

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	緊急通行車両事前届出済証（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市審議会等設置運営要綱（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMSハンドブック(移換禁)	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	労災保険料（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	地域主権改革（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	実施計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	第３次茅ヶ崎市行政改革大綱実施計画（平成２２年度版）（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	まちぢから協議会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示 １月～３月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示 １０月～１２月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示 ４月～６月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	告示 ７月～９月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 １月～３月收受分	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 １０月～１２月收受分	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 ４月～６月收受分	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 ７月～９月收受分	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁用自動車	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庶務担当課長会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	部長会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 １月～３月收受分（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 １０月～１２月收受分（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 ４月～６月收受分（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知 ７月～９月收受分（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庶務担当課長会議（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS通知書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	新型コロナウイルスにかかる会議	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	茅ヶ崎市環境マネジメントシステム（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文書集（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	協働推進事業（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	実施計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	業務継続計画（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	業務計画・業務棚卸（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	C－EMS作成調書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－庶務全般（赤）	苦情等処理報告書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	公印の新調・廃止（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	公文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	公用文作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	行政手続制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	ファイリングシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	公文書公開制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－１－共通（赤）－文書（青）	統合文書管理システム操作マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	公務（通勤）災害事務の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	茅ヶ崎市職員接遇マニュアル（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	出勤簿（会計年度任用職員）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（１０月～３月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	日誌（４月～９月）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	研修	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	安全衛生委員会（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	接遇指導員（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	時間外勤務状況申告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	研修（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	会計年度任用職員の任用（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（廃棄）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	委託業務契約書式例（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	伝票会計制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	契約規則改正（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	政策的経費要求予定事務・事業（実施計画以外）内訳書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	現金取扱員・領収印（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財産台帳（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算付属書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	単価契約物品（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計調査・報告（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算要求書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	決算資料（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	科目更正書（電子）	５年	令和１１年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等１／４	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等２／４	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等３／４	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等４／４	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算流用要求書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	振替命令書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等１／４（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等２／４（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等３／４（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書等４／４（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-財務（緑）	調定通知書・調定更正書（電子）	１０年	令和１６年　３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年　４月　１日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（暦年文書）	１年	令和６年　１２月　３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年　１月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第２回定例会議案（暦年文書）	１年	令和６年　１２月　３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年　１月　１日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第３回定例会議案（暦年文書）	１年	令和６年　１２月　３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年　１月　１日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（暦年文書）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第1回定例会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第2回定例会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第3回定例会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	第4回定例会議案（電子）	1年	令和6年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	定例会議・臨時会議 議案原義（電子）	5年	令和10年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-共通（続）（赤）-議会（白）	議会答弁資料（電子）	5年	令和10年 12月 31日	廃棄	令和5年度	旧_総務部小出支所長	令和6年 1月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保健所事務取扱（移換禁）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	保険年金課事務取扱（移換禁）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課事務取扱（移換禁）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	彼岸花の会（移換禁）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課事務取扱（移換禁）（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	通送簿	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	事務取扱通知（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	依頼（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	廃案起案（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	復命・報告（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
1－2-支所全般（赤）-支所全般（赤）	照会・回答（電子）	1年	令和7年 3月 31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課及び小出支所連絡調整会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-支所全般（赤）	市民課窓班ミーティング（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-支所全般（赤）	窓口事務改善検討プロジェクト（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-支所全般（赤）	各課からの依頼（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-各種制度（青）	行政評価制度（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-各種制度（青）	パブリックコメント通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	オンラインダウン時対策（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	ネットシステム緊急対応（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	住民情報オンラインシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	税証明システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	茅ヶ崎市イントラネット使用説明資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	情報セキュリティ（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	暗号化ソフトウェア利用に関する手引書（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	茅ヶ崎市情報システム最適化計画（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	財務会計オンラインシステム（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２-支所全般（赤）-オンラインシステム（黄）	オンラインシステム通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－２－支所全般（赤）－オンラインシステム（黄）	ＩＣカード管理簿（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－２－支所全般（赤）－オンラインシステム（黄）	デジタル推進課への申請書類（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－２－支所全般（赤）－オンラインシステム（黄）	ＩＣカード管理簿（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	清掃業務点検委託（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物の保安管理業務契約に伴う申請（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	複写機賃借契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	警備業務委託（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	庁舎衛生害虫駆除委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	浄化槽維持管理委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	消防設備保守点検業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	空調設備保守点検委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	自家用電気工作物保守点検委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	警備業務委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	非常通報装置保守点検委託（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－委託料等契約書（緑）	清掃業務委託（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－支所警備・無線（白）	非常通報装置保守巡回点検カード（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－支所警備・無線（白）	