

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-懸案フォルダー（白）-市民税担当（白）	引継事項	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-懸案フォルダー（白）-市民税担当（白）	課内懸案事項	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	ホームページ操作研修（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	審査請求書（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム最適化計画（紙）（平成25年度～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	情報システム最適化計画（紙）（～平成24年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	条例・規則・規程（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	環境マネジメントシステム文書集(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員のための市民参加手続ガイド（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	職員通報制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市不当要求行為等対応（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	審査請求書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	税３課災害時の検討委員会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内事務担当	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	広報（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	研修報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	接遇指導員	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務継続計画（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	災害対策本部	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	組織改正（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画 その２（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	財務部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	事務事業評価（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	業務計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	総合計画・実施計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	茅ヶ崎市ISO14001（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	C-EMS	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	作業報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	苦情等処理報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-庶務全般(赤)	行政改革大綱	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(紙)（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	公用文作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	情報公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	行政手続条例の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通(赤)-文書(青)	ファイル基準表(電子)(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	書留・特定記録郵便物等受領書(紙)	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-文書(青)	行政文書公開請求	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	被服貸与簿(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	人事評価システム(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	庶務管理システム(移換禁)	１年	令和６年 １２月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 １月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	勤務評定通知(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	事務引継調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-人事(黄)	職員増員要望	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	伝票会計制度(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	備品台帳(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	財務会計オンラインシステム(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	電子契約に係る申請書(電子)(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	予算書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	予算流用	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	財務会計調査・報告(電子)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	決算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	仕様書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	市税収入見通し	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通(赤)-財務(緑)	監査資料（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	支出負担行為書	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	証拠書類	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	執行委任協議書（市民税課）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	支出命令書等	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－１-共通(赤)-財務(緑)	調定（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	危機管理（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	徴税吏員証（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	押収品目録交付書（紙）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	証明発行一元化（会議録）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	証明発行一元化（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	押収品目録交付書（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	課内運用	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	課内運用	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	庁内照会・回答（紙）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	庁外照会・回答（紙）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	庁外通知（紙）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	職員研修（庁外）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-市民税庶務（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	庁外依頼（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	庁外照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	庁外通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	廃案起案	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	時間外勤務報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	消耗品及び単価契約	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	職員研修（庁内）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	ＡＳＰ運用サービス実績報告書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	復命書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	相続税法第５８条（１１月～２月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	相続税法第５８条（３月～６月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	相続税法第５８条（７月～１０月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	税理士登録申請書副本（紙）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	公印印刷り込み承認申請	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	庁内依頼	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	徴税吏員証等の交付（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	情報化プラン（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	税理士登録申請書副本（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	会計年度任用職員（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	社会保障・税番号制度（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	課税証明書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	課税証明書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	ＡＳＰサービス提供業務契約（地方税電子申告支援サービス業務）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	エルタックス登録要綱等	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	システム標準化	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	事故報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	会計年度任用職員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	情報システム最適化（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	料金受取人払承認請求書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	職責証明書・利用者証明書 発行申請書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	課税証明書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	会計年度任用職員証拠書類（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	市県民税申告ネットサービス	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	エルタックス審査クライアント端末契約	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	復興増税（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－市民税庶務（赤）	ＲＰＡ実証実験	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－課税事務全般（青）	支援対象者一覧（ＤＶ・ストーカー）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－課税事務全般（青）	日中租税協定（令和元年度～）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－課税事務全般（青）	日中租税協定（～平成30年度）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２－市民税庶務（赤）－課税事務全般（青）	災害による期限延長（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	特別徴収推進事務（その他）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	特別徴収推進事務（会議録）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	電子申告（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	電算処理承認書（移換禁）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	電算処理承認書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	扶養控除等に関する連絡せん	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	当初賦課他課依頼書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	法２９４－３通知	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	県住入居者収入状況等報告	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	税調関係資料	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	端末時間外申請書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	国税庁データ連携	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	苦情処理	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	納税管理人申告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	コンスタントパラメータの入力・修正	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	個人県民税（水源環境保全税）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	公的年金等に係る特別徴収（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	外国人登録法の廃止関連	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	寄附金税額控除	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	生活保護受給者一覧表（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	税源移譲減額措置（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	住宅借入金等特別税額控除	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	税制改正（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税事務全般（青）	電子申告（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	二市一町税務協議会会則（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	藤沢税務署地区税務協議会会則（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	湘南都市税務協議会（市民税部会）（電子）	３年	令和９年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	藤沢税務署地区税務協議会	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	二市一町税務協議会（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	地方税電子化協議会（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	湘南都市税務関係課長会	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-会議・協議会（黄）	神奈川県都市税務協議会	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	個人県民税課税状況報告書（１０月～３月）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	個人県民税課税状況報告書（４月～９月）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	市町村民税課税状況等の調べ（歴）	５年	令和１１年　３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	市町村民税調定見込額等の概況調査（歴）	５年	令和１１年　３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	法人市民税調定資料	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-調定（緑）	個人県民税税額変更	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	電子	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	個人営業届（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長
