

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	不当要求行為等対応マニュアル（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	各種団体（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	情報セキュリティ指針（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	条例・規則・規程（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	総合計画（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	職員通報制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	自治基本条例（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理取扱ハンドブック（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	他機関照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	国照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内会議	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（紙）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	他機関照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	国照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	庁内通知（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	広報事項依頼書（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	政策会議等結果	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	県照会・回答（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS作成調書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	C－EMS通知書	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	事務引継（移換禁）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	防災（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	環境マネジメントシステム文言集（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	要望書、陳情書、わたしの提案、市長への手紙	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-庶務全般（赤）	苦情等処理報告書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	ファイル基準表（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	個人情報保護制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書事務の手引（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	文書管理システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政手続制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	行政文書公開制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	復命書（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－１-共通（赤）-文書（青）	復命書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	被服貸与簿（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-人事（黄）	研修	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	備品台帳（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計システム操作マニュアル（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	財務会計関係通知	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算資料	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	監査資料（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書・支出命令書（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	証拠書類	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算執行伺書・支出負担行為書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	予算流用要求書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	執行委任協議書（行政改革推進室）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-財務（緑）	支出命令書	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第１回定例会議案（暦年文書）	１年	令和６年 １２月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 １月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
１－２-共通（続）（赤）-議会（白）	第４回定例会議案（暦年文書）	１年	令和６年 １２月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 １月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	行政改革推進室所管要綱（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	行政改革推進室所管要綱（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	地方自治法等の一部改正（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	行政事務効率化推進研究会議（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	職員等のパソコン利用範囲と貸与の考え方（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政管理全般（赤）	条例・規則等の改正（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政課題検討（青）	e-文書法（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政課題検討（青）	インボイス制度（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１-行政管理（赤）-行政課題検討（青）	市場化テスト（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	インボイス制度（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	国旗等の掲揚（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	市場化テスト（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	日本公共サービス研究会（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	農協ビル及び生きがいの会館の経緯、現状及び課題について（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	指定納付受託者の指定（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	ICT施策の推進（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	ICT施策の推進（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	キャッシュレス決済の推進（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	庁内分権の推進（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	有料広告の検討（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	繁忙期窓口開庁（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	民間委託等の推進（基本方針の策定）（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	ネーミングライツ（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－行政課題検討（青）	ネーミングライツ（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者モニタリング指針（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者モニタリング結果報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者選定等委員会会議録（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者制度（紙）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者選定等委員会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者制度（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－１－行政管理（赤）－指定管理者制度（黄）	指定管理者選定等委員会（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－受益者負担適正化（緑）	使用料・手数料及び減額免除の見直し（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－受益者負担適正化（緑）	使用料・手数料及び減額免除の見直し（電子）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－受益者負担適正化（緑）	駐車場有料化検討（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－受益者負担適正化（緑）	施設の維持管理経費調査（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	シルバー人材センター（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	土地開発公社・学校建設公社（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	外郭団体の見直し（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	外郭団体（紙）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	文化振興財団（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	社会福祉事業団（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	社会福祉協議会（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	都市施設公社（紙）（移換禁）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	外郭団体の見直し（電子）（移換禁）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	外郭団体の経営報告書（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－外郭団体（白）	外郭団体の経営計画（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－職員提案制度（赤）	提案台帳（平成16年度～）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－職員提案制度（赤）	提案台帳（～平成15年度）（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－職員提案制度（赤）	提案台帳（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
２－２－行政管理（続）（赤）－職員提案制度（赤）	提案審査（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
２－２－行政管理（続）（赤）－職員提案制度（赤）	職員提案（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会 市民委員（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会 市民委員（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会委員選考会議要綱（電子）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	庁内連携型取組（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進本部（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	財政健全化緊急対策推進本部（紙）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	経営改善方針策定・進捗状況報告（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進本部幹事会（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進本部（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	財政健全化緊急対策推進本部（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	Ｃ３成長加速化方針（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会会議録（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会会議録（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－経営改善方針（赤）	行政改革推進委員会（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－公民連携（青）	公民連携推進のための基本的な考え方（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－公民連携（青）	公民連携推進のための基本的な考え方（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政改革（白）－公民連携（青）	公民連携（ＰＰＰ）事業手法優先的検討ガイドライン（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書管理者
３－１－行政改革（白）－公民連携（青）	公民連携推進事業（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	組織の見直し（電子）（歴）	５年	令和１１年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	次期総合計画における組織の検討（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	組織改正関連例規（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	行政機構図（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	行政機構改正の経緯（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	次期総合計画における組織の検討（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	組織改正（紙）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－組織・機構（黄）	組織改正（電子）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務室配置（緑）	ワークブース（紙）（移換禁）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務室配置（緑）	庁舎レイアウト（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	事務調整（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	副市長の事務分担・決裁方法（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	市長の権限に関する事務の補助執行（紙）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	決裁方法（紙）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	副市長の事務分担・決裁方法（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	市長の権限に関する事務の補助執行（電子）（移換禁）（歴）	１０年	令和１６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	決裁方法（電子）（移換禁）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－事務の調整（白）	市長の職務代理（紙）（移換禁）（歴）	３０年	令和３６年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－行政組織（黄）－定数管理（赤）	職員の採用について	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長

令和５年度

行政文書ファイル管理簿

企画政策部行政改革推進課

分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	作成年度	作成者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書管理者
３－１－行政組織（黄）－定数管理（赤）	定数管理事務（電子）	１０年	令和１６年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	地方分権改革一括法（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	県・市町村間行財政システム改革推進協議会（電子）	１年	令和７年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	内閣府地方分権改革の旗手（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	地方分権（電子）	３年	令和９年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	内閣府地方分権改革に関する提案募集方式（紙）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－地方分権（青）	内閣府地方分権改革に関する提案募集方式（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－権限移譲（黄）	事務処理の特例に関する条例（平成18年度～平成21年度）（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－権限移譲（黄）	事務処理の特例に関する条例（平成22年度～平成25年度）（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－権限移譲（黄）	事務処理の特例に関する条例（平成26年度～）（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－権限移譲（黄）	事務処理の特例に関する条例（～平成17年度）（紙）（移換禁）（歴）	１年	令和７年 ３月３１日	引き続き保存（移管）	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	紙	企画政策部行政改革推進課長
３－１－地方分権（青）－権限移譲（黄）	権限移譲（事務処理の特例）（電子）	５年	令和１１年 ３月３１日	廃棄	令和５年度	企画政策部行政改革推進課長	令和６年 ４月 １日	電子	企画政策部行政改革推進課長