光回線（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－支所警備・無線（白）	防災行政無線（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 ４月～９月	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	清掃業務作業報告書 １０月～３月	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	作業完了報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	庁舎衛生害虫駆除報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	浄化槽点検記録表	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	空調設備保守点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自動ドア点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	自家用電気工作物点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	複写機定期保守点検実施報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	警備業務委託報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	電気・ガス・水道等検針票	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	非常火災通報装置保守点検報告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-支所警備・無線（白）	消防用設備等点検結果報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページユーザＩＤ（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ作成のガイドライン（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	支所ホームページ原稿	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-ＩＴホームページ（赤）	ホームページ通知（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区名鑑（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区社会福祉協議会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-各種団体（青）	小出地区自治会連合会（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	小出地区時報サイレン（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所耐震・劣化診断（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	支所配置図・設計図（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成１１年～１８年（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成１９年～平成２２年（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	改修工事 平成２３年～（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防用設備等設置届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	消防計画・防火管理者（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴うチラシの作成（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う会議資料（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う契約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う広報（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事に伴う条例改正（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	耐震工事（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	防災用自家発電装置（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３-支所全般（続）（赤）-施設管理（黄）	庁舎用鍵受渡証（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－３－支所全般（続）（赤）－施設管理（黄）	施設長寿命化（移換禁）（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－施設管理（黄）	消防訓練	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－施設管理（黄）	自主検査表	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－施設管理（黄）	行政財産目的外使用許可	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－管内開発情報（緑）	みずき地区（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－管内開発情報（緑）	北部地域整備計画策定（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－管内開発情報（緑）	堤一般廃棄物最終処分場（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－管内開発情報（緑）	県道藤沢寒川線道路改良事業（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１－３－支所全般（続）（赤）－管内開発情報（緑）	里山公園（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	帳簿書類保存簿（移換禁）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	帳簿書類点検引継簿（移換禁）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍事務取扱準則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍公開制度質疑応答集（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（紙）（暦年）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍に関する雑書類つづり（電子）（暦年）	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	電子	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	不交付決定書つづり（紙）（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（１月～６月）（紙）（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（７月～１２月）（紙）（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍に関する統計書類つづり（紙）（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－戸籍（白）－戸籍底務（白）	戸籍発収簿（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	法務局へ（申請・依頼・回答）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	現地指導・互審会等報告	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	戸籍に関する往復書類つづり（電子）（暦年）	３年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	電子	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	在外選挙人名簿の登録資格	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	不受理処分整理簿（紙）（暦年）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	事故報告・不服申し立てに関する書類つづり（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	帳簿書類廃棄決定書類つづり（暦年）	１０年	令和８年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（１月～６月）（紙）（暦年）	１０年	令和１５年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（７月～１２月）（紙）（暦年）	１０年	令和１５年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍庶務（白）	戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり（電子）（暦年）	１０年	令和１５年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	電子	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	戸籍システム電算化（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-戸籍（白）-戸籍電算化（赤）	高齢者削除対象リスト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	住民基本台帳ネットワークシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	住民票に関する取扱い通知（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	市税・証明・届出等取扱件数調（総括表）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	戸籍・住民登録・人口・世帯統計（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	戸籍・住民票・諸証明税証明取扱件数調（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	本人確認の実施について（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	窓口事務取扱件数調（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１-住民（青）-住民庶務（青）	羽根沢地区世帯人口統計（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－１－住民（青）－住民庶務（青）	国民健康保険取得・喪失依頼書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民庶務（青）	就学指定校申請控	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民庶務（青）	住民異動届件数集計 １０月～３月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民庶務（青）	住民異動届件数集計 ４月～９月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民庶務（青）	死体（胎）埋火葬許可	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 １月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 １０月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 １１月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 １２月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ２月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ３月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ４月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ５月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ６月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ７月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ８月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	住民異動届 ９月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	転出証明書 １０月～３月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－１－住民（青）－住民異動（黄）	転出証明書 ４月～９月	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２－住民（続）（青）－印鑑登録（緑）	印鑑登録処理要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録身分証明書（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会取消・期間経過	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録件数調（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	文書照会取消・期間経過	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 １０月～１１月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 １２月～１月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 ２月～３月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 ４月～５月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 ６月～７月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-住民（続）（青）-印鑑登録（緑）	印鑑登録申請書 ８月～９月	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	セミセルフＰＯＳレジ（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	セミセルフＰＯＳレジ（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（１０月～３月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	斎場使用承認申請書（４月～９月）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（１０月～３月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	手数料納入通知書兼領収書（４月～９月）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	謄抄本・諸証明等申請書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
２－２-収納（白）-手数料（白）	総務手数料集計表（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税・税外収入取扱件数調（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 1月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 10月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 11月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 12月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 2月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 3月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 4月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 5月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 6月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 7月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 8月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
