

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日      | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-------------------|--------------------------------|------|--------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | C-EMSハンドブック（紙）（移換禁）            | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | ホームページ作成マニュアル（紙）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 不当要求行為等対応マニュアル（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 不当要求行為（紙）（移換禁）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 事務引継（紙）（移換禁）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 情報セキュリティ指針（紙）（移換禁）             | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 新型コロナウイルス（紙）（移換禁）              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 新庁舎各種マニュアル（紙）（移換禁）             | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 条例・規則・規程（紙）（例規集搭載後廃棄）（移換禁）     | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 湘南ライフタウン問題（紙）（歴）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 総合計画（紙）（移換禁）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 自治基本条例（紙）（移換禁）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 苦情等対応取扱ハンドブック（紙）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 要望書・陳情書・わたしの提案（回答あり）（紙）（移換禁）   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 防災（紙）（移換禁）                     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | ＩＣＴ（通知・照会・回答・申請）（紙）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 要望書・陳情書・わたしの提案（回答あり）（電子）（移換禁）  | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 庁内通知（照会・回答）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 庁内通知（紙）                        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙（参考送付）（紙） | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                | ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-------------------|----------------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 庁内通知（照会・回答）（電子）                  | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 庁内通知（電子）                         | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 要望書・陳情書・わたしの提案・市長への手紙（参考送付）（電子）  | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 防災（電子）                           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | C-EMS作成調書（電子）                    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 新型コロナウイルス（電子）                    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 業務計画・業務棚卸（電子）                    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-庶務全般（黄） | 苦情等対応報告書（電子）                     | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | ファイリングシステム（紙）（移換禁）               | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | ファイル基準表（紙）（移換禁）                  | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | マイクロフィルム見出し（昭和３６年～昭和６３年）（紙）（移換禁） | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 個人情報保護制度（紙）（移換禁）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 公印台帳（紙）（移換禁）                     | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 公告式番号簿（紙）（移換禁）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 公文書の目録（昭和５９年度以前）（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 公文書の目録（昭和６０年度～）（紙）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 文書事務の手引（移換禁）                     | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 行政文書公開制度（紙）（移換禁）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 個人情報保護制度（電子）（移換禁）                | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-文書（緑）   | 行政文書公開制度（電子）（移換禁）                | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類              | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-----------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－１-共通（黄）-文書（緑） | 公印台帳原本証明（紙）              | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 被服貸与簿（紙）（移換禁）            | １年   | 令和７年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 就労証明書（紙）                 | ３年   | 令和９年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 就労証明書（電子）                | ３年   | 令和９年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 営利企業等従事許可申請書（紙）          | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 旅費支給整理簿（議員用）（紙）          | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 人事評価（電子）                 | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 旅費支給整理簿（議員用）（電子）         | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 研修（電子）                   | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 会計年度任用職員（紙）              | １０年  | 令和１６年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-人事（白） | 会計年度任用職員（電子）             | １０年  | 令和１６年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 備品台帳（紙）（移換禁）             | １年   | 令和７年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 財務会計システム操作マニュアル（紙）（移換禁）  | １年   | 令和７年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 電子契約に係る申請書（電子）（移換禁）      | １年   | 令和７年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 納品書（紙）                   | １年   | 令和７年　３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 予算資料（紙）                  | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 予算資料（電子）                 | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 決算資料（電子）                 | ５年   | 令和１１年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 収納金通知書（紙）（事務局費）          | １０年  | 令和１６年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤） | 支出負担行為書、支出命令書（１０月～３月）（紙） | １０年  | 令和１６年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                | ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間満了日      | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-------------------|-----------------------------|------|--------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 支出負担行為書、支出命令書（４月～９月）（紙）     | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 証拠書類（紙）                     | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 予算流用要求書（電子）                 | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 執行委任協議書（議会事務局）（電子）          | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 支出負担行為書、支出命令書（１０月～３月）（電子）   | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－１-共通（黄）-財務（赤）   | 支出負担行為書、支出命令書（４月～９月）（電子）    | １０年  | 令和１６年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 新庁舎における議会機能（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 条例・規則・規程・改正（紙）（移換禁）（歴）      | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 特別職員報酬等審議会（紙）（歴）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 職員の発令について（紙）（平成30年度から）（移換禁） | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 茅ヶ崎市議会事務局危機管理マニュアル（移換禁）（紙）  | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 議会内パソコン類の設置について（紙）（移換禁）     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 議員互助会補助金交付要綱（紙）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 議員等への（議員等からの）問い合わせ（紙）（移換禁）  | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 条例・規則・規程・改正（電子）（移換禁）（歴）     | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 議員互助会補助金交付要綱（電子）            | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 各市異動通知（紙）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 定期監査の結果について（例月出納検査）（紙）      | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 正副議長申し入れ（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２-議会庶務（青）-庶務（青） | 歴代議長懇談会（紙）                  | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-------------------|-----------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 県からの通知（紙）             | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 賀詞交換会（紙）              | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 各市異動通知（電子）            | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 正副議長申し入れ（電子）          | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 県からの通知（電子）            | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 