明書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附金底務	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	電子	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	指定納付受託者の指定	１０年	令和１５年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_財務部財政課長	令和６年 １月 １日	電子	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附（不動産）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附（寄附金）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附（物品）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長
３－２－寄附（青）－寄附（青）	寄附（美術品）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	経営総務部財政課長	令和６年 ４月 １日	紙	経営総務部財政課長