2-2-収納（白）-市税等明細（赤）	市税等種別収納報告書 9月	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用状況（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の使用許可（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 10月～3月	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の受付簿 4月～9月	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設の許可簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	図書利用月報（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
3-1-集会室（白）-集会室庶務（白）	集会施設アンケート（電子）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 １月～３月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 １０月～１２月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 ４月～６月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設使用許可申請書 ７月～９月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設利用取消届	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室許可（赤）	集会施設利用変更申請書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室報告（青）	集会施設使用報告書 １月～３月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室報告（青）	集会施設使用報告書 １０月～１２月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室報告（青）	集会施設使用報告書 ４月～６月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
３－１－集会室（白）－集会室報告（青）	集会施設使用報告書 ７月～９月	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	オンライン操作権限付与承認（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	マイナンバー利用事務環境接続用ＩＣカード管理（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	不当要求行為等対応マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	事務事業評価マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	事務分掌表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	事務引継（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	事務改善（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	個人情報保護ハンドブック（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	労働保険（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１－共通（赤）斎場－庶務全般（赤）（斎場）	政策会議（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	条例・規則・規定（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	条例改正（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	業務棚卸（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	業務計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	環境に配慮した茅ヶ崎市庁内率先行動計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	神奈川県火葬行政連絡協議会（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	第3次実施計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	総務部災害応急対策活動マニュアル（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	総合計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	航空機騒音測定装置通信機器設置（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	茅ヶ崎市自治基本条例（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政改革大綱（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政改革（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	行政計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	部内調整会議（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	防災（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C-EMS ハンドブック（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	共通購入物品金額決定通知書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	庁内通知	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-1-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	環境基本計画年次報告書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	茅ヶ崎市不法投棄防止対策連絡会	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	軽自動車運転日誌	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	部長会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C－EMS 通知文書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	依頼	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-庶務全般（赤）（斎場）	C－EMS 作成調書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	ファイリングシステム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	公印使用簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	公用文作成の基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	情報セキュリティ指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	情報公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	文書事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	行政手続条例の手引き（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－１-共通（赤） 斎場-文書（青）（斎場）	情報公開請求（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤） 斎場-人事（黄）（斎場）	人事評価システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤） 斎場-人事（黄）（斎場）	庶務管理システム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	職員接遇マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	研修	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	臨時職員申出書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	会計年度任用職員（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-人事（黄）（斎場）	管理職員特別勤務手当実績（整理）（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	中期財政見通し（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	伝票会計制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	小規模修繕発注履歴簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	補助金等規則の運用指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	廃案	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	参考見積書	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	起債（斎場施設整備事業債）（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	予算書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	収納金通知書（土地使用料）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	収納金通知書（建物使用料）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	収納金通知書（斎場使用料）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	収納金通知書（斎場運営管理受託事業収入）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	決算書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	決算説明書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	監査資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	執行委任協議書（小出支所斎場）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	財務会計調査報告（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	支出命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	支出負担行為兼支出命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	証拠書類	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	予算執行伺書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	予算流用要求書（斎場）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	支出負担行為兼支出命令書（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	支出負担行為書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	精算命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-財務（緑）（斎場）	調定書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	第１回 定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	第２回 定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	第３回 定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	第４回 定例会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	臨時会議案	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－２－共通（続）（赤）斎場-議会（白）（斎場）	議会答弁資料	１年	令和６年 １２月 ３１日	廃棄	令和５年度	旧_総務部小出支所長	令和６年 １月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２－火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	墓地等新設届（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場予定地土地所有者（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場工事引渡書（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場建設工事（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場建設用地地盤改良（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場建設用地調査委託（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	斎場建設設計書類（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	都市計画事業認可（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－２-火葬場移転（赤）斎場-火葬場移転（赤）（斎場）	都市計画決定事前申請（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	ダイオキシン（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	危険物取扱者届出書（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	友引日開場（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	売店（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	市民の声（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	市民課との協議事項（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	建築物における衛生的環境の確保に関する保健所聴取（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	悪臭経過（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場使用上の取り扱いについて（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場消防訓練（移換禁）	１年	令和７年 ３月 ３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場電子メール（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消火器管理簿（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	消防計画・消防管理者（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	特定建築物使用開始（該当）届（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	神奈川県広域火葬計画（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	秦野市伊勢原市環境衛生組合議会行政視察（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	緊急時の対応（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	臨時開場（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場 利用のしおり（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	葬祭業者（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	行政財産変更（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	道路占用許可（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	公共サイン（斎場案内看板）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場ホームページ（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	番号法関連改正（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	通知（神奈川県）（電子）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	斎場職員勤務日誌	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	報告・復命	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	バリアフリーアドバイザー派遣事業	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青） 斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	茅ヶ崎市多数遗体収容訓練	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