大岡越前祭（紙）              | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 早稲田大学マニフェスト研究所（紙）     | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 浜降祭（紙）                | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 照会・回答（紙）              | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 神奈川県後期高齢者医療広域連合（紙）    | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 議場の多目的利用（紙）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 照会・回答（電子）             | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 神奈川県後期高齢者医療広域連合（電子）   | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 茅ヶ崎市議会関係例規類集（電子）      | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 議場の多目的利用（電子）          | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | ゆかりのまち（紙）             | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 住民監査請求（茅ヶ崎市職員措置請求）（紙） | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 定期監査の結果について（報告）（紙）    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 改選事務関係（紙）             | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青） | 茅ヶ崎アロハビズ事業（紙）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                  | ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|---------------------|------------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | 議決証明（紙）                      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | ゆかりのまち（電子）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | 改選事務関係（電子）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | 議会内パソコン類の設置について（電子）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | 茅ヶ崎市議会新型コロナウイルス対策会議（紙）（暦年文書） | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－庶務（青）   | 定期監査（電子）                     | １０年  | 令和１６年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 記者発表資料（紙）（10月～3月）            | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 記者発表資料（紙）（4月～9月）             | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（１月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（１０月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（１１月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（１２月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（２月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（３月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（４月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（５月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（６月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（７月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（８月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| １－２－議会庶務（青）－情報共有（黄） | 議員ポスト（９月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                   | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|----------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| １－２-議会庶務（青）-情報共有（黄）  | 記者発表（電子）                  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | タクシー利用券（紙）（移換禁）           | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 会議映像配信システム（紙）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 備品保証書・説明書（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費使途基準（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | ＡＩ会議録について（紙）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 債権債務者登録申請書（紙）             | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（ちがさき立憲クラブ）（紙）    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（ちがさき自民クラブ）（紙）    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（住み良い街づくりの会）（紙）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（公明ちがさき）（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（新政ちがさき）（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（日本共産党茅ヶ崎市議員団）（紙） | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（未来創生・湘風クラブ）（紙）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（絆・新しい風）（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費決算書（財政ちがさき）（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 政務活動費（紙）                  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 高齢厚生年金                    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 議員報酬（紙）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１-議会庶務（続）（青）-経理（緑） | 地域活性化・経済危機対策臨時交付金（電子）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                   | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|----------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 政務活動費（電子）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 議員報酬（電子）                  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議映像配信システム保守・運用業務委託契約（紙）  | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議録検索システムデータ作成委託（紙）       | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議録検索システム保守管理業務委託（紙）      | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 録音データ反訳等委託（紙）             | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議映像配信システム保守・運用業務委託契約（電子） | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議録検索システムデータ作成委託（電子）      | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 会議録検索システム保守管理業務委託（電子）     | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－経理（緑） | 録音データ反訳等委託（電子）            | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－交際（白） | 交際費慶弔（紙）（移換禁）             | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－交際（白） | 交際費支出基準（紙）（移換禁）           | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－交際（白） | 交付申請（紙）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－交際（白） | 支払証書（紙）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 挨拶文（紙）                    | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 行事（１月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 行事（１０月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 行事（１１月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 行事（１２月）（紙）                | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤） | 行事（２月）（紙）                 | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                     | ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間満了日      | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|------------------------|----------------------------------------|------|--------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（３月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（４月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（５月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（６月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（７月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（８月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 行事（９月）（紙）                              | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－行事（赤）   | 挨拶文（電子）                                | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－情報公開（青） | 政務活動費情報公開（ちがさき自民クラブ・公明ちがさき・新政ちがさき）（紙）  | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－情報公開（青） | 政務活動費情報公開（日本共産党茅ヶ崎市議会議員団・会派に属さない議員）（紙） | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－情報公開（青） | 政務活動費情報公開（未来創生・湘風クラブ・ちがさき立憲クラブ）（紙）     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－１－議会庶務（続）（青）－情報公開（青） | 政務活動費情報公開（絆・新しい風）（紙）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | ポケット手帳（紙）（移換禁）                         | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | ポケット手帳（電子）（移換禁）                        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 互助会規約（紙）（移換禁）                          | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 会派結成・変更・解散等届（紙）（移換禁）                   | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 公務（通勤）災害（紙）（移換禁）                       | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 届出書（紙）（移換禁）                            | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 平成２８年度事件関係（紙）（移換禁）                     | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２－議員（白）－議員団（白）       | 役職別選挙・選考結果（紙）（移換禁）                     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