１－２-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	翌年処理（申告書類）（移換禁）	１年	令和７年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年　４月　１日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	翌年処理（申告書類）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	翌年処理（給報類）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	電算運営事務（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	市民税減免	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	住宅借入金等特別税額控除申告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	住民登録資料（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	電子	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	寄附金控除対象者（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	電子	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	法定資料（電子）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	電子	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	法定資料（他市回送処理不要分その他）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税資料（白）	法定資料（職権課税分）（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	個人住民税更正決定決議書（ニップ）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	市県民税特別徴収異動届	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	市県民税課税台帳（その他）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	市県民税課税台帳（現年市申告・現年他課受付申告・家屋敷課税・非居住者・居住者不明者・寄附金控除対象者・寄附者名簿）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	市県民税課税台帳（申告添付資料）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	市県民税課税台帳（過年申告書）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	年金支払報告書（現年・過年・厚年リスト）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	法人市民税申告書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	給与支払報告書（現年・過年）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長
1-2-市民税庶務（赤）-課税台帳（赤）	退職所得	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部市民税課長	令和6年 4月 1日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	外国語納税通知書説明文（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	課税注意メモ（普通徴収）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	市県民税申告書発送事務	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	市県民税通知書ブッキング封入封緘委託	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	普通徴収賦課決定及び通知（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	申告書封入封緘委託契約（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	事業所課税（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	住登外宛名登録用リスト（普通徴収）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	情報システム送付表（パラメータ）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	普通徴収賦課決定及び通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	申告書封入封緘委託契約（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	事業所課税（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-普通徴収庶務（青）	交付金資料（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-確定申告（黄）	確定申告受付事務（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-確定申告（黄）	所得税及び復興特別所得税確定申告関係書類等の発送等費用の負担に関する協定書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-確定申告（黄）	確定申告受付事務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-公示送達（緑）	令和２年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-公示送達（緑）	令和３年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-公示送達（緑）	令和４年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-普通徴収（青）-公示送達（緑）	令和５年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２３年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２４年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２５年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２６年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２７年度公示送達納税通知書 その１（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２７年度公示送達納税通知書 その２（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２８年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成２９年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成３０年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	平成３１年度公示送達納税通知書（移換禁）	１年	令和６年 １２月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 １月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	返戻・公示送達業務にかかる戸籍謄本等	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	納税通知書返戻調査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	公示送達	５年	令和１０年 １２月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 １月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	公示送達に伴う庁内依頼（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－公示送達（緑）	生活保護世帯調査（４月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－調査（白）	家屋敷課税（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－調査（白）	未申告はがき・通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－調査（白）	未申告現場調査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－調査（白）	生活保護世帯調査（１月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－普通徴収（青）－調査（白）	生活保護世帯調査（１０月～１２月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	料金受取人承認申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	課税注意メモ その１（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	課税注意メモ その２（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	扶養控除対象者リスト	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	特別徴収税額通知（副本）データの提供	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	特別徴収に関する通知	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	特別徴収切替説明	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	給与支払報告書総括表	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	送達処理簿（返戻分）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	送達記録	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	特別徴収賦課決定及び変更通知（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	税額通知書等の封入封緘業務委託	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	納期特例	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	給与支払報告書等共同印刷	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	連続帳票シラー賃貸借及び保守業務	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－特別徴収庶務（赤）	光ディスク等（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－電算事務（青）	磁気テープ等対象事業所（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－電算事務（青）	磁気テープ等承認懸案分（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－電算事務（青）	磁気テープ等提出承認事務取扱要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３－特別徴収（赤）－電算事務（青）	都庁・県庁コード表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部市民税課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-特別徴収（赤）-電算事務（青）	電算仕様書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
１－３-特別徴収（赤）-電算事務（青）	税額通知書の修正	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	オンライン操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	休業法人一覧・調査(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	全国都市法人住民税税率一覧（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	実費弁償による受託等の確認書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	未申告法人調査 その２(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	未申告法人調査 （平成26年度～）(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	未申告法人調査 （～平成25年度）(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人市民税事務処理マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人市民税照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人市民税減免連絡票	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人業績調査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人市民税申告書等の改正	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	法人除却調査票（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-法人市民税庶務（白）	交付税資料	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-設立開設届出書（赤）	開設届出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-解散・閉鎖・転出届出書（青）	休業届出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-解散・閉鎖・転出届出書（青）	解散・閉鎖・転出届出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
２－１-法人市民税（白）-更正（黄）	更正の請求・更正等（１２月～３月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-1-法人市民税（白）-更正（黄）	更正の請求・更正等（４月～７月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-法人市民税（白）-更正（黄）	更正の請求・更正等（８月～１１月）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-法人市民税（白）-更正（黄）	法人税額等の通知書（９０００～９０９９）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-法人市民税（白）-更正（黄）	法人税額等の通知書（９１００～９１９９）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-法人市民税（白）-更正（黄）	法人税額等の通知書（９２００～ ）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-法人市民税（白）-変更・異動届出書（緑）	変更・異動届出書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-市民税照会・回答（白）-市民税照会・回答（白）	個人市県民税照会・回答	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部市民税課長
2-1-市民税照会・回答（白）-市民税照会・回答（白）	国民健康保険組合の被保険者調査（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長
2-1-市民税照会・回答（白）-市民税照会・回答（白）	照会に関する通知	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部市民税課長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部市民税課長