15-3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	料金改定（斎場使用料）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-斎場運営庶務（青）（斎場）	火葬等費用助成金交付	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	斎場条例・規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	斎場運営管理事務要領（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-条例・規則・要領・規約（黄）（斎場）	申請に対する処分の審査基準（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町との火葬に関する事務の委託に関する規約（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町との火葬の事務委託に関する協定書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町受託事業収入見積書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	寒川町受託事業収入請求書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-寒川町事務委託（緑）（斎場）	斎場連絡会議	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	市有財産台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	電力量通知（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書-移換禁	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（施設管理）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書-移換禁	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（自販機）（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	行政財産使用申請書（自動販売機）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	電子	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-公有財産（白）（斎場）	茅ヶ崎市身体障害者福祉協会	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	他市火葬場条例・規則（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
15-3-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	平塚市（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－３-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	相模原市（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-他市火葬（赤）（斎場）	藤沢市（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場運営（青）斎場-細紺自治会（青）（斎場）	芹沢細紺自治会環境対策協議会（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共下水道汚水排除量申告申請書（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共建物の調査診断（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共施設長寿命化指針（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	六価クロム（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	危険物製造所等の定期点検（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	斎場施設使用（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	斎場施設ＬＥＤ化工事（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	斎場案内看板（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	斎場鍵リスト（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	自家用電気工作物の保安業務（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	遺体保冷库更新（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	非常照明図面（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	公共下水道汚水排除量申告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	建物維持管理点検	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	汚水排除量申告書	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	簡易専用水道検査	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄）斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	キャリア台車修繕（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１５－３-斎場施設管理（黄） 斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	中央監視装置（ＣＰ－３）修繕	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄） 斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	斎場施設修繕（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄） 斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	火葬炉設備修繕	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１５－３-斎場施設管理（黄） 斎場-施設管理庶務（黄）（斎場）	火葬炉設備改修工事（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬業務（白）（斎場）	火葬炉図面（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬業務（白）（斎場）	新型コロナウイルス感染者関係	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-統計（赤）（斎場）	斎場統計基礎（埋火葬許可件数）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 １月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 １０月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 １１月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 １２月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ２月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ３月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ４月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ５月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ６月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ７月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ８月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-火葬簿（青）（斎場）	火葬簿 ９月分	３０年	令和３６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長
１６－１-火葬業務（白） 斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 １月分	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	市民部小出支所長	令和６年 ４月 １日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 10月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 11月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 12月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 2月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 3月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 4月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 5月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 6月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 7月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 8月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-使用決定書（黄）（斎場）	使用決定書 9月分	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	改葬許可証（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	埋火葬許可証（再発行）（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	火葬証明書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	電子	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	減免依頼	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	分骨証明書（写し）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-1-火葬業務（白）斎場-減免・改葬・身体の一部（緑）（斎場）	身体の一部の火葬依頼書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	ダイオキシン類測定業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	フロンガス簡易点検委託	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	地下タンク定期点検業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場宿直業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場庭園管理業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場火葬炉等設備保守点検業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場総合管理業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場警備業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務委託契約（青）（斎場）	茅ヶ崎市斎場通夜業務	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	ダイオキシン類測定報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	冷却水処理保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	冷温水発生機及び各種ポンプ保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	大気及び臭気測定業務（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	宿直業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	斎場庭園管理業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉残灰処理報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	斎場火葬炉等保守点検業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	斎場総合管理業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	斎場警備業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	清掃、湯茶接待等業務（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	火葬業務報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	火葬業務日報	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

市民部小出支所

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	環境衛生管理業務（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	生ゴミの排出量	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調機保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	空調設備用自動制御機器保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自動ドア保守点検	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家用電気工作物保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	自家発電設備保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	設備定期巡回保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	通夜点検確認表・報告書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	非常放送設備・ＴＶカメラ監視設備保守点検（紙）	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	消防用設備等点検報告書	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-業務報告書（黄）（斎場）	防火対象物点検結果報告書（紙）	10年	令和16年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	斎場案内看板土地使用契約書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	複写機賃貸借契約書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	電話機・ファックス賃貸借契約書（移換禁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-賃貸借契約（緑）（斎場）	玄関マット賃貸借契約書	5年	令和11年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	各種納品書	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	灯油・ガソリン・軽油	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長
16-2-火葬業務（続）（白）斎場-納品書・請求書（白）（斎場）	複写機	1年	令和7年 3月31日	廃棄	令和5年度	市民部小出支所長	令和6年 4月 1日	紙	市民部小出支所長