## 令和５年度

## 行政文書ファイル管理簿

## 議会事務局

| 分類               | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日      | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|------------------|----------------------|------|--------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 役職改選一覧（紙）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 政党入党届（紙）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員による行為（紙）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員データ（紙）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員互助会等事業（紙）（移換禁）     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員名簿（議席順）（紙）（移換禁）    | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 辞任願・辞職願（紙）（移換禁）      | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 障害のある議員関係（紙）（移換禁）    | １年   | 令和６年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 役職改選一覧（電子）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員互助会等事業（電子）（移換禁）    | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 駐車場パスカード（紙）          | ３年   | 令和９年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 駐車場パスカード（電子）         | ３年   | 令和９年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 委員の推薦について（紙）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 議員身分証明書（紙）           | ５年   | 令和１１年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-議員団（白） | 委員の推薦について（電子）        | ５年   | 令和１１年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）  | 叙勲マニュアル（紙）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）  | 叙勲（紙）（歴）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）  | 春秋の叙勲（潜在候補者）（紙）（移換禁） | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）  | 表彰等事務提要（紙）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）  | 表彰等受賞者名簿（紙）（移換禁）     | １年   | 令和７年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                  | ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|---------------------|---------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）     | 表彰該当者一覧表（紙）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）     | 表彰（紙）（歴）（移換禁）             | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-表彰（赤）     | 表彰（電子）（歴）（移換禁）            | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 法規集（紙）（移換禁）               | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 議員年金（紙）（移換禁）              | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 共済会からの資料（紙）               | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 支給額明細書（紙）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 会員資格取得、喪失（紙）              | ３０年  | 令和３６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 共済給付金（紙）                  | ３０年  | 令和３６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-共済会（青）    | 共済給付金（電子）                 | ３０年  | 令和３６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-研修会（黄）    | 議員研修会（紙）                  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-研修会（黄）    | 議員研修会（電子）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-研修会（黄）    | 選挙後の新人議員研修会（電子）           | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ２－２-議員（白）-研修会（黄）    | 選挙後の議員懇談会（電子）             | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会会則・諸規程（紙）（移換禁）    | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会ＨＰ パスワード等（紙）（移換禁） | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会旬報（紙）             | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会調査資料（１０～１２月）（紙）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会調査資料（１～３月）（紙）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１-議長会（白）-全国議長会（白） | 全国市議会議長会調査資料（４～６月）（紙）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                    | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-----------------------|-----------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 全国市議会議長会調査資料（７～９月）（紙） | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 議員団体補償制度（紙）           | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 全国市議会議長会調査資料（電子）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 全国市議会議長会その他会議（紙）      | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 全国市議会議長会定期総会（紙）       | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－全国議長会（白）   | 全国市議会議長会研究フォーラム（紙）    | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－関東議長会（赤）   | 関東議長会会則・規程（紙）（移換禁）    | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－関東議長会（赤）   | 関東議長会届け出等（電子）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－関東議長会（赤）   | 関東議長会定期総会（紙）          | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県下議長会会則（紙）（移換禁）    | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県市議会事務局職員研修会（紙）    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県市議会議長会 照会・回答（紙）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県市議会事務局職員研修会（電子）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県市議会議長会 照会・回答（電子）  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－神奈川県議長会（青） | 神奈川県市議会議長会定例会（紙）      | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）   | 湘南地方市議会議長会規約（紙）（移換禁）  | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）   | 湘南議長会庶務部会（紙）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）   | 湘南議長会課長部会（紙）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）   | 湘南議長会調査部会（紙）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）   | 湘南議長会議事部会（紙）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                      | ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|-------------------------|--------------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会庶務部会（電子）            | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会課長部会（電子）            | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会調査部会（電子）            | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会議事部会（電子）            | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南地方市議会議長会議員研修会（紙）       | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会定例会（紙）              | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南地方市議会議長会議員研修会（電子）      | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－湘南議長会（黄）     | 湘南議長会定例会（電子）             | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－県下局長会（緑）     | 神奈川県市議会事務局長会議（紙）         | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－県下局長会（緑）     | 神奈川県市議会事務局長会議（電子）        | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－各種議長会（白）     | 厚木基地周辺市議会基地対策協議会規約（紙）移換禁 | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－各種議長会（白）     | 厚木基地周辺市議会議長会基地対策協議会（紙）   | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－各種議長会（白）     | 厚木基地騒音対策協議会（紙）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－各種議長会（白）     | 湘南広域都市行政協議会（紙）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－１－議長会（白）－各種議長会（白）     | 厚木基地周辺市議会議長会基地対策協議会（電子）  | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－議長会（続）（白）－その他議長会（赤） | その他協議会（紙）                | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－議長会（続）（白）－その他議長会（赤） | 全国自治体病院経営都市協議会（１０～３月）（紙） | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－議長会（続）（白）－その他議長会（赤） | 全国自治体病院経営都市協議会（４～９月）（紙）  | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－議長会（続）（白）－その他議長会（赤） | 全国都市問題会議（紙）              | １０年  | 令和１６年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）      | 文化教育常任委員会（紙）             | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                   | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|----------------------|-------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 環境厚生常任委員会（紙）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 総務常任委員会（紙）        | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 議会運営委員会（紙）        | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 都市経済常任委員会（紙）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 文化教育常任委員会（電子）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 環境厚生常任委員会（電子）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 総務常任委員会（電子）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 議会運営委員会（電子）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－委員会視察（黄）   | 都市経済常任委員会（電子）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 政務活動費（紙）（移換禁）     | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | ちがさき健康経済町づくりの会（紙） | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | ちがさき立憲クラブ（紙）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | ちがさき自民クラブ（紙）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 住み良い街づくりの会（紙）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 公明ちがさき（紙）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 市民の声ちがさき（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 日本共産党（紙）          | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 未来創生・湘風クラブ（紙）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 絆・新政・新しい風（紙）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 財政ちがさき（紙）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                   | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|----------------------|--------------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | ちがさき立憲クラブ（電子）                  | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 住み良い街づくりの会（電子）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 公明ちがさき（電子）                     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 市民の声ちがさき（電子）                   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 日本共産党（電子）                      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－政務活動費視察（緑） | 未来創生・湘風クラブ（電子）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－職員研修（白）    | 湘南地方市議会議長会事務局職員研修視察（紙）         | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ３－２－視察（青）－職員研修（白）    | 関東市議会事務局職員研修会（紙）               | ５年   | 令和１１年 ３月３１日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | エレベータホールデジタルサイネージ依頼（電子）        | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | ハーモニアスちがさき（電子）（暦年文書）           | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 傍聴者アンケート（紙）（暦年文書）              | ３年   | 令和８年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 令和５年第１回定例会（紙）（歴）（暦年文書）         | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 令和５年第１回臨時会（紙）（歴）（暦年文書）         | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 令和５年第２回定例会（紙）（歴）（暦年文書）         | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 令和５年第３回定例会（紙）（歴）（暦年文書）         | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－定例会（白）    | 令和５年第４回定例会（紙）（歴）（暦年文書）         | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－選挙（赤）     | 正副議長選挙（令和元年～）（紙）（移換禁）          | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－議会議案（青）   | 議会議案受理簿（Ｈ１０～ ）（紙）（移換禁）（暦年文書）   | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－議会議案（青）   | 議会議案受理簿（Ｓ４４～Ｓ６１）（紙）（移換禁）（暦年文書） | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－１－本会議（白）－議会議案（青）   | 議会議案受理簿（Ｓ６２～Ｈ９）（紙）（移換禁）（暦年文書）  | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                  | ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|---------------------|-------------------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ４－１-本会議（白）-議会議案（青）  | 意見書・決議（紙）                           | ３年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 議決一覧表（Ｈ１０～ ）（紙）（移換禁）（暦年文書）          | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 議決一覧表（Ｓ５５～Ｓ６１）（紙）暦年文書（移換禁）          | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 議決一覧表（Ｓ６２～Ｈ９）（紙）暦年文書（移換禁）           | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 会議録の送付について（紙）（暦年文書）                 | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 会議録の送付について（電子）（暦年文書）                | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 会議欠席届（諸会議含む）（紙）（暦年文書）               | ５年   | 令和１０年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 先例集（紙）（暦年文書）                        | ５年   | 令和１０年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-本会議（続）（白）-結果（黄） | 議決予算・条例等結果（紙）（歴）（暦年文書）              | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-常任委員会（緑） | 政策討議・提言（暦年）（歴）（紙）                   | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-常任委員会（緑） | 文化教育常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）               | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-常任委員会（緑） | 環境厚生常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）               | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-常任委員会（緑） | 総務常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）                 | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-常任委員会（緑） | 都市経済常任委員会（紙）（歴）（暦年文書）               | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会運営の手引き、運営方法の変更（紙）（移換禁）            | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会運営委員会申し合わせ事項（紙）（移換禁）              | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会運営の手引き、運営方法の変更（移換禁）               | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会運営委員会（開催通知等）（紙）（暦年文書）             | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会運営委員会（開催通知等）（電子）                  | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）  | 議会基本条例改正に係るパブリックコメントの実施（紙）（歴）（暦年文書） | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                     | ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|------------------------|----------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）     | 議会運営委員会 答申（紙）（歴）（暦年文書）     | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）     | 議会運営委員会会議録（紙）（歴）（暦年文書）     | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ４－２-委員会（緑）-議会運営（白）     | 議会運営委員会会議録（電子）（歴）          | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－１-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤） | 予算特別委員会（紙）（歴）（暦年文書）        | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-委員会（続）（緑）-特別委員会（赤） | 決算特別委員会（紙）（歴）（暦年文書）        | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-全員協議会（緑）    | 全議員説明会（紙）（暦年文書）            | ３年   | 令和８年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-全員協議会（緑）    | 全員協議会（１月～３月）（紙）（歴）（暦年文書）   | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-全員協議会（緑）    | 全員協議会（１０月～１２月）（紙）（歴）（暦年文書） | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-全員協議会（緑）    | 全員協議会（４月～６月）（紙）（歴）（暦年文書）   | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-全員協議会（緑）    | 全員協議会（７月～９月）（紙）（歴）（暦年文書）   | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 広報広聴委員会（開催通知等）（紙）（暦年文書）    | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 意見交換会（紙）（暦年文書）             | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 広報広聴委員会（電子）                | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 意見交換会（電子）                  | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 議会報告会（電子）                  | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-広報広聴委員会（白）  | 広報広聴委員会（紙）（歴）（暦年文書）        | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-各派代表者会議（赤）  | 各派代表者会議（１月～３月）（紙）（暦年文書）    | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-各派代表者会議（赤）  | 各派代表者会議（１０月～１２月）（紙）（暦年文書）  | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-各派代表者会議（赤）  | 各派代表者会議（４月～６月）（紙）（暦年文書）    | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-各派代表者会議（赤）  | 各派代表者会議（７月～９月）（紙）（暦年文書）    | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                       | ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|--------------------------|---------------------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市との友好議会協定（紙）（歴）（移換禁）              | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会 参考資料（紙）（歴）（移換禁）               | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会 手紙（紙）（移換禁）                    | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（平成２８年度）（紙）（歴）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（令和２年度～令和４年度）（紙）（歴）（移換禁）   | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（平成２５年度まで）（紙）（歴）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（平成２６年度）（紙）（歴）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（平成２７年度）（紙）（歴）（移換禁）        | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市議会との交流（平成３１年度及び令和元年度）（紙）（歴）（移換禁） | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル市長来訪（平成２９年９月２９日）（紙）（歴）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | ホノルル議長等来訪（平成３０年７月）（紙）（歴）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ホノルル（青）       | 議長ホノルル市訪問（平成３１年３月）（紙）（歴）（移換禁）         | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ＩＣＴ活用推進協議会（黄） | 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（紙）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ＩＣＴ活用推進協議会（黄） | 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（電子）（移換禁）      | １年   | 令和７年 ３月３１日    | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ＩＣＴ活用推進協議会（黄） | ＩＣＴ活用推進協議会（開催通知等）（紙）（暦年文書）            | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ＩＣＴ活用推進協議会（黄） | ＩＣＴ活用推進協議会（紙）（歴）（暦年文書）                | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－１-協議会（青）-ＩＣＴ活用推進協議会（黄） | ＩＣＴ活用推進協議会（電子）（歴）                     | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-協議会（続）（青）-議会制度検討会（黄） | タブレット議会（紙）（暦年文書）                      | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-協議会（続）（青）-議会制度検討会（黄） | 議会制度検討会における議長決裁事項（紙）                  | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-協議会（続）（青）-議会制度検討会（黄） | 議会制度検討会（紙）（暦年文書）                      | １０年  | 令和１５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                     | ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間満了日       | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|------------------------|--------------------------------|------|---------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ５－２-請願・陳情（緑）-請願（緑）     | 請願受付簿（Ｈ１０～ ）（紙）（移換禁）           | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-請願（緑）     | 請願受付簿（Ｓ４１～Ｓ６１）（紙）（移換禁）         | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-請願（緑）     | 請願受付簿（Ｓ６２～Ｈ９）（紙）（移換禁）          | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情受付簿（Ｈ１０～ ）（紙）（移換禁）           | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情受付簿（Ｓ４１～Ｓ６１）（紙）（移換禁）         | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情受付簿（Ｓ６２～Ｈ９）（紙）（移換禁）          | １年   | 令和６年 １２月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 処理経過報告（紙）                      | ５年   | 令和１０年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情の審査結果（通知）（紙）（暦年文書）           | ５年   | 令和１０年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情審査報告書（紙）（暦年文書）               | ５年   | 令和１０年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 帳票（電子）                         | ５年   | 令和１１年 ３月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 署名簿（紙）（暦年文書）                   | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-請願・陳情（緑）-陳情（白）     | 陳情受付（紙）（歴）（暦年文書）               | ３０年  | 令和３５年 １２月３ １日 | 引き続き保存（移管） | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 １月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 市議会だよりのあらまし（紙）（移換禁）            | １年   | 令和７年 ３月３ １日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 市議会関係例規集（紙）（移換禁）               | １年   | 令和７年 ３月３ １日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 茅ヶ崎市議会YouTubeチャンネル運用方針（移換禁）（紙） | １年   | 令和７年 ３月３ １日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 議会だより配布先（電子）                   | １年   | 令和７年 ３月３ １日   | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 議会だより点字版（紙）                    | ５年   | 令和１１年 ３月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 議会だより（１月発行）（紙）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 議会だより（１０月発行）（紙）                | ５年   | 令和１１年 ３月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤） | 議会だより（４月発行）（紙）                 | ５年   | 令和１１年 ３月３ １日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                             | ファイル名                | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|--------------------------------|----------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（６月発行臨時号）（紙）    | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（７月発行）（紙）       | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 契約事務（電子）             | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（１月発行）（電子）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（１０月発行）（電子）     | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（４月発行）（電子）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（６月発行臨時号）（電子）   | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ５－２-議会報・調査（赤）-議会だより（赤）         | 議会だより（７月発行）（電子）      | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-議員資料（市の概要）（青） | 調査資料（紙）              | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-議員資料（市の概要）（青） | 議員資料の配布（紙）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-議員資料（市の概要）（青） | 調査資料（電子）             | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-議員資料（市の概要）（青） | 議員資料（電子）             | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 他市へ回答（１０月～３月）（紙）     | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 他市へ回答（４月～７月）（紙）      | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 他市へ回答（８月～９月）（紙）      | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 全国市議会議長会へ回答（紙）       | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 議員からの資料請求（１０月～３月）（紙） | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 議員からの資料請求（４月～９月）（紙）  | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 他市へ回答（１０月～３月）（電子）    | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１-議会報・調査（続）（赤）-照会・回答（黄）      | 他市へ回答（４月～７月）（電子）     | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |

# 令和５年度

# 行政文書ファイル管理簿

# 議会事務局

| 分類                        | ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種類 | 文書管理者   |
|---------------------------|-----------------------|------|-------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－照会・回答（黄） | 他市へ回答（８月～９月）（電子）      | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－照会・回答（黄） | 全国市議会議長会へ回答（電子）       | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－照会・回答（黄） | 県へ回答（電子）              | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－照会・回答（黄） | 議員からの資料請求（１０月～３月）（電子） | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－照会・回答（黄） | 議員からの資料請求（４月～９月）（電子）  | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 他市からの案内等（紙）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（１０～１２月）（紙）       | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（１～３月）（紙）         | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（４～６月）（紙）         | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（７～９月）（紙）         | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（１０～１２月）（電子）      | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（１～３月）（電子）        | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（４～６月）（電子）        | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 来庁視察（７～９月）（電子）        | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－議会報・調査（続）（赤）－視察（緑）    | 議会の概要（紙）              | ５年   | 令和１１年 ３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－図書（白）－帳簿（白）           | 図書の廃棄基準（紙）（移換禁）       | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－図書（白）－帳簿（白）           | 議会図書室図書台帳（紙）（移換禁）     | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－図書（白）－帳簿（白）           | 貸付簿（紙）（移換禁）           | １年   | 令和７年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 紙     | 議会事務局次長 |
| ６－１－図書（白）－帳簿（白）           | 図書台帳データ（電子）           | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |
| ６－１－図書（白）－帳簿（白）           | 議会図書室図書購入状況（電子）       | ３年   | 令和９年 ３月３１日  | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年 ４月 １日 | 電子    | 議会事務局次長 |

令和５年度

## 行政文書ファイル管理簿

議会事務局

| 分類              | ファイル名         | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 作成年度  | 作成者     | 保存期間の起算日   | 媒体の種別 | 文書管理者   |
|-----------------|---------------|------|------------|------------|-------|---------|------------|-------|---------|
| 6－1－図書（白）－帳簿（白） | 議会図書室図書除籍（電子） | ３年   | 令和９年　３月３１日 | 廃棄         | 令和５年度 | 議会事務局次長 | 令和６年　４月　１日 | 電子    | 議会事務局次長 |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |
|                 |               |      |            |            |       |         |            |